



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Groep INTRO

Voor ondersteuning voltijds engagement voor het
werkingsjaar 2024-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten daartoe voorzien door het college van burgemeester en schepenen voor deze overeenkomst;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepenen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Groep INTRO vzw, met zetel te Charles Parentéstraat 6, 1070 Brussel, vertegenwoordigd door Herman Verhelst, directeur vorming en begeleiding;

hierna genoemd Groep INTRO

wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Het bieden van structuur en het inzetten op verbondenheid met de school zijn essentiële voorwaarden om de aanwezigheid van leerlingen op school te vergroten en de ongekwalificeerde uitstroom te beperken. Inzetten op een voltijds engagement is zodoende een belangrijke opdracht voor de centra deeltijds onderwijs (CDO's). De sterk gewijzigde regelgeving legt een steeds grotere druk op de schouders van de scholen in het waarmaken van deze opdracht.

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van het project

Omschrijving:	<p>De Stad ondersteunt de CDO's in het uitbouwen van een voltijds engagement voor de leerlingen voor jongeren die momenteel nog niet arbeidsrijp zijn en waarvoor het externe ondersteuningsaanbod onvoldoende blijkt. Meer kwalitatief ingevulde tijd op school biedt extra kansen om de verbondenheid van jongeren met de school te versterken.</p> <p>Een gelijklopende subsidieovereenkomst werd opgemaakt met vzw LEJO en vzw aPart</p>
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	34.990,80 Euro
---	----------------

De toegekende subsidie wordt voor het werkingsjaar 2025 verhoogd met 1,83%.

Artikel 2. Groep INTRO verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2025	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Er wordt schoolspecifiek geïnvesteerd in een <i>groepsaanbod</i> dat Gentse centra voor deeltijds onderwijs (CDO's) ondersteunt in het realiseren van een voltijds engagement voor hun leerlingen. Dit groepsaanbod kan zowel op school als extramuros plaatsvinden, steeds in afstemming met de school, waarbij het behoud van de binding met de school primeert. De doorstroom richting een vervoltraject blijft de primaire doelstelling. In de uitbouw van dit groepsaanbod wordt het schoolteam maximaal betrokken, ondersteund en desgewenst (individueel) gecoacht.</p> <p>Aan het begin van het schooljaar wordt een opstartgesprek ingepland tussen de organisatie en de school waarin afspraken kunnen gemaakt worden over de planning, de inhoud en het verloop van dit ondersteuningsaanbod. Hierin wordt ook verkend hoe het schoolteam maximaal betrokken kan worden tijdens het verloop van</p>	<p>Er worden per jaar minstens 60 dagdelen aan effectieve contacturen gerealiseerd met de leerlingen en de school. Deze worden maximaal ingezet in functie van het groepsaanbod voor de leerlingen. Indien gewenst kan de professionalisering van het schoolteam in de uitbouw van de aanloopfase ook opgenomen worden in het aanbod.</p> <p>Aan het begin van het schooljaar plant Groep INTRO een opstartgesprek met de school.</p> <p>Er wordt per school een projectfiche opgemaakt met vermelding van de samenstelling van de leerlingengroep en een beknopte omschrijving van elk van de activiteiten met vermelding van de data, het aantal dagdelen aan effectieve contacturen en de specifieke doelen waarop wordt ingezet.</p>

<p>het traject en op welke wijze de communicatie dient te verlopen.</p> <p>Groep INTRO speelt met dit aanbod in op de noden van de leerlingen en dit steeds in het kader van de toeleiding naar een effectieve werkplek in een duale opleiding. Maximale aansluiting met andere ondersteunende trajecten strekt tot aanbeveling.</p> <p>In nauwe afstemming met de school kan het aanbod bijgestuurd worden. De CDO's behouden de verantwoordelijkheid over het realiseren van het voltijds engagement. Groep INTRO engageert zich om samen op zoek te gaan hoe ze elkaar hierin kunnen inspireren.</p>	
<p>2. Er wordt trimestrieel overleg ingepland tussen de aanbieders, scholen, CLB, andere relevante partners en Onderwijscentrum Gent; met het accent op uitwisseling van kennis, ervaringen en methodieken, zodoende elkaar te inspireren en het schoolspecifieke traject maximaal te kunnen evalueren en bij te sturen.</p>	<p>De aanbieders organiseren minimaal drie overlegmomenten tussen aanbieders, scholen, CLB en Onderwijscentrum Gent.</p>
<p>3. Groep INTRO brengt het effect van het groepsaanbod op leerling- en schoolniveau in kaart. Er worden suggesties tot verbetering geformuleerd geënt op de resultaten van deze monitoring en effectmeting.</p>	<p>Rapport met de evaluatie van de effecten van het groepsaanbod op leerling- en schoolniveau met suggesties tot verbetering.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit of project	Ondersteunen van scholen en partners in het garanderen van een optimaal leertraject

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan Groep INTRO gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de goedkeuring en ondertekening door partijen of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Indien Groep INTRO in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. Groep INTRO verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- Groep INTRO is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording van het jaar X wordt ingediend op 31/03/X+1. De financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/05/X+1 (door begunstigde te bepalen).

Groep INTRO dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van Groep INTRO, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan Groep INTRO.

In geval Groep INTRO onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. Groep INTRO verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval Groep INTRO zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Groep INTRO is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

Groep INTRO verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door Groep INTRO onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en Groep INTRO bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. Groep INTRO die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van Groep INTRO moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en Groep INTRO verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende Groep INTRO en de Stad.

Groep INTRO

Organisatie	Groep INTRO
Rechtsvorm	vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Herman Verhelst
Contactpersoon	Koen Verraes
Correspondentieadres	Charles Parentéstraat 6 1070 Brussel
Telefoonnummer	09/229 39 70
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE53 7755 9526 3153 Groep INTRO
e-mail	Koen.Verraes@groepintro.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
-------------	-----------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door Groep INTRO niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden.

Groep INTRO dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. Groep INTRO verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. Groep INTRO verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2024 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2023

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
Bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Evita Willaert
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor Groep INTRO

Herman Verhelst
Directeur