

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST BETREFFENDE DE STUDIEOPDRACHT VOOR EEN HAALBAARHEIDSSSTUDIE WARMTE VAN DE BIJLOKESITE

Tussen

De **Stad Gent**, met zetel op het stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair Management en Internationale Solidariteit en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ;
hierna genoemd “de Stad Gent”

de **Hogeschool Gent**, publiekrechtelijke hogeschool met rechtspersoonlijkheid ingevolge het bijzonder decreet d.d. 13 juli 2012 houdende de regeling van de bestuurlijke organisatie en werking van sommige publiekrechtelijke hogescholen, met zetel te 9000 Gent, Geraard De Duivelstraat 5, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Koen Goethals, algemeen directeur;
hierna genoemd “Hogeschool Gent”;

Gezamenlijk “de partijen” genoemd;

WORDT VOORAFUITEENGEZET WAT VOLGT:

de Stad Gent en Hogeschool Gent wensen een overeenkomst af te sluiten voor het gezamenlijk laten uitvoeren van een studieopdracht voor een haalbaarheidsstudie warmte Bijlokesite;

de Stad Gent en de Hogeschool Gent beiden eigenaar zijn van te onderscheiden gronden en gebouwen op de Bijlokesite;

De partijen maken toepassing van de in artikel 48 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna “Wet overheidsopdrachten” genoemd) werken/leveringen/diensten voor rekening van verschillende aanbestedende overheden in één enkele opdracht samen te voegen, waarbij de Stad Gent in gezamenlijke naam zal optreden bij de gunning en de uitvoering van de opdracht (optreden als penhoudende instelling), met dien verstande dat ook rekening zal worden gehouden met vereisten die worden gesteld door Hogeschool Gent;

Indien er reeds een raamovereenkomst bestaat waarbij De Stad als opdrachtgevend bestuur is aangeduid en de Hogeschool Gent is opgenomen in de aankoopcentrale, dan kan uit deze raamovereenkomst worden geput, indien toepasselijk voor de gewenste samenwerking.

De Stad Gent is bereid overeenkomstig artikel 48 van de Wet overheidsopdrachten alle nodige materiële en rechtshandelingen te stellen en de hieraan verbonden verantwoordelijkheden te nemen;

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1 – Voorwerp van de opdracht

§ 1. Partijen komen overeen om in gezamenlijke naam van de Stad Gent en Hogeschool Gent een overheidsopdracht voor diensten af te sluiten voor een haalbaarheidsstudie warmte Bijlokesite, zoals bedoeld in deze overeenkomst.

§ 2. Partijen komen overeen het ereloon voor deze begeleidingsopdracht te verdelen (excl. BTW) volgens de verhouding van de bruto vloeroppervlakte van de gebouwen op de site waarvan ze elk de eigenaar zijn.

De bruto vloeroppervlakte bedraagt als volgt:

Voor de Stad: 25 870 m²

Voor Hogeschool Gent: 29 408,6 m²

Hieruit volgt dat Stad Gent voor 46,80 % bijdraagt in de kosten van de studie, de Hogeschool Gent draagt 53,20 % bij in de kosten van de studie.

Artikel 2 – Procedure overheidsopdracht

§1. Partijen komen overeen om in gezamenlijke naam van de Stad Gent en Hogeschool Gent een overheidsopdracht af te sluiten op basis van de meest geschikte procedure voor zien in de wet overheidsopdrachten van 17 juni 2016, op basis van de raming en complexiteit met mogelijkheid tot gebruik van diverse selectie-en gunningscriteria.

§2. De in §1 vermelde overheidsopdracht houdt geen exclusiviteitsverbintenis in. De instellingen wensen individueel en gezamenlijk en zonder enige verplichting van verantwoording ten opzichte van de dienstverlener het recht te behouden om voormelde diensten die in het kader van deze overeenkomst het voorwerp van een gunning hebben uitgemaakt, te laten uitvoeren door een andere dienstverlener.

§3 Indien er reeds een raamovereenkomst bestaat waarbij De Stad als opdrachtgevend bestuur is aangeduid en de Hogeschool Gent is opgenomen in de aankoopcentrale, dan kan uit deze raamovereenkomst worden geput, indien toepasselijk voor de gewenste samenwerking. Indien de geldigheid van de deelname van HOGENT aan de raamovereenkomst en/of aan de op de raamovereenkomst gebaseerde overeenkomst wordt aangevochten voor de rechtbank of de Raad van State, verbindt de stad Gent zich ertoe om de nodige medewerking te verlenen aan HOGENT in het kader van de procedure en op verzoek van HOGENT vrijwillig tussen te komen en HOGENT te vrijwaren. Elke partij draagt de eigen gerechts- en advocatenkosten.

Artikel 3 – Occasionele gezamenlijke opdracht

§1. De Stad Gent en Hogeschool Gent komen overeen om toepassing te maken van de in artikel 48 van de Wet Overheidsopdrachten vermelde mogelijkheid om de gezamenlijke uitvoering van diensten voor rekening van verschillende aanbestedende overheden elk in één enkele opdracht samen te voegen, waarbij de Stad Gent in gezamenlijke naam zal optreden bij de gunning en de uitvoering van de opdracht.

§2. Elke Partij heeft het recht om minstens 3 kandidaat dienstverleners voor te stellen in geval gebruik wordt gemaakt van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

§2. De Stad Gent is in het kader van de in §1 vermelde gezamenlijke overheidsopdrachten belast met de volgende taken:

1° het organiseren van de gunningsprocedures voor een overheidsopdracht voor aanneming van diensten, met inbegrip van het opstellen van de opdrachtdocumenten, de publicatie van de aankondiging, de selectie van de inschrijvers en de gunning;

2° De opmaak van de opdrachtdocumenten voor deze overheidsopdracht.

De opdrachtdocumenten worden door de Stad Gent ter goedkeuring voorgelegd aan de Hogeschool Gent. De hogeschool Gent kan de Stad Gent vragen om administratieve en technische bepalingen in het bestek in te lassen. De Partijen nemen tegenover de Stad Gent en elkaar de volledige verantwoordelijkheid voor de administratieve bepalingen en de technische bepalingen die zij terzake in het bestek laten inlassen. De Stad Gent mag de opdracht slechts publiceren nadat alle Partijen de opdrachtdocumenten goedgekeurd hebben en zich formeel akkoord hebben verklaard. De Partijen beschikken over een termijn van drie maanden. Als er binnen deze termijn geen beslissing wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

Na goedkeuring door alle Partijen zorgt de Stad Gent voor publicatie van de opdracht, maakt het pv van opening op, evenals het gunningsverslag. Het gunningsverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Hogeschool Gent.

Nadat alle Partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien, gaat de Stad Gent over tot gunning en sluiting van de opdracht in naam en voor rekening van alle Partijen. De Partijen beschikken over een termijn van drie maanden. Als er binnen deze termijn geen beslissing wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

3° de leiding van en het toezicht op de uitvoering van de sub 1° bedoelde overheidsopdrachten.

§3. De Stad Gent verbindt zich ertoe bij de uitvoering van de in §1 beschreven gezamenlijke overheidsopdrachten alle wettelijke en reglementaire bepalingen te zullen nakomen, met inbegrip van de Wet Overheidsopdrachten en haar uitvoeringsbesluiten en de reglementering inzake veiligheid en gezondheid.

§4. Indien er reeds een raamovereenkomst bestaat waarbij De Stad als opdrachtgevend bestuur is aangeduid en de Hogeschool Gent is opgenomen in de aankoopcentrale, dan zorgt de Hogeschool Gent voor de interne goedkeuringen van het bestek en de gunning alvorens de overeenkomst kan getekend worden.

Artikel 4 – Betalingsmodaliteiten

De facturen worden door de opdrachtnemer ingediend bij de leidend ambtenaar van de Stad Gent, die instaat voor het nazicht. Afzonderlijke kopieën worden door de opdrachtnemer per deel bezorgd aan de Hogeschool Gent.

De opdrachtnemer moet de facturen opsplitsen tussen de Partijen conform bovenvermelde verdeelsleutel die opgenomen wordt in de opdrachtdocumenten.

De Partijen beschikken over 15 kalenderdagen om de facturen na te zien en/of eventueel te verbeteren en om hun eventuele opmerkingen toe te zenden aan andere partij.

De leidend ambtenaar beschikt over een verificatietermijn van maximum 30 kalenderdagen vanaf de ontvangstdatum van de factuur om:

- de factuur na te zien en/of te verbeteren
- het door de verschillende Partijen te betalen bedrag te bepalen
- de opdrachtnemer schriftelijk kennis te geven hiervan

Elke Partij beschikt over een betalingstermijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn om de ontvangen factuur te betalen en staat in voor tijdige betaling van haar aandeel.

Ingeval bovenvermelde termijnen door de Partijen niet gerespecteerd worden en hierdoor verwijlinteressen of andere schadevergoedingen voortvloeien, zal de in gebreke gebleven Partij de andere Partij(en) volledig vrijwaren.

Artikel 5 – Wijziging van de overheidsopdracht

Als de Stad Gent of de Hogeschool Gent tijdens de uitvoering van de opdracht een belangrijke wijziging (vb. relevante impact op budget, timing of minder hinder) van de opdracht of de plannen voor het gedeelte ten laste van de andere Partij noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening van het schriftelijk wijzigingsbevel aan de opdrachtnemer, dat verloopt via de leidend ambtenaar van de Stad Gent, de schriftelijke goedkeuring van de wijziging bekomen met de voorgestelde wijzigingen en verrekeningen.

Indien de ene partij niet reageert binnen de termijn waarin de andere partij de goedkeuring heeft gevraagd, wordt de goedkeuring geacht stilzwijgend gegeven te zijn. Een redelijke termijn van minstens 10 werkdagen, rekening houdend met de aard en/of het belang van de wijziging, zal worden meegedeeld bij de vraag tot wijziging van de opdracht aan de andere partij.

De verdeling van de bijkomende kost gebeurt in overeenstemming met artikel 1§2.

Artikel 6 - Boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde

De boetes en/of straffen en/of kortingen wegens de minwaarde komen ten goede aan de verschillende Partijen in verhouding tot hun aandeel overeenkomstig artikel 1§2.

Artikel 7 – Rechtszaak gunning

Indien een derde dienstverlener of leverancier zich benadeeld acht door de toewijzing van de opdracht aan een andere dienstverlener of leverancier en hierdoor procedeert tegen de Stad Gent, verbindt Hogeschool Gent zich ertoe om de nodige medewerking te verlenen aan de Stad Gent in het kader van de procedure. Gerechts- en advocatenkosten zullen door de Stad Gent en Hogeschool Gent gedragen worden, conform de verdeelsleutel voor bepaald is artikel 1§2. Elke partij kan haar eigen advocaat aanstellen.

Artikel 8 – Voertaal

De voertaal van deze overeenkomst is het Nederlands. Alle documenten ter uitvoering van deze overeenkomst zullen in het Nederlands worden opgesteld.

Artikel 9 – Onderling geschil

Ingeval van geschil omtrent de interpretatie of de uitvoering van onderhavige overeenkomst verbinden de Stad Gent en Hogeschool Gent zich ertoe alles in het werk te stellen en niets na te laten teneinde te streven naar een minnelijke regeling van dit geschil.

De behandeling van een geschil doet op generlei wijze afbreuk aan de verplichting van de Stad Gent en Hogeschool Gent om deze overeenkomst verder uit te voeren.

Het Belgisch interne recht is toepasselijk op deze overeenkomst en de rechtscolleges van Gent zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit de deze overeenkomst.

Indien enige bepaling van deze overeenkomst niet rechtsgeldig mocht blijken, blijven de overige bepalingen in stand. De ongeldige bepaling zal geacht worden te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van de contracterende Partijen zoveel als mogelijk benadert.

Artikel 10 – INWERKINGTREDING VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst treedt in werking van zodra alle Partijen deze samenwerkingsovereenkomst hebben getekend.

Deze overeenkomst is opgemaakt te Gent, op 2023, in vier originele exemplaren, elke partij hierbij verklarend zijn exemplaar te hebben ontvangen.

Gelezen en goedgekeurd
Voor de Stad Gent

Gelezen en goedgekeurd
Voor Hogeschool Gent

Mevrouw Hafsa El-Bazioui
Schepen van Personeel, Jeugd,
Facilitair Management
en Internationale Solidariteit

de Heer Koen Goethals
Algemeen Directeur

Mevrouw Mieke Hullebroeck
Algemeen Directeur