



STAD GENT
Samenwerkingsovereenkomst met subsidiëring
tussen het stadsbestuur van Gent
en Universiteit Gent

Voor Living Lab aannemerswerking warmtepompen
2023-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

Tussen

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Mathias De Clercq, burgemeester en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.; hierna genoemd **de Stad**;

en

Universiteit Gent, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, met bestuurszetel te 9000 GENT, Sint-Pietersnieuwstraat 25, ondernemingsnummer 0248.015.142, voor wie optreedt bij delegatie ingevolge het besluit van de Raad van Bestuur, Rik Van de Walle, handelend in zijn hoedanigheid van Rector van de Universiteit Gent, die prof. dr. Veroline Cauberghe, vakgroep Communicatiewetenschappen, aanduidt als verantwoordelijke voor de uitvoering van dit contract; hierna genoemd **UGent**,

hierna gezamenlijk genoemd **de partijen**;

Wordt vooraf uiteengezet wat volgt:

Opzetten van Living labs binnen het open innovatiebeleid van de Stad Gent

Het opzetten en ondersteunen van living labs kadert in het open innovatiebeleid van de Stad Gent. We willen gaan voor een open innovatiestrategie en een open netwerkmodel die vooruitgang in onze ecosystemen stimuleren. Eerder dan problemen zelf te lijf te gaan met oplossingen en interne middelen, zoeken we een oplossing door gebruik te maken van innovatieve kennis die intern én extern aanwezig is. We delen onze uitdagingen dus met verschillende betrokkenen omdat we zo tot betere oplossingen denken te komen voor Gent. Als een stad wendbaar wil zijn en mensgericht wil ontwikkelen moet ruimte worden gecreëerd waar geëxperimenteerd kan worden met mogelijke oplossingen voor maatschappelijke uitdagingen.

In de beleidsnota Meer dan slimme stad staan de livings labs centraal:

“We stimuleren innovatieve oplossingen voor de maatschappelijke uitdagingen binnen de thema’s gezondheid, onderwijs en klimaat met als doel baanbrekende technologieën en producten te ontwikkelen die een meerwaarde betekenen voor Gentenaars in hun dagelijks leven. Hiervoor zetten we living labs op waarbij we academici, bedrijven, overheden en burgers samenbrengen. Dit ligt in de lijn met eerdere livings labs rond vereenzaming: Hello Jenny (2018) en leerproblemen: Inclusie in 4D (2020).”

De eerste doelstelling die we beogen met de livings labs is ruimte creëren voor open-ended probleemgedreven innovatie-ontwikkeling. De verwachting bij elk opgestart living lab is dat er op het einde van het traject een getest prototype (tool, middel, product, dienstverlening,...) is gerealiseerd en dat de geleerde lessen hieruit breed worden gedeeld naar alle betrokkenen.

De tweede doelstelling is dat we met deze living labs verder bouwen aan onze stedelijke proeftuinmethodologie (die veel ruimer is dan de livings labs). Belangrijk is dat het niet gaat om het prototype, maar om de kennis. Een tastbaar prototype (tool, product, middel,...) draagt bij aan een co-exploratief leerproces, maakt de problematiek zichtbaar en zorgt voor het verleggen van grenzen, organisatorische en/of systemische verandering en een bredere kijk vanuit diverse perspectieven.

Binnen dit kader wensen Stad Gent, UGent en één of meerdere sectororganisaties een living lab op te zetten rond de aannemerswerking voor warmtepompen.

De behoefte daartoe is ontstaan door het volgende. De Energiecentrale begeleidt en adviseert Gentse huishoudens bij renovatietrajecten. De laatste tijd zijn de vragen voor warmtepompen fors aan het toenemen. De energieadviseurs helpen Gentse huishoudens door offertevragen in samenwerking met hen op te stellen en de offerten te beoordelen. Ze stellen vast dat installateurs van warmtepompen niet altijd op offertevragen ingaan, dat de kwaliteit sterk verschilt en dat offerten zeer moeilijk vergelijkbaar zijn. De customer journey van de klant dient te verbeteren om deze te overtuigen voor warmtepompen te gaan.

Op het ogenblik van goedkeuring van de overeenkomst is de identiteit van de sectororganisatie(s) nog niet gekend en de wijze waarop de samenwerking zal verlopen. De Stad zal daartoe ten gepasten tijde de nodige initiatieven nemen volgens de toepasselijk wetgeving.

Daarom betreft deze overeenkomst enkel de samenwerking met subsidiëring tussen Stad Gent en UGent.

Om deze reden en op basis van wederzijdse akkoorden zijn de partijen het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

De Stad Gent en UGent gaan een samenwerking aan in het kader van de Living Lab Klimaat - de aannemerswerking voor warmtepompen. Dit living lab onderzoekt de factoren die een invloed hebben op het stimuleren van de adoptie en implementatie van warmtepompen door installateurs bij particulieren en gaat in interactie met de sector om aan mogelijke oplossingen te werken.

Hierbij staan volgende doelstellingen centraal;

1. Meer installateurs die warmtepompen aanbieden: dit komt neer op het verhogen van adoptie van warmtepompen in het assortiment van warmte-installateurs die momenteel enkel fossiele stookinstallaties plaatsen
2. Huidige gedrag van installateurs van warmtepompen ondersteunen en vergemakkelijken om blijvend het gewenste gedrag, namelijk de adoptie van warmtepompen bij particulieren te stimuleren. Hierbij is het belangrijk dat de klantenreis (customer journey) verbetert om het vertrouwen van particulieren in de sector te versterken, om het proces vlotter te kunnen laten verlopen en verwarrende communicatie in de voorfase van het aankoopproces van de warmtepomp te vermijden.

Het project tracht deze doelstellingen te behalen door de ontwikkeling van ondersteunende tools (mogelijke voorbeelden zijn webinars, infographics, website, ...) die een meer kwalitatieve adoptie en implementatie van warmtepompen stimuleren. Het ontwikkelen van een verbindend narratief dat de sector samenbrengt en een duurzame energie-transitie centraal plaatst, is hierbij gewenst. De selectie en ontwikkeling van deze tools zal gebeuren op basis van inzichten uit het doelgroepenonderzoek. Samenwerking en terugkoppeling met de sector staat hierbij centraal.

Volgende stappen worden doorlopen:

- **Fase 0: Voorbereiding**
 - Overleg tussen Stad Gent (die op haar beurt haar EVA vzw Regent of “de Energiecentrale” betreft indien nodig, UGent en actoren uit de warmtepompsector om het probleem zoals door de Energiecentrale gesignaleerd scherp te stellen.
 - Definiëren en afstemmen van de concrete doelstellingen en onderzoeksvragen.
- **Fase 1: (Empirisch) vooronderzoek**
 - Om de kwalitatieve adoptie van warmtepompen te stimuleren is het noodzakelijk een duidelijk zicht te krijgen van de huidige drempels en motivatoren die installateurs en particulieren ondervinden in de voorfase van de installatie warmtepompen. Dit zal gebeuren op basis van empirisch onderzoek. Hierbij staan de noden van de installateurs en particulieren centraal. Via kwalitatief onderzoek, meer specifiek diepte-interviews, zal nagegaan worden hoe huidige beslissingen m.b.t. installatie van warmtepompen genomen worden en welke factoren in de voorfase, dit proces kunnen verhinderen/vergemakkelijken. Hierbij zal er oog zijn voor de contextuele en persoonlijke variabelen. Bijkomend zal op basis van een semi-gestructureerde topic lijst gepeild worden naar de mogelijke oplossingen en tools die ontwikkeld kunnen worden om de adoptie te vergemakkelijken en drempels te verlagen.
 - Binnen dit project zullen vier doelgroepen bevraagd worden; 1) installateurs die nog geen warmtepompen installeren, 2) installateurs die reeds warmtepompen installeren, 3) klanten/particulieren, 4) producenten van warmtepompen.

- Stad Gent en UGent zullen samenwerken bij het opstellen van de topic lists
 - UGent zal via een deskresearch en een beknopte state-of-the-art nagaan welke mogelijkheden/oplossingen/tools er zijn om de beslissingsprocessen te vereenvoudigen en te ondersteunen.
 - Het rekruteren en de selectie van de respondenten zal gebeuren op basis van de samenwerking tussen de sectororganisaties, Stad Gent (die op haar beurt de Energiecentrale betreft voor zover nodig), en UGent.
 - De data-afname en analyse zal gebeuren door UGent. Verdeeld over de vier doelgroepen zullen er ca. 40 diepte-interviews afgenomen worden. Op basis van de resultaten zal een overzicht gemaakt worden van mogelijke tools/oplossingen die de kwalitatieve adoptie van warmtepompen in de voorfase van de installatie kunnen stimuleren.
 - Het conceptueel kader hiervoor is opgenomen in bijlage 1
- **Fase 2: Pre-design en afstemming van mogelijke tools/oplossingen bij de sector**
 - Met de kennis uit het vooronderzoek (fase 1) en het overzicht van de mogelijke tools/oplossingen, wordt de interactie aangegaan met de installateurs. De doelstelling bestaat eruit om via focusgroepen/co-creatie sessies, de bekomen inzichten uit het onderzoek te bespreken, de uitdagingen m.b.t. de voorfase van de installatie van warmtepompen te verhelderen en de mogelijke tools/oplossingen af te toetsen. Deze focusgroepen/co-creatie-sessie zullen plaatsvinden op event dat georganiseerd wordt door de sectororganisatie(s) en Stad Gent.
 - UGent bereidt de focusgroepen inhoudelijk voor a.d.h.v. vb. een PPT/topic list/...
 - In ca. 2 à 3 gelijklopende sessies, zullen per (break-out) groep, ca. 8-10 installateurs de inhoudelijke vragen bespreken. UGent zal deze sessies mee begeleiden.
 - De input zal verzameld worden via notities tijdens de focusgroepen. Bijkomende inzichten op basis van deze sessies zullen verwerkt worden door UGent.
 - Op basis van de kennis uit fase 1 en fase 2 worden aanbevelingen en richtlijnen geformuleerd voor de verdere uitwerking van de tools/oplossingen door de sector en voor de ontwikkeling van een verbindend narratief voor de sector om de transitie naar duurzame energie te stimuleren.
- **Fase 3: Ontwikkelen oplossingen**
 - Op basis van de aanbevelingen uit fase 2 zal er in samenspraak met de stuurgroep een selectie gemaakt worden, welke oplossingen verder ontwikkeld zullen worden. Tevens zal er keuze gemaakt moeten worden in het kader van de uitwerking van het verbindende narratief gericht aan de sector
 - Stad Gent zal in samenwerking met de sectororganisatie(s) zorgen voor de (digitale) ontwikkeling van de oplossingen en de communicatie van het verbindende narratief. Hiervoor wordt een budget van € 35.000 voorzien.
 - UGent zal waar nodig advies en richtlijnen geven op basis van de voorgaande fasen voor de ontwikkeling van de oplossingen.
- **Fase 4: Disseminatie van de ontwikkelde oplossingen (en opvolging)**
 - Stad Gent zal in samenwerking met de sectororganisatie(s) zoeken naar mogelijkheden om de ontwikkelde oplossingen uit fase 3 verder te verspreiden naar de volledige sector. Het opmaken van een communicatieplan en het selecteren van de relevante netwerken is hierbij gewenst.
 - UGent maakt een korte vragenlijst op ter evaluatie van de ontwikkelde oplossingen en het verbindende narratief.

- De verdere uitrol en opvolging van de ontwikkelde tools dient opgepikt te worden door de sectororganisatie(s) in samenwerking met Stad Gent.

Het project loopt vanaf goedkeuring van deze overeenkomst tot en met 30/06/2025. Het project kan verder lopen tot eind 2025 mits goedkeuring van de Stuurgroep. Partijen zullen in dat geval een addendum aan deze overeenkomst opstellen.

Voor de uitvoering van het Living Lab heeft Stad Gent een bedrag van 194.144€ ter beschikking voor het gehele project waarvan € 144.649 voor UGent. voor de in artikel 2 beschreven taken voor UGent. Hiervoor wordt een medewerker gedurende 15 persoonsmaanden aangeworven.

Gezien het een living lab is kan op voorhand niet voorzien worden welke actoren mee hun schouders onder dit project zullen zetten o.a. voor de organisatie van het event en het uitwerken van de producten. Daarom wordt een bedrag van € 15.000 gereserveerd om samen te werken met één of meerdere sectorfederaties voor de organisatie van een event met breakoutrooms. 34.495€ wordt gereserveerd voor de ontwikkeling van oplossingen en het verbindende narratief. Dit bedrag zal toegewezen worden begin 2024 door de Stuurgroep aan de actoren die zich zullen engageren voor dit project. Stad Gent zal deze budgetten toewijzen en de nodige regelingen treffen volgens de vigerende wetgeving.

Deze overeenkomst behelst enerzijds de rechten/verplichtingen van en algemene samenwerkingsmodaliteiten tussen alle partijen en anderzijds een reeks specifieke voorwaarden i.v.m. de subsidiëring van de Stad aan UGent.

Alle bedragen in deze overeenkomst zijn inclusief institutionele overhead.

Artikel 2. Beschrijving van de bijdragen/prestaties van de partijen én deliverables in functie van de voortgang van het project.

In de rechterkolom wordt aangegeven welke van de partijen verantwoordelijk is voor het opleveren van elk werkpakket.

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)	Verantwoordelijke projectpartner
Fase 0 + Procesbewaking, -ontwikkeling en –management	- Inhoudelijke rapportering van het proces	Stad Gent en UGent Gelinkt aan de rapporteringstraject van de SWO Fossilvrije Wijken
Fase 1: Empirisch vooronderzoek	- State-of-the-art a.d.h.v. desk research. - Topic list diepte-interviews - Rekrutering en selectie respondenten uit de vier doelgroepen - Data-verzameling (in totaal ca. 40 diepte-interviews)* en verwerking - Eerste resultaten , incl. overzicht mogelijke tools/oplossingen	UGent Stad Gent [en aan te duiden sectororganisatie(s)] geven feedback op de topic list & rekruteren respondenten voor

		de diepte-interviews.
Fase 2: Pre-design en afstemming van mogelijke tools/oplossingen bij de sector	<ul style="list-style-type: none"> - In het najaar van 2024 wordt een event georganiseerd waarbij een spreker wordt gekozen die aanslaat bij de installateurs, waarop het onderzoek wordt voorgesteld, co-creatiesessies (cf. focusgroepen) plaatsvinden om in overleg te gaan met de installateurs over bepaalde uitdagingen/tools/drempels/noden, enz. - Er worden 2 à 3 parallelle focusgroepen voorzien (8 à 10 respondenten/groep) – afhankelijk van de opkomst van het aantal deelnemers van het event. - Deliverable 1: De resultaten van fase 1 en fase 2 worden gebundeld in een (PPT) rapport, inclusief aanbevelingen en richtlijnen. Dit rapport zal opgeleverd worden nadat het event heeft plaatsgevonden. 	<p>Stad Gent engageert zich tot het betrekken van een sectororganisatie voor de organisatie van het event en de communicatie, in nauwe samenwerking met de Stad Gent.</p> <p>UGent begeleidt inhoudelijk de co-creatiesessies/focusgroepen en verwerkt de data.</p> <p>UGent is verantwoordelijk voor de oplevering van deliverable 1.</p>
Fase 3: Ontwikkeling tools/oplossingen	<ul style="list-style-type: none"> - Op basis van deliverable 1 zullen een aantal oplossingen verder (digitaal) ontwikkeld worden. - Eveneens zal het verbindende narratief ontwikkeld worden. 	<p>Stad Gent neemt de leiding om de ontwikkeling in goede banen te leiden, in samenwerking met de aan te duiden sectororganisatie(s) of derde partij(en).</p> <p>UGent geeft advies/richtlijnen.</p>
Fase 4: Disseminatie van de ontwikkelde tools / oplossingen (en opvolging)	<ul style="list-style-type: none"> - Na ontwikkeling van de tools/oplossingen is een brede disseminatie noodzakelijk binnen de sector. - Uitwerken van communicatieplan - Uitwerken van vragenlijst ter evaluatie van de ontwikkelde tools/oplossing/narratief. 	<p>De aan te duiden sectororganisatie(s) zijn verantwoordelijk voor de verdere communicatie en disseminatie van de ontwikkelde tools en het narratief naar de gehele sector.</p>

		<p>Stad Gent volgt de communicatie mee op.</p> <p>UGent stelt een korte vragenlijst ter evaluatie van de tools/oplossing/narratief.</p> <p>Verdere opvolging van het project ligt bij de aan te wijzen sectororganisatie(s) en Stad Gent.</p>
--	--	---

* details diepte-interviews:

Twee primaire doelgroepen:

- 1a: Installateurs van warmtepompen (vb. veel ervaring/weinig ervaring; kleine zelfstandigen/grotere firma's; zij die de overschakeling van fossiel naar hernieuwbaar hebben gemaakt/zij die enkel hernieuwbare warmtepompen)
- 1b: Installateurs van fossiele warmte-installaties

Twee secundaire doelgroepen:

- 2a: Particulieren (vb. zij die reeds een warmtepomp hebben geïnstalleerd/in de voorfase zitten van proces/nog niet beslist hebben)
- 2b: Producenten van warmtepompen

Door de focus te leggen op de vier verschillende doelgroepen, zijn we in staat om een multidimensionaal beeld te vormen van de hefboomen, drijfveren en drempels: zowel vanuit het perspectief van particulieren, maar ook van vanuit het perspectief van installateurs en producenten. Dit stelt ons ook in staat om mogelijke tegenstrijdige belangen in kaart te brengen.

Om voldoende diepgang te garanderen willen we ca. 15 installateurs van warmtepompen interviewen (1a) en 10 installateurs van fossiele warmte-installaties (1b). Op basis van de verdere segmentering, zal een specifiekere indeling opgemaakt worden en kunnen de aantallen aangepast worden tot we een wetenschappelijke saturatie bereiken in de resultaten.

Van de secundaire doelgroepen willen we ca. 10 particulieren interviewen (2a) en ca. 5 producenten van warmtepompen.

Cofinanciering – inbreng projectpartner UGent

Doel	Wie?	Beschrijving
Personeelsmiddelen	UGent	UGent werft een personeelslid aan voor deze opdracht. Maar deze persoon is niet de enige die werk verzet voor het living lab. De inhoudelijke sturing en begeleiding van deze persoon is inkind.

		Evenals de deelname aan stuurgroepen, het event, de inzet van de betrokken professoren en onderzoekers gedurende het hele traject.
--	--	--

Artikel 3. De prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD00023 We maken van Gent in al haar geledingen een slimme stad door de optimale inzet van innovatieve technologie en creativiteit
(Project)Operationele doelstelling	OD00066 Het beter inspelen op technologische en maatschappelijke evoluties via digitale innovatie
Activiteit of project	AC34604 - Coördineren stadsbreed innovatiebeleid

Hoofdstuk II. Uitbetaling van de subsidie Stad aan UGent

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder UGent gestort, volgens deze modaliteiten:

Voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag voor UGent voor 2023 (zijnde € 98.684,10) wordt zo snel mogelijk na de ondertekening uitbetaald aan UGent; De resterende 10% van 2023 (zijnde € 10.464,90) wordt in december 2023 vrijgegeven na goedkeuring van de Stuurgroep.
- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene bedrag voor UGent voor 2024 (zijnde €31.500,00) wordt in januari 2024 uitbetaald aan UGent; De resterende 10% van 2024 wordt in december 2024 (zijnde 3.500,00) vrijgegeven voor uitbetaling na goedkeuring van de Stuurgroep

Saldo

de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle in kader van subsidiëring UGent

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Er wordt een inhoudelijk verslag opgesteld waarin de prestaties van uitvoerder verantwoord worden en waarin tegelijk verslag wordt uitgebracht over de samenwerking met de andere partijen/projectpartners. Het project wordt opgevolgd via de werkwijze van de lopende Samenwerkingsovereenkomst Fossielvrije Wijken, evenals de rapportering.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening van UGent
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen van UGent. Hierbij wordt een volledig overzicht van de uitgaven opgemaakt. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties. Niet-recupereerbare BTW wordt als uitgave aanvaard. Voor het inzetten van medewerkers hoeven geen timesheets ingevuld te worden. Wel aan te geven hoeveel maanden de geleverde prestaties vergden.

a. flatrate voor indirecte werking (20%):

De indirecte werkingskosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en directe werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken. De overhead (20%) zit vervat in de indirecte werking.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de directe werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van

reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

De uitvoerders zijn op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

Een tussentijdse inhoudelijke verantwoording (voortgangsrapport van de activiteiten; enkel inhoudelijk luik) wordt ingediend ten laatste week 2 van 2024.

De éénmalige inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend van zodra de jaarrekeningen van jaar 2023 door de algemene vergaderingen zijn goedgekeurd. De jaarrekening van het jaar 2023 van UGent wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur in de loop van maart 2024.

De uitvoerders dienen op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, hun balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval de subsidie niet is aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het de volgende subsidieschijf inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerders, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerders.

In geval de uitvoerders onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerders verbinden er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerders zich verzetten tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerders zijn verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerders verbinden er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Artikel 10. De toegekende subsidie mag door de uitvoerders niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerders dienen de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 11. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van het project wordt door de partijen onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de partijen bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. Projectstructuur en opvolging

Artikel 12. Het projectteam

- Het projectteam bestaat uit
 - Projectcoördinatie – Dienst Milieu en Klimaat Stad Gent (Indra Van Sande)
 - Ontwikkeling & uitvoering methodologische stappen - UGent (wetenschappelijke medewerker nog aan te werven)
- Organisatie: Het projectteam komt samen i.f.v. de nood. Snel kort overleg via teams en afstemmen via mail is nodig om voortgang te maken. Naar aanleiding van het event zal dit frequenter zijn dan tijdens de onderzoeksfase.
- Inhoud en bevoegdheid: Het projectteam bestaat uit de uitvoerende actoren. Dit team is verantwoordelijk voor de uitwerking en uitvoering van de verschillende stappen binnen dit project. Strategische beslissingen en grote methodologische lijnen vallen buiten de bevoegdheid van het projectteam.

Artikel 13. Stuurgroep

De Stuurgroep wordt gelinkt aan de werking van de lopende Samenwerkingsovereenkomst Fossielvrije wijken met UGent

- De stuurgroep bestaat uit:
 - Projectcoördinatie – Dienst Milieu en Klimaat Stad Gent (Indra Van Sande)
 - Teamhoofd Klimaatteam Dienst Milieu en Klimaat Stad Gent (Filip Van de Velde)
 - Vertegenwoordiger UGent-Energhentic (Eline Himpe)
 - Vertegenwoordiger UGent Vakgroep Communicatiewetenschappen (Veroline Cauberghe & Peter Conradie)
 - Vertegenwoordiger sectororganisatie(s) (wordt later bepaald)
 - Vertegenwoordigers Stad Gent (Tom Van Nieuwenhove)
 - Politieke vertegenwoordiger
- Op de stuurgroep worden de strategische beslissingen genomen en de grote methodologische lijnen uitgezet voor de volgende stappen van de living lab.

Artikel 14. Community of interest

- De community of interest bestaat uit alle actoren waarmee het living lab in contact kwam die interesse hebben om verder betrokken te worden. Elke activiteit binnen de living lab werking bouwt deze community of interest verder uit. Indien wenselijk kunnen hier onderverdelingen in worden gemaakt om gericht te communiceren.
- Organisatie: De community of interest is in de eerste plaats een communicatiegroep die op betrokken wordt en op de hoogte wordt gehouden van de projectvoortgang en projectuitkomsten via interviews, het event en disseminatie.

Artikel 15. Community of practice

Naast de eigen projectstructuur voor het living lab engageren partijen zich om ook te participeren aan de community of practice waarin ook de betrokkenen van andere living labs zullen in participeren. Finaliteit van de community practice is het borgen van de opgedane methodologische kennis eigen aan de living labs en het verankeren van de aanpak in de betrokken organisaties.

Hoofdstuk VI. Correspondentie en communicatie

Artikel 16. In de loop van het project wordt bepaald welke communicatieproducten zinvol zijn. Er is het vermoeden dat een gemeenschappelijk narratief noodzakelijk is. Hoe dit zal gecommuniceerd worden is voorwerp van dit project. Stad Gent wordt bij deze communicatie steeds duidelijk vermeld als subsidiërende overheid. Daarnaast worden de andere hoofdpartners steeds vermeld: UGent en de nog aan te duiden sectororganisatie(s).

Artikel 17. Alle partijen engageren zich ertoe bij te dragen tot een communicatieproduct. In samenspraak met de nog aan te duiden sectororganisaties wordt bekeken wie de productie van het mogelijke communicatieproduct op zich neemt.

Alle partijen verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de partijen/projectpartners:

Organisatie	UGent (Universiteit Gent)
Rechtsvorm	Openbare instelling met rechtspersoonlijkheid
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Rik Van de Walle
Contactpersoon	Veroline Cauberghe
Correspondentieadres	Sint-Pietersnieuwstraat 41, 9000 Gent
Telefoonnummer	09/264 91 89
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Universiteit Gent BE59-3900-9658-0026
e-mail	veroline.cauberghe@UGent.be

De Stad: betrokken stedelijke dienst

- Naam Dienst	Dienst Strategische Coördinatie
- Diensthoofd	Nel Martens
- Contactpersoon	Tom Van Nieuwenhove
- Adres	Botermarkt 1, 9000 GENT
- Telefoon	0478 78 60 47
- e-mail	tom.vannieuwenhove@stad.gent_

De Stad: bevoegde stedelijke dienst

- Naam Dienst	Dienst Milieu en Klimaat
- Diensthoofd	Cathy De Bruyne
- Contactpersoon	Indra Van Sande
- Adres	Botermarkt 1, 9000 GENT
- Telefoon	0479 94 01 92
- e-mail	Indra.vansande@stad.gent

Artikel 18. Publicatie

UGent heeft het recht om de resultaten van het project te publiceren.

UGent zal schriftelijk de details meedelen van elke voorgenomen publicatie, minstens **dertig kalenderdagen** voor de datum van (indiening voor) publicatie. De andere partijen kunnen, door middel van een gemotiveerde schriftelijke mededeling aan UGent (de “Mededeling van Bezwaar”):

- de publicatie van haar vertrouwelijke informatie voorkomen;
- bekomen dat UGent de voorgestelde Publicatie uitstelt voor een termijn van maximum **vier maanden** vanaf de ontvangst van de Mededeling van Bezwaar indien, volgens de redelijke inschatting van de andere partij, dit uitstel vereist is om octrooi- of andere bescherming te bekomen van haar Resultaten die het voorwerp uitmaken van de publicatie.

Een geldige Mededeling van Bezwaar bevat een precieze en gemotiveerde vraag naar noodzakelijke geachte aanpassingen. Indien aldus een bezwaar wordt opgeworpen, zullen de partijen overleg plegen over de manier waarop ze de gronden voor het bezwaar zo spoedig mogelijk kunnen overkomen. Het bezwaar tegen de publicatie zal niet onredelijk volgehouden worden indien na het overleg de gepaste maatregelen werden getroffen. Een eventuele Mededeling van Bezwaar moet gedaan worden binnen een termijn van **vijftien kalenderdagen** te rekenen vanaf de datum van ontvangst van de ontwerp publicatie. Indien UGent geen Mededeling van Bezwaar ontvangt binnen die termijn, staat het haar vrij om desbetreffende publicatie te doen

Hoofdstuk VII. Intellectuele rechten

Artikel 19. Definities

- **Achtergrondinformatie:** de bestaande gegevens en informatie, ongeacht de vorm waaronder of het medium waarin ze worden meegedeeld of opgeslagen - met inbegrip van eventuele relevante intellectuele eigendom, waarover elke partij beschikt voor of bij de start van het project en in het project ‘inbrengt’ met het doel deze aan te wenden in de uitvoering van het project.
- **Projectresultaten:** alle resultaten die in uitvoering van dit project gegenereerd zijn.
- **Individuele projectresultaten:** alle resultaten die door één partij zijn gegenereerd in uitvoering van dit project.
- **Gemeenschappelijke projectresultaten:** projectresultaten die gegenereerd zijn door gezamenlijk werk van meerdere partijen, waarbij de bijdragen tot of de kenmerken van deze projectresultaten ondeelbaar zijn waardoor het onmogelijk is om deze op te splitsen in het kader van het verwerven en in stand houden van de gepaste intellectuele eigendomsbescherming.

Artikel 20. Achtergrondinformatie

De eigendomsrechten op de achtergrondinformatie worden door de bepalingen van deze overeenkomst niet aangetast. De achtergrondinformatie is en blijft de eigendom van de inbrengende partij.

Elke partij verleent aan om het even welke andere partij het niet exclusieve recht om haar achtergrondinformatie gratis te gebruiken voor zover deze partij deze informatie nodig heeft voor

de uitvoering van het project, het halen van de vooropgestelde deliverables in het bijzonder. Dit recht wordt geacht te zijn verleend vanaf de aanvang van het project.

Artikel 21. Gebruik van de projectresultaten tijdens de duur van het project

- Door de partijen

De gemeenschappelijke projectresultaten zijn mede-eigendom van alle partijen die hiertoe een bijdrage hebben geleverd.

De individuele projectresultaten worden eigendom van de partij die deze tot stand heeft gebracht. Partijen verlenen aan elkaar het niet exclusieve recht om de projectresultaten gratis te gebruiken voor zover de partijen deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van het project, het halen van de vooropgestelde deliverables in het bijzonder, doch geenszins om ze aan te wenden voor commerciële doeleinden. Dit recht wordt geacht gratis te zijn verleend vanaf de creatie ervan. In het geval van commerciële doeleinden zullen er gepaste afspraken gemaakt moeten worden door de eigenaar(s) van desbetreffende Projectresultaten en de partij die de projectresultaten wenst aan te wenden voor commerciële doeleinden.

UGent zal in uitvoering van de Codex Hoger Onderwijs ten allen tijde alle projectresultaten kunnen gebruiken voor onderzoek en onderwijs.

- Door derden

Elke Partij is gerechtigd om aan derden niet exclusieve gebruiksrechten toe te staan op haar individuele projectresultaten op voorwaarde dat geen afbreuk wordt gedaan aan de rechten die krachtens deze overeenkomst worden verleend aan de andere partijen. Partijen kunnen slechts gebruiksrechten verlenen op de gemeenschappelijke projectresultaten aan derden mits uitdrukkelijk akkoord van alle partijen die hebben bijgedragen tot deze projectresultaten.

Kennisgeving

Partijen informeren elkaar onverwijld over elke aangifte van aanvragen tot registratie van een intellectueel eigendomsrecht die zij in België of in het buitenland doen in verband met achtergrondinformatie of projectresultaten.

Wederzijdse bijstand en waarborg

Partijen garanderen dat de achtergrondinformatie en projectresultaten, die zij ter beschikking stellen aan de andere partijen, geen inbreuk vormen op enig recht van derden of op enige wetgeving. Zij nemen daartoe alle nodige maatregelen en vervullen de nodige formaliteiten en vrijwaren de andere partijen tegen elk verhaal dat een derde zou stellen wegens het niet eerbiedigen van diens rechten. Vanaf de eerste tekenen van een vordering van een derde tegen één van de partijen, geldt er een wederzijdse informatie- en bijstandsplicht.

Artikel 22. Gebruik van de projectresultaten na afloop van het project

De stuurgroep beslist wat er met de projectresultaten gebeurt eens het project zoals in deze overeenkomst omschreven is afgelopen.

Hoofdstuk VIII. Bijzondere bepalingen

Artikel 23. Partijen kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen van derden die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten van andere partijen met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst. Partijen vrijwaren elkaar tegen eventuele aanspraken van deze derden.

Artikel 24. De toegekende subsidie mag door de UGent niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 25. De UGent verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking. Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 26. Partijen verbinden er zich toe:

- de mensenrechten te respecteren
- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Elke partij kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen wanneer een wederpartij betrokken is bij ernstige of systematische schending van mensenrechten.

Artikel 27. Partijen waken erover dat de Algemene Verordening Gegevensbescherming correct wordt toegepast.

Artikel 28. Vertrouwelijkheid

Partijen verbindt zich ertoe om geen van de informatie, documenten of gegevens van gelijk welke aard, waarvan zij kennis zou krijgen door of ter gelegenheid van de uitvoering van dit project, en die door een andere partij uitdrukkelijk als "vertrouwelijk" zijn gekwalificeerd, mee te delen aan een derde zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van die partij.

Partijen zullen dergelijke vertrouwelijke informatie slechts verspreiden onder die werknemers en medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van het project en/of deze overeenkomst; partijen staan er borg voor dat deze werknemers en medewerkers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en deze ook respecteren.

De verplichtingen bedoeld in dit artikel gelden niet (langer) wanneer de ontvangende partij kan aantonen dat de vertrouwelijke informatie:

- op het moment van de ontvangst reeds gepubliceerd was of op een algemene wijze publiek toegankelijk was; of
- nadat ze is vrijgegeven, gepubliceerd werd of op een algemene wijze publiek toegankelijk werd op een wijze onafhankelijk van de ontvangende partij; of
- op het moment dat ze werd bekendgemaakt, reeds in het bezit was van de ontvangende partij, zonder geldende geheimhoudingsverplichtingen en om andere redenen dan voor de uitvoering van deze overeenkomst; of
- op een rechtmatige wijze is verkregen van een derde waarop geen geheimhoudingsverplichting rust; of
- zonder gebruik te maken van de vertrouwelijke informatie van de mededelende partij door ontvangende partij zelf is ontwikkeld; of
- wettelijk of als gevolg van een rechterlijke beslissing moet worden meegedeeld, op voorwaarde dat de ontvangende partij de mededelende partij hiervan voorafgaandelijk schriftelijk in kennis stelt.

De geheimhoudingsverplichting geldt tijdens de duur van de overeenkomst en voor een periode van 5 jaar na de beëindiging van deze overeenkomst.

Artikel 29. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Partijen verbinden zich ertoe om onderlinge geschillen met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst zo veel mogelijk in der minne op te lossen. Blijkt dit niet mogelijk, dan legt de meest gereede partij het geschil voor aan de bevoegde rechter.

Indien één van de partijen bij deze overeenkomst door een derde voor de rechter wordt gedaagd, komen de overige partijen op eerste verzoek vrijwillig tussen, onverminderd de overige bepalingen van deze overeenkomst.

Artikel 30. Inwerkingtreding overeenkomst

Huidige overeenkomst gaat in op 01/10/2023 en eindigt op 30/06/2025

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op .././2023

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor De Stad	Voor de voorzitter van de gemeenteraad bij delegatie (zie www.stad.gent/handtekendelegatie)
De algemeen directeur Stad en OCMW Gent Mieke Hullebroeck	Burgemeester Mathias De Clercq
Voor UGent	
Prof. dr. Rik Van de Walle Rector	Prof. Dr. Veroline Cauberghe Vakgroep Communicatiewetenschappen

Bijlage 1: conceptueel kader

Gezien beide doelgroepen zich een andere fasen van de gedragsveranderingmodel van Prochaska en DiClementa (2001) bevinden, zullen er andere noden, drempels en hefboomen zijn die hun gedrag beïnvloeden.



Binnen de huidige context, kunnen we mogelijks ervan uitgaan dat de groep fossiele warmte-installateurs wel op de hoogte is van de impact van fossiele brandstoffen op de omgeving en de nood om te evolueren naar een duurzame maatschappij. In het **voorstadium** bevinden zich onwetende mensen die de nood tot gedragsverandering niet herkennen. Het is dan erg belangrijk om de awareness van de problematiek en de nood tot verandering bij deze groep mensen te vergroten.

In de volgende fase gaan mensen over tot het **overwegen** van de adoptie van warmtepompen in het assortiment. In deze fase dient communicatie voornamelijk de voordelen van het gewenste gedrag te benadrukken en de percepties van de nadelen te verkleinen.

Om verder tot werkelijke gedragsverandering over te gaan, en dus de **beslissing** te nemen om warmtepompen te installeren, moeten mensen vervolgens beschikken over voldoende kennis, vaardigheden en expertise en dient hun self-efficacy (inschatting van hun eigen vaardigheden) vergroot te worden om het gewenste gedrag uit te voeren.

De huidige studie wenst te onderzoeken in welke fase installateurs van fossiele warmte-installaties zich bevinden, en welke drempels en hefboomen er relevant zijn om hen doorheen de gedragsveranderingsfasen te leiden.

Voor de installateurs die reeds warmtepompen plaatsen, en dus het gewenste gedrag uitvoeren, trachten we na te gaan hoe dit proces zo optimaal mogelijk verdergezet kan worden (cf. **uitvoerings- en volhoudingsfase** in het model van Prochaska). Hier zoomen we voornamelijk in op het verlagen van hindernissen om het gewenste gedrag te vergemakkelijken en blijvend uit te voeren. Mogelijks kunnen hier ondersteuningsmaatregelen voorzien worden. Maatregelen op beleidsniveau kunnen hier eveneens een belangrijke rol spelen. Onderzoek dient duidelijk te maken welke hindernissen er zijn binnen het proces van de implementatie van warmtepompen voor installateurs, hier vervolgens na te gaan welke maatregelen ondersteunen kunnen werken.

Voor beide doelgroepen beoogt dit project na te gaan hoe verbindende communicatie vorm gegeven moet worden om op die manier een “community-feeling” of groepsgevoel te ontwikkelen. Onderzoek heeft aangetoond dat vertrekkende vanuit de identiteit van een groep, de verbinding met bepaalde waarden een sterke sociale invloed kunnen hebben op het duurzaam gedrag van de leden van de groep. De ontwikkeling van een groepsidentiteit van de sector waarbij duurzaamheid als waarde een belangrijk plaats inneemt, zal bijdragen aan het stimuleren van een duurzame energietransitie. Het huidige project tracht te onderzoeken welke identiteit er momenteel leeft bij installateurs van zowel

fossiele installaties als warmtepompen, om vervolgens de link te maken naar de waarde van duurzaamheid en hernieuwbare energie.