



STAD GENT en OCMW
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van
Gent en vzw JGIA

voor het realiseren kwalitatief jeugdwerk
voor tieners/jongeren in armoedesituaties in de wijk
Dampoort

werkingsjaar 2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>

en **OCMW Gent**, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>

hierna genoemd de Stad en OCMW Gent

en anderzijds

Jong Gent In Actie (JGIA) vzw, met zetel Nieuwe bosstraat 3, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Michaël Poppe, voorzitter;
hierna genoemd de uitvoerder;

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de actie

Jong Gent in Actie vzw is een jongerenwerking die groeide uit de drie erkende armoedeverenigingen in Gent. JGiA vzw werkt met de vier functies van het jeugdwelzijnswerk en de zes criteria van een armoedevereniging. Concreet betekent dit dat JGiA vzw aan de slag gaat met jongeren om structurele uitsluitingsmechanismen aan te kaarten. Jongeren in armoede nemen op alle niveaus het woord met als doel armoede uit te bannen. De ervaringen van jongeren in armoede zijn de basis om naar de overheid, diensten, het middenveld en het bedrijfsleven te stappen.

Binnen deze actie realiseert JGiA vzw de vier functies van jeugdwelzijnswerk **op maat van de noden en behoeften van jongeren uit de wijk Dampoort.**

Omschrijving	Realiseren van kwalitatief jeugdwelzijnswerk voor tieners/jongeren in armoede uit de wijk Dampoort. VZW JGiA zal hiervoor de methodieken van outreachend jeugdwelzijnswerk en participatief, politiserend jeugdwelzijnswerk in combinatie met trajectbegeleiding hanteren.
--------------	---

Looptijd	Van 01/10/2023 tot en met 31/12/2023
----------	--------------------------------------

Toegekend subsidiebedrag per jaar

Stad Gent	15 000 Euro	
Dienst Outreachend Werk		
Waarvan voor personeel	5 000 Euro	
Waarvan voor werking	10 000 Euro	

Uitzonderingsregel: Volgende kosten (kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)) rechtstreeks gerelateerd aan de in artikel 2 te behalen prestatie "Uitwerking en organisatie van een kwalitatief vrijetijdsaanbod" worden niet als overhead aanzien en vallen buiten de 15%-regel.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt zich ertoe volgende prestaties te leveren en te meten:

1. Realiseren van kwalitatief jeugdwelzijnswerk voor tieners/jongeren in armoede met een combinatie van safe space, outreachend jeugdwelzijnswerk, trajectbegeleiding en politiserend jeugdwelzijnswerk **op maat van de wijk Dampoort**
2. Realiseren van de vrijetijdsfunctie via outreachend jeugdwelzijnswerk
3. Realiseren van welzijnsfunctie via trajectbegeleiding
4. Realiseren van de brug- en signaalfunctie via trajectbegeleiding en politiserend jeugdwelzijnswerk

Prestatie 1. Realiseren van kwalitatief jeugdwelzijnswerk voor tieners/jongeren in armoedesituatie met een combinatie van safe space, outreachend jeugdwelzijnswerk, trajectbegeleiding en politiserend jeugdwelzijnswerk op maat van de wijk Dampoort

Prestatie 1.1. Er is een laagdrempelig aanbod voor jongeren in armoedesituaties met rust- en activeringsmomenten ("safe spaces").	
Prestaties	Indicatoren
<ul style="list-style-type: none"> - De jeugdwereldwerker is actief aanwezig in de leefwereld van de doelgroep van jongeren in armoedesituaties, legt dagelijks contacten met hen en bouwt werkrelaties uit. 	<ul style="list-style-type: none"> *JGIA heeft een registratiebestand en bezorgt vanuit dit bestand de aantallen. Op werkingsmomenten: gemiddeld 4 jongeren *Overzicht van presentieacties en gebruikte methodieken in leefwereld, in wijken en bij andere initiatieven of organisaties rond vrije tijd, onderwijs, ...
<ul style="list-style-type: none"> - De jeugdwereldwerker weet met zijn aanwezigheid zijn doelgroep te verbreden en bereikt een diversiteit aan jongeren in armoede. Diversiteit situeert zich op vele vlakken zoals herkomst, leeftijd (verschillende leeftijdscategorieën tussen 14 en 26 jaar), gender, levensbeschouwing, psychische kwetsbaarheid, ... De jeugdwereldwerker heeft een accuraat beeld van de jongeren in armoedesituaties, hun leefwereld en hun diversiteit. 	<ul style="list-style-type: none"> *In het registratiebestand wordt ook de leeftijdsrange opgenomen. JGIA bezorgt het overzicht van de verschillende leeftijdsgroepen en hun evoluties
<ul style="list-style-type: none"> - De jeugdwereldwerker is eveneens present in de leefwereld van jongeren in armoede op de voor hen relevante momenten, inclusief de rust & activeringsmomenten ('safe spaces'). 	<ul style="list-style-type: none"> * Jaarlijks overzicht van de relevante plekken en momenten voor de jongeren in armoede, inclusief de rust- en activeringsmomenten, in de wijk Dampoort
<ul style="list-style-type: none"> - De jeugdwereldwerker organiseert mede ontmoetingsmomenten en groepsgerichte werkingsmomenten. Dit aanbod is pedagogisch onderbouwd, gevarieerd, participatief, toegankelijk, leefwereldaansluitend en verbredend. Hierbij besteedt de jeugdwereldwerker minimum 70 % van de tijdsinvestering in functie van contacturen met de doelgroep voor het vervullen van de 4 functies van het jeugdwereldwerk (vrije tijdsfunctie, wereldfunctie, brugfunctie en signaalfunctie.) Hiertoe is de jeugdwereldwerker voldoende werkzaam in de organisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> *Minimaal aantal uur groepsgerichte werkingsmomenten per werkingsweek: 2,5. *Gemiddeld aantal uur groepsgerichte werkingsmomenten per werkingsweek (op jaarbasis): 5. *Illustreer (het proces van) positieve effecten van het laagdrempelig groepsgericht aanbod voor de bereikte doelgroep en hun (nabije) omgeving. <p>Toon aan in welke mate vrijwilligers taken of verantwoordelijkheden opnemen in de werking van JGIA en rapporteer het aantal vrijwilligers.</p>

Prestatie 2. Realiseren van de vrijetijdsfunctie via outreachend jeugdwerk

Prestatie 2.1. Realiseren van de vrijetijdsfunctie op maat via outreachend jeugdwerk	
Prestaties	Indicatoren
De jeugdwerkzorgwerker is in de wijk Dampoort actief aanwezig in de leefwereld van deze meest precare doelgroep op de voor hen relevante openbare plekken en realiseert een laagdrempelig aanbod op maat op deze openbare plekken en informeert/verwijst door naar het bestaande vrijetijdsaanbod die aansluiten bij de interesses & talenten van de doelgroep.	* Rapportage van relevante plekken, het vrijetijdsaanbod op maat (minstens 3 activiteiten) * Rapportage van warme doorverwijzingen naar het reguliere/bestaande vrijetijdsaanbod (minstens 3)

Prestatie 3. Realiseren van welzijnsfunctie via trajectbegeleiding

Prestatie 3.1. Realiseren van welzijnsfunctie via trajectbegeleiding	
	Indicator
- De jeugdwerkzorgwerker heeft bijzondere aandacht voor het fysieke en psychosociale welzijn van de jongeren in precare levenssituaties uit de wijk Dampoort . Vanuit de vertrouwensband is er ruimte voor individuele hulpvragen. Er wordt een integraal traject afgelegd waarbij versterkend gewerkt wordt op de verschillende levensdomeinen.	*Er is een trajectplan per jongere in precare levenssituaties met doelstellingen en acties op diverse levensdomeinen. *Toon aan in welke mate jongeren verantwoordelijkheden opnemen in de werking van JGIA en rapporteer het aantal jongeren.

Prestatie 4. Realiseren van de brug- en signaalfunctie

Prestatie 4.1 Realiseren van de brugfunctie via trajectbegeleiding, expertiseopbouw en -deling	
Prestatie	Indicatoren
- De jeugdwerkzorgwerker zal actief de brug slaan naar verschillende levensdomeinen zoals onderwijs, de arbeidsmarkt, hulpverlening, cultuur, sport, justitie, vrije tijd enz	*Rapportage over gehanteerde werkvormen van versterking van de doelgroep (minstens 2) /vastgestelde drempels (minstens 2) in woord/beeld en aard en effect van de opgenomen verbindende contacten met relevante instanties die de maatschappelijke positie van de doelgroep kunnen verbeteren *De uitvoerder bouwt een netwerk op met diensten voor eerstelijnszorg en hulpverlening om zo nodig en mogelijk jongeren gericht te kunnen doorverwijzen. Registratie van de warme doorverwijzingen naar meer specifieke

	hulpverlening, zoals CGGZ, CAW of OCMW (samen bellen, afspraak vastleggen, meegaan naar eerste afspraak...).
- De doelgroep wordt versterkt in hun contacten die ze hebben en daarnaast dient er mee gezocht te worden naar oplossingen om de aanwezige drempels bij de maatschappelijke instellingen te verminderen. Er wordt ingezet op een vlottere samenwerking tussen outreachend jeugdwelzijnswerk of trajectbegeleiding en de maatschappelijke voorzieningen. De jeugdwelzijnswerker neemt, wanneer de toegankelijkheid voor het doelpubliek onderwerp is, deel aan de overlegmomenten met maatschappelijke voorzieningen.	*Overzicht van aantal deelnames aan overlegmomenten over toegankelijkheid doelpubliek/ aantal overlegmomenten met partners van maatschappelijke voorzieningen over toegankelijkheid
- Jong Gent in Actie werkt actief aan de uitbreiding/versterking van haar netwerk in functie van het laten weerklinken van de stem van de doelgroep uit de wijk Dampoort . Ze slaat bruggen naar de dienstverlening voor jongeren en vertegenwoordigt (idealiter samen met jongeren) de jongeren in lokale netwerken en overlegfora.	* Afstemming en kennismaking met diensten en verenigingen in de levensdomeinen vrije tijd, onderwijs (geestelijke) gezondheid, wonen,... voor jongeren uit de wijk Dampoort .
Prestatie 4.2 Realiseren van de signaalfunctie via politiserend jeugdwelzijnswerk	
Prestatie	Indicator
- De jeugdwelzijnswerker zal de uitdagingen en/of de ruimere maatschappelijke problemen in de wijk Dampoort waarmee de doelgroep geconfronteerd wordt formeel/informeel samen met hen signaleren bij de betrokken overheden en voorzieningen. Deze actie werkt intern en extern structuurveranderend op basis van cases en van interviews.	* Rapportage (foto, film, verslagen) van een co-creatief traject met doelgroep uit de wijk Dampoort rond structuurveranderend werken. Uit deze rapportage worden de effecten van deze methodieken en hun meerwaarde voor de bereikte doelgroep duidelijk.

Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	SD 00043 Gent toont iedere Gentenaar de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg
(Project)Operationele doelstelling	D 10054 Kwetsbare Gentenaars ondersteunen
Activiteit of project	AC 35013 Organiseren van outreachend maatwerk voor de meest kwetsbare Intra-Europese Migranten

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. Uitbetaling

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5.

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. inhoudelijk gedeelte

- Een werkingsverslag a.h.v. evaluatiesjabloon waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd.

Bij het uitbreken van een pandemie wordt in onderling overleg tussen de Jeugddienst en de uitvoerder bekeken wat de uitvoerder kan betekenen/organiseren voor de doelgroep en wordt er een nieuw plan van aanpak opgesteld. Dit nieuwe plan van aanpak zal dan aangewend worden voor de evaluatie van de overeenkomst.

2. financieel gedeelte

- jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties..

a. flatrate voor overhead (15%)

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken, ...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording

De inhoudelijke verantwoording wordt ingediend op 28/02 van dat jaar. De financiële verantwoording wordt telkens ingediend op 31/03.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8.

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9.

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

De Jeugddienst wordt door de uitvoerder op de hoogte gehouden over de aanwerving van nieuwe medewerkers, verandering in het contract, vervanging bij langdurige afwezigheid, ...

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. Correspondentie en communicatie

Artikel 11

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de jeugddienst in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden. Daarvoor kan de uitvoerder logo's vinden op stad.gent/huisstijl.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder:

- Organisatie	VZW Jong Gent in Actie
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Michaël Poppe (voorzitter)

- Contactpersoon	Andreas Accoe
- Correspondentieadres	Nieuwebosstraat 3, 9000 Gent
- Telefoonnummer	32 487 22 79 30
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE63 8939 4413 41089
- e-mail	andreas.accoe@jonggentinactie.be

De Stad: bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Outreachend Werken
- Diensthoofd	Pieter De Meersseman
- Contactpersoon	Peter Colle
- Adres	Abeelstraat 19 9000 Gent
- Telefoon	0479 99 25 13
- e-mail	peter.colle@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12.

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14.

De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15.

De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. Non-Discriminatieclausule

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17.

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 3. Huidige overeenkomst gaat in op 01/10/2023 en eindigt op 31/12/2023.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Evita Willaert, schepen van Onderwijs,
Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

Voor de uitvoerder Jong Gent in Actie vzw
Michaël Poppe
Voorzitter