

Actieplan lokaal activeringspact Gent 2023-2024

In het kader van de oproep lokaal activeringspact 2023-2024, om de activering van (equivalent) leefloongerechtigden te stimuleren, waarbij de acties van start gaan op 1 december 2023 tot 30 november 2024, worden hieronder de acties opgesomd van de stad Gent;

Afhankelijk van de klantenportefeuille, kunnen de kosten nog onderling schuiven.

1. Trajectbepaling activering

1.1 Invoeren van collegiaal consult binnen de verschillende welzijnsbureaus.

We schakelen extra medewerkers in binnen de verschillende welzijnsbureaus. Deze hebben als opdracht om het thema activering onder de aandacht te brengen aan de hand van dossierbesprekingen. Voor iedere cliënt, die leefloon geniet, dient na 3 maanden een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie (GPMI) te worden opgemaakt. We zien dit als scharniermoment waarbij de maatschappelijk werker en de trajectbegeleider de activeringsmogelijkheden van de cliënt bespreekbaar stellen. Hierbij kan dan een advies gegeven worden omtrent de afstand tot de arbeidsmarkt en kan een gerichte doorverwijzing gebeuren.

We rollen deze werking uit naar de 6 welzijnsbureaus en themadienst en stellen per welzijnsbureau en themadienst een halftijdse medewerker te beschikking (3,5 VTE).

1.2 Optimaliseren van inschrijvingen MLP

Een deel leefloongerechtigden (gerechtigden financiële hulp) zijn nog niet ingeschreven in MLP of staan niet geregistreerd onder de juiste code.

Het is noodzakelijk een goed zicht te hebben op de doelgroep die rechtstreeks kan toegeleid worden naar de reguliere arbeidsmarkt én of deze reeds al dan niet zijn ingeschakeld binnen een activeringstraject bij VDAB, OCMW of partners.

Ongeveer 20% van de Gentse (eq)leefloongerechtigden zit in de fase hulpverlening (1327). We wensen deze doelgroep in beeld te brengen en bekijken of een mogelijke inschrijving en activering van deze doelgroep reeds haalbaar is.

We willen dit verder optimaliseren en willen hiervoor iemand een coördinerende functie toewijzen gezien maatschappelijk werkers binnen de welzijnsbureaus minder vertrouwd zijn met inschrijvingen en registraties in MLP.

We voorzien hiervoor 2 FTE's.

1.3 Inzetten op werkende leefloongerechtigden

10% (656 cl) cliënten heeft een beroepsinkomen en (eq) een opleg leefloon. Het gaat over mensen die beroepsactief zijn, maar waarbij het inkomen nog steeds onder het barema leefloon ligt. Deze mensen zijn niet steeds ingeschreven als werkzoekende maar krijgen nog een opleg leefloon.

Samen met hen willen we nagaan of een voltijdse tewerkstelling haalbaar is en of we hen kunnen ondersteunen in het vinden van een duurzame voltijdse job..

We bieden hierbij intensieve begeleiding.

We voorzien hiervoor 2 FTE's.

1.4 Activering van Oekraïners

Samenwerking met VDAB verder optimaliseren in functie van activering van Oekraïners die leefloon genieten. Hierin zien we vooral een opdracht binnen VDAB (gelet op de profielen)en bekijken we samen of extra acties mogelijk zijn.

Indien het het aanbod niet aansluit kunnen ze doorverwezen en begeleid worden binnen de dienst werk en activering.

We hebben een samenwerking met de uitzendsector Travi en zullen ook daar nog extra acties voorzien in functie van tewerkstelling Oekraïners.

2. Competieversterking

2.1 Uitbreiding van het aanbod jobzoeker

Indien de trajectbegeleider oordeelt dat iemand, mits de nodige ondersteuning, voldoende competenties heeft om door te stromen naar de reguliere arbeidsmarkt dan kan men die persoon doorsturen naar een sollicitatietraining in groep. Dat is een groepsaanbod aanvullend op de individuele begeleiding.

Voor elke deelnemer wordt er een CV opgemaakt en wordt er een wekelijkse deelname aan de sollicitatieruimte verwacht.

Tijdens de jobzoeker **ligt onze focus op:**

- Leren kennen van- en werken met verschillende sollicitatiekanalen: het persoonlijk netwerk, spontaan solliciteren, Jobbeurzen, ...
- Leren omgaan met vacatures (analyseren)
- Leren opmaken van sollicitatiebrieven
- Leren voeren van sollicitatiegesprekken o.a. rollenspelen, bespreken van mogelijke vragen die aan bod komen, welk gedrag en Welke houding men zich dient aan te nemen,... Indien nodig wordt de cliënt geconfronteerd met tekortkomingen inzake communicatiestijl, voorkomen,... Ook het belang van het opzoeken van informatie rond het bedrijf waar men gaat solliciteren komt aan bod.

Hiervoor voorzien we 2 FTE's.

2.2 Inzetten op het behalen van een rijbewijs

Cliënten die gaan solliciteren hebben met een rijbewijs een extra troef in handen. Toch aarzelen ze vaak om hun rijbewijs te halen omwille van de kostprijs.

Indien de cliënt een jobdoelwit heeft, waarbij het hebben van een rijbewijs een meerwaarde biedt, dan willen we hier ook extra op inzetten en de kostprijs ten laste nemen zodat de kansen op de reguliere arbeidsmarkt aanzienlijk gaan stijgen.

Hiervoor voorzien we een werkingsbudget van 30.000 euro.

2.3 Ten laste name van de opleidingskosten

Het volgen van vormingen verhoogt de kansen op doorstroming naar een reguliere job en werkt competentieversterkend. De kostprijs van vormingen, vormt vaak een drempel voor onze doelgroep. Indien de trajectbegeleider van oordeel is dat de vorming een meerwaarde biedt bij het vooropgestelde jobdoelwit, dan willen we inzetten op de ten laste name van het inschrijvingsgeld.

Hiervoor voorzien we werkingskosten voor 40.000 euro.

3. Inzetten op doorstroom

3.1 Uitbouwen samenwerkingsverband met de interimsector.

Stad Gent heeft een sectorale overeenkomst met de uitzendsector Travi. We willen extra acties opzetten en de samenwerking met de uitzendkantoren versterken en uitbouwen.

De uitzendsector heeft namelijk nood aan laaggeschoolde profielen voor de invulling van bepaalde vacatures en ervaart moeilijkheden bij de rekrutering. We wensen een samenwerking uit te werken voor de toeleiding naar deze vacatures.

We beogen hier ook mee de tewerkstellingskansen te verhogen voor (eq)leefloners en de re-integratie op de arbeidsmarkt te versnellen. We streven er naar dat uitzendkantoren openstaande vacatures ter kennis stellen van onze dienst.

Vervolgens sturen wij steungerechtigden door naar het uitzendkantoor om zich in te schrijven en kandidaat te stellen voor elke passende betrekking.

Samenwerking en persoonlijk contact is hierin cruciaal. We streven er naar dat het uitzendkantoor, na afloop van het selectiegesprek feedback geeft aan de trajectbegeleider. Dit houdt in dat het uitzendkantoor terug meldt of een cliënt weerhouden werd voor inschrijving in het kantoor, of een passende vacature werd aangeboden, hetzij de cliënt in aanmerking komt voor een specifieke vacature in het kader waarvan hij werd doorverwezen.

Wanneer een cliënt door het uitzendkantoor niet wordt weerhouden voor een bepaalde functie, geeft het uitzendkantoor bij voorkeur aan wat hiervoor de reden was. Op die manier krijgen we een beter zicht op de belemmeringen van de cliënt en kunnen we de cliënt gericht begeleiden in zijn zoektocht naar werk.

We voorzien hiervoor 2 FTE.



3.2 Uitbouwen samenwerking met werkgevers

We willen onze contacten met werkgevers verder uitbouwen door het aanstellen van een bedrijfsconsulent. Deze gaat gericht op zoek naar mogelijke vacatures die aansluiten bij het profiel en competenties van de cliënt die bij onze dienst in begeleiding is. Op die manier trachten we er voor te zorgen om vraag- en aanbodzijde dichter bij elkaar te brengen en doorstromingskansen te verhogen.

We zullen ook met VDAB onderzoeken hoe we de samenwerking met hun accountmanagers kunnen versterken.

Hiervoor voorzien we 1 FTE.

Voor akkoord,

Freddy Van Malderen,
Directeur VDAB Oost-Vlaanderen