

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	1
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden	3
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	4
Artikel 6. Jury.....	5
Artikel 7. Procedure.....	5
Artikel 8. Controle.....	7
Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)	8
Artikel 10. Non-discriminatieclausule.....	8
Artikel 11. Inwerkingtreding.....	8

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil initiatieven van Gentse verenigingen stimuleren en versterken die een bijdrage leveren aan mondiale solidariteit en rechtvaardigheid.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Duurzame veranderingen: kunnen we definiëren a.d.h.v. 1 of meerdere P's (people, planet, prosperity, peace, partnership):

- **sociale dimensie (People):** gelijke kansen voor iedereen op het vlak van waardig inkomen, toegang tot onderwijs en gezondheidszorg, participatief werken, rekening houden met de wensen en de mogelijkheden van de mensen, met speciale aandacht voor de rol van de jeugd, vrouwen en inheemse volkeren;
- **ecologische dimensie (Planet):** bescherming en duurzaam gebruik van natuurlijke rijkdommen en het zo beperkt mogelijk houden van de impact hiervan op het milieu;
- **welvaart (Prosperity):** inclusieve en duurzame economische ontwikkeling, rechtvaardigere verdeling, behoeftebevrediging (beantwoorden aan lokale noden), creëren van lokaal ondernemerschap, maximale aankoop van eerlijke en lokale producten;

- vrede (Peace): bevorderen van een vreedzame en inclusieve samenleving en bijdragen tot goed bestuur;
- partnerschap (Partnership): samenwerking op basis van gelijkwaardigheid, dialoog en respect, de doelgroep ondersteunen om zijn rechten te doen gelden en gehoord te worden.

Gentenaars: Personen die wonen, langdurig verblijven, werken of studeren in Gent.

Globale Zuiden: Met het 'globale Zuiden' wordt verwezen naar Afrika, Azië en Latijns-Amerika. Met het 'globale Noorden' wordt Europa, de Verenigde Staten van Amerika (VS), Canada, Australië, Nieuw-Zeeland en Japan bedoeld.

Initiatief: Een actie, een activiteit, een geheel van activiteiten of een traject, afgebakend in tijd en qua opzet of doelstelling. Een initiatief verschilt daardoor van de reguliere werking die de vereniging op regelmatige, terugkerende basis ontplooit.

Integraal toegankelijk: Toegankelijkheid voor iedereen waaronder bijvoorbeeld blinden, rolstoelgebruikers, minder mobiele mensen,... zodat iedereen zich zelfstandig, veilig en comfortabel kan bewegen.

Jongerenvereniging of -initiatief: Een jongerenvereniging of -initiatief die sociaal-culturele activiteiten opzet, voor en/of door jongeren (personen van 14 tot 30 jaar oud), zonder commerciële doeleinden.

Professionele vereniging: Een vereniging met minstens één halftijds betaalde werkracht op het moment van de aanvraag.

Samenwerkingspartner: De verschillende actoren waarmee de aanvrager van de subsidie samenwerkt om het voorgestelde initiatief te realiseren.

Vereniging: Een vorm van samenwerking waarbij meerdere personen een gezamenlijk doel nastreven en/of bepaalde activiteiten ontplooiën. Dit kan enkel onder de vorm van een feitelijke vereniging of een vereniging zonder winstoogmerk dewelke haar mogelijke winst aanwendt voor haar belangeloos doel.

Werkingsjaar: Valt samen met een kalenderjaar en loopt dus van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

§ 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

- a. Een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) die een belangeloos doel nastreeft en waarvan de werking zich op het grondgebied van Gent bevindt.
- b. Een feitelijke vereniging waarvan de werking zich ondermeer op het grondgebied van Gent bevindt.

§ 2. De Stad Gent subsidieert twee soorten initiatieven:

- Initiatieven die de Gentenaar informeren, sensibiliseren of activeren over thema's die verband houden met mondiale solidariteit en rechtvaardigheid.
- Initiatieven in het kader van ontmoeting, dialoog samenwerking tussen Gentse vereniging(en) en samenwerkingspartner(s) in het globale Zuiden, die bijdragen aan duurzame veranderingen in het globale Zuiden én die Gentenaars informeren, sensibiliseren of activeren hierover en/of over thema's die hiermee verband houden.

§ 3. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. initiatieven met partijpolitieke doeleinden;
- b. initiatieven die louter bedoeld zijn voor fondsenwerving.

Artikel 4. Voorwaarden

§ 1. De Stad Gent verleent de subsidies onder de volgende voorwaarden:

- a. De aanvrager moet steeds één of meerdere activiteiten opzetten die gericht zijn op de Gentenaar en:
 - plaatsvinden op het grondgebied van Gent.
 - open staan voor het brede Gentse publiek en minimaal 1 week op voorhand publiek worden gemaakt (bv. op website, via sociale media) of openstaan voor een specifieke Gentse doelgroep, bv scholen, instellingen, enz.
 - waarbij de integrale toegankelijkheid voorzien is. Het college kan gemotiveerd afwijken van de integrale toegankelijkheidsvoorwaarde.
 - waarbij een volledig verbod op het gebruik van wegwerprecipiënten bij het schenken van dranken geldt.
- b. Per oproep kan een vereniging slechts één aanvraag indienen.
- c. Een aanvrager kan binnen dit reglement per kalenderjaar maximaal 1 keer een subsidie ontvangen.
- d. Initiatieven moeten ten laatste zes maanden na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen plaats vinden of opstarten.
- e. Initiatieven hebben een maximale duur van drie jaar.
- f. Voor wat kostenbepaling betreft geldt:
 - 1) Voor initiatieven die ook bijdragen tot de duurzame veranderingen die de partner(s) in het globale Zuiden beogen, wordt maximum 80% van de totale kost van dit onderdeel, via deze subsidie gesubsidieerd. De aanvrager voorziet een eigen bijdrage van minimaal 20%.
 - 2) Kosten die aanvaard worden:
 - Alleen kosten vanaf de datum van de subsidieaanvraag kunnen worden ingediend.
 - Drank- en cateringkosten, in zoverre het om fair trade-producten gaat. Deze kosten kunnen enkel ingebracht worden om de bijkomende, optionele subsidie te bekomen (zoals bepaald in artikel 5 § 1).
 - Loonkosten (m.u.v. die van buitenlandse coöperanten) en kosten voor vrijwilligersvergoedingen kunnen voor maximaal 10% van het toegekende subsidiebedrag worden toegestaan. Het college kan hier gemotiveerd van afwijken.
 - Aankopen van roerende goederen worden toegestaan indien ze nodig zijn voor het initiatief en mits toewijzen van een bestemming na het initiatief.
 - Overheadkosten worden aanvaard voor maximum 5% van de afgerekende en aanvaarde kosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.
Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:
 - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de initiatieven kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor medewerkers van het initiatief)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder andere kostenposten.

3) Kosten die niet aanvaard worden:

- loonkosten van buitenlandse coöperanten.
 - internationale reis- en verblijfskosten (tenzij noodzakelijk voor het welslagen van het project) Het college kan hier gemotiveerd van afwijken.
 - kosten voor infrastructuurwerken (m.n. het optrekken, uitbreiden, renoveren), tenzij deze infrastructuur reeds werd gesubsidieerd door Stad Gent en als gevolg van een natuurramp moeten worden heropgebouwd.
 - aankopen van onroerende goederen.
- g. Alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit in het kader van het initiatief moeten de melding 'met de steun van Stad Gent' en/of het logo van de Stad Gent dragen.
- h. De aanvrager nodigt de bevoegde dienst uit voor alle publieksgerichte activiteiten in Gent, met het oog op kennisname van de concrete uitvoering/realisatie van het initiatief.
- i. De aanvrager verbindt er zich toe bij de activiteiten voldoende aandacht te besteden aan milieu- en duurzaamheidsaspecten. Dit betekent dat men de ecologische voetafdruk van activiteiten beperkt (bv. door afval te voorkomen of duurzame producten te gebruiken), dat men streeft naar langdurig effect van acties, enz.
- j. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§ 1. Het subsidiebedrag bestaat uit 2 delen:

Deel 1: Subsidie voor het initiatief zelf:

Het maximale subsidiebedrag voor het initiatief is 8.000 euro.

Het exacte bedrag van deze subsidie wordt bepaald op basis van:

- 1) de inhoudelijke criteria (zoals bepaald in artikel 7 b)
- 2) de kostenraming van het ingediende project

Deel 2: Bijkomende, optionele subsidie voor gebruik fair trade-producten:

Om de indiener aan te moedigen en in staat te stellen om fair trade-producten te kopen bij alle activiteiten waar dat mogelijk is, kan een bijkomende subsidie aangevraagd worden.

Het maximale bedrag voor deze bijkomende subsidies is 250 euro.

Om aanspraak te maken op deze subsidie, moet de indiener:

- 1) Bij de aanvraag aangeven dat er op alle activiteiten waar dat mogelijk is, fair trade-producten zullen worden gebruikt.

- 2) Bij het indienen van de financiële verantwoording, alle nodige bewijsstukken voorleggen die de aankoop en het gebruik van fair trade-producten staven. De extra subsidie bedraagt maximum 50% van de goedgekeurde kosten van fair trade-producten, met een maximum van 250 euro.

§ 2. Indien een initiatief door meerdere verenigingen wordt georganiseerd, wordt slechts één subsidie toegekend per initiatief.

§ 3. De aanvrager mag naast deze subsidie ook subsidies aanvragen via een ander subsidiereglement, tenzij de andere subsidies cofinanciering uitsluiten. Cofinanciering wordt steeds vermeld bij de aanvraag. Het is niet toegestaan dezelfde kosten in te brengen bij verschillende subsidies.

Artikel 6. Jury

§ 1. Subsidieaanvragen worden beoordeeld door een jury, aangesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 2. De jury bestaat uit minimaal drie en maximaal 6 leden en is samengesteld uit mensen met kennis en ervaring over thema's die verband houden met mondiale solidariteit en rechtvaardigheid.

§ 3. De jury maakt over elke aanvraag die ontvankelijk is een gemotiveerd advies op. Het secretariaat van de jury wordt waargenomen door een ambtenaar van de bevoegde stadsdienst.

Artikel 7. Procedure

§ 1. Aanvraag

- 1) De aanvragen moeten ingediend worden via het daartoe voorziene aanvraagformulier, te bekomen op de website van de Stad Gent.
- 2) De aanvraag gebeurt aan de hand van twee oproepen per jaar:
 - eerste oproep met uiterste indiendatum 1 maart
 - tweede oproep met uiterste indiendatum 1 oktober
- 3) De aanvrager krijgt een schriftelijke ontvangstmelding binnen de vijf werkdagen.
- 4) De aanvrager wordt vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand voor te leggen voor zover de subsidie minder dan 25.000 euro bedraagt. In geval er verschillende jaren aanvragen worden ingediend, worden alle in het verleden reeds ontvangen subsidiebedragen voor initiatieven onder dit reglement opgeteld om na te gaan aan welke controleverplichtingen er voldaan moet worden. Indien de som van alle ontvangen subsidiebedragen 25.000 euro of meer bedraagt, dient de balans en de jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier ingediend te worden.

§ 2. Beoordeling

- 1) De bevoegde dienst gaat na of de aanvraag volledig en ontvankelijk is, en vraagt indien nodig aanvullende informatie op.
- 2) Indien de aanvraag ontvankelijk is, kan de aanvrager uitgenodigd worden voor een mondelinge toelichting.
- 3) De ontvankelijke aanvraag wordt beoordeeld door de jury, die hierbij rekening houdt met de volgende criteria:
 - De **doelstellingen** van het initiatief en de mate waarin die bijdragen aan het informeren, sensibiliseren of activeren van de Gentenaar over thema's die verband houden met mondiale solidariteit en rechtvaardigheid.
 - De **inbedding van het initiatief in de stad** en de mate waarin het initiatief daarin een meerwaarde vormt, door:
 - het inspelen op bepaalde noden of gedetecteerde leemtes
 - en/of
 - de samenwerking met en verbinding tussen andere (Gentse) actoren, in het bijzonder met verenigingen van mensen die zich omwille van hun migratieachtergrond in Gent verenigen, jongerenverenigingen- of initiatieven of verenigingen die één van hen als doelgroep heeft.
 - De mate van inspanningen voor **de verruiming en diversifiëring van het publieksbereik**, vooral naar die Gentenaars die momenteel beperkt actief zijn rond mondiale solidariteit en rechtvaardigheid.
 - De **vertaling** van de doelstellingen en het inhoudelijk concept in **de planning en het financieel plan**, en de mate waarin de gevraagde subsidie **in verhouding** staat tot de beoogde doelstellingen.
 - De mate waarin een **realistisch een evenwichtig financieel plan** wordt voorgesteld en de mate waarin de noodzaak van de subsidie kan aangetoond worden.
 - De onderlinge afweging van de ingediende voorstellen waarbij niet-professionele verenigingen evenveel kans maken op een subsidie als professionele verenigingen.
 - Indien van toepassing, de evaluatie van voorgaande initiatieven van dezelfde aanvrager.

Voor initiatieven van ontmoeting, dialoog of samenwerking tussen Gentse vereniging(en) en samenwerkingspartner(s) in het globale Zuiden, gelden **extra beoordelingscriteria**:

- De **doelstellingen** van het initiatief en de mate waarin die bijdragen aan duurzame veranderingen in het globale Zuiden.
- De mate van **inbedding** van het initiatief in de lokale context in het globale Zuiden en de mate waarin het initiatief daarbij een aantoonbare **meerwaarde** heeft voor een bredere groep.
- De mate waarin **het inhoudelijk eigenaarschap** effectief bij de partner(s) in het globale Zuiden ligt (door aantoonbare betrokkenheid van bij de start met o.a. het bepalen van de duurzame verandering waaraan wordt bijgedragen en analyse van lokale context, verantwoordelijkheid m.b.t. planning, sturing en beheer, duidelijke rolverdeling, enz.).
- De mate waarin **de mogelijke verderzetting** van (deelaspecten van) het initiatief in het globale Zuiden van bij aanvang is meegenomen en hierbij kan aangetoond worden dat dit financieel haalbaar is (door het in kaart/in de praktijk brengen van financiële mogelijkheden, bv. diversificatie van inkomsten, subsidies van lokale overheden, bijdragen van doelgroep, commerciële activiteiten, enz.).

- 4) De jury formuleert binnen één maand na elke uiterste indiendatum een advies. De jury kan hierbij voorwaarden koppelen aan de toekenning van het subsidiebedrag.
- 5) Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§ 3. Beslissing

- 1) Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing over het al dan niet toekennen van de subsidies op basis van het advies van de jury.
- 2) De beslissing wordt genomen ten laatste acht weken na elke uiterlijke indiendatum.
- 3) Binnen de 2 weken na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, wordt de aanvrager schriftelijk op de hoogte gebracht.
- 4) Deze termijnen zijn enkel richtdata.

§ 4. Uitbetaling

- 1) De subsidie wordt als volgt uitbetaald:

- **Deel 1:** De subsidie voor het initiatief zelf wordt in twee schijven uitbetaald:

- Een voorschot van 90% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald binnen de 6 weken na de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.
- Het saldo van 10% van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na indiening van alle verantwoordingsstukken, zoals bepaald in artikel 8 § 1.

- **Deel 2:** De bijkomende, optionele subsidie voor gebruik van fair trade-producten wordt uitbetaald na indiening van alle nodige verantwoordingsstukken waaruit blijkt dat de aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 5 § 1.

- 2) De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- 3) De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 8. Controle

§ 1. Binnen de twee maanden na afloop van het initiatief moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- a. Het financieel verslag: Dit omvat een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het initiatief gestaafd met de nodige financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...). Een sjabloon hiervoor is te vinden op de website van de Stad Gent.
- b. Het inhoudelijk verslag: Dit omvat een beschrijving van het verloop van het initiatief dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend én een kritische zelfevaluatie. Een sjabloon hiervoor is te vinden op de website van de Stad Gent.

§ 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

§ 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 9. Sancties (en strafbepalingen)

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.
- § 2. Indien een initiatief waaraan een subsidie werd toegekend niet kan doorgaan of na indiening grondig werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de bevoegde diensten. Indien nodig kan het college van burgemeester en schepenen de subsidie geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.
- § 3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 6. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

- § 1. De aanvrager verbindt er zich toe:
- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
 - b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
 - c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
 - d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
 - e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.
- § 2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 11. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2024. 3-jaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)