



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Groep INTRO vzw

Voor Samen Maakt School

voor werkingsjaren 2024-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten daartoe voorzien door het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepenen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Groep INTRO vzw, Charles Parentéstraat 6, 1070 Brussel, vertegenwoordigd door Herman Verhelst, directeur vorming en begeleiding;

hierna genoemd Groep INTRO

wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Vanuit **Operatie Geslaagd** wil Onderwijscentrum Gent samen met Gentse secundaire schoolteams en partners binnen en buiten onderwijs inzetten op meer gekwalificeerde uitstroom om jongeren op die manier meer kansen te bieden. Samen Maakt School en Iedereen gekwalificeerd – The challenge zijn twee lopende projecten die inspelen op deze doelstelling.

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van het project

Omschrijving:	<p>Samen Maakt School</p> <p>Voor het realiseren van een sterk aanwezigheidsbeleid op school en breder het inzetten op meer gekwalificeerde uitstroom speelt de verbondenheid van leerlingen met de school een belangrijke rol. De verbondenheid van leerlingen met de school is een buffer tegen spijbelen en ook een van de basisvoorwaarden voor het creëren van een motiverende leer- en leefomgeving. De leraar is in dit verhaal een spilfiguur – als centrale contactpersoon tussen de leerling en de school. Daarom wil Onderwijscentrum Gent leraren en breder schoolteams via Samen Maakt School versterken in hun competenties met betrekking tot het realiseren van een verbindend schoolklimaat.</p> <p>Een gelijklopende subsidieovereenkomst werd opgemaakt met aPart. Beide organisaties geven hun aanpak en aanbod naar scholen in nauw overleg met elkaar, de Stad, de betrokken schoolteams en relevante stakeholders vorm.</p> <p>Iedereen gekwalificeerd – The challenge</p> <p>In partnerschap met de school zet de Stad in nauwe samenwerking met Groep INTRO, aPart, TOPunt en relevante stakeholders in op het faciliteren van een motiverende leerloopbaan met (toekomst)perspectief voor leerlingen uit de eerste of tweede graad van het secundair onderwijs met dubbele of arbeidsmarktgerichte finaliteit.</p> <p>Gelijklopende afspraken werden opgemaakt met aPart en TOPunt. De organisaties geven hun aanpak en aanbod naar scholen in nauw overleg met elkaar, de Stad, de betrokken schoolteams en relevante stakeholders vorm.</p>
---------------	---

Looptijd:	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Samen Maakt School

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	64.149,81 Euro	0,8 VTE Voor de prestatie(s) 1 t.e.m.9
---	----------------	--

De toegekende subsidie wordt voor het jaar 2025 verhoogd met 1,83%

Looptijd:	Van 01/01/2024 tot en met 30/06/2024
-----------	--------------------------------------

The challenge

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	12.028,06 Euro	0,3 VTE
---	----------------	---------

		Voor de prestaties 10 t.e.m. 14
--	--	------------------------------------

Artikel 2. Groep INTRO verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Samen Maakt School

<i>tegen eind 2025</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Samen Maakt School wordt door Onderwijscentrum Gent bekend gemaakt bij alle secundaire scholen gevestigd op grondgebied Gent. Groep INTRO ondersteunt deze bekendmaking en onderneemt ook actie om het aanbod actief te promoten. Er wordt hierbij extra geïnvesteerd in het promoten van het aanbod bij scholen die tot nu toe niet werden bereikt. Hiertoe worden o.a. getuigenissen van de scholen die reeds deelnamen als inspiratie gebruikt.</p>	<p>- Overzicht van Gentse secundaire scholen met vermelding van datum contactname en motivatie om al dan niet deel te nemen aan Samen Maakt School</p>
<p>2. Er wordt schoolspecifiek geïnvesteerd in het preventief versterken van leraren, leerlingenbegeleiders ... in hun competenties om een verbindend schoolklimaat te realiseren i.f.v. een sterk aanwezigheidsbeleid op school en breder het realiseren van meer gekwalificeerde uitstroom. Er is hierbij zowel aandacht voor de verbinding binnen het schoolteam, tussen de leerlingen en het schoolteam als tussen de leerlingen onderling. Mogelijke thema's zijn verbindend communiceren, versterken van groepsdynamiek, herstelgericht werken, inzetten op een motiverende brede leer- en leefomgeving (ABC), versterken van het eigenaarschap van de leerling alsook inzetten op een warm onthaal bij de start van het schooljaar (gouden weken) met aandacht voor hoe dit gecontinueerd kan worden doorheen het schooljaar. Doorheen de opbouw van een driejarig traject in een school wordt er naast het inzetten op verbinding i.f.v. welbevinden en motivatie ook steeds meer aandacht besteed aan leren en studeren en onderwijsloopbaan. Binnen de school wordt gewerkt met een of meerdere divers samengestelde werkgroepen (leraren, leerlingenbegeleiders, middenkader,</p>	<p>- Projectfiche per school met vermelding</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ naam school + locatie ○ datum intakegesprek en motivatie, met aandacht voor reële en breed gedragen nood aan ondersteuning om in te zetten op een verbindend schoolklimaat ○ samenstelling van de werkgroep(en) ○ ambassadeur als aanspreekpunt binnen de school (o.a. i.f.v. communicatie en betrokkenheid schoolteam, bundeling materialen) ○ concrete doelen waarop wordt ingezet ○ beknopte omschrijving van elk van de activiteiten met vermelding van de data, het aantal dagdelen aan effectieve contacturen met schoolteams en de specifieke doelen waarop wordt ingezet ○ beschrijving van de wijze waarop er werd ingezet op communicatie naar en betrokkenheid van het bredere schoolteam alsook verankering binnen het schoolbeleid ○ overzicht van partners binnen en buiten de school met wie wordt samengewerkt

<p>vertegenwoordiger beleid ...) en een ambassadeur als aanspreekpunt. De deelnemers maken zich de gehanteerde principes en methodieken meer en meer eigen doorheen het traject. Met als doel dat ze deze ook zelf kunnen toepassen en op termijn ook kunnen inzetten om collega's te ondersteunen.</p> <p>De schoolspecifieke ondersteuning is heel concreet als handen op de werkvloer o.a. coachen (voordoen, samen uitproberen ...), observeren, feedback geven, intervisie ... met als doel om de gehanteerde principes en methodieken samen uit te proberen om zo bottom-up te groeien naar een verbindend klas- en schoolklimaat dat structureel verankerd wordt in het schoolbeleid.</p>	
<p>3. Groep INTRO begeleidt minstens 10 trajecten gedurende de duur van de subsidieovereenkomst. De trajecten kunnen vormgegeven worden overheen een periode van drie schooljaren om zo een structurele verankering binnen het schoolbeleid mogelijk te maken. De intensiteit van een traject kan verschillen gedurende de looptijd en wordt afgestemd op de vragen en noden van de school.</p> <p>Elk traject wordt stapsgewijs opgebouwd. Naar de school toe wordt het traject verduidelijkt a.d.h.v. een tijdslijn. Samen met de school wordt toegewerkt naar een actieplan op maat.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intake: verkenning van noden binnen de school en afstemmen wederzijdse verwachtingen - Beginsituatieanalyse: beeldvorming van waar de school nu reeds op inzet en de partners waar de school reeds mee samenwerkt - Prioriteitsbepaling en doelen met aandacht voor quick wins en doelen op lange(re) termijn - Actieplan met acties gelinkt aan de doelen per prioriteit <p>Groep INTRO kan in nauwe samenwerking met het schoolteam en TOPunt het eerste schooljaar inzetten op de begeleiding van een</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht 10 lopende trajecten, waarvan vanaf juli 2024 max. 2 met opstart (het eerste schooljaar) volgens de werkwijze van Iedereen gekwalificeerd – The challenge - Actieplan per school - Projectfiches, zie prestatie 2

<p>klasgroep uit de eerste of tweede graad van het secundair onderwijs met dubbele of arbeidsmarktgerichte finaliteit (cf. Iedereen gekwalificeerd – The challenge). Binnen deze trajecten wordt ingezet op de thema's: welbevinden en motivatie, leren en studeren en onderwijsloopbaan, met als belangrijke "challenge" het slagen van elke leerling in de klasgroep. In de twee daarop volgende schooljaren worden de daaruit voortvloeiende acties samen met het schoolteam verdiept en verbreed.</p>	
<p>4. Groep INTRO capteert signalen in functie van versterken van het schoolbeleid. Dit betekent o.a. voorbeelden geven aan de werkgroep(en) en het beleidsteam van waar kansen liggen om samen in te zetten op een verbindend schoolklimaat op basis van observatie van en participatie aan het schoolgebeuren. Er is doorheen het traject ook aandacht voor het stimuleren van communicatie naar en betrokkenheid van het bredere schoolteam. Deelnemers worden geïnspireerd om vanuit hun opgebouwde expertise ook collega's binnen het schoolteam te ondersteunen. Er wordt i.s.m. het beleidsteam van de school doorheen het traject toegewerkt naar een structurele verankering in het schoolbeleid.</p>	<p>- Projectfiches, zie prestatie 2</p>
<p>5. Groep INTRO ondersteunt de uitbouw van een netwerk met partners binnen en buiten de school (o.a. NAFT, brugfiguur, CLB...).</p>	<p>- Projectfiches, zie prestatie 2</p>
<p>6. aPart en Groep INTRO organiseren in samenwerking met Onderwijscentrum Gent een schooloverschrijdend lerend netwerk om diepgaand uit te wisselen over good practices in functie van het realiseren van een verbindend schoolklimaat en om scholen in contact te brengen met relevante partners. Er zijn min. 3 bijeenkomsten op jaarbasis.</p>	<p>- Overzicht van het aantal bijeenkomsten met vermelding van het aantal deelnemers, het doel van de bijeenkomst en een beknopte evaluatie</p>
<p>7. Deelnemers krijgen doorheen het traject materialen (o.a. methodieken, kaders, filmpjes, goede praktijkvoorbeelden ...) ter beschikking die inspireren en ook handvaten bieden om in te zetten op een verbindend schoolklimaat. Deze materialen worden schoolspecifiek gebundeld.</p>	<p>- Korte rapportage over de wijze waarop materialen schoolspecifiek worden gebundeld en enkele voorbeelden van wat wordt aangeboden</p>
<p>8. Er wordt trimesterieel overleg ingepland tussen Groep INTRO, aPart en Onderwijscentrum Gent.</p>	<p>- Verslaggeving trimestrieel overleg - Korte reflectie over expertisedeling tussen partners en Onderwijscentrum Gent</p>

Er wordt ook ingezet op expertisedeling tussen Groep INTRO, aPart en Onderwijscentrum Gent, bijvoorbeeld via intervisie en het samen uitvoeren van enkele contactmomenten in scholen.	
9. Groep INTRO brengt jaarlijks het effect van de trajecten op leerling- en schoolniveau in kaart . Er worden suggesties tot verbetering geformuleerd geënt op de resultaten van deze monitoring en effectmeting.	- Rapport met de evaluatie van de effecten van de trajecten op leerling- en schoolniveau met suggesties tot verbetering

Iedereen gekwalificeerd – The challenge [Extra middelen]

<i>Tegen eind juni 2024</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
10. Groep INTRO verbindt zich ertoe om jongeren die risico lopen op vroegtijdig schoolverlaten extra te ondersteunen om een kwalificatie te behalen . Hiertoe zet Groep INTRO in op het faciliteren van een motiverende leerloopbaan met (toekomst)perspectief voor leerlingen uit de eerste of tweede graad van het secundair onderwijs met dubbele of arbeidsmarktgerichte finaliteit . Het aanbod wordt door Onderwijscentrum Gent bekend gemaakt bij Gentse secundaire scholen met dubbele of arbeidsmarktgerichte finaliteit en is enkel geldig voor secundaire scholen op grondgebied Gent . Groep INTRO ondersteunt de bekendmaking door verdere verspreiding naar eigen contactpersonen binnen Gentse secundaire scholen.	<ul style="list-style-type: none"> - Begin januari 2024 – eind juni 2024: continuering van het traject op maat van een klasgroep in een Gentse secundaire school en opstart van 2 nieuwe klasgroepen in 2 Gentse secundaire scholen i.f.v. begeleidingstrajecten in het schooljaar 2024-2025. Per traject een korte omschrijving van de motivatie van het schoolteam bij intake, met aandacht voor het engagement en de draagkracht van het schoolteam - Continuering van de begeleiding van de schoolteams betrokken in beide reeds opgestarte trajecten als ondersteuning voor het team om de acties en initiatieven zelf opnieuw in de praktijk te brengen
11. Groep INTRO investeert in het uitwerken en uitvoeren van trajecten op maat voor klasgroepen uit de eerste of tweede graad van het secundair onderwijs. Groep INTRO gaat hierbij actief met de klas en het schoolteam aan de slag. Binnen deze trajecten wordt ingezet op de thema's: welbevinden en motivatie, leren en studeren en onderwijsloopbaan, met als belangrijke "challenge" het slagen van elke leerling in de klasgroep. De trajecten zijn complementair aan en versterkend voor de schoolwerking en de competenties van het schoolteam. De uitwerking gebeurt in nauwe samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid met het	<ul style="list-style-type: none"> - Voor de trajecten wordt een actieplan opgemaakt en verder aangevuld met vermelding van de specifieke doelen waarop wordt ingezet en de hieraan gekoppelde activiteiten, de verantwoordelijke(n), de beoogde timing en de verwachte/behaalde resultaten - Per school wordt een oplistijng gemaakt van de contactmomenten met klasgroep en/of schoolteam met vermelding van data, duur, specifieke doelen waarop wordt ingezet, korte evaluatie/reflectie

<p>schoolteam, TOPunt, Onderwijscentrum Gent en relevante stakeholders.</p> <p>Er is in het schooljaar 2023-2024 coaching van de schoolteams betrokken in beide reeds opgestarte trajecten.</p> <p>Groep INTRO en TOPunt stellen in onderlinge afstemming een vast duo aan voor de uitvoering van de prestaties. Groep INTRO neemt het voortouw in het uitwerken en uitvoeren van prestatie 11.</p>	
<p>12. TOPunt biedt coaching van het zorgteam binnen de school om intensieve en aanklampende individuele begeleiding te bieden voor die leerlingen binnen deze klasgroepen die het nodig hebben en dit in samenwerking met de CLB-medewerker. Er is individuele begeleiding van jongeren en opvolging bij klas- en schoolwissels i.f.v. continuïteit, waar nodig. De leraar/titularis blijft een belangrijke vertrouwenspersoon voor de klasgroep. De individuele begeleider werkt in nauwe afstemming met klasbegeleider van Groep INTRO. TOPunt neemt het voortouw bij het uitwerken en uitvoeren van prestatie 12.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht per klas van het aantal contactmomenten met de klas of het schoolteam en de beoogde doelen. Overzicht per klas van het aantal individuele begeleidingstrajecten met vermelding van de beoogde doelen, de hieraan gekoppelde activiteiten/begeleidingsmomenten, de verantwoordelijke begeleider
<p>13. Groep INTRO engageert zich om actief deel te nemen aan het werkoverleg met het projectteam en een overkoepelende stuurgroep met stakeholders binnen het project. Binnen de stuurgroep worden de krachtlijnen en praktische modaliteiten voor het project verder afgestemd en verfijnd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actieve deelname aan werkoverleg van het projectteam - Actieve deelname aan de stuurgroep
<p>14. Groep INTRO werkt samen met Onderwijscentrum Gent en andere betrokken partners om het effect van het project op leerlingen en schoolteams in kaart te brengen. Er worden suggesties tot verbetering geformuleerd geënt op de resultaten van deze monitoring en effectmeting.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeenschappelijk rapport met de evaluatie van de effecten van het aanbod op leerlingen en schoolteams met suggesties tot verbetering

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit of project	Ondersteunen van scholen en partners in het garanderen van een optimaal leertraject

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan Groep INTRO gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring en ondertekening door partijen of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien Groep INTRO in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. Groep INTRO verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- Groep INTRO is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van het jaar X wordt ingediend op 31/03/X+1. De financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd.

Groep INTRO dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van Groep INTRO, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan Groep INTRO.

In geval Groep INTRO onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. Groep INTRO verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval Groep INTRO zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Groep INTRO is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar

eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

Groep INTRO verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door Groep INTRO onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en Groep INTRO bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. Groep INTRO die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van Groep INTRO moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en Groep INTRO verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende Groep INTRO en de Stad.

Groep INTRO

- Organisatie	Groep INTRO
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Herman Verhelst
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE53 7755 9526 3153 Groep INTRO

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- e-mail	onderwijscentrum@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door Groep INTRO niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. Groep INTRO dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. Groep INTRO verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. Groep INTRO verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2024 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2023

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Evita Willaert
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor Groep INTRO

Herman Verhelst
Directeur vorming en begeleiding