

## STATUTEN

### TITEL I : NAAM - ZETEL — BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP - DUUR

#### ARTIKEL 1: Naam

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam: TOPunt Gent, hierna genoemd 'de vereniging'.

#### ARTIKEL 2: Zetel

§1. De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 9040 Sint-Amandsberg, Halvemaanstraat 96, gelegen in het Vlaamse gewest en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

§2. Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen hetzelfde taalgebied in België te verplaatsen. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

#### ARTIKEL 3: Doel Belangeloos doel en activiteiten voorwerp

§1. De vereniging stelt zich ~~te~~ heeft het volgende belangeloos doel:

1. Leerlingen begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. De vereniging biedt hiervoor kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan. Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context. (Artikel 4 van het Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding).
2. Er wordt gestreefd naar een gemeenschappelijke visie en werking binnen de begeleidingsdomeinen onderwijsloopbaanbegeleiding, leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren en preventieve gezondheidszorg. Om specifieke deskundigheid maximaal aan te wenden zal de vereniging meewerken in een netoverstijgende regionale ondersteuningscel waarbij afspraken gemaakt worden over de thema's opgesomd in artikel 16 van het Decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding. Daarbij wordt er extra aandacht besteed aan specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen binnen een zorgcontinuüm, gelijke onderwijskansen, structurele samenwerking met partners, participatie van leerlingen en ouders, professionalisering en innovatie.
3. De relevante subsidiekanalen aan te spreken en middelen samen te brengen om projecten van gemeenschappelijk belang te realiseren.

§2. Om haar belangeloos doel te verwezenlijken, heeft de vereniging volgende activiteiten als voorwerp:

- kwaliteitsvollere begeleiding van kinderen, jongeren en lerenden;
- breed onthaal;
- onderwijsloopbaanbegeleiding;
- inzetten op gekwalificeerde uitstroom;
- professionalisering en innovatie;
- bevordering van welzijn en gezondheid.

§3. Daarnaast kan de vereniging alle-;

- activiteiten ontplooiën-, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten (deze laatste steeds in ondergeschikte orde);
- initiatieven nemen;
- inkomsten verwerven (het aanvaarden van subsidies, giften en legaten inbegrepen);
- roerende en onroerende goederen in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben.

die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van ~~voormelde niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van toekomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en haar belangeloos doel,~~ waarvan de opbrengsten ~~te allen tijde~~ volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van ~~de niet-winstgevende doelstellingen-haar belangeloos doel.~~

§4. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### **ARTIKEL 4: Duur**

§1. De vereniging ~~wordt~~ is opgericht voor onbepaalde duur.

§2. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

### **TITEL II: LEDEN**

#### **ARTIKEL 5: Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen**

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winsttoegmerk' of 'vzw';
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- het e-mailadres en de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

### **TITEL II: LEDEN**

#### **ARTIKEL 6: Aantal**

§1. Het aantal leden moet tenminste 3 bedragen.

§2. De vereniging bestaat enkel uit ~~effectieve leden. De stichters zijn de eerste~~ effectieve leden. De effectieve leden zijn diegenen waarvan de naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden.

§3. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. De rechten en plichten die in deze statuten en het

Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna 'WVV') zijn alleen op de effectieve leden van toepassing.

§4. Met de term 'lid' wordt in deze statuten uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

#### **ARTIKEL ~~67~~: Toetreding**

§1. Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard en die het in artikel 3 vermelde belangeloos doel en de activiteiten onderschrijft en dit op voorstel van ~~de raad van bestuur~~ het bestuursorgaan. Het verzoek tot toetreding van een kandidaat-lid moet schriftelijk worden ingediend ter attentie van de voorzitter van ~~de raad van bestuur~~ het bestuursorgaan.

§2. De algemene vergadering zal op de eerstvolgende vergadering beslissen over de aanvaarding van een kandidaat. De beslissing wordt genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

#### **ARTIKEL ~~78~~: Verplichtingen**

§1. De leden van de vereniging betalen geen lidgeld.

§2. Zij nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich en staan niet borg met hun eigen goederen voor de verbintenissen van de vereniging, tenzij zij door een duidelijke fout niet voldoen aan de verplichtingen van behoorlijk bestuur.

#### **ARTIKEL ~~89~~: Beëindiging lidmaatschap**

§1. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging. Het verzoek tot ontslag moet schriftelijk aan de voorzitter van ~~de raad van bestuur~~ het bestuursorgaan worden gericht. Het ontslag zal ingaan na de eerste algemene vergadering, volgend op de ontvangst van het schrijven.

§2. Als door de ontslagneming van een lid handelt het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

#### **ARTIKEL 10: Schorsing**

§1. Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

§2. De schorsing zal schriftelijk worden meegedeeld aan het betrokken lid. Zij kan maximaal zes weken duren, binnen welke termijn de algemene vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de algemene vergadering behoudt het betrokken lid al zijn lidmaatschapsrechten.

#### **ARTIKEL 11: Uitsluiting**

§1. Een lid dat niet meer beantwoordt aan de lidmaatschapsvereisten of handelt in strijd met het belangeloos doel of de statuten van de vereniging, kan diens lidmaatschap op voorstel van de raad van bestuur of op verzoek van minstens 1/5<sup>de</sup> van alle leden, worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering. De het bestuursorgaan worden uitgesloten door een beslissing wordt genomen met een 2/3<sup>de</sup> meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden algemene vergadering met de naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

~~Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht om ter vergadering gehoord te worden.~~

~~Ontslagnemende, uitgetreden of uitgesloten leden, alsook de erfgenamen van een overleden lid, hebben geen deel in het vermogen van de vereniging. Zij kunnen niet gerechtelijk doen verzegelen, noch een inventaris doen opmaken.~~

~~§2. De uitsluiting moet aangegeven zijn in de oproeping. Het lid moet worden gehoord. In afwachting van de beslissing van de algemene vergadering kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen. Als het aantal leden door de uitsluiting onder het statutair minimum valt, wordt het uitgesloten lid vervangen.~~

#### ~~ARTIKEL 12: Rechten op activa vereniging~~

~~§1. Geen enkel(e rechtverkrijgende van een) lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van zijn hoedanigheid van (rechtverkrijgende van een) lid.~~

~~§2. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, ...~~

### TITEL III : ALGEMENE VERGADERING

#### ARTIKEL 913: Samenstelling

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit de leden.

§2. Leden-natuurlijke personen hebben elk één stem.

§3. Leden-rechtspersonen worden vertegenwoordigd door één ~~afgevaardigde~~vertegenwoordiger met één stem. Zij kunnen ook een vaste plaatsvervanger aanduiden.

§4. In afwijking van het principe in voorgaande ~~alineaparagraaf~~ worden de drie leden-rechtspersonen Stad Gent (~~ICLB~~CLB Stad Gent), Scholengroep Gent (CLB van het GO!) en Vrij CLB regio Gent vzw elk vertegenwoordigd door telkens 3 ~~afgevaardigden~~vertegenwoordigers met elk één stem, zijnde:

- de directeur van het betrokken Centrum voor Leerlingenbegeleiding;
- de ~~coördinerende arts~~medisch coördinator van het betrokken Centrum voor Leerlingenbegeleiding;
- een vertegenwoordiger van de betrokken inrichtende macht of het centrumbestuur.

§5. Elk lid-natuurlijke persoon kan zich in de algemene vergadering laten vervangen door een vaste plaatsvervanger.

§6. Indien een ~~stemgerechtigde~~vertegenwoordiger van een lid-rechtspersoon de hoedanigheid verliest uit hoofde waarvan hij was aangeduid als vertegenwoordiger van een lid dan vervalt zijn/haar mandaat.

§7. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van ~~de raad van bestuur~~het bestuursorgaan. Indien die afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door ~~één~~de jongste van de

~~ondervoorzitters en bij diens afwezigheid door een andere door de voorzitter of ondervoorzitter aangewezen bestuurder~~aanwezige bestuurders.

~~Het secretariaat van de algemene vergadering wordt waargenomen door de secretaris van de vereniging.~~

§8. Deskundigen en waarnemers kunnen worden uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering. Zij zijn niet stemgerechtigd, maar adviserend.

#### **ARTIKEL ~~10~~14: Bevoegdheden**

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- de ~~wijziging~~goedkeuring van ~~de~~ statuten;(wijzigingen);
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting van de bestuurders en de commissarissen;; alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de ~~rekeningjaar~~rekening;
- het wijzigen van de bestemming van de fondsen;
- de ontbinding van de vereniging;
- de aanvaarding en de uitsluiting van een lid van de vereniging;
- de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap met een sociaal oogmerkerkend als een sociale onderneming of in een erkende CVSO;
- alle gevallen waarin de wet of deze statuten het vereisen.

#### **ARTIKEL ~~11~~15: Vergaderingen**

§1. De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door ~~de raad van bestuur~~het bestuursorgaan telkens ~~het doel van de vereniging~~wanneer zij dit vereist.  
nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten.

§2. De oproeping tot de algemene vergadering moet om geldig te zijn, uitgaan van de voorzitter of twee bestuurders. Alle leden, bestuurders en in voorkomend geval de commissaris worden schriftelijk opgeroepen tenminste achtvijftien kalenderdagen voor de vergadering. De oproepingsbrief kan worden verstuurd per gewone post of e-mail of door middel van ieder geschreven elektronisch communicatiemiddel. Voor de rechtspersonen wordt de uitnodiging naar de vertegenwoordigers en naar de rechtspersoon zelf gestuurd.

§3. De ~~oproepingsbrief~~oproeping tot de algemene vergadering bevat de plaats, de dag, het uur van de vergadering en de agenda. Deze wordt vastgelegd door ~~de raad van bestuur~~het bestuursorgaan.

§4. Elk lid kan een agendapunt laten opnemen. Dit onderwerp moet tenminste vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk gestuurd worden aan de voorzitter van ~~de raad van bestuur.~~  
~~Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen tijdens de vergadering slechts bij goedkeuring door een meerderheid van 2/3<sup>de</sup> van de aanwezige of vertegenwoordigde leden worden opgenomen in de agenda.~~het bestuursorgaan.

~~De raad van bestuur~~§5. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen tijdens de vergadering slechts opgenomen worden indien alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en zij allen hiermee instemmen.

§6. Het bestuursorgaan is verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5<sup>de</sup> van de leden daartoe een schriftelijk verzoek richt aan ~~de raad van bestuur~~het bestuursorgaan. In dit verzoek zijn de te behandelen agendapunten vermeld. ~~De raad van bestuur~~Het bestuursorgaan is in dit geval verplicht de algemene vergadering samen te roepen binnen de 1521 kalenderdagen na het verzoek

tot bijeenroeping, met vermelding van de gevraagde agendapunten op de agenda. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek

§7. In geval van een statutenwijziging en ontbinding van de vereniging wordt de termijn van 15 dagen opgetrokken naar 30 dagen om ervoor te zorgen dat de bevoegde organen van de leden-rechtspersonen hiervan nog kennis kunnen nemen.

§8. De gewone algemene vergadering wordt minstens eenmaal per jaar bijeengeroepen voor het goedkeuren van de ~~rekeningjaarrekening~~ en de begroting evenals de kwijting van de bestuurders. ~~De oproep tot deze statutaire en desgevallend de commissaris. Deze gewone algemene vergadering gebeurt~~ wordt gehouden binnen de zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

Na kennis te hebben genomen van het verslag van ~~de raad van bestuur~~ het bestuursorgaan doet de algemene vergadering uitspraak over de rekeningen van het afgelopen ~~dienstjaar~~ boekjaar die ~~de raad van bestuur~~ het bestuursorgaan haar ieder jaar voorlegt. Zij neemt vervolgens een besluit aangaande de kwijting van de bestuurders en desgevallend de commissaris.

#### **ARTIKEL ~~12~~16 : Quorum en stemming**

§1. Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een lid-rechtspersoon met meerdere ~~statutaire afgevaardigde~~ vertegenwoordigers is aanwezig als minstens één van de ~~afgevaardigde~~ vertegenwoordigers aanwezig is.

§2. Een lid kan aan een ander lid een volmacht geven. De volmacht moet schriftelijk zijn. Een lid kan maximum één volmacht dragen. Voor leden-rechtspersonen met meerdere ~~statutaire afgevaardigde~~ vertegenwoordigers geldt dat de stem van een afwezige ~~afgevaardigde~~ vertegenwoordiger zonder volmacht uitgeoefend wordt door de aanwezige ~~afgevaardigde~~ (n)vertegenwoordiger(s) van datzelfde lid.

§3. In gewone gevallen, behalve andersluidende bepalingen in de wet of de statuten, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

§4. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3<sup>de</sup> van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. Over personen wordt steeds bij geheime stemming beslist.

§5. Tot een wijziging van de statuten ~~of vrijwillige ontbinding~~ kan slechts worden besloten indien die wijziging ~~of vrijwillige ontbinding~~ gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3<sup>de</sup> van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Voor elke statutenwijziging ~~of vrijwillige ontbinding~~ is een meerderheid van 2/3<sup>de</sup> van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist. Is 2/3<sup>de</sup> van de stemgerechtigde leden op de eerste vergadering niet aanwezig of niet vertegenwoordigd dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die kan beslissen met een meerderheid van 2/3<sup>de</sup> ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigden. Deze vergadering kan niet binnen de vijftien dagen na de eerste vergadering worden gehouden.

§6. Bij elke wijziging van het ~~voorwerp, belangeloos~~ doel, ~~vrijwillige ontbinding~~ en de wijziging van de bestemming van de fondsen is een meerderheid van 4/5<sup>de</sup> van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist. ~~Onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend~~

~~Wordt het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden niet bereikt, dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Deze vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Deze vergadering kan een geldig besluit nemen, ongeacht het aantal aanwezigen.~~

§7. Bij benoemingen wordt, indien geen enkele persoon de volstreekte meerderheid op zich verenigt, overgegaan tot een herstemming tussen de twee kandidaten die het grootst aantal stemmen hebben

behaald. Staken de stemmen tijdens deze herstemming, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

#### **ARTIKEL 13: ~~Processen-verbaal~~17: Eenparige schriftelijke besluitvorming**

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennismaken.

#### **ARTIKEL18: Algemene vergadering op afstand**

§1. Het bestuursorgaan kan leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

§2. Het elektronisch communicatiemiddel moet toelaten om de hoedanigheid en de identiteit van de leden te controleren. Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld aan het gebruik ervan.

§3. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de algemene vergadering, om deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

§4. De oproeping tot de algemene vergadering moet een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures tot deelname aan de algemene vergadering op afstand bevatten. De procedures moeten toegankelijk zijn voor de leden die recht hebben om deel te nemen aan de algemene vergadering.

§5. De notulen van de algemene vergadering vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de algemene vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

#### **ARTIKEL 19: Notulen**

§1. De beslissingen van de algemene vergadering worden vastgesteld in ~~processen-verbaal~~de notulen die door de voorzitter ~~en de secretaris~~ worden ondertekend en in een bijzonder register worden bijgehouden.

~~De beslissingen die derde personen aanbelangen, worden hen ter kennis gebracht bij brief, hen toegezonden en ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door hun plaatsvervanger.~~

§2. De notulen van de bijeenkomsten van de algemene vergadering worden op de zetel van de vereniging bewaard, nadat ze ondertekend zijn door de voorzitter ~~en de secretaris~~. De notulen kunnen op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbenden worden ingezien.

## TITEL IV : DE RAAD VAN BESTUUR

### HET BESTUURSORGaan

#### ARTIKEL 1420: Samenstelling

~~§1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van tenminste drie bestuurders. Het aantal bestuurders moet steeds lager zijn dan het aantal leden van de algemene vergadering.~~

~~Enkel leden kunnen bestuursorgaan, benoemd door de algemene vergadering worden aangeduid als met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.~~

~~§2. De bestuurders zijn rechtspersonen of natuurlijke personen.~~

~~§3. Elke bestuurder. De heeft 1 stem.~~

~~§4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.~~

~~§5. Het bestuursorgaan telt minimaal 3 bestuurders, waarvan één voorgedragen door Stad Gent (iCLBCLB Stad Gent), één voorgedragen door Scholengroep Gent (CLB van het GO!) en één voorgedragen door Vrij CLB regio Gent vzw, benoemd door de algemene vergadering.~~

~~§6. Stad Gent (CLB Stad Gent), Scholengroep Gent (CLB van het GO!) en Vrij CLB regio Gent vzw worden in de raad van bestuur vertegenwoordigd door drie afgevaardigden metdragen elk één stem drie bestuurders voor, zijnde:~~

- ~~- de directeur van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding;~~
- ~~- de coördinerende artsmedisch coördinator van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding;~~
- ~~- een vertegenwoordiger van de betrokken inrichtende macht of het centrumbestuur.~~

~~Indien §7. Wanneer een afgevaardigde de hoedanigheid verliest uit hoofde waarvan rechtspersoon een mandaat opneemt van bestuurder, duidt hij was aangeduideen natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger van een bestuurder dan vervalt zijn/haar mandaat.~~

~~De raadaan die wordt belast met de uitvoering van bestuur duidt onder (de afgevaardigden van) haar bestuurders een voorzitter, twee ondervoorzitters, een secretaris en een penningmeester aan. Hij kan aan zijn bestuurders of afgevaardigden elk een andere functie toewijzen die voor de goede werking van de vereniging nodig is. Twee functies, het voorzitterschap uitgezonderd, kunnen door eenzelfde bestuurder of afgevaardigde worden uitgeoefend. dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.~~

~~§8. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor bestuurders en leden van het bestuursorgaan vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan of dagelijks bestuur. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen.~~

~~§9. Het bestuursorgaan duidt onder (de vaste vertegenwoordigers van) haar bestuurders een voorzitter aan.~~

~~§10. De benoeming van voorzitter, ondervoorzitters secretaris en penningmeester gebeurt door de raad van bestuurhet bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hierover geldig kan beslissen als de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.~~

~~De raad van bestuur§11. Het bestuursorgaan kan zich laten bijstaan door één of meerdere deskundigen. Zij zijn niet stemgerechtigd.~~

## **ARTIKEL 15: Benoeming**

~~De algemene vergadering benoemt de bestuurders met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een periode van zes jaar. De bestuurders zijn herkiesbaar.~~

## **ARTIKEL 16: Beëindiging mandaat**

### **ARTIKEL 22: Beëindiging mandaat**

§1. Het mandaat van de bestuurders eindigt door vrijwillig ontslag, door afzetting door de algemene vergadering, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval), door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid.

§2. Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter van ~~de raad van bestuur~~het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in na de eerste bijeenkomst van ~~de raad van bestuur~~het bestuursorgaan, volgend op de ontvangst van het schrijven.

§3. Indien om welke reden ook het aantal bestuurders onder het statutaire of wettelijke minimum is gedaald, blijft de ontslagnemende bestuurder tijdelijk zetelen en dient binnen de twee maanden een algemene vergadering te worden bijeengeroepen die voorziet in de vervanging van de betrokken bestuurder.

§4. ~~Indien een bestuurder of vaste vertegenwoordiger de hoedanigheid verliest uit hoofde waarvan hij was aangeduid als (vertegenwoordiger van een) bestuurder dan vervalt zijn/haar mandaat.~~

§5. De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het voornemen tot afzetting moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

§6. ~~Wanneer de plaats van een bestuurder opvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.~~

## **ARTIKEL ~~17~~23: Bevoegdheden**

~~De raad van bestuur~~§1. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het verrichten van alle handelingen in verband met het bestuur van de vereniging. ~~Hij~~Het leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte. ~~Hij~~Het treedt op als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen. ~~Hij~~Het kan alle betalingen doen en ontvangen en daarvan kwijting geven of eisen; waarborgen verstrekken of aanvaarden; roerende en onroerende goederen verkrijgen, ruilen of vervreemden, huren of verhuren; alle subsidies en tegemoetkomingen aanvaarden of ontvangen; alle contracten, verkopeningen en ondernemingen aanvaarden en afsluiten; alle leningen, met of zonder waarborg, aangaan; alle subrogaties toestaan. Deze opsomming is niet beperkend.

~~De raad van bestuur~~

§2. Het bestuursorgaan heeft zodoende alle machten die niet bij wet of de statuten uitdrukkelijk worden voorbehouden aan de algemene vergadering.

~~De raad van bestuur stelt, indien hij dit nodig en nuttig acht, een huishoudelijk reglement op.~~

## ARTIKEL 1824: Vergaderingen

~~De raad van bestuur~~ §1. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien die afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door één van de ondervoorzitters en bij hun afwezigheid door een andere door de voorzitter of ondervoorzitters aangewezen de jongste aanwezige bestuurder.

~~De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, maar de kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed.~~

~~De raad van bestuur~~

§3. Het bestuursorgaan vergadert op bijeenroeping door de voorzitter of door twee bestuurders, zo vaak als de belangen van de vereniging het vereisen en dit met een minimum van 2 keer per jaar.

§4. De bestuurders moeten, behoudens in dringende gevallen, ten minste vijf kalenderdagen voor de datum van de geplande vergadering schriftelijk (~~per brief of per e-mail of door middel van ieder geschreven elektronisch communicatiemiddel.~~) worden opgeroepen. De oproepingsbriefoproeping vermeldt de agenda.

§5. Elke bestuurder heeft het recht punten op de agenda te brengen door de voorzitter hiervan minstens vijf kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk op de hoogte te brengen.

~~De raad van bestuur~~ Het bestuursorgaan beraadslaagt slechts over de punten die op de agenda vermeld staan. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen slechts op de agenda geplaatst worden als twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders akkoord gaan.

~~Bij hoogdringendheid kan de~~ §6. De voorzitter kan voor een specifiek onderwerp een e-mail conferentie éénparig schriftelijke besluitvormig beleggen. In dergelijk geval ontvangt elk lid van de raad van bestuur het bestuursorgaan een e-mail met en beschrijving van het probleem, en de voorgestelde beslissing. De bestuurders krijgen twee werkdagen om ofwel gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing te formuleren, of anderzijds hun akkoord te geven. Een beslissing die na twee werkdagen het eenparig akkoord heeft van alle bestuurders is aangenomen, tenzij de voorzitter een nieuw voorstel formuleert op basis van de voorgestelde amendementen. Indien er na twee werkdagen nog geen consensus werd bereikt éénparig akkoord is van de bestuurders, kan de voorzitter de beslissingstermijn verlengen met maximaal zeven 7 dagen. Indien na die termijn nog geen consensus éénparig akkoord is bereikt, is ze afgewezen.

Het staat de voorzitter altijd vrij een nieuw voorstel te formuleren, waardoor alle termijnen opnieuw beginnen te lopen vanaf het begin.

§7. Het bestuursorgaan kan vergaderen via een elektronisch communicatiemiddel dat toelaat om de hoedanigheid en identiteit van de bestuurders te controleren. Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen, deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen. De notulen vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de vergadering of de stemming hebben belet of verstoord.

## ARTIKEL 1925: Quorum en stemming

§1. Behoudens in geval van een e-mail conferentie bij hoogdringendheid, kan de raad van bestuur eenparig schriftelijke besluitvorming, kan het bestuursorgaan slechts geldig beraadslagen indien alle bestuurderstenminste drie bestuurders, waarvan één voorgedragen door Stad Gent (CLB Stad Gent), één voorgedragen door Scholengroep Gent (CLB van het GO!) en één voorgedragen door Vrij CLB regio Gent vzw, aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder rechtspersoon met meerdere statutaire afgevaardigden is aanwezig als minstens één van de afgevaardigden aanwezig is.

§2. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder een volmacht geven. De volmacht moet schriftelijk zijn. Een bestuurder kan maximum één volmacht dragen. ~~Voor bestuurders rechtspersonen met~~

~~meerdere statutaire afgevaardigden geldt dat de stem van een afwezige afgevaardigde zonder volmacht uitgeoefend wordt door de aanwezige afgevaardigde(n) van datzelfde lid.~~

§3. De beslissingen worden genomen bij unanimitieit. Over personen wordt steeds bij geheime stemming beslist.

§4. Als het vereiste aanwezigheidsquorum in ~~de raad van bestuur~~het bestuursorgaan, na regelmatige bijeenroeping, niet is behaald, beraadslaagt ~~de raad van bestuur~~het bestuursorgaan tijdens de daaropvolgende zitting geldig over de punten van de oorspronkelijke agenda, welke ook het aantal van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders is. De punten van de oorspronkelijke agenda worden in de nieuwe uitnodiging vermeld.

#### ARTIKEL ~~20~~26: Tegenstrijdig belang

§1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van ~~de raad van bestuur~~het bestuursorgaan, moet hij dit meedelen aan de andere (dagelijkse) bestuurders vooraleer ~~de raad van bestuur~~het bestuursorgaan een besluit neemt.

§2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang, verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.  
In elk geval moeten de bepalingen van artikel 9:8 WVV worden nageleefd.

#### ARTIKEL ~~21~~27: Notulen

De beraadslagingen van ~~de raad van bestuur~~het bestuursorgaan worden vastgelegd in notulen, ondertekend door de voorzitter ~~en de secretaris~~. Het verslag wordt goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering. De notulen worden op de zetel van de vereniging bewaard.

#### ARTIKEL ~~22~~28: Vertegenwoordiging in en buiten rechte

Behoudens afwijkende regeling in het kader van het dagelijks bestuur, is de vereniging voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte verbonden door de ~~gezamenlijke handtekening van de drie directeurs van de betrokken Contra voor Leerlingenbegeleiding, telkens in hun hoedanigheid van afgevaardigde van de betrokken bestuurders (Stad Gent (ICLB), Scholengroep Gent (CLB van het GO!) en Vrij-CLB regio Gent vzw).~~handtekening van de voorzitter van het bestuursorgaan.

#### ARTIKEL ~~23~~29: Dagelijks bestuur

~~De raad van bestuur~~§1. Het bestuursorgaan kan al dan niet uit de bestuurders ~~en indien hij dit nodig oordeelt een één~~ of meerdere dagelijks bestuurders benoemen, voor bepaalde of onbepaalde duur. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

§2. Het dagelijks bestuur ~~kan betrekking hebben op alle omvat zowel de~~ handelingen ~~en de beslissingen die moeten worden verricht om de normale dagelijkse werking van de vzw te verzekeren~~niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, ~~als de handelingen en de beslissingen die, hetzij wegens ofwel om reden van hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid onverwijld een beslissing te nemen, het optreden van de raad dat ze vertonen, ofwel omwille van bestuur niet vereisen of hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet wenselijk maken.~~rechtvaardigen  
~~De bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden verder omschreven in het benoemingsbesluit van de raad van bestuur.~~

§3. Het ontslag van het dagelijks bestuur kan geschieden:

- ~~a)~~ op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf, dit door schriftelijk ontslag in te dienen bij ~~de raad van bestuur~~het bestuursorgaan;
- ~~b)~~ door afzetting door ~~de raad van bestuur~~het bestuursorgaan bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of

vertegenwoordigd is. De beslissing moet binnen de zeven kalenderdagen schriftelijk ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

~~De besluiten betreffende de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur en het ontslag, moeten neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.~~

§5. Het dagelijks bestuur vergadert als college en neemt beslissingen in collegiaal overleg. De verslagen van het dagelijks bestuur worden bezorgd aan ~~de raad van bestuur~~ het bestuursorgaan.

### **ARTIKEL 30: Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurders**

§1. De (dagelijks) bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, maar de kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed.

§2. De (dagelijks) bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging.

§3. Elke (dagelijks) bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

§4. De (dagelijks) bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§5. Hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van het collegiaal orgaan is hoofdelijk.

§6. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§7. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen, behoudens de bij wet voorziene uitzonderingen.

### **ARTIKEL 31: Neerlegging en publicatie**

De benoeming van de personen, belast met het (dagelijks) bestuur, commissaris(sen) en vertegenwoordiging van de vereniging, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

## TITEL V: BEGROTINGEN EN REKENINGEN

### ARTIKEL ~~24~~31: Boekhouding

§1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. ~~Het eerste boekjaar loopt van 1 september/oktober 2013 tot 31 december 2013.~~

~~De raad van bestuur~~

§2. ~~Het bestuursorgaan~~ sluit de rekeningen van het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. ~~Beiden~~Beide worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd, uiterlijk zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar. Het batig saldo behoort aan de vereniging.

### ~~De~~ARTIKEL 32 : Commissaris

~~Als de vereniging valt onder de wettelijke verplichting om een commissaris aan te stellen, benoemt de~~ algemene vergadering ~~benoemt~~ een commissaris, die ~~haarde~~ financiële toestand, ~~haarde~~ rekening en balans en de regelmatigheid van ~~haarde~~ financiële operaties controleert, er een verslag van opmaakt en ter goedkeuring voorlegt aan de algemene vergadering via de voorzitter van ~~de raad van bestuur~~ ~~het bestuursorgaan~~. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de algemene vergadering.

### ARTIKEL ~~25~~33: Financiering

§1. De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

§2. Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

§3. Het incasso van de vereniging wordt op een bankrekening geplaatst.

## TITEL VI: ONTBINDING EN VEREFFENING

### ARTIKEL ~~26~~34: Ontbinding en vereffening

§1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3<sup>de</sup> van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5<sup>de</sup> meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

§2. Zijn geen 2/3 van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze vergadering kan, mits een 4/5<sup>de</sup> meerderheid, beslissen om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

§3. ~~De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering of door een gerechtelijke beslissing.~~ In geval van vrijwillige ontbinding ~~maakt het bestuursorgaan een voorstel op voor een ontbinding en vereffening in 1 akte ofwel voor een ontbinding en vereffening in 2 stappen.~~ In dit laatste geval benoemt de algemene vergadering, ~~of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meerdere vereffenaars.~~ Zij ~~minstens 1 vereffenaar~~, bepaalt ~~tevens hunze diens~~ bevoegdheid ~~alsmedeen de vereffeningvoorwaarden-wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen.~~

§4. Na vereffening zullen de resterende netto activa van het vermogen van de vereniging overgedragen worden aan een organisatie of vereniging met een gelijkaardig ~~belangeloos~~ doel.

§5. De algemene vergadering wijst de bestemming aan van de netto activa van het vermogen van de vereniging.

De

#### **ARTIKEL 35: Bekendmakingsvereisten**

~~Alle~~ beslissingen ~~in verband met~~ ~~betreffende~~ de ontbinding, de ~~vereffening~~ ~~vereffeningsvoorwaarden~~, de benoeming en de ~~het ontslag~~ ~~ambtsbeëindiging~~ van de vereffenaars, ~~de afsluiting van de~~ ~~vereffening en de bestemming van het actief~~ worden neergelegd ~~op de griffie van de rechtbank van~~ ~~koophandel. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en in~~ het ~~ontslag~~ ~~verenigingsdossier ter Griffie~~ van de ~~vereffenaars bij uittreksel~~ ~~Ondernemingsrechtbank~~ ~~Gent, afdeling Gent, en~~ bekendgemaakt ~~te worden~~ in de ~~bijlagen~~ ~~Bijlagen~~ bij het Belgisch Staatsblad-  
overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

#### **ARTIKEL 2736: Slot**

~~Al wat in~~ Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten niet is voorzien of geregeld, valt ~~onder, zijn de~~ toepassingbepalingen van de ~~Wet~~ het Wetboek van 27 juni 1921, op verenigingen ~~zonder winstoogmerk,~~ Vennootschappen ~~en alle volgende wetswijzigingen.~~ Verenigingen ('WVV') en latere wijzigingen van toepassing.