

## **Samenwerkingsovereenkomst tussen Bibliotheek Gent en Cultuurconnect vzw over diensten die Bibliotheek Gent levert in het kader van de E-boekendienst**

### **TUSSEN**

Stad Gent, met zetel op het stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, en vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Sami Souguir, schepen van cultuur, stadsontwikkeling en ruimtelijke planning, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeentebesluit d.d..... hierna genoemd de Bibliotheek.

en

**Cultuurconnect vzw**, met maatschappelijke zetel te 1000 Brussel, Priemstraat 51, ingeschreven in de Kruispuntbank voor ondernemingen onder het nummer 0629.858.909, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Herman Lauwers, voorzitter en Hannes Cannie, zakelijk directeur hierna '**Cultuurconnect**' genoemd anderzijds;

Verder gezamenlijk Partijen genoemd

### **WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET**

Cultuurconnect heeft de decretale opdracht en het maatschappelijke doel om gemeenten te ondersteunen bij de digitale uitdagingen van hun cultuurbeleid, met klemtoon op openbare bibliotheken, cultuur- en gemeenschapscentra en aandacht voor sectoroverschrijdende verbindingen. De organisatie neemt strategisch onderbouwde initiatieven met betrekking tot de ontwikkeling en exploitatie van digitale diensten. Deze diensten dragen bij aan de optimalisering, innovatie en rolvernieuwing van de publiekswerking en back-office werkprocessen van lokale cultuuractoren. Om deze opdracht tot een goed einde te brengen, kiest Cultuurconnect voor cocreatie met het werkveld en samenwerking met tal van partners binnen en buiten de ruime cultuursector (art. 20 Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid).

Om dit doel te realiseren voert Cultuurconnect onder meer volgende strategische doelstellingen uit (art. 21 Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid):

- succesvolle proefprojecten opschalen tot bovenlokale diensten waarop gemeenten kunnen intekenen (3°)
- bovenlokale diensten kwalitatief beheren in een consortiummodel met deelnemende gemeenten (4°)

In dat kader is ook een beheersovereenkomst gesloten tussen Cultuurconnect en de Vlaamse overheid.

In 2019 heeft Cultuurconnect de opdracht voor het realiseren van een E-boekendienst voor de Nederlandstalige openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel gegund aan Standaard Boekhandel, op basis van een concurrentiegericht dialog. Standaard Boekhandel werkt samen met Bibliotheca die het IT-platform cCloudLibrary aanlevert. Standaard Boekhandel is verantwoordelijk voor de onderhandelingen met de uitgevers.

De E-boekendienst wordt aangeboden met een gemeenschappelijke collectie op Vlaams niveau. Deze gemeenschappelijke collectie wordt om efficiëntieredenen samengesteld door medewerkers van een beperkt aantal bibliotheken in nauwe samenwerking met Cultuurconnect en de productgroep E-boeken waar beslist wordt over het collectieprofiel en het algemeen kader voor de samenstelling van de collectie. De productgroep E-boeken rapporteert aan de Stuurgroep Digitale Bibliotheek, conform het coöperatief model voor de diensten die Cultuurconnect levert aan de openbare bibliotheken.

De belangrijkste elementen van het algemeen kader voor de samenstelling van de collectie zijn bij opmaak van deze overeenkomst:

- de collectie is afgestemd op het publiek dat interesse heeft in e-boeken
- de collectie wordt aangekocht op basis van het licentiemodel dat Cultuurconnect heeft afgesproken met de leverancier van de e-boekendienst
- de middelen voor de collectievorming worden samengebracht door de geabonneerde bibliotheken

- de collectie is voorwerp van permanente dialoog met geabonneerde bibliotheken en het publiek
- de collectievorming wordt voortdurend bijgestuurd op basis van de gebruikscijfers, rekening houdend met de middelen die ter beschikking staan
- de collectievorming vergt permanente dialoog met de leverancier die een aanbod van e-boeken onderhandelt met de uitgevers
- de collectievorming speelt in op algemene marketingacties voor de dienst; zo worden er o.m. thematische subcollecties aangelegd die de collectievormers invullen

## WORDT OVEREENGEKOMEN DAT

### 1. Samenwerking

Deze overeenkomst strekt ertoe een regeling uit te werken betreffende de diensten die door de Bibliotheek in het kader van de E-boekendienst worden geleverd aan Cultuurconnect. De diensten worden geleverd door een medewerker collectievorming van de Bibliotheek, hierna de collectievormer, die over de uitvoering van de diensten overlegt met en/of rapporteert aan een medewerker van de Bibliotheek die lid is van de productgroep E-boeken die de E-boekendienst organiseert.

De partijen werken samen binnen het kader dat geschetst is in de aanhef, in het besef dat het ontwikkelen van een e-boekendienst op Vlaams niveau nieuw is en overleg en bijsturing van de aanpak zal vergen.

### 2. Duur

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2023.
2. Elk van de partijen kan de overeenkomst te allen tijde tussentijds beëindigen mits inachtnaam van een opzeggingstermijn van 3 maanden. De opzegging dient schriftelijk te gebeuren, per mail. De datum van verzending van de mail (via e-mail of geldt dienaangaande als start van de opzeggingstermijn.
3. Na afloop van de initiële contractduur (zie art. 2.1) zal de overeenkomst telkens stilzwijgend met één jaar verlengd worden, tenzij één der partijen de overeenkomst opzegt ten minste drie maanden voor de einddatum van de overeenkomst of de verlenging. In geval van opzegging door Cultuurconnect zal de e-mail gestuurd worden naar de bibliotheek waarmee de overeenkomst werd gesloten. In geval van opzegging door de betreffende bibliotheek zal de e-mail gestuurd worden naar [servicedesk@cultuurconnect.be](mailto:servicedesk@cultuurconnect.be). De datum van verzending van de email geldt hierbij als datum van opzegging. De opzegging is bevestigd na een antwoord van Cultuurconnect. Het is de verantwoordelijkheid van de bibliotheek, om bij uitblijven van dergelijk antwoord te controleren of de opzegging goed is aangekomen en verwerkt.

### 3. Omschrijving van de diensten

1. De collectievormer voert volgende taken uit:
  - a. aankopen van e-boeken volgens de afspraken rond budgetbeheer die dienaangaande tussen de partijen nader worden vastgelegd
  - b. monitoren van gebruiksgegevens van de collectie
  - c. monitoren van de beschikbare titels en de diversiteit van de boekenplankjes die zichtbaar zijn voor de eindgebruikers in cloudLibrary
  - d. beoordelen van aankoopsuggesties en eventueel communicatie hierover met de aanbrengrer van de suggestie
  - e. overleg met de andere collectievormers en Cultuurconnect over de concrete aankopen, het collectieprofiel, de praktische organisatie van het werk en het werkoverleg
  - f. rapportering aan de productgroep E-boeken
  - g. registratie van de gepresteerde uren volgens een af te spreken schema

2. De diensten worden wekelijks geleverd, volgens de afspraken die worden gemaakt met Cultuurconnect. In geval van meerdaagse afwezigheid wordt op voorhand overleg gepleegd met Cultuurconnect. In geval van ziekte wordt Cultuurconnect door de Bibliotheek zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.
3. De diensten worden hoofdzakelijk geleverd in de applicatie cloudLibrary, en met name in de bestelmodule en de rapporteringsmodule die enkel toegankelijk zijn via een Engelstalige interface.
4. De inhoud van het takenpakket wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld in samenspraak tussen Cultuurconnect en de collectievormer. De uiteindelijke beslissing over de concrete werkafspraken is de verantwoordelijkheid van Cultuurconnect. Cultuurconnect bespreekt dit met de productgroep E-boeken.
5. De invulling van het takenpakket kan evolueren op basis van het algemene verloop van de E-boekendienst:
6. In de loop van de exploitatie van de E-boekendienst sluiten mogelijks bibliotheken aan die ook een rol willen en kunnen opnemen in het kader van de collectievorming, bijvoorbeeld om te voorzien in een back up voor in geval van uitval van collectievormers of als de Bibliotheek de collectievormer niet langer inzetbaar kan maken in het kader van deze overeenkomst. In dat geval worden wijzigingen in het takenpakket of het volume van het werk, of de werkorganisatie, besproken met alle betrokken collectievormers en bibliotheken.

#### **4. Uitvoeringsbepalingen**

1. Voor de uitvoering van de opdrachten, bepaald in deze overeenkomst, zal de Bibliotheek een of meerdere personeelsleden met de vereiste bekwaamheden inzetbaar maken. Deze personeelsleden worden effectief vrijgesteld van andere taken, teneinde de vereiste werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst uit te voeren. De personeelsleden moeten op regelmatige basis de taken kunnen waarmaken.
2. De namen van de betrokken personeelsleden worden doorgegeven aan Cultuurconnect en desgewenst ook opgenomen in de elektronische fora die rond de invoer en het onderhoud worden ingericht door Cultuurconnect.
3. Cultuurconnect verbindt er zich toe de verplaatsingskosten van uitgenodigde personeelsleden (bedoeld in 1 en 2 hierboven) van de Bibliotheek voor de deelname aan werkgroepvergaderingen rechtstreeks aan betrokkenen te vergoeden. Deze worden vergoed conform de officiële tarieven voor een treinticket heen en weer 2de klas van de stad van de Bibliotheek tot de stad waar de vergadering doorgaat.
4. De uitvoering wordt geëvalueerd door de productgroep E-boeken.

#### **5. Eenheidsprijzen**

1. Voor deze overeenkomst ontvangt de Bibliotheek, bovenop de verplaatsingskosten, een vergoeding van 288 euro per volledige werkdag van de collectievormer.
2. Op de vergoedingsbedragen is geen btw van toepassing.
3. De eenheidsprijs zoals bepaald in artikel 5.1 van de overeenkomst kan jaarlijks per 1 januari worden aangepast aan het indexcijfer der gezondheidsindex. De basisindex is het indexcijfer der consumptieprijzen per 1 januari van het jaar van aanvang van deze overeenkomst.
4. De overeenkomst wordt afgesloten met de Bibliotheek om uitvoering te geven aan specifieke taken ten behoeve van de bovenlokale bibliotheekwerking, in casu de E-boekendienst, naast of boven haar gewone werking. De extra vergoeding voor onderhavige bovenlokale activiteiten hebben betrekking op een heroriëntering van het bestaand personeel en/of bijkomende of vervangende aanwerving.

## 6. Raming van het werkvolume

Bij opmaak worden de maximale werkvolumes als volgt geraamd. Als blijkt dat de inschatting te weinig is, kan in overleg met de productgroep E-boeken beslist worden het volume te verhogen.

IN WERKDAGEN/ JAAR	Jaarlijks	Uitvoerende Bibliotheek
Volwassenen fictie	18,75	Turnhout
Volwassenen non-fictie	6,25	Brugge
Jeugd	6,25	Nog te beslissen
Engelstalig	6,25	Muntpunt
Frans en andere talen	6,25	Gent

## 7. Betalingsmodaliteiten

1. Overeenkomstig de vastgelegde vergoedingstarieven, zal Cultuurconnect deze jaarlijks uitbetalen.
2. De vergoeding wordt door Cultuurconnect aan Bibliotheek uitgekeerd door overschrijving op het hieronder opgenomen rekeningnummer met desgevallend vermelding van het meegedeelde referentnummer.
3. De formele acceptatie van de opgeleverde diensten, gebeurt op de evaluatievergadering van de productgroep E-boeken. De evaluatievergadering zal minstens eenmaal per jaar georganiseerd worden.

## 8. Rechten

1. De 'Datagebruikersovereenkomst E-boekendienst' als addendum van de Overeenkomst E-boekendienst maakt ook integraal deel uit van onderhavige overeenkomst en wordt hier als bijlage gevoegd.
2. De Bibliotheek noch de collectievormer kan op basis van de uitgevoerde werkzaamheden rechten claimen op de aangekochte collecties, aankoop- of gebruiksdata.

## 9. Overmacht

1. Gevallen van overmacht schorsen de uitvoering van de verbintenissen van partijen tijdelijk op. Indien de overmacht langer dan twee maanden aanhoudt en voor zover niet voldaan wordt aan artikel 3b hierna, heeft iedere partij het recht, zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn aan de andere partij, deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen d.m.v. een aangetekend schrijven. Er zal in voorkomend geval geen terugbetaling verschuldigd zijn voor gehele of gedeeltelijk uitgevoerde prestaties.
2. Onder overmacht wordt verstaan; iedere onvermijdbare, onvoorziebare gebeurtenis onafhankelijk van de wil van de partij, waardoor de nakoming van de verbintenissen opgenomen in deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk worden verhinderd, beperkt of onmogelijk worden gemaakt. Zonder hierbij limitatief te willen zijn, behoren tot overmacht: oorlog, natuurrampen, opstand, epidemie, ziekte, pandemie, noodtoestand, sabotage, stakingen, overheidsmaatregelen, uitsluiting, boycot, vandalisme, lock – out.
3. De door de overmacht getroffen Partij zal voor de duur ervan vrijgesteld zijn van die contractuele verplichtingen waarvan de uitvoering rechtstreeks wordt verhinderd, beperkt of onmogelijk gemaakt door overmacht op voorwaarde echter dat de betrokken Partij:
  - a) onmiddellijk, binnen drie werkdagen, de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte brengt.
  - b) zijn best doet om dergelijke oorzaken van niet-uitvoering te vermijden of teniet te doen, voor zover de kosten hieraan verbonden niet in wanverhouding staan tot de inkomsten; en alle redelijke inspanningen neemt om de effecten van deze overmacht op de uitvoering van deze Overeenkomst tot een minimum te beperken;
  - c) de uitvoering verder zetten zodra de oorzaken van overmacht worden weggenomen.

## 10. Beëindiging van de overeenkomst

1. Iedere partij kan de overeenkomst bovendien onmiddellijk, eenzijdig, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder tot enige vergoeding gehouden te zijn beëindigen bij aangetekende brief, met duidelijke opgave van de reden(en) van opzegging, indien uitzonderlijke omstandigheden elke professionele samenwerking tussen partijen definitief onmogelijk maken dan wel indien de wederpartij op een ernstige of herhaalde wijze een inbreuk pleegt op de bepalingen van deze overeenkomst of een handeling stelt of gelast die getuigt van een gebrek aan goede trouw bij de uitvoering van de overeenkomst.

## 11. Slotbepalingen

1. Tenzij anders voorzien kan elke kennisgeving of mededeling in het raam van deze overeenkomst schriftelijk gebeuren, dan wel langs elektronische weg indien de ontvangst daarvan door de wederpartij behoorlijk wordt bevestigd.
2. Partijen zullen de wederpartij onmiddellijk op de hoogte stellen van elke gebeurtenis en/of omstandigheid die gevolgen kan hebben voor de zorgvuldige en ononderbroken uitvoering van deze overeenkomst.
3. Partijen bevestigen te goeder trouw te hebben gehandeld bij het onderhandelen en het opstellen van deze overeenkomst, en hetzelfde principe respecteren bij de uitvoering ervan en om alle redelijke handelingen te stellen of stappen te ondernemen die nodig of nuttig zijn voor de uitvoering te goeder trouw van onderhavige overeenkomst.
4. Gezien de aard van de beoogde samenwerking, verbinden partijen zich ertoe naar best vermogen samen te werken aan de succesvolle uitvoering van deze overeenkomst en terzake nuttige informatie uit te wisselen, doch slechts in de mate deze principes verzoenbaar zijn met én niet beperkt worden door het specifieke karakter van partijen
5. De nietigheid van enige bepaling van deze overeenkomst tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De ongeldige bepaling zal geacht worden te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zoveel als mogelijk benadert.
6. Partijen kunnen gedurende de looptijd van deze overeenkomst wijziging daarin aanbrengen. Deze wijzigingen gelden pas als ze op schrift zijn gebracht en door beide partijen zijn ondertekend. Zij worden aan deze overeenkomst gehecht.

## 12. Toepasselijk recht

1. Deze overeenkomst is onderworpen aan het Belgische recht.
2. Partijen zullen zich beijveren om een eventueel geschil in der minne te regelen. Zo dit onmogelijk blijkt zal elk geschil betreffende de geldigheid, de uitlegging of de uitvoering van deze overeenkomst definitief beslecht worden door de bevoegde rechtbanken.
3. Betalingen in uitvoering van deze opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer gebeuren op het rekeningnummer :
  - a. **IBAN: ....**
  - b. **BIC: ....**
  - c. **Gewenste referentie: Collectievorming E-boekendienst**
  - d. **Email adres voor mededelingen betreffende de betaling: ....**

Opgemaakt te Brussel in twee exemplaren waarvan iedere partij verklaart een origineel ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

<p><b>Voor de Stad</b> voor de voorzitter van de gemeenteraad, bij delegatie (zie ook <a href="http://www.stad.gent/handtekendelegatie">http://www.stad.gent/handtekendelegatie</a>) Datum:</p>	
<p><b>Mieke Hullebroeck</b> Algemeen directeur Stad en OCMW Gent</p>	<p><b>Sami Souguir</b> Schepen van Cultuur, Stadsontwikkeling en Ruimtelijke planning</p>

<p><b>Namens Cultuurconnect</b> Datum:</p>	<p>Datum:</p>
<p><b>Hannes Cannie</b> zakelijk directeur Cultuurconnect</p>	<p><b>Herman Lauwers</b> voorzitter Cultuurconnect</p>