



Arbeidsreglement Bijlage

OZ

Dept. Gezondheid en Zorg

Woonzorgcentrum Zuiderlicht

Goedgekeurd door het vast bureau op

Bekendgemaakt op

In werking getreden op

Nummer neerlegging arbeidsinspectie:

Inhoudstafel uurroosters

| | |
|--|---|
| Flexibele uurregeling – uurregeling zonder stamtijden..... | 2 |
| Algemene principes variabele uurregeling zelfroosteren | 3 |
| Opname verlof | 3 |
| ADV-dagen | 3 |
| Dagroosters Teamcoaches | 4 |
| Dagroosters verplegend personeel en verzorgend personeel..... | 6 |
| Algemeen | 6 |
| Dagroosters | 6 |
| Dagroosters satellietkeuken, servicemedewerkers, onderhoud, keukenmedewerkers..... | 7 |
| Algemeen | 7 |
| Dagroosters | 7 |
| Dagroosters Ergo-animatie-reactivatie-coördinatie leefgroepbegeleider | 8 |
| Algemeen | 8 |

| | |
|---|----|
| Dagroosters | 8 |
| Algemeen | 9 |
| Dagroosters Jobstudenten | 9 |
| Uurroosters Kinésitherapeut - Logopedist in een vaste uurregeling..... | 9 |
| Algemeen | 9 |
| Dagroosters | 10 |
| Roulementen | 10 |
| Voltijds rooster | 10 |
| Halftijds rooster volle dagen.(incl. rooster koppel met halftijds rooster WZC de Liberteyt) | 10 |
| Variabel uurrooster oproepkrachten | 11 |
| Eerste hulpverleners | 12 |
| Plaats verbandkist..... | 12 |

1. Werkplekken

Het overzicht van de verschillende werkplekken is raadpleegbaar op de MIA-pagina:

[Diensten en departementen > Departement Gezondheid en Zorg > Woonzorgcentra](#)

2. Bereikbaarheid en openingsuren

De volgende openingsuren en afspraken gelden inzake bereikbaarheid:

Het onthaal van het woonzorgcentrum is in de week bereikbaar tussen 8u00 en 16u00. Er wordt onderling bepaald wie de permanentie op zich neemt en afgestemd met de leidinggevende.

3. Specifieke uurroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling

Flexibele uurregeling – uurregeling zonder stamtijden

Medewerkers van het woonzorgcentrum die in het basisstelsel glijtijd zitten, kunnen kiezen om ofwel in het basisstelsel glijtijd te blijven ofwel in te stappen in de uurregeling zonder stamtijden (zoals omschreven in artikel 8quater van het arbeidsreglement):

Servicetijden

Binnen de uurregeling zonder stamtijden worden servicetijden vastgelegd, dit zijn de uren waarbinnen de medewerker zich beschikbaar houdt voor de dienst.

Voor deze servicetijden gelden de volgende principes:

- Tussen 8u en 17u dient de medewerker minstens **4 uren** te presteren.

Bij halftijdse prestaties dient men minstens 2 uren te presteren¹:

- a. in de voormiddag: tussen 8u en 14u;
 - b. in de namiddag: tussen 11u30 en 17u.
- De medewerker stemt afwezigheden binnen deze servicetijden vooraf af met de dienst. De **leidinggevende** bewaakt de planning en zorgt dat een vlotte dienstverlening gegarandeerd blijft.

Algemene principes variabele uurregeling zelfroosteren

Opname verlof

Om de verlofperiodes zo goed mogelijk te kunnen inplannen en zoveel mogelijk aan elke voorkeur te kunnen voldoen, wordt aan alle personeelsleden van het WZC Zuiderlicht gevraagd om hun gewenste verlofperiodes van min. 5 aaneensluitende dagen zo veel als mogelijk door te geven tegen 15 januari van het kalenderjaar waarin het verlof opgenomen wordt. Er wordt naar gestreefd om deze aanvragen tegen 1 februari daaropvolgend te behandelen.

Aan elk personeelslid wordt de gelegenheid geboden om eenmaal per jaar een aaneengesloten periode van ten minste veertien kalenderdagen vakantieverlof, inclusief een vrij niet in te halen werkend weekend, op te nemen.

ADV-dagen

De ADV-dagen worden in het stelsel zelfroosteren:

- maandelijks opgebouwd en worden telkens opgenomen in volle werkdagen, afhankelijk van het toepasselijke rooster van die werkdag;

bijv.:

- o *indien het dagrooster op de werkdag waarop men ADV wenst te nemen 7u36 voorziet, zal dit aantal uren van de teller ADV afgetrokken worden.*

¹ Binnen de grenzen van artikel 8ter §2 van het arbeidsreglement ouderenzorg.

- o *indien het dagrooster op de werkdag waarop men ADV wenst te nemen 3u48 voorziet, zal dit aantal uren van de teller ADV afgetrokken worden.*
 - o *indien het dagrooster op de werkdag waarop men ADV wenst te nemen 9u voorziet, zal dit aantal uren van de teller ADV afgetrokken worden.*
- *maandelijks opgenomen* doorheen het jaar. Hierbij wordt een ADV-dag opgenomen van zodra het maandelijks saldo ADV minimaal overeenkomt met de duurtijd van een volle werkdag; *bijv. indien de teller ADV op 8u staat kan dit niet integraal overgedragen worden naar de volgende maand aangezien hiermee een volle werkdag van 7u36 kan opgenomen worden*

Het eventuele resterende saldo na het opnemen van een volle werkdag wordt overgedragen naar de volgende maand maar moet opgenomen worden binnen het lopende jaar, dit wordt dus niet overgedragen naar het volgende kalenderjaar.

bijv. personeelsleden 45+ met 8u ADV/maand, nemen 1 ADV-dag per maand op. Bij een in te plannen werkdag van 7u36 wordt het resterend saldo van 24min. maandelijks overgedragen tot een (bijkomende) volle werkdag kan opgenomen worden.

bijv. personeelsleden 45+ met 8u ADV/maand, nemen 1 ADV-dag per maand op. Het resterende saldo van 4u48 kan niet overgedragen worden naar het volgende kalenderjaar. Het is aangewezen om bij verlofplanning aan dit resterende saldo voorrang te geven en eventueel aan te vullen met een andere vorm van afwezigheid om een volle dag vakantie te genieten.

bijv. personeelsleden 45+ met 8u ADV/maand, nemen 1 ADV-dag per maand op. Het resterende saldo van 4u48 kan niet overgedragen worden naar het volgende kalenderjaar. De medewerker kiest ervoor een eerder opgenomen vakantiesaldo te vervangen door dit resterende saldo.

Dagroosters Teamcoaches

De volgende functies worden in deze bijlage verder als 'teamcoaches' beschouwd:

- teamcoach (m/v/x)

| Omschrijving | In | Uit | Pauze In | Pauze Uit | Totaal AT | Verloond | Welke groep |
|--------------|--------|--------|----------|-----------|-----------|----------|---------------------------------------|
| Vroeg | 7u | 10u 48 | | | 3u48 | 3u48 | |
| Vroeg | 7u | 13u | | | 6u | 6u | |
| Vroeg | 7u | 15u06 | 11u | 11u30 | 7u36 | 7u36 | |
| Vroeg | 7u | 15u06 | 11u30 | 12u | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 7u30 | 15u36 | 11u30 | 12u | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 8U | 11u48 | | | 3u48 | 3u48 | |
| Dag | 8u | 16u06 | 12u30 | 13u | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 8u15 | 16u21 | 12u30 | 13u | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 8u30 | 12u18 | | | 3u48 | 3u48 | |
| Dag | 8u30 | 16u36 | 12u30 | 13u | 7u36 | 7u 36 | |
| Dag | 9u | 17u06 | 13u | 13u30 | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 9u30 | 17u36 | 13u | 13u30 | 7u36 | 7u36 | |
| Late | 11u54 | 20u | 16u | 16u30 | 7u36 | 7u36 | |
| Late | 12u54 | 21u | 16u30 | 17u | 7u36 | 7u36 | |
| Late | 13u54 | 22u | 17u | 17u30 | 7u36 | 7u36 | |
| Late | 14u 30 | 18u 18 | | | 3u48 | 3u 48 | |
| Nacht | 21u45 | 7u15 | 2u | 2u30 | 9u 30 | 9u30 | Teamcoachen die verpleegkundige zijn. |

Deze personeelsleden kunnen hun prestaties tijdens elke dag van de week verrichten, incl. min. 1 op 3 weekends.

Dagroosters verplegend personeel en verzorgend personeel

Algemeen

De volgende functies worden in deze bijlage verder als 'verplegend personeel' beschouwd:

- Gebrevetteerd/Gediplomeerd Verpleegkundige (m/v/x)
- Gegradueerde verpleegkundige (m/v/x)

De volgende functies worden in deze bijlage verder als 'verzorgend personeel' beschouwd:

- Zorgkundige (m/v/x)

Deze personeelsleden maken gebruik van het stelsel zelfroosteren (art.8bis Arbeidsreglement Ouderenzorg).

Dagroosters

| Omschrijving | | | Pauze | | Totaal AT | Verloond |
|--------------|-------|--------|-------|-------|-----------|----------|
| | In | Uit | In | Uit | | |
| Vroeg | 7u | 10u 48 | | | 3u48 | 3u48 |
| Vroeg | 7u | 13u | | | 6u | 6u |
| Vroeg | 7u | 15u06 | 11u | 11u30 | 7u36 | 7u36 |
| Vroeg | 7u | 15u06 | 11u30 | 12u | 7u36 | 7u36 |
| Dag | 7u30 | 15u36 | 11u30 | 12u | 7u36 | 7u36 |
| Dag | 8U | 11u48 | | | 3u48 | 3u48 |
| Dag | 8u | 16u06 | 12u30 | 13u | 7u36 | 7u36 |
| Dag | 8u30 | 16u36 | 12u30 | 13u | 7u36 | 7u36 |
| Dag | 9u54 | 18u | 13u | 13u30 | 7u36 | 7u36 |
| Late | 10u54 | 19u | 13u30 | 14u | 7u36 | 7u36 |
| Late | 11u54 | 20u | 16u | 16u30 | 7u36 | 7u36 |
| Late | 12u54 | 21u | 16u30 | 17u | 7u36 | 7u36 |
| Late | 13u54 | 22u | 17u | 17u30 | 7u36 | 7u36 |
| Late | 16u12 | 20u | | | 3u48 | 3u48 |
| Nacht | 21u45 | 7u15 | 2u | 2u30 | 9u30 | 9u30 |

Deze personeelsleden kunnen hun prestaties tijdens elke dag van de week verrichten, incl. min. 1 op 2 weekends.

Dagroosters satellietkeuken, servicemedewerkers, onderhoud, keukenmedewerkers

Algemeen

Deze omvatten volgende functies:

- Onderhoudsmedewerker (m/v/x)
- Keukenmedewerker (m/v/x)
- Servicemedewerker (m/v/x)

Deze personeelsleden maken gebruik van het stelsel zelfroosteren (art.8bis Arbeidsreglement Ouderenzorg).

Dagroosters

| Omschrijving | In | Uit | Pauze In | Pauze Uit | Totaal AT | Verloond | Welke groep |
|--------------|-------|--------|----------|-----------|-----------|----------|--|
| Vroeg | 6u30 | 14u36 | 11u | 11u30 | 7u36 | 7u36 | Servicemedewerkers= specifiek satelietkeuken |
| Vroeg | 7u | 10u 48 | | | 3u48 | 3u48 | |
| Vroeg | 7u | 13u | | | 6u | 6u | |
| Vroeg | 7u | 15u06 | 11u | 11u30 | 7u36 | 7u36 | |
| Vroeg | 7u | 15u06 | 11u30 | 12u | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 7u30 | 15u36 | 11u30 | 12u | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 8U | 11u48 | | | 3u48 | 3u48 | |
| Dag | 8u | 16u06 | 12u30 | 13u | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 8u15 | 16u21 | 12u30 | 13u | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 8u30 | 12u18 | | | 3u48 | 3u48 | |
| Dag | 8u30 | 16u36 | 12u30 | 13u | 7u36 | 7u 36 | |
| Dag | 9u | 17u06 | 13u | 13u30 | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 9u30 | 17u36 | 13u | 13u30 | 7u36 | 7u36 | |
| Late | 11u54 | 20u | 16u | 16u30 | 7u36 | 7u36 | |

Deze personeelsleden kunnen hun prestaties tijdens elke dag van de week verrichten, incl. min. 1 op 3 weekends.

Dagroosters Ergo-animatie-reactivatie-coördinatie leefgroepbegeleider

Algemeen

De volgende functies worden in deze bijlage verder als 'ergo-animatie-reactivatie-coördinatie en leefgroepbegeleider' beschouwd:

- Animator (m/v/x)
- Ergotherapeut (m/v/x)
- Reactivator (A1/Bachelor & Licentiaat/Master) (m/v/x)
- coordinator / Teamcoach Ouderenzorg(m/v/x)
- leefgroepbegeleider (m/v/x)

Deze personeelsleden maken gebruik van het stelsel zelfroosteren (art.8bis Arbeidsreglement Ouderenzorg).

Dagroosters

| Omschrijving | | | Pauze | | Totaal AT | Verloond | Welke groep |
|--------------|--------|--------|-------|-------|-----------|----------|-------------|
| | In | Uit | In | Uit | | | |
| Vroeg | 7u | 10u 48 | | | 3u48 | 3u48 | Iedereen |
| Vroeg | 7u | 13u | | | 6u | 6u | Iedereen |
| Vroeg | 7u | 15u06 | 11u | 11u30 | 7u36 | 7u36 | |
| Vroeg | 7u | 15u06 | 11u30 | 12u | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 7u30 | 15u36 | 11u30 | 12u | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 8U | 11u48 | | | 3u48 | 3u48 | |
| Dag | 8u | 16u06 | 12u30 | 13u | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 8u15 | 16u21 | 12u30 | 13u | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 8u30 | 12u18 | | | 3u48 | 3u48 | |
| Dag | 8u30 | 16u36 | 12u30 | 13u | 7u36 | 7u 36 | |
| Dag | 9u | 17u06 | 13u | 13u30 | 7u36 | 7u36 | |
| Dag | 9u30 | 17u36 | 13u | 13u30 | 7u36 | 7u36 | |
| Late | 11u54 | 20u | 16u | 16u30 | 7u36 | 7u36 | |
| Late | 12u54 | 21u | 16u30 | 17u | 7u36 | 7u36 | |
| Late | 13u54 | 22u | 17u | 17u30 | 7u36 | 7u36 | |
| Late | 14u 30 | 18u 18 | | | 3u48 | 3u 48 | |

Deze personeelsleden kunnen hun prestaties tijdens elke dag van de week verrichten , incl. min. 1 op 3 weekends.

Dagroosters jobstudenten

Algemeen

Deze personeelsleden maken gebruik van het stelsel zelfroosteren (art.8bis Arbeidsreglement Ouderenzorg).

Dagroosters Jobstudenten

| Omschrijving | | | Pauze | | Totaal AT | Verloond |
|----------------------|-------|--------|-------|-------|-----------|----------|
| | In | Uit | In | Uit | | |
| JS Vroeg(sat keuken) | 6u30 | 14u36 | 11u | 11u30 | 7u36 | 7u36 |
| JSVroeg 3u48 | 7u | 10u 48 | | | 3u48 | 3u48 |
| JSVroeg 6u | 7u | 13u | | | 6u | 6u |
| JSVroeg 1 | 7u | 15u06 | 11u | 11u30 | 7u36 | 7u36 |
| JSVroeg 2 | 7u | 15u06 | 11u30 | 12u | 7u36 | 7u36 |
| JSDag 3u48 | 8U | 11u48 | | | 3u48 | 3u48 |
| JSDag | 8u | 16u06 | 12u30 | 13u | 7u36 | 7u36 |
| JSDag 4u | 8u30 | 12u30 | | | 4u | 4u |
| JSDag 2 | 8u30 | 16u36 | 12u30 | 13u | 7u36 | 7u 36 |
| JS Middag | 9u54 | 18u | 13u | 13u30 | 7u36 | 7u36 |
| JS Middag 2 | 10u24 | 18u30 | 12u30 | 13u | 7u36 | 7u36 |
| JSLate 20u | 11u54 | 20u | 16u | 16u30 | 7u36 | 7u36 |
| JSLate 21u | 12u54 | 21u | 16u30 | 17u | 7u36 | 7u36 |
| JSLate 22u | 13u54 | 22u | 17u | 17u30 | 7u36 | 7u36 |
| JS Middag 4u | 14u | 18u | | | 4u | 4u |
| JSLate 4u | 16u30 | 20u30 | | | 4u | 4u |
| JSNacht | 21u45 | 7u15 | 2u | 2u30 | 9u 30 | 9u30 |

Deze personeelsleden kunnen hun prestaties tijdens elke dag van de week verrichten (incl. weekend).

Uurroosters Kinésitherapeut - Logopedist in een vaste uurregeling

Algemeen

De volgende functies worden in deze bijlage verder als 'Kinésitherapeut en Logopedist' beschouwd:

- Kinésitherapeut (m/v/x)

- Logopedist (m/v/x)

Deze personeelsleden maken gebruik van een dienstspecifiek dagrooster en uurrooster met glijtijd.

-

| | |
|----------|--|
| ADV | <ul style="list-style-type: none"> • De ADV dag(en) worden voor aanvang van de maand en per drie maanden in onderling overleg tussen medewerker en dienst in het uurrooster voorzien. |
| Glijtijd | <ul style="list-style-type: none"> • Zowel voltijdse als deeltijdse medewerkers kunnen maximaal 38u tegoed en maximaal 8u tekort hebben • tegoed wordt maandelijks afgetopt • Je kan tegoed compenseren door kortere dagen te werken (minder dan 7u36): TGLIJ zal verminderen. Je kan je glijtijd niet gebruiken om halve of volle dagen compensatieverlof op te nemen. |

Dagroosters

| Omschrijving | code | Glijtijd | | Stamtijd | | Glijtijd | | Stamtijd | | Glijtijd | | min. pauze | Gemiddeld aantal uren/ dag |
|--------------------------|------------|----------|------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|------------|----------------------------|
| | | van | tot | van | tot | van | tot | van | tot | van | tot | | |
| Glijtijd kiné en logo | GLKLZUID | 7u30 | 9u30 | 9u30 | 11u30 | 11u30 | 14u00 | 14u00 | 16u00 | 16u00 | 19u00 | 30 min | 7u36 |
| Glijtijd kiné en logo VM | GLKLZUIDVM | 7u30 | 9u30 | 9u30 | 11u30 | 11u30 | 14u00 | 14u00 | | | | * | 3u48 |
| Glijtijd kiné en logo NM | GLKLZUIDNM | | | | | 11u30 | 14u00 | 14u00 | 16u00 | 16u00 | 19u00 | * | 3u48 |

*na zes uur wordt een pauze van 30 min. Genoten

Roulementen

Voltijds rooster

| ma | di | wo | do | vr | za | Zo | Totaal uren |
|----------|----------|----------|----------|----------|----|----|-------------|
| GLKLZUID | GLKLZUID | GLKLZUID | GLKLZUID | GLKLZUID | - | - | |
| 7.36 | 7.36 | 7.36 | 7.36 | 7.36 | - | - | 38.00 |

Halftijds rooster volle dagen.(incl. rooster koppel met halftijds rooster WZC de Liberteyt)

| ma | di | wo | do | vr | za | Zo | Totaal uren |
|----------|----|------------|----------|----|----|----|-------------|
| GLKLZUID | - | GLKLZUIDNM | GLKLZUID | - | - | - | |
| 7.36 | - | 3.48 | 7.36 | - | - | - | 19.00 |

| ma | di | wo | do | vr | za | Zo | Totaal uren |
|------------|----|----------|----|----------|----|----|-------------|
| GLKLZUIDVM | - | GLKLZUID | - | GLKLZUID | - | - | |

| 3.48 | - | 7.36 | - | 7.36 | - | - | 19.00 |
|------------|------------|------------|----|----------|----|----|-------------|
| ma | di | wo | do | vr | za | Zo | Totaal uren |
| GLKLZUIDVM | GLKLZUIDVM | GLKLZUIDVM | - | GLKLZUID | - | - | |
| 3.48 | 3.48 | 3.48 | - | 7.36 | - | - | 19.00 |

| ma | di | wo | do | vr | za | Zo | Totaal uren |
|----|----------|------------|------------|------------|----|----|-------------|
| - | GLKLZUID | GLKLZUIDVM | GLKLZUIDVM | GLKLZUIDVM | - | - | |
| - | 7.36 | 3.48 | 3.48 | 3.48 | - | - | 19.00 |

| ma | di | wo | do | vr | za | Zo | Totaal uren |
|------------|------------|------------|------------|------------|----|----|-------------|
| GLKLZUIDVM | GLKLZUIDVM | GLKLZUIDVM | GLKLZUIDVM | GLKLZUIDVM | - | - | |
| 3.48 | 3.48 | 3.48 | 3.48 | 3.48 | - | - | 19.00 |

| ma | di | wo | do | vr | za | Zo | Totaal uren |
|------------|------------|------------|------------|------------|----|----|-------------|
| GLKLZUIDNM | GLKLZUIDNM | GLKLZUIDNM | GLKLZUIDNM | GLKLZUIDNM | - | - | |
| 3.48 | 3.48 | 3.48 | 3.48 | 3.48 | - | - | 19.00 |

Variabel uurrooster oproepkrachten

Voor de zorgmedewerkers die prestaties combineren met een pensioen voorzien we onderstaand kader:

Deze medewerkers worden tewerkgesteld met een deeltijdse arbeidsovereenkomst en een variabel uurrooster en verrichten hun prestaties in een werkdag die ten vroegste aanvangt om 0u00 en ten laatste zal eindigen om 24u00 met een minimale dagelijkse arbeidsduur van 2u en een maximale dagelijkse arbeidsduur van 9u.

Deze medewerkers kunnen opgeroepen worden te werken op weekdays van maandag tot en met vrijdag, zaterdag, zondag en feestdagen.

Binnen een variabele deeltijdse arbeidsregeling wordt bij oproep een minimale wekelijkse arbeidsduur van 0u en een maximale wekelijkse arbeidsduur van 38 uren gerespecteerd.

Het variabel uurrooster wordt ten minste 3*/7 werkdagen vooraf ter kennis gebracht van de betrokken medewerker. Deze kennisname gebeurt per mail.

** Zolang het afwijkende kader zoals opgenomen in artikel 7 van de Wet van 20 november 2022 houdende maatregelen aangaande de personeelsschaarste in de zorgsector van toepassing is.*

De volgende functies kunnen opgenomen worden door medewerkers die deze prestaties in een deeltijds variabel rooster combineren met een pensioen.

Zorgkundige (m/v/x)
 Verpleegkundige (m/v/x)
 Leefgroepbegeleider (m/v/x)

Gebrevetteerd/Gediplomeerd verpleegkundige (m/v/x)
Animator A1/Bachelor (m/v/x)
Ergotherapeut (m/v/x)
Gegradueerd verpleegkundige/Bachelor Verpleegkundige (m/v/x)
Logopedist (m/v/x)
Reactivator A1/Bachelor (m/v/x)
Kinesitherapeut (m/v/x)
Reactivator Licentiaat/Master (m/v/x)
Ortho-agoog (m/v/x)

4. EHBO – eerste hulpverleners– - plaats verbandkist - regeling ziekmelding

Eerste hulpverleners

De organisatiebrede lijst van hulpverleners is raadpleegbaar op de MIA-pagina:

[Personeel > Welzijn op het Werk > Noodgevallen > Eerste hulp > Organiseatiebrede lijst van hulpverleners](#)

Plaats verbandkist

Regeling ziekmelding

De ziektemelding gebeurt vóór 8u30 uur bij de rechtstreeks leidinggevende, als deze niet bereikbaar is dan moet er contact opgenomen worden met het secretariaat van de dienst.

#SIG02_70_35#

#SIG01_70_35#



