



2023_CBS_09141 Inname van het openbaar domein – Sint-Pietersplein in Gent - voor de organisatie van de Student Kick-Off op 27/09/2023 - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 21 september 2023

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter; Filip Watteeuw, schepen
Tine Heyse, schepen; Astrid De Bruycker, schepen; Sami Souguir, schepen; Bram Van Braeckevelt, schepen; Isabelle Heyndrickx, schepen; Hafsa El-Bazioui, schepen; Evita Willaert, schepen; Rudy Coddens, schepen
Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; Liesbet Vertriest, waarnemend adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Filip Watteeuw

Betrokken: Bram Van Braeckevelt

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 3, 1°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten;
- Het Koninklijk Besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten, artikel 9;
- Het politiereglement op de privatieve inname van de openbare weg of het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 maart 1990, artikelen 1 en 2;
- Het reglement Belasting op de inname van het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019, artikel 6, § 4.

Afwijking geluid Dienst Milieu en Klimaat

- Het Decreet houdende Algemene Bepalingen Milieubeleid van 5 april 1995, artikel 5.4.1;
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (VLAREM II), zoals gewijzigd door latere besluiten van de Vlaamse regering (hoofdstuk 6.7 in het bijzonder).

Gedistilleerde dranken

- De Wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het schenken van sterke dranken, artikel 9.

Motivering

Op 13/06/2023 ontving de Dienst Feesten en Ambulante Handel een aanvraag van Student Kick-Off vzw, Predikherenlei 2, 9000 Gent, om op 27/09/2023 - met start opbouw op 21/09/2023 en einde afbouw op 03/10/2023 - gebruik te maken van het Sint-Pietersplein in Gent voor de organisatie van de Student Kick-Off.

De organisator wil gedurende dit evenement elektronisch versterkte muziek spelen. Er werd bij de Dienst Milieu en Klimaat een aanvraag afwijking geluidsnormen ingediend.

De organisator vraagt eveneens de toelating om tijdens dit evenement gedistilleerde dranken te schenken.

Vermits het hier gaat om de inname van het openbaar domein voor de organisatie van een activiteit georganiseerd door een Gentse onderwijsinstelling, Gentse jeugd- of studentengroepering erkend door Gentse onderwijsinstellingen louter in het kader van hun eigen werking, geldt vrijstelling van betaling van belasting overeenkomstig artikel 6, § 4 van het Belastingreglement op de inname van het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019.

De organisator doet een beroep op IVAGO. Hij zamelt de afvalfracties selectief in. De kosten van ophaling van het restafval en een (eventuele) na-opkuis zijn ten laste van de organisator.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de innemingen van het openbaar domein.

Adviezen

Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:

Cel Evenementenbeheer van de Politie - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Afdeling Openbare Veiligheid van de Brandweer - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

FOD Volksgezondheid - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

De Lijn - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Mobiliteitsbedrijf Stad Gent - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Dienst Milieu en Klimaat m.b.t. afval en luchtkwaliteit - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Dienst Milieu en Klimaat m.b.t. geluid - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Groendienst - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Historische Huizen - gunstig onder voorwaarden
Het advies wordt gevolgd inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen - gunstig onder voorwaarden
Het advies wordt gevolgd inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Dienst Welzijn en Gelijke Kansen m.b.t. toegankelijkheid - gunstig onder voorwaarden
Het advies wordt gevolgd inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage)

Bijgevoegde bijlage(n):

- aanvraag IOD
- plan
- aanvraag afwijking geluid
- draaiboek
- Bewonersbrief
- afvalplan
- Voorwaarden (deel van de beslissing)

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Aan Student Kick-Off vzw, Predikherenlei 2, 9000 Gent, het gebruik van het Sint-Pietersplein in Gent voor de organisatie van de Student Kick-Off toe te staan op 27/09/2023 - met start opbouw op 21/09/2023 en einde afbouw op 03/10/2023 - zoals opgenomen in bijgevoegd plan en mits naleving van de voorwaarden geformuleerd in het bij dit besluit gevoegde document.

Artikel 2:

Aan Student Kick-Off vzw, Predikherenlei 2, 9000 Gent, de toestemming te geven om geluidsuitzendingen te organiseren onder volgende voorwaarden:

1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

Hoofdpodium (Sint-Pietersplein)

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min <i>'energetisch gemiddelde'</i>	dB(A) LA,slow, max <i>'piekniveau'</i>	dB(C) LCeq, 15 min <i>'energetisch gemiddelde'</i>	dB(C) LC,slow, max <i>'piekniveau'</i>
Woensdag 27 september 2023	12:00	00:00	93	100	106	113
Donderdag 28 september 2023	00:00	02:00	88	95	101	108

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 02:00 u.

2^{de} podium Sint-Pietersplein

-

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 27 september 2023	12:00	00:00	90	97	103	110

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 00:00 u.

3^{de} podium (Sint-Amandsplein)

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 27 september 2023	12:00	00:00	90	97	103	110

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 00:00 u.

2. De geluidsniveaus gelden:

- Hoofdpodium (Sint-Pietersplein): ter hoogte van de mixtafel (FOH) voor het hoofdpodium.

- 2^{de} podium (Sint-Pietersplein – Bacardi stage): De geluidsniveaus gelden op 15 meter van de bron.
- 3^{de} podium (Sint-Amandsplein): De geluidsniveaus gelden op 15 meter van de bron.

3. De soundchecks moeten gegroepeerd worden binnen venstertijden:

- dinsdag 26 september 2023 van 13:00 u tot 19:00 u;
- woensdag 27 september 2023 tussen 10:00 u en 12:00u.

De soundchecks mogen de maximaal toegestane geluidsniveaus niet overschrijden.

4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsdrukniveau (dB(A) en dB(C)) op zijn terrein controleren met een sonometer.

De Dienst Toezicht van Stad Gent zal tijdens het evenement per podium een geijkte klasse 1 sonometer installeren. Deze sonometer is via een web-interface simultaan raadpleegbaar voor zowel de organisator als de toezichthouders. De organisator moet hiertoe per podium stopcontacten van 220 volt voorzien ter hoogte van het meetpunt. De organisator moet zelf instaan voor de toegang tot deze web-interface (bijvoorbeeld via laptop of smartphone met internetverbinding). De sonometers zullen geplaatst worden door de toezichthouders van de Stad Gent. Afspraken voor plaatsing dienen voorafgaand aan het evenement te worden gemaakt met de Dienst Toezicht (toezicht@stad.gent).

5. De organisator moet de buurtbewoners in de ruime omgeving (incl. Kunstlaan) per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent en joris.vaneeckhoven@stad.gent).

6. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min en LCeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

Artikel 3:

Aan Student Kick-Off vzw, Predikherenlei 2, 9000 Gent, de toelating te geven tijdens dit evenement gedistilleerde dranken te schenken.

2023_CBS_09141 - Inname van het openbaar domein – Sint-Pietersplein in Gent - voor de organisatie van de Student Kick-Off op 27/09/2023

Voorwaarden op 27/09/2023 – 9000 - Sint-Pietersplein - Student Kick-Off

Start evenement: 27/09/2023 - 12:00

Einde evenement: 28/09/2023 - 02:00

Start opbouw: 22/09/2023 - 05:00

Einde afbouw: 29/09/2023 - 19:00

VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE

O/ref EVE-2023-1089

Met betrekking tot de aanvraag **Student Kick-Off 2023** met aanvang op 27-9-2023 12:00 te Sint-Pietersplein Gent, kan ik u het volgende meedelen:

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT

- * De organisatie dient zich te houden aan de gemaakte afspraken op de coördinatievergadering dd. 31/07/2023.
- * Een vrije doorgangruimte van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.
- * De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Terzake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- * De door de brandweer opgelegde publiekscapaciteit van de site mag niet overschreden worden.
- * De toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site mag niet overschreden worden.
- * De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- * Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken terzake dienen integraal nageleefd te worden.
- * Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.
- * Zich houden aan het politiereglement op de private ingebruikneming van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990, laatst gewijzigd in de gemeenteraad 20 februari 2017)
- * De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.
- * De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.
- * Wanneer de site volzet is, dient men dit op alle mogelijk kanalen (media, lichtkranten, enz) te communiceren.
- * De organisatie dient te voorzien in een commandopost. Hier dient er draadloos internet en vaste telefonie voor de veiligheidsdiensten voorzien te zijn. Ook een rasterplan van de site dient aanwezig te zijn.

* De organisatie dient 5 dagen voor aanvang een evenement een correcte en volledige netwerkkaart aan onze dienste te bezorgen.

GELUID

* Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 22 juni 2020). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt te houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst

* In geval van toepasselijkheid moet voldaan worden aan de regelgeving inzake SABAM en de billijke vergoeding.

OVERLAST

* Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikstorten (achterlaten van (vloei)stoffen/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.

FLYERING en UITDELEN VAN STALEN

* Voor het uitdelen van flyers op de openbare weg moet je belasting betalen. Dien het aangifteformulier (schriftelijk of online) ten laatste 5 werkdagen vóór de bedeling in bij de Dienst Belastingen. De minimum belasting bedraagt 38 euro en is verder afhankelijk van de hoeveelheid flyers die je wilt verspreiden.

* Voor het uitdelen van flyers op het openbaar domein is geen specifieke toelating nodig van de Stad Gent mits voldaan wordt aan 2 voorwaarden:

- Opruimplicht binnen een straal van 100 meter
- In de hand geven (dus niet achterlaten op auto's)

* Flyeren vanuit een verdeelstand

Indien de verdeling gepaard gaat met een inname van openbaar domein (door het plaatsen van een wagen, een verdeelstand,...), moet je naast bovenstaande aangifte bij de Dienst belastingen ook minstens 3 weken vóór de geplande inname via een formulier een vergunning aanvragen bij de Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR). Als deze wordt goedgekeurd, dient het document ook als aangifte voor de Dienst belastingen. Je betaalt dus belasting voor het verspreiden van het drukwerk en voor de inname van openbaar domein, tenzij je een erkende studentenvereniging? of jeugdvereniging? bent bij de Stad Gent, dan wordt je vrijgesteld van de belasting voor inname openbare weg.

Ook hier geldt: opruimplicht binnen een straal van 100 meter en flyers in de hand geven (dus niet achterlaten op auto's).

* Flyeren op terrein van NMBS

Flyeren op het terrein NMBS (Maria Hendrikaplein hoort hierbij!) moet worden aangevraagd via Publifere. Het flyeren is betalend en er moet een toelating voor worden gegeven. Per persoon die flyert, betaal je ongeveer 250 euro per dag.

*Uitdelen van stalen

Het uitdelen van stalen is verboden op het grondgebied van Gent, tenzij dit georganiseerd wordt in het kader van een evenement (dat vergund is door de stad) en mits naleving van de opruimplicht en het in de hand geven. Wij verwijzen naar het art 1. gemeente art. 1 quinquies van het politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 1998 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 23 februari 2017).

SECURITY

*Indien uw vzw geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu) (zoals vermeld in wet private veiligheid van 02/10/2017)

* Sfeerbeheer en security dienen duidelijk gebriefd te zijn door de organisatie voor aanvang evenement.

VERKEER

* De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door DWBW geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals goedgekeurd door het Mobiliteitsbedrijf.

* De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

* De organisatoren dienen zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie

* Afspraken met de openbare vervoersmaatschappij De Lijn dienen integraal nageleefd te worden.

* De in-/uitrit van de ondergrondse parking Sint-Pietersplein, zijde Kantienberg, dient steeds gevrijwaard te worden.

* De organisatie dient te voorzien in een heftruck voor het plaatsen en wegplaatsen van de betonblokken. Afspraken met De Lijn in kader van wegplaatsen van betonblokken zodat de normale route opnieuw kan gevolgd worden dient strikt nageleefd te worden.

* De organisatie dient te voorzien in seingeverers op onderstaande locaties:

1. Overpoortstraat # R40
2. Kattenberg # R40
3. Kunstlaan # R40
4. Kazernestraat # Kattenberg
5. Sint Kwintensberg # Karel Van Hulthemstraat
6. Sint Pietersnieuwstraat # Jozef Plateaustraat
7. Ter Platen # François Benardstraat
8. François Benardstraat # Leeuwstraat

In plaatstelling van de seingeverers op 27/09/2023 om 11.00u.

Seingeverers blijven in plaats gesteld tot bevel van Gold politie.

De organisatie dient te voorzien in reserve seingeverers in geval van ziekte enz...

* De namen van de seingeverers met geboortedatum moeten doorgegeven worden aan de politie (PZ.Gent.Doob.Eventementen@police.belgium.eu) en dit ten laatste 10 dagen voor aanvang van het evenement.

SCHENKEN VAN GEGISTE/STERKE DRANKEN

-
* De organisatoren dienen hun medewerkers te briefen mbt het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen

* Zich houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.

* Behoudens speciale machtiging van het college van burgemeester en schepenen, is het verboden sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties. (wet 28 december 1983).

Met occasioneel wordt bedoeld:

- o het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.
- o Deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.
- o Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant

* Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).

OPMERKINGEN

-
* De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementenbeheer.

* Gunstig advies van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid is vereist.

* Gunstig advies van de brandweer omtrent het afsteken van het vuurwerk is vereist.

VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM

Hierbij de na te leven veiligheidsmaatregelen.

1. Algemeen

1. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard, (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26/09/2011, cfr. www.stad.gent).
2. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers", (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 25/11/2013, cfr. www.stad.gent).
3. ARAB en CODEX
De bouw en de uitbating dienen te geschieden conform de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.
 - KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen;
 - KB betreffende arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
 - Welzijnswet.

4. Bijzonderheden

1. Bereikbaarheid voor de hulpdiensten

- Gegarandeerde permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer.
- Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten. **Dit betekent een doorgang van minimum 4 meter breedte en 4 meter hoogte.**

1. Veiligheidsafstanden

- Minimum veiligheidsafstand van **4 meter** tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
- Minimum veiligheidsafstand van **3 meter** tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.

1. Warmtebronnen

Verbod op gebruik van warmtebronnen indoor.

1. Weersomstandigheden

Onderstaand advies houdt rekening met normale weersomstandigheden. Extreme weersomstandigheden, zoals storm, sneeuw, extreme droogte, mist, ... vereisen **speciale maatregelen**.

2. Bijzondere voorwaarden Pyro

Pyro: comets en mines voorzien op 3 plaatsen: links en rechts naast het podium op hoogte van het dak, achteraan het podium.

1. Momenteel wordt enkel vuurwerktype T1 toegelaten. Afhankelijk van de weersomstandigheden zal mogelijks T2 comets en mines toegelaten worden. Deze beslissing valt tijdens de veiligheidsrondgang di 26/09 om 17u.
2. De vraag om de in- en uitrit van de ondergrondse parking tijdelijk af te sluiten tijdens het gebruik van pyro werd me vandaag door betrokken diensten negatief beantwoordt. Bijgevolg zal de opstelling op de hoogtewerker niet boven deze in- en uitrit kunnen. De afschietzone zal dus boven of net achter het podium gepositioneerd moeten worden. De uiteindelijke precieze locatie zal tijdens de veiligheidsrondgang di 26/09 om 17u bepaald worden en is eveneens afhankelijk van de weersomstandigheden.

3. Maximumaantal gelijktijdig toegelaten personen

- $10\ 000 \leq \dots < 20\ 000$ personen type 3 (zelfredzaam en wakend) 17.000

4. Brandbestrijdingsmiddelen

Volgende blusmiddelen zijn minstens te voorzien:

- Tent/serre: 1 per 150m² met min. twee schuimsnelblussers van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoorden aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7.
- Podium: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7.
- Barbecue/eetstand/drankstand: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7.
- Technische installatie (bv. PA): één CO₂ snelblusser, type vuurhaarden A-B-C, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7.

Blustoestellen worden tenminste jaarlijks op hun goede werking gecontroleerd door de leverancier of een bevoegd deskundige. De datum van laatste keuring moet terug te vinden zijn op een door de keurder officieel ingevuld document.

1. Evacuatiebeleid

De **in- en uitgangen** mogen zich nooit in afgesloten toestand bevinden bij aanwezigheid van publiek binnen de inrichting.

Iedere uitgang en nooduitgang, evenals de wegen die ernaar toe leiden moeten worden aangeduid met **pictogrammen** zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17/06/1997 betreffende de veiligheid- en gezondheidssignalering op het werk.

Bij gebrek aan natuurlijke verlichting wordt de zichtbaarheid van de reddingstekens verzekerd door **veiligheidsverlichting** met een autonomie van minstens 1 uur. Veiligheidsverlichting moet altijd en overal in voor publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn.

1. Richtlijnen bij stellingen

De werkgever die de steiger monteert, demonteert of ombouwt moet beschikken over:

- de gebruiksaanwijzing van de fabrikant;
- de sterkte- en stabiliteitsberekeningsnota van de fabrikant;
Zo niet, dient de werkgever een sterkte- en stabiliteitsberekening te laten uitvoeren door een persoon die aantoonbaar over de nodige kennis beschikt;
- een montage-, ombouw- en demontageschema van de steiger, opgesteld door de fabrikant of door de aangestelde bevoegde persoon die verantwoordelijk is voor de toepassing van de veiligheidsmaatregelen bij veranderende weersomstandigheden. Het aanpassen van een montage-, demontage- en ombouwschema van een steiger kan/mag enkel door de aangestelde bevoegde.
- een instructienota betreffende de montage, de demontage, de ombouw en het gebruik van de steiger opgesteld door de fabrikant of door de aangewezen bevoegde persoon;
- ... dient een bevoegde persoon aan te wijzen die (zo nodig):
- de sterkte- en stabiliteitsberekening kan uitvoeren en die aantoonbaar over de nodige kennis daarvoor beschikt;
- een montage-, ombouw- en demontageschema van de steiger opstelt en aanpast;

- een instructienota opstelt betreffende veiligheidsvoorschriften die moeten worden nageleefd tijdens montage, ombouw en demontage en ook tijdens het gebruik van de steiger.

1. Op- en afbouw

De montage, demontage of ombouw gebeurt volgens die voorschriften.

Tijdens de montage, de demontage, de ombouw en het gebruik van de steiger moet een aangepaste bescherming tegen vallen en tegen vallende voorwerpen aangebracht op elk niveau van de steiger.

Gebruik enkel voldoende stevige draagvlakken, zonder vervormingen.

1. Tijdens event

De stellingen moeten de lasten waaraan ze worden blootgesteld kunnen dragen.

Zij moeten de belastingen, voortvloeiend uit atmosferische omstandigheden (w.o. wind) kunnen weerstaan.

De afmetingen, vorm en ligging van de vloeren zijn aangepast aan de te dragen lasten en de te verrichten werkzaamheden, zodat er veilig werken en veilig verkeer kan plaatsvinden.

Er zijn voldoende veilige toegangswegen tussen de verschillende vloeren.

Geen gevaarlijke openingen tussen de randen van de vloeren en het aanliggende bouwwerk. Indien onvermijdelijk, moeten aanvullende valbeveiligingen worden voorzien.

Ongewilde bewegingen van rolsteigers tijdens werkzaamheden op hoogte moeten door een passende voorziening worden voorkomen.

Niet gebruiksklare delen van de steiger moeten materieel afgebakend zijn die de toegang tot gevarenezones beletten. Ze moeten gemarkeerd zijn met waarschuwingssignalen overeenkomstig de voorschriften voor de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk.

Onderdelen kunnen niet bewegen ten opzichte van het geheel, tijdens het gebruik.

De vloeren kunnen niet bewegen, bij normaal gebruik.

1. Richtlijnen bij evenementen met foodtrucks, bakkramen en bakwagens

1. Bereikbaarheid en opstelling

Elke evenementenzone moet tot op ten minste 60 meter door de voertuigen van de hulpdiensten kunnen benaderd worden via de openbare weg of een weg die voldoet aan de volgende eisen:

- minimale vrije breedte: 4 meter;
- minimale draaistraal: 11 meter aan de binnenkant en 15 meter aan de buitenkant;
- minimale vrije hoogte: 4 meter;
- maximale helling: 6%;
- draaivermogen: derwijze dat voertuigen, zonder verzinken, met een maximale asbelasting van 13 ton moeten er kunnen rijden en stilstaan, zelfs wanneer ze het terrein vervormen.

Hekwerken (nadar, Heras, enz.) die deze route blokkeren moeten snel (< 1 minuut) en gemakkelijk kunnen worden verwijderd.

In deze route mogen geen losse goederen (zoals vlaggen, kledingrekken en dergelijke) worden geplaatst.

Het aanbrengen van borden en vlaggen e.d. aan luifels van bakkramen/bakwagens/foodtrucks is verboden als deze op of over de doorgaande route staan of hangen.

Gebouwen en bouwwerken achter de bakkraam/bakwagen/foodtruck moeten bereikbaar zijn en bereikbaar worden gehouden.

Een bakkraam/bakwagen/foodtruck moet zodanig zijn opgesteld, dat deze op geen enkele wijze gevaar kan opleveren voor de omgeving.

Alle aanwezige hydranten, waterwinplaatsen en gasafsluiters binnen de evenementenzone, moeten steeds vrij en bereikbaar blijven.

De reguliere aanduidingen, van voormelde hydranten, waterwinplaatsen en gasafsluiters moeten op elk moment goed zichtbaar blijven vanaf de openbare weg.

Een bakkraam/bakwagen/foodtruck die in een rij met andere kramen of marktewagens staat, dient op de kop of staart van de rij te staan.

Een inplantingsplan van de evenementenruimte en/of –zone, met de kenmerken van de omgeving, moet vooraf ter goedkeuring aan de bevoegde brandweer worden overgemaakt.

Een bakkraam/bakwagen/foodtruck (op gas) moet zijn opgesteld op een afstand van ten minste 4 meter vanaf de bebouwing. Deze voorwaarde geldt niet als het een blinde gevel betreft, die over een brandweerstand van ten minste 30 minuten beschikt.

Rond een bakkraam/bakwagen/foodtruck (op gas) moet een vrije ruimte van 4 meter aangehouden worden. Deze ruimte mag worden gedeeld met de vrije ruimte van een andere bakkraam/bakwagen/foodtruck.

1. Foodtrucks

Deze opsomming is niet limitatief en kan op vraag van de brandweer worden uitgebreid.

1. Occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit.

Bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit moet de door de Gemeenteraad goedgekeurde politieverordening, met betrekking tot de na te leven veiligheidsmaatregelen opgenomen in voormelde reglementering, worden nageleefd. Installaties (met een verbranding van fossiele brandstoffen) en hun brandstofvoorraden moeten tenminste op 4 meter afstand zijn verwijderd van een tent, beglaasde gevel of brandbare materialen. De nodige maatregelen moeten worden getroffen zodat de uitrusting niet toegankelijk is voor het publiek.

1. Elektrische installaties

De volledige elektrische installatie met al zijn verbruikers moet voldoen aan de algemene bepalingen en richtlijnen opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installatie (AREI). De plaats en de bevestiging van de verplaatsbare leiding (verlengsnoer) moet zodanig zijn, dat er niemand over kan struikelen.

De inplanting van de warmte- en/of verlichtingsbronnen moet zodanig zijn dat geen brandgevaar kan ontstaan. De verlichtingseenheden mogen niet met papier of ander brandbaar materiaal worden omwikkeld.

De elektrische bekabeling moet op degelijke wijze worden geïsoleerd en mag enkel aan kramen, tenten, woonwagens of andere voertuigen en constructies worden bevestigd door middel van isolerend en onbrandbaar materiaal.

De persoon die werkt met installaties op basis van elektriciteit moet, te allen tijde, een geldig keuringsverslag van deze installatie kunnen voorleggen aan elke bevoegde instantie (gemeentelijke overheid, lokale politie, brandweer) die daarom verzoekt.

Eventueel door de brandweer of het keuringsorgaan geformuleerde bemerkingen moeten weggewerkt worden voor de (verdere) ingebruikname van de volledige installatie en zijn verbruikers.

1. Andere voorzorgsmaatregelen

Constructies dienen stabiel te zijn opgesteld zodat de beschikbare nuttige evacuatiebreedte van de uitgangen, evacuatiewegen en deuren behouden blijft.

Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich meebrengen.

Gemakkelijk brandbare materialen mogen niet als versiering worden gebruikt.

1. Attesten

De verantwoordelijke inrichter (organisator) moet ter inzage aan de burgemeester, of zijn afgevaardigde, de volgende documenten kunnen voorleggen, indien van toepassing:

- Kopie verzekering B.A.
- Keuringsattesten van zowel de permanente als van de tijdelijke installaties binnen de evenementenruimte en/of evenementenzone zijnde:
 - de elektrische installatie
 - gasinstallatie
 - veiligheidsverlichting
 - onderhoudsattest rookafvoerkanalen
 - CE-attest stroomgroepen
 - blusmiddelen
 - de stabiliteit van tribunes, torens en podia, installaties en tenten.

Besluit: VOORWAARDELIJK GUNSTIG,

1. mits naleving van hogervermelde veiligheidsvoorschriften en
2. een gunstige evaluatie van het plaatsbezoek* voorzien op 26/09/2023 om 17.30 u.
3. Onze dienst is aanwezig op de eventdag in de commandopost.

** Dit plaatsbezoek zal gefactureerd worden in overeenstemming met het retributiereglement van de Brandweertzone Centrum.*

VOORWAARDEN FOD VOLKSGEZONDHEID:

Grotere oppervlakte voor de medische post – van bij aanvang te voorzien door de organisatie.

VOORWAARDEN VAN DE LIJN

Voor de Student Kick-Off zullen de bussen onderstaande omleidingen volgen

Volgende maatregelen zijn dan nodig vanaf 24/9 om 04:00 uur tot en met 29/9/2022.

- Parkeerverbod met ondersteuning van betonblokken in de gezusters Lovelingstraat tussen Rozier en Sint-Kwintensberg.**
- Parkeerverbod met ondersteuning van betonblokken in de gezusters Lovelingstraat van Huisnummer 2 tot 4.**
- Parkeerverbod met ondersteuning van betonblokken in de J. Plateaustraat tussen St.-Pietersnieuwstraat en Plateaustraat nr. 32 (Normaal reeds aanwezig)**
- Verwijderen van één taxistandplaats (afdekken bord taxi) in de Sint-Amandsstraat. (Taxistandplaats het dichtst bij de Kunstlaan)**

Reisweg busverkeer moet mogelijk blijven via Sint-Pietersplein tot en met zondag 24/9/2023 omstreeks 02 uur Bussen rijden in omleiding vanaf zondag 24/09/2023 05:00 uur tot woensdag 27/09/2023 02 uur via Sint-Amandsstraat - Sint Kwintenberg - Gezusters Lovelingstraat - J Plateaustraat - Sint-Pietersnieuwstraat. Hiervoor zijn bovenstaande maatregelen noodzakelijk.

Bussen rijden vanaf de Heuvelpoort via citadellaan in omleiding op 27/9 vanaf 04 uur tot en met donderdag 28/9 omstreeks 10 uur. Op donderdag 28/9 moet de reisweg via de Overpoort - Sint-Amandsstraat - - Sint Kwintenberg - Gezusters Lovelingstraat - J Plateaustraat terug vrij zijn vanaf 10:00 uur

Vanaf donderdag 28/9 10:00 uur tot en met vrij 29/9 rijden bussen in omleiding via Sint-Amandsstraat - Sint Kwintenberg - Gezusters Lovelingstraat - J Plateaustraat - Sint-Pietersnieuwstraat. Hiervoor zijn bovenstaande maatregelen noodzakelijk.

VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT

Gunstig mits naleving van onderstaande voorwaarden.

Al deze voorwaarden zijn van toepassing tijdens de gehele periode van het evenement, dus ook tijdens de op- en afbouwperiode. Enkel met goedkeuring van de politie én het Mobiliteitsbedrijf kan hiervan afgeweken worden.

Voet- en fietspaden en fietsstraten

Fietsstraten en fietsroutes blijven steeds gevrijwaard, ook tijdens op- en afbouw. Indien dit niet mogelijk is, wordt een veilige, volledige en drempelloze omleiding voorzien met de nodige signalisatie. Er wordt op voorhand meegegeven waar de signalisatie geplaatst wordt.

Bij het plaatsen van kabels in de buurt van voetgangerstoegangen moet men verplicht gebruik maken van kabelgoten, bij voorkeur rolstoeltoegankelijke kabelgoten.

Fietsenstallingen

Er worden extra fietsenstallingen voorzien in verhouding tot het aantal bezoekers. De locatie van deze fietsenstallingen worden opgenomen op het plan door de organisatie.

Fietsenstallingen en ander vast straatmeubilair worden voor evenementen niet verwijderd. In uitzonderlijke gevallen kunnen fietsenstallingen onbruikbaar worden gemaakt (fietsen verwijderd en stalling tijdelijk onbruikbaar maken). Anti-parkeerpaaltjes mogen onder geen beding weggenomen worden. In uitzonderlijke gevallen kunnen paaltjes tegen betaling verwijderd worden door de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

Parken en pleinen

Deze dienen steeds verkeer- en parkeervrij te zijn. Voertuigen van de organisatie en/of bezoekers dienen geparkeerd te worden op reglementaire parkeerplaatsen of in de (ondergrondse) parkings.

Parkings

In en rond de openbare parkings dient de doorgang voor gebruikers steeds volledig vrij te zijn van obstakels. Alle ventilatieroosters en noodluiken moeten ten alle tijden vrij blijven en er mag niets aan bevestigd worden. Voorkom overlast in de ondergrondse parkings bij publieksevenementen door zelf ruim voldoende extra sanitaire voorzieningen te voorzien.

parking Sint-Pietersplein:

- Op het Sint-Pietersplein geldt **een algemeen parkeerverbod**, ook tijdens de op- en afbouw. Parkeren van personenwagens kan in de ondergrondse parking, gelegen onder het Sint-Pietersplein. Als de organisatoren en/of bezoekers zich wensen te parkeren op de openbare weg, dient men er ook rekening mee te houden dat er een parkeerduurbepanking in deze omgeving geldt. Bezoekers en organisatoren die zich in de omgeving wensen te parkeren, zijn m.a.w. verplicht een ticket aan te kopen.
- Graag aandacht voor publiek sanitair: recente ervaringen leren ons dat er soms grote overlast ontstaat in de ondergrondse parking bij publieksevenementen. Gelieve dan ook extra sanitaire voorzieningen te treffen.
- De in- en uitritten van de parking Sint-Pietersplein via de Kantienberg moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de op- en afbouwperiode. Er wordt een omleiding voorzien naar de parking wanneer de inrit via de Kunstlaan afgesloten is.
- De voetgangerstoegangen Overpoort en Kantienberg moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de activiteit (dus inclusief op- en afbouwperiode). Dit geldt eveneens voor de nooduitgang aan het noodluik. De uitgang Sint-Amandsplein en Kunsthal Sint-Pietersabdij worden afgesloten tijdens het evenement.
De doorgang voor gebruikers van de parking mag nooit gehinderd worden en moet steeds volledig vrij zijn van obstakels.
- Alle ventilatieroosters en het noodluik op het plein moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de activiteit (dus inclusief op- en afbouwperiode) omwille van veiligheidsredenen. Er mag geen (brandbaar) materiaal op deze ventilatieroosters geplaatst worden, ook op het noodluik en op de roosters van de traphal aan de vide mag niets geplaatst worden. Er moet steeds minimum 1 meter afstand gehouden worden van de vide en het noodluik
- Er mag niets vastgemaakt worden aan de balustrade rond de vide, hetzelfde geldt voor de glazen betaalhuisjes op het plein. Bij de opstelling van constructies e.d. moet om veiligheidsredenen

steeds voldoende afstand gehouden worden van de vide en de betaalhuisjes. Zo kunnen beschadigingen voorkomen worden. **Er mogen dus ook geen kabels of andere zaken bevestigd worden aan de balustrades. Hiervoor dienen kabelgoten gebruikt te worden zodat er geen struikelgevaar is.**

- Bij het plaatsen van kabels in de buurt van voetgangerstoegangen moet men verplicht gebruik maken van kabelgoten en de nodige afstand behouden zodat er geen valgevaar ontstaat.

Verkeersmaatregelen

De verkeersmaatregelen opgemaakt door de Cel Evenementenbeheer van de politie moeten strikt opgevolgd worden. De organisator is verantwoordelijk voor het correct plaatsen en wegnemen van de signalisatie, die al dan niet ter beschikking gesteld wordt door de wegendienst.

Bewegwijzering en signalisatie

De organisatie voorziet bewegwijzering/signalisatie voor studenten die naar de campus aan Sint-Pietersabdij moeten of Sint-Pietersplein moeten/willen doorsteken, zodat men weet dat men via de Hoveniersberg aan de faculteit kan geraken. De organisatie spreekt af met de universiteit om studenten in te lichten.

Aan de herassen worden borden geplaatst dat fietsen niet mogen vastgemaakt worden.

Technische zone

- Enkel mogelijk voor captatiewagens, technische voertuigen en boottrailers
- de technische zones moeten worden afgebakend met (heras)hekkens door de organisatie
- De organisatie dient op voorhand mee te delen welke voertuigen in de technische zone zullen geplaatst worden en wat de afmetingen zijn
- de zones kunnen achteraf niet groter worden gemaakt dan de toegestane afmetingen
- andere voertuigen van de organisatie dienen geparkeerd te worden op reglementaire parkeerplaatsen of in de (ondergrondse) parkings

LEZ-zone

De Gentse binnenstad of het gebied binnen de R40 is een lage emissiezone (LEZ). Vervuilende voertuigen die niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen de zone niet langer inrijden.

Check je voertuig of je binnen mag:

<https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/lage-emissiezone>

Bewonersbrief

De organisator is verantwoordelijk om de burens in te lichten over eventuele verkeershinder.

- De bewonersbrief wordt 2 weken voor het evenement verdeeld
- De brief en perimeter voor verdeling worden op voorhand bezorgd aan de stakeholders
- De perimeter bevat minstens de zone, aanpalende straten, straten binnen de zone
- In de brief wordt vermelding gemaakt van de impact van de verkeersmaatregelen en data van innames, het omleidingsplan en de zones met elektronisch versterkte muziek.
- Er staat een contactpersoon vermeld met GSM-nummer die op de dag van het evenement vlot bereikbaar is..

Bereikbaarheidsinformatie

Deze info wordt weergegeven op de website/ in de communicatie. Deze info is vlot raadpleegbaar en makkelijk terug te vinden. De info is opgebouwd volgens het STOP-principe:

- Stappers: routes voor voetgangers naar de aanmelding/ evenementzone (grondplan)
- Trappers: belangrijkste fietsroutes en locatie fietsparking (grondplan)
- Openbaar vervoer:
 - Welke bus rijdt naar de site?
 - Welke aansluiting vanaf het station?
 - Reistijd vanaf het station?
 - Aankomsten belangrijkste treinen vanuit verschillende regio's
- Personenwagens:
 - Waar parkeren?

Taxistandplaatsen

De taxistandplaatsen in de Sint-Amandsstraat worden gecompenseerd in de Sint-Pietersnieuwstraat.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieuthema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- Het afvalplan, dat deel uit maakt van de aanvraag inname openbaar domein, wordt integraal uitgevoerd. Dit betekent:
 - dat dranken geschonken worden in herbruikbaar materiaal,
 - dat de mogelijkheid geboden wordt om afval te sorteren,
 - dat afvalmedewerkers worden ingezet om de evenementenruimte proper te houden.
- Generatoren of mobiele stroomgroepen worden niet toegestaan indien een aansluitpunt op het openbare elektriciteitsnet aanwezig is met voldoende capaciteit.
- In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

De Dienst Milieu en Klimaat geeft gunstig advies om af te wijken van de geluidsnormen op woensdag 27 september 2023 (Student Kick-Off) op het Sint-Pietersplein en Sint-Amandplein te Gent, mits toepassing van de hieronder vermelde toelatingsvoorwaarden.

1. Voorwaarden

1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

Hoofdpodium (Sint-Pietersplein)

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 27 september 2023	12:00	00:00	93	100	106	113
Donderdag 28 september 2023	00:00	02:00	88	95	101	108

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 02:00 u.

2^{de} podium Sint-Pietersplein

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 27 september 2023	12:00	00:00	90	97	103	110

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 00:00 u.

3^{de} podium (Sint-Amandsplein)

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Woensdag 27 september 2023	12:00	00:00	90	97	103	110

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsuitzendingen moeten ten laatste eindigen om 00:00 u.

2. De geluidsniveaus gelden:

- Hoofdpodium (Sint-Pietersplein): ter hoogte van de mixtafel (FOH) voor het hoofdpodium.
- 2^{de} podium (Sint-Pietersplein – Bacardi stage): De geluidsniveaus gelden op 15 meter van de bron.
- 3^{de} podium (Sint-Amandsplein): De geluidsniveaus gelden op 15 meter van de bron.

3. De soundchecks moeten gegroepeerd worden binnen venstertijden:

- dinsdag 26 september 2023 van 13:00 u tot 19:00 u;
- woensdag 27 september 2023 tussen 10:00 u en 12:00u.

De soundchecks mogen de maximaal toegestane geluidsniveaus niet overschrijden.

4. De organisator moet zelf het toegelaten geluidsdruk niveau (dB(A) en dB(C)) op zijn terrein controleren met een sonometer.

De Dienst Toezicht van Stad Gent zal tijdens het evenement per podium een geijkte klasse 1 sonometer installeren. Deze sonometer is via een web-interface simultaan raadpleegbaar voor zowel de organisator als de toezichthouders. De organisator moet hiertoe per podium stopcontacten van 220 volt voorzien ter hoogte van het meetpunt. De organisator moet zelf instaan voor de toegang tot deze web-interface (bijvoorbeeld via laptop of smartphone met internetverbinding). De sonometers zullen geplaatst worden door de toezichthouders van de Stad Gent. Afspraken voor plaatsing dienen voorafgaand aan het evenement te worden gemaakt met de Dienst Toezicht (toezicht@stad.gent).

5. De organisator moet de buurtbewoners in de ruime omgeving (incl. Kunstlaan) per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. De organisator vermeldt in deze brief een telefoonnummer waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator geeft dit telefoonnummer ook vooraf door aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan Dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent en joris.vaneeckhoven@stad.gent).

6. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau, weergegeven als LAeq,15min en LCeq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel.

VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST

De Groendienst geeft gunstig advies mits het naleven van volgende voorwaarden:

- Het plein of de boomstrook behoudt zijn openbaar karakter.
- De bestaande beplanting wordt niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op twee meter van de stam en er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- Binnen de kroonprojectie van de bomen mag er niets worden geloosd.
- Na het evenement dienen de gebruikte zones volledig ontruimd te zijn met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of hersteld.

- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

Voorwaarden Historische Huizen

Bereikbaarheid Sint-Pietersabdij:

De abdij dient bereikbaar te zijn via al onze ingangen :

Ingang aan nr. 9 : is de hoofdingang (waarboven de grote affiche hangt van de lopende tentoonstelling)

Ingang voor mensen met een beperking : de glazen deur in het midden van de voorgevel die bereikbaar is via een trapje links, en via een hellend vlak rechts

Ingang langs de grote poort naar de binnenkoer

De organisatie zal duidelijk signaleren dat de abdij toegankelijk is. Dit is nodig voor personeel, bezoekers en veiligheidsdiensten. Er moet signalisatie in doekvorm voorzien worden waarop de weg naar de ingang van de abdij afgebeeld wordt. Dit moet worden opgemaakt in overleg met de medewerkers van de abdij en moet o.m. het logo van de abdij en de openingsuren vermelden. Dit moet in 3 talen gedrukt worden en opgehangen worden aan Herashekkens. De communicatie moet afgestemd worden met de medewerkers van de abdij.

Dit geldt te allen tijde, dus:

- Tijdens de opbouw
- Tijdens het evenement
- Tijdens de afbouw

De security van de organisatie die de doorgang controleert, moet duidelijk gebriefd worden over de toegang tot abdij. O.m. personeel van de abdij moet vanaf 06u vlot toegang kunnen krijgen tot de abdij (al dan niet door middel van een bandje of andere vorm van herkenning). Vanaf 10u moeten bezoekers zonder beperking de abdij kunnen bereiken.

De organisatie zal contactgegevens uitwisselen met de abdij zodat te allen tijde een vlotte uitwisseling met de medewerkers van de abdij mogelijk is. Het telefoonnummer voor de bewaking van de abdij (tijdens de aanwezigheid van de bewaking) is 0471 341 543.

Binnenkoer Sint-Pietersabdij: enkel beschikbaar op de festivaldag voor veiligheidsdiensten, niet voor artiesten. Geen luide muziek tijdens de op- en afbouw.

De organisatie is aansprakelijk voor schade aan kasseien, uplighters en andere materialen op en rond het Sint-Pietersplein.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID

Bewaar steeds een vrije doorgang van 150 cm bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ...
Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Houd blindegeleidelijnen en noppentegels steeds vrij bij het plaatsen van tenten, togen, podia.

Indien een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen, moet die verplaatst worden zo dicht mogelijk bij het evenement. Neem hiervoor contact op met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Sint-Michielsplein 9 te 9000 Gent – 09 266 28 00 - mobiliteit@stad.gent.

Een sanitaire unit moet steeds voldoen aan de toegankelijkheidsvoorwaarden.

Als organisator houdt u tevens rekening met de “Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren” die op de aanvraag van toepassing zijn.

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.