



**commissie vrije tijd, publiekszaken en pensioenen  
(VPP)**

Openbare dossierstukken van de vergadering van 11 september  
2023

---

In deze bundel kan u de voor openbaarmaking vatbare dossierstukken bij de volgende mededelingen vinden:

**e) EVA De Centrale. (met bijlage voor de raadsleden)**

e) EVA De Centrale. (met bijlage voor de raadsleden)

**Openbare bijlage(n)**

- 20230911\_DO\_VPP\_Jaarlijkse rapportering EVA vzw De Centrale.pdf



# Jaarlijkse rapportering EVA vzw aan gemeenteraadscommissie



Rapportering EVA over werkjaar 2022

Gemeenteraadscommissie Stad Gent – september 2023

11 september 2023

Organisatie  
Dienst  
Contactpersoon

**EVA vzw De Centrale**  
Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd  
Luc Baeckeland

<b>Inhoud rapportering</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Inhoudelijke rapportering werkjaar 2022</li><li>2. Welke verbeterpunten en risico's zijn in 2022 opgemerkt?</li><li>3. Blik op de toekomst</li></ol>															
<b>Extra informatie</b>	<p>De structuur, aanpak en lay-out zijn vrij te bepalen. In dit sjabloon vind je richtvragen en enkele rapporteringsverplichtingen.</p> <p>De 12 domeinen Model Organisatiebeheersing Stad Gent kunnen gebruikt worden als mogelijke kapstok/leidraad. Inspiratie voor onderwerpen per domein kan je vinden in de powerpoint 'Jaarlijkse rapportering EVA vzw's'.</p> <p>In de powerpoint vind je ook alle extra informatie over de procesflow en timing.</p>															
<b>Contactpersonen Cel Verbonden Rechtspersonen</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Dienst</th><th>Contactpersoon</th><th>e-mailadres</th></tr></thead><tbody><tr><td>Juridische Dienst</td><td>An Rosiers</td><td><a href="mailto:An.rosiers@stad.gent">An.rosiers@stad.gent</a></td></tr><tr><td>Departement Financiën Bestuur en Verbonden rechtspersonen</td><td>Cindy Hellemonds Annemie Boghaert</td><td><a href="mailto:fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent">fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent</a></td></tr><tr><td>Strategische coördinatie</td><td>Elisa Decaluwé</td><td><a href="mailto:Elisa.decaluwe@stad.gent">Elisa.decaluwe@stad.gent</a></td></tr><tr><td>Organisatieontwikkeling</td><td>Veerle Aers Els Van Assche</td><td><a href="mailto:Veerle.aers@stad.gent">Veerle.aers@stad.gent</a> <a href="mailto:Els.Vanassche@stad.gent">Els.Vanassche@stad.gent</a></td></tr></tbody></table>	Dienst	Contactpersoon	e-mailadres	Juridische Dienst	An Rosiers	<a href="mailto:An.rosiers@stad.gent">An.rosiers@stad.gent</a>	Departement Financiën Bestuur en Verbonden rechtspersonen	Cindy Hellemonds Annemie Boghaert	<a href="mailto:fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent">fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent</a>	Strategische coördinatie	Elisa Decaluwé	<a href="mailto:Elisa.decaluwe@stad.gent">Elisa.decaluwe@stad.gent</a>	Organisatieontwikkeling	Veerle Aers Els Van Assche	<a href="mailto:Veerle.aers@stad.gent">Veerle.aers@stad.gent</a> <a href="mailto:Els.Vanassche@stad.gent">Els.Vanassche@stad.gent</a>
Dienst	Contactpersoon	e-mailadres														
Juridische Dienst	An Rosiers	<a href="mailto:An.rosiers@stad.gent">An.rosiers@stad.gent</a>														
Departement Financiën Bestuur en Verbonden rechtspersonen	Cindy Hellemonds Annemie Boghaert	<a href="mailto:fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent">fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent</a>														
Strategische coördinatie	Elisa Decaluwé	<a href="mailto:Elisa.decaluwe@stad.gent">Elisa.decaluwe@stad.gent</a>														
Organisatieontwikkeling	Veerle Aers Els Van Assche	<a href="mailto:Veerle.aers@stad.gent">Veerle.aers@stad.gent</a> <a href="mailto:Els.Vanassche@stad.gent">Els.Vanassche@stad.gent</a>														

# 1. Inhoudelijke rapportering werkjaar 2022

## Richtvragen:

- Wat is gerealiseerd?
- Welke acties zijn (hiervoor) specifiek in 2022 ondernomen?
- Beschikt het EVA hierbij over meetinstrumenten/indicatoren voor opvolging?
- Rapportering over toegewezen budget

## Verplichte financiële rapportering:

1. Jaarrekening X-1 (2022)
  - In principe is de jaarrekening over jaar x-1 klaar tegen 01/07/xxxx
  - Beknopt (max. 2 slides) overzicht van de balans en resultatenrekening (minstens 3 jaar). Hierbij de % evolutie over de verschillende jaren incl. een toelichting bij de belangrijkste evoluties
2. Vergelijking tussen het budget en actuals afgesloten boekjaar
  - Toelichting materiële afwijkingen tussen budget en actuals + voorziene budget huidig jaar X (2023) (max. 1 slide)
3. Vooruitblik/prognose financieel resultaat huidig jaar X (2023)
  - Tegen september is er meestal al een zicht op waar men 'financieel' gaat landen, evt. mits extrapolatie in te schatten
  - Eventueel geïntegreerd met punt 2 (of apart)

## 1.1. Inleidend

Met de combinatie van frisse moed en een bang hartje vatten we 2022 aan. Met frisse moed omdat we na 2 jaar ophokplicht voor de bevolking eindelijk terug konden doen waar we goed in zijn; mensen verenigen rond (podium)kunsten en cultuur.

Met een bang hartje omdat we niet goed konden inschatten wat de impact zou zijn van de coronajaren op de relatie tussen De Centrale en onze verschillende publieksgroepen.

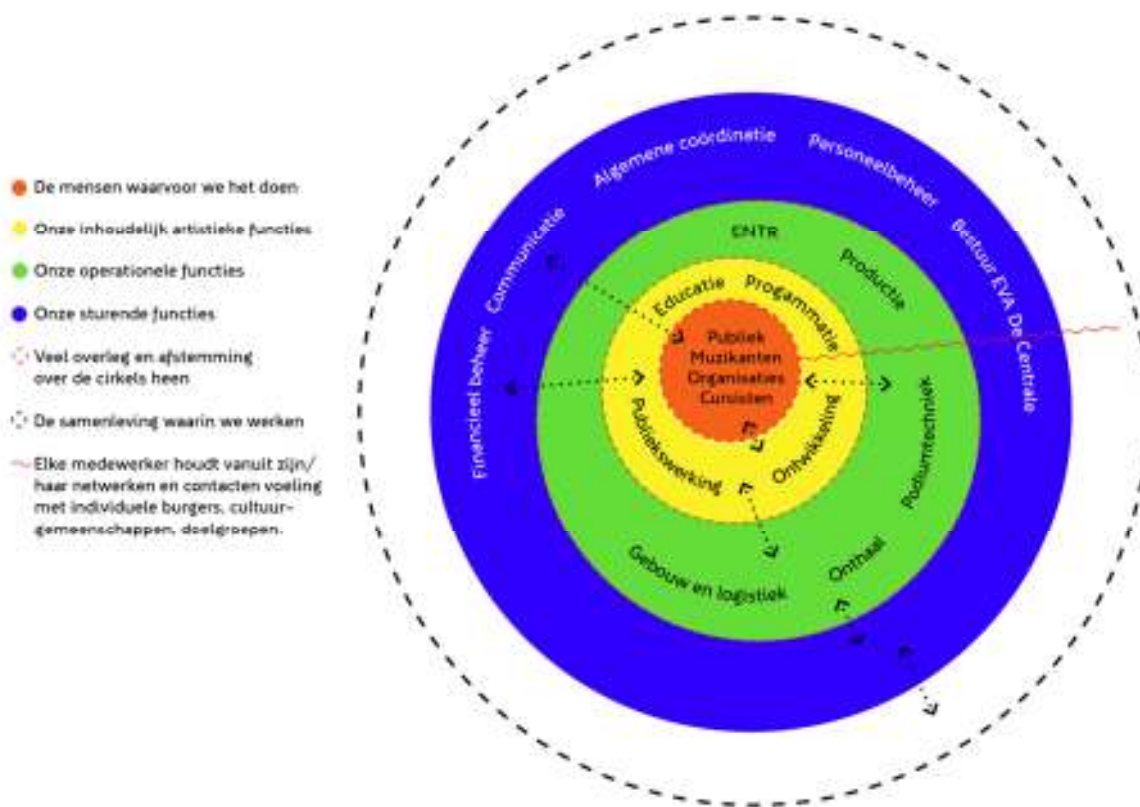
Die impact, zo bleek een jaar later, valt wonderwel mee; zelfs ondanks de energiecrisis als gevolg van de oorlog aan de oostgrens van Europa. Het publiek liet zich in 2022 duidelijk niet in de houdgreep van oorlogsdreiging en energiecrisis nemen.

Natuurlijk had onze organisatie te dealen met de naweeën van corona en met de spectaculair gestegen levensduurte als gevolg van de energiecrisis. Het was rijden en omzien, zoeken naar een nieuwe balans tussen (1) luchtventilatie als een Q criterium van onze infrastructuur, (2) ticket- en horecaprijzen die we behoedzaam en traag aanpasten, (3) de toepassing van de principes van fair practice / fair pay.

Tenslotte, aan de binnenkant van de organisatie, stoomden we ons klaar om een nieuwe beleidsperiode 2023 – 2027 aan te vatten. Het beleidsplan met het antwoord op de vraag WAT we willen doe in 23 – 27 legden we neer op 1/12/2021. De waardering die we van de Vlaamse overheid kregen voor het geleverde werk, voor de toekomstplannen ook gaf ons goesting.

In 2022 hebben we ons bezonnen over de vraag HOE we ons kunnen organiseren om onze ambities waar te maken.

Het leverde alvast een uitzicht op een nieuw organogram, gestoeld op processen, veeleer dan op de hiërarchische verbanden.



In 2022 centreerde de inhoudelijke werking van De Centrale zich net zoals vorige jaren rond de functies presentatie, participatie en begeleiding van trajectontwikkeling.

## 1.2. PRESENTATIEFUNCTIE

### 1.2.1. Programmatie 2022

Hieronder schematisch de 160 podiumpresentaties in 2022

- 44 caféconcerten
- 12 clubconcerten
- 12 cross-over concerten
- 12 concerten in de reeds Dunya
- 15 concerten in de reeks Dunya Europa
- 8 concerten in de reeks Ex Oriënte Maghreb en het Midden Oosten
- 17 concerten in de reeks Ex Oriënte Turkije
- 10 concerten buiten reeks
- 7 filmvoorstellingen, oa ihkv het Afrika Filmfestival

- 9 concerten in de reeks Go Ham
- 14 concerten in het kader van Les Goûts de Gand.

Een aantal daarvan organiseerden we in een festivalformule

- Fiddlers on the Move 2/3/2022 tot 6/3/2022
- Baglama festival 24/3/2022 tot 27/3/2022
- Les Goûts de Gand meets Hidirellez 7/5/2022
- YUSTE 6/9/2022 tot 10/9/2022
- Istanbul Ekspres 15/11/2022 tot 21/11/2022 in De Centrale en in HA Concerts.

## 1.2.2. Publieksbereik

### a. Aantallen

2022			
Aantal bezoekers gratis events			12896
Aantal bezoekers events tegen toegangsticket			
tickets basistarief		11979	
	11495		
	484		
tickets kansenpastarief		1995	
	1901		
	94		
gratis tickets		1172	
Aantal verhandelde tickets			15146
TOTAAL			28042



Gratis events: 46 % vss Events met te betalen toegangsticket 54 %



Events met toegangsticket tegen betaling: 13.17 % aan kansentarief.

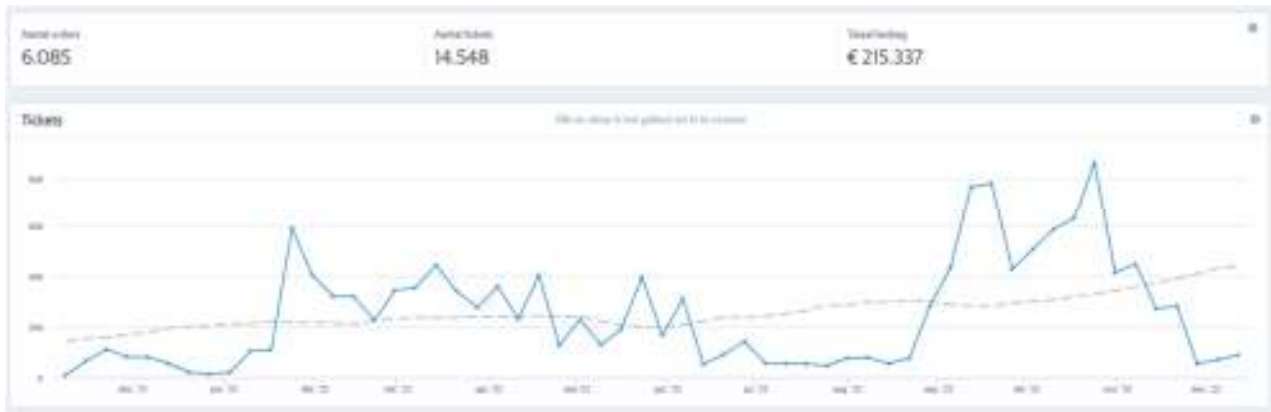
## b. Prijsstypes en top 10



### Top 10 verkopende evenementen

Evenement	# tickets
Edip Akbayram (Uitverkocht) - 10/12/2022 20:10	622
Teoman (uitverkocht) - 17/11/2022 20:15	787
Evrencan Gunduz (20u15)   Yuzlyuzeyken Konusunuz (21u30) - 16/11/2022 20:15	785
Manga (Uitverkocht) - 09/12/2022 20:00	568
Fatma Turgut (Uitverkocht) - 20/11/2022 20:00	520
Yasak Helva   Dolu Kadehi Ters Tut   Alper Bakiner/LuXus - 19/11/2022 20:00	413
Imanhan - 18/03/2022 20:00	383
Dobut Gnashoré   Openingsconcert Fair Fashion Fest 2022 - 22/04/2022 20:00	375
Kayhan Kalher & Erdal Erzincan - 18/04/2022 20:00	298
Buray - 16/03/2022 20:00	293

## c. Spreiding in de tijd



#### d. Geografische spreiding



Dit kaartje, ontleend aan Ticketmatic illustreert mooi het bovenlokale bereik van De Centrale. 53 % van het publiek woont in Gent (in 2021 was dat 43 %) 47 % komt van buiten Gent (in 2021 53 %).

#### e. Uitdagingen :

De uitdagingen zoals geformuleerd in het rapport 2021 blijven onverkort gelden.

- De relatie met steeds wijzigende diversiteit in de stad en regio waarmaken:
  - Denk aan de groeiende aanwezigheid van Oost-Europese en in mindere mate Zuid-Europese migranten.
  - De Gentse Bulgaren vormen vandaag de tweede grootste migrantengemeenschap.
  - Vluchtelingen uit het Midden-Oosten : Syriërs, Palestijnen en Afghanen. En groeiende expat-gemeenschappen (Iran, India, ...).
- Een kwalitatief en aantrekkelijk muziekaanbod selecteren en presenteren voor een groeiende jeugdige bevolking, exponent van deze stedelijke diversiteit.
- Een boeiende mix presenteren van Belgisch divers talent en internationale artiesten.

### 1.3. PARTICIPATIEFUNCTIE - PUBLIEKSWERKING

Ruim 10 jaar neemt De Centrale samen met de Dienst Werk en Activeren van Stad Gent de lead in het leerwerkproject “Publiekswerkers in Opleiding”, georganiseerd binnen de kaders van de lokale diensteneconomie.

Op 28 maart 2022, als orgelpunt van een intern evaluatietraject presenteerden we tijdens een studiedag de resultaten van 10 jaar “publiekswerkers in opleiding”.

Gent wil de culturele participatie en competenties van al zijn inwoners verhogen en zoekt hefboomen voor interculturalisering van de stedelijke culturele actoren.

Sinds 2010 onthalen enkele Gentse culturele instellingen publiekswerkers in opleiding. Om hun kansen op een duurzame tewerkstelling te verhogen, volgen de publiekswerkers de graduaatsopleiding sociaal-cultureel werk via de Artevelde Hogeschool.

Inmiddels zijn we ruim 10 jaar verder en een pak ervaring rijker. Geen witte raven en merels, maar 11 publiekswerkers met een warm hart voor cultuur en diversiteit, ondersteunden de afgelopen jaren een aantal experimentele projecten.

Quote van Nagham Alhamwy, één van de publiekswerkers :

**“Ik begrijp de titel van de cursus ‘Omgaan met diversiteit’ niet. Het geeft de indruk dat het een probleem is zoals stress of racisme. Dat is niet zo. Moet dat niet zijn ‘Handelen in diversiteit’?”**

Hoe benutten we leer-werktrajecten in de toekomst ten volle? Liggen hier de sleutels voor interculturalisering van het personeel van de culturele instellingen?

Mag het iets meer zijn? Is investeren in opleiding, in groeikansen een randvoorwaarde? Of is het een must do als we willen evolueren naar daadkrachtige interculturele organisaties?

De studienamiddag was een organisatie van vzw De Centrale i.s.m. Dienst Werk en Activering, Handelsreizigers in Ideeën en GTB.

<https://www.youtube.com/watch?v=f8PwUebdnEI>

## 1.4. PARTICIPATIEFUNCTIE - MUZIEKEDUCATIE

Muziekeducatie: cursussen van 30 sessies, workshops, masterclasses olv. professionele muzikleerkrachten/ artists in residence. Centrale inhoud van deze cursussen situeert zich buiten de westerse canon.

- Cursussen: docent/muzikanten: Wouter Vandenabeele/ Osama Abdulrasol/ Hilde De Clercq/ Iskender Arici/ Sadig S.E. El Gibril/ Aniko Boros/ Shalan Alhamwy.
- Workshops en masterclasses: 3 workshopreeksen waren gepland (olv Belgische en buitenlandse gastdocenten/muzikanten); Fiddlers On The Move (30 workshops); Baglama (7 workshops); zomerschool (10 dagen).
- 3 workshops door muzikanten parallel aan het concert waarvoor ze De Centrale aandoen: (workshop Griekse muziek, workshop Traditionele zang van de Egeïsche Zee, workshop Roemeense muziek).
- Een reeks werksessies “Intro tot de Arabische en Turkse muziektheorie” en “Notenleer”.

- Samenspel: Workshops, masterclasses en aha vormen de bouwstenen voor het samenspel als opstap naar de vorming van een orkest dat een repertoire brengt waarvoor gegrasduind wordt in de Arabische en de Turkse muziekcultuur.  
Het samenspel boden we geconcentreerd aan tijdens de laatste week van juni.

**Betrokkenheid deelnemers:** Deelnemers worden via de gangbare kanalen geworven: Informele netwerken/mond aan mond promotie - Sociale media - Formele netwerken...

**Nazorg:** maximaliseren van speelkansen via samenspel – actieve begeleiding doorverwijzing van deelnemers naar het circuit van de formele muzikeducatie.

**Hieronder schematisch het gerealiseerde programma:**

- Cursus oed
- Cursus qanun
- 3 Cursussen baglama
- 6 Cursussen Oosterse percussie
- Cursus Midden-Oosterse viool
- Cursus viool voor beginners
- Cursus folkviool & wereldmuziek
- Balkan koor
- Cursus samenspel
- Introductie tot de Arabische en Turkse muziektheorie
- Notenleer
- 30 workshops FOTM #8
- 7 workshops Baglama Fest
- workshop Griekse muziek
- 10 dagen Zomerschool aug 2022
- Workshop Traditionele zang van de Egeïsche Zee
- Workshop Roemeense muziek

## 1.5. BEGELEIDING TRAJECTONTWIKKELING

### 1.5.1. Uitdaging

Het verhogen van de diversiteit in het brede culturele veld – hierbij inzetend op zo divers mogelijke disciplines, i.c. diegene die ondervertegenwoordigd zijn (literatuur, volksmuziek, amateurkunsten, ...) – door etnisch-cultureel divers artistiek talent naar cultuurprogramma's in de stad Gent toe te leiden, via een intensieve trajectbegeleiding van projecten van individuen, (ethnisch-culturele) middenveldorganisaties en/of (Gentse) culturele instellingen. Een bijzondere focus ligt op de nieuwe diverse Vlaamse meesters. Via voorgaande streven we naar een nog diverser publiek én naar nieuwe denkkaders.

### 1.5.2. Voorbeeldrealisatie

*Passe-partout:*

- Uitgangspunt: het op muziek zetten van canonpoëzie & verschillende gemeenschappen samenbrengen rond poëtisch literair erfgoed door de universele kracht van de muziek.
- Projectpartners: De Centrale, de KANTL en Poëziecentrum.
- Muzikanten uit zes Gentse taalgroepen (Marokkaans & Palestijns Arabisch, Turks, Twi, Nepalees, Farsi) worden geëngageerd om een veeltalige selectie literaire klassiekers op muziek te zetten.
- Traject: (gedurende drie jaar) in een context van evenwaardigheid elkaars poëzie leren kennen, keuzes maken, teksten vertalen, muziek componeren, opnames maken en podia beklimmen. De Nederlandstalige literaire canon wordt onderdeel van een grensoverschrijdende literaire traditie. Het resultaat: een muzikaal-literaire kruisbestuiving.

Fase 1 – najaar 2022

6 componist-muzikanten met diverse achtergronden kiezen twee klassieke gedichten. Een gedicht naar keuze uit de canon van de Nederlandstalige literatuur en een gedicht uit hun moedertaal.

Hiervoor worden een aantal workshops georganiseerd waarbij de respectieve literaire tradities.

Fase 2 – voorjaar 2023

- vertaling gedichten uit de Nederlandstalige literatuur naar de moedertaal van de muzikanten en de gedichten uit hun moedertalen naar het Nederlands.

- toonzetten en instuderen van de door hun gekozen teksten.

Resultaat: twaalf liederen in zeven verschillende talen.

Fase 3 – najaar 2023

- opname liederen en realisatie cd + toelichting

Fase 4 – voorjaar

- première op 21 maart 2024 (Wereldpoëziedag) in De Centrale. In september op verschillende podia, waarna Passe-Partout (via een uitkoopsom) zijn eigen weg kan gaan langs festivals en culturele centra.

Het hele project wordt gefilmd door een videast met het oog op een fraaie making of . Een kleine documentaire over een polyglot en verbindend project voor en door Gentenaars van overal.

- diverse disciplines: literatuur en muziek én cross-overs tussen beide zorgen voor een unieke beleving bij makers, publiek, diversiteitszoekers;
- intensieve trajectbegeleiding: (1) als collectief: schetsen v/d Nederlandstalige poëtische canon via intervisiemomenten o.l.v. medewerkers van de KANTL, Poëziecentrum en De Centrale & (2) als individueel kunstenaar: het op maat uitdiepen v/h persoonlijk muzikale creatieproces in samen- en tegenspraak met De Centrale;
- 15 muzikanten (6 componist-muzikanten & 9 flankerende musici voor de opnames) worden ingebed in de Nederlandstalige poëziecanon & dragen ook hun eigen canon uit. De 15 krijgen (h)erkenbaarheid en zichtbaarheid, ook naar de toekomst toe.

### 1.5.3. Overige realisaties

Excelbijlage “Trajectontwikkeling initiatieven 2022” is opvraagbaar.

## 1.6. ENTR

Met het café restaurant ENTR streven we naar een vertrouwen, een sfeer en een herkenbaarheid die bijdragen tot een thuisgevoel voor bezoekers met een diverse culturele achtergrond. Een actief respect voor de voedselvoorschriften van de verschillende culturele stromingen in de stad maken we tot inzet van deze pleisterplek op de site van ons centrum.

DC hecht grote waarde aan de hospitality ten aanzien van muzikanten. Indicatief hiervoor is de kwaliteitsvolle concertcatering middels ENTR die aansluit bij de look and feel van DC.

In de verdere ontwikkeling van ENTR staat een optimaal evenwicht tussen de drie belangrijkste duurzaamheidscomponenten voorop; te weten ecologische, economische en sociale duurzaamheid.

- Ecologisch:
  - o Inzetten op hernieuwbare energie
  - o Uitbreiding van het vegetarisch en veganistisch aanbod
- Economisch:
  - o ENTR draait minstens break even  
Naar schatting hebben we op jaarbasis 40.000 bezoekers.
- Sociaal:
  - o ENTR als een pleisterplek voor mensen van zeer divers pluimage;
  - o ENTR als een werkvloer voor mensen in een leerwerktraject. (art 60§7, alternatieve sancties, OAO...)
  - o ENTR als partner van verschillende acties/initiatieven; Enchanté, armste week, ...

Tenslotte, maar niet in het minst; ENTR is een gegeeerde plek voor de presentatie van kleinere muzikensembles die er graag neerstrijken met een akoestische set.

## 1.7. Onze bijzondere aandacht voor de maatschappelijke en de culturele diversiteit op het vlak van aanbod en publiek?

### 1.7.1. PRESENTATIEFUNCTIE

**Aanbod** In De Centrale is diversiteit een uitgangspunt voor de programmatie. Deze maatschappelijke en de culturele diversiteit blijkt uit de scope van onze programmatie. De Centrale realiseert dit deels door eigen programmatie en door co-organisaties met organisaties van etnisch culturele minderheden. Op haar beurt draagt de Centrale bij aan het bevorderen van de aandacht voor diversiteit bij andere kunstorganisaties door haar knowhow en publieksrelaties in te brengen in co-organisaties (met de HA Concerts, Kunstencentrum 404, Muziekcentrum De Bijloke, ...). Op een meer systematische wijze wordt dit ook behartigd door onze rol in het Gents Kunstenoverleg.

**Publiek** De evolutie van DC sinds 1994 tot nu verloopt parallel aan de evolutie van de diversiteit in de bevolking die haar omringt. Het aantal bewoners van Gent, respectievelijk van VL met een recente migratiegeschiedenis wordt vandaag geraamd op 30 % en 17,5 %. DC beschouwt het als haar bijzondere opdracht om zich ook in de volgende jaren te blijven verhouden tot deze evolutie.

De missie vormt het uitgangspunt:

- voor de keuze om in te zetten op de vorming van een eigenzinnige vorm van community design;
- om te functioneren als een laboratorium voor de ontwikkeling van nieuwe interculturele praktijken.

**DC als Community designer** binnen en tussen de diverse gemeenschappen; tussen muzikanten onderling; tussen muzikanten en publiek; in relatie tot de onmiddellijke omgeving van DC

DC wil de samenhang vergroten tussen kunstenaars, deelnemers, lesgevers, individuele bezoekers, partners en organisaties die van onze infrastructuur gebruik maken. Op die manier willen we gestalte geven aan "DC als community". In deze beoogde "community design" willen we de kunstenaars en de linken tussen de kunstenaars en de publieken centraal plaatsen. DC wil hiervoor een open huis zijn met veel aandacht voor de hospitality van artiesten, deelnemers, lesgevers, individuele bezoekers, partners en organisatie; gebruikers van het huis. Onze hospitality moet o.a. blijken uit de grondhouding van elke medewerker. De meertaligheid van de diverse publieken vergt een uitgebalanceerd taalbeleid in de organisatie. Het principe van de community design is richtinggevend voor de plannen tot herinrichting van het centrum. Met het café restaurant streven we naar een vertrouwen, een sfeer en een herkenbaarheid die bijdragen tot een thuisgevoel voor bezoekers met een diverse culturele achtergrond. Een actief respect voor de voedselvoorschriften van de verschillende culturele stromingen in de stad willen we tot inzet maken van een nieuwe pleisterplek op de site van ons centrum.

**DC als laboratorium voor ontwikkeling van nieuwe interculturele praktijken;**

- DC als fysieke ruimte die behoort tot het openbaar patrimonium voor podiumkunsten dat beantwoordt aan de standaardnormen van publieke culturele infrastructuur - met een lage mentale drempel die te nemen is door publieken die niet behoren tot de 6 % van de volwassen bevolking die regelmatig participeert aan zogeheten "hogere" of "legitieme" cultuur;
- DC als een mentale ruimte:
- waartoe individuen via hun sociaal-culturele netwerken vlot toegang toe hebben;
- waarin deze individuen de exponenten van hun cultuur, (cultuur te begrijpen als het patroon van menselijke activiteit en de symbolische structuren die deze activiteiten een zekere betekenis geven) vorm kunnen geven; waarin deze exponenten mee de basis vormen voor een cultuurprogrammatie voor een breed publiek;
- waar de verbinding gemaakt, en de wisselwerking gestimuleerd wordt tussen de sociaal-culturele vormen van middenveldparticipatie en de zogeheten "hogere" of "legitieme" cultuur.

**Hoe? Componenten van de strategie.**

- Een alliantie tussen DC als cultuurhuis, middenveldorganisaties, doelgroepvertegenwoordigers en toeleiders. (concreet op basis van de Gentse realiteit: Victoria Deluxe, de emancipatorische werking van het OCMW, In-Gent (inburgering & integratie), straathoekwerk...);
- Processen van “onderzoek”, “verbinden”, “verknopen”, “kruisbestuiven”... zijn als bouwstenen voor “mede-eigenaarschap” evenwaardig aan de artistieke output;
- Ifv de ontwikkeling van een zekere praktijktheorie willen we ism het hoger onderwijs volgende evoluties meer systematisch en permanent monitoren én verklaren:
  - de samenstelling van bereikte publieken;
  - de programmatie;
  - de relaties tussen subcategorieën in de bereikte publieken;
- Een kritische stem in het debat over interculturaliteit.

### 1.7.2. PARTICIPATIEFUNCTIE – PUBLIEKSWERKING

Stadsbreed en in een ruimere diversiteitscontext coördineert De Centrale inhoudelijk 4 publiekswerkers. Projectmatig zetten zij mee in op publieksverbreding en -verruiming van stedelijke culturele actoren. Daar (De Krook, Stam, Culturele werking van Brede School, Industriemuseum) wordt gewerkt aan nieuwe methodes om de relatie met nieuwe publieksgroepen op te bouwen.

Ook andere stages (zoals taalstages) liggen vaak aan de basis voor leerwerktrajecten op maat.

De publiekswerking focuste ook in 2022 op context- en themagebonden activiteiten wat resulteerde in de consolidatie van een aantal samenwerkingsverbanden: Vrouwendag / Immaterieel erfgoed (noroez,)/ TumultinGent/ industrieel erfgoed/ open monumentendag. Op vlak van drempelverlaging werd actief ingezet op het onderhouden/ uitbreiden van contacten met verschillende partners.

In 2022 werkten we verder aan de concrete invulling van 'community DC'. Ambassadeurs met volgen de activiteiten van De Centrale voor en achter de schermen.

### 1.7.3. BEGELEIDING TRAJEKTONTWIKKELING

Maatschappelijke en culturele diversiteit zijn inherent aan het project Trajectontwikkeling. Voor een overzicht van de diverse initiatieven: zie opvraagbare excelbijlage “Trajectontwikkeling initiatieven 2022”.

Aanbod met oog voor onderbelichte disciplines: een kritische stem in het debat over interculturaliteit; poëzie/literatuur; bookperformance; danstheater; foto- en videografie

**Publiek** Het aanbieden van een podium aan nieuwe diverse Vlaamse meesters met een diverse achtergrond genereert ook een nieuw publiek.

## 1.8. De wijze waarop we zorgen voor de financiële, logistieke, inhoudelijke, technische, organisatorische en zakelijke ondersteuning en begeleiding van kunstenaars?

De Centrale is in eerste instantie een presentatie-huis. Dit houdt in dat de relaties met artiesten zich doorgaans beperken tot één concert. De Centrale betaalt de muzikanten volgens de overheidsrichtlijnen het kunstendecreet en de cao's afgesloten binnen het PC 304. (fair pay – fair practice). Wanneer de vraag zich aandient, of de Centrale er bij het engageren van artiesten mee geconfronteerd wordt, verwijzen we artiesten die minder zakelijk beslagen zijn door naar Cultuurloket, een Sociaal Bureau voor Kunstenaars of de Commissie voor Kunstenaars.

Indien gewenst staan de podiumtechnici de artiesten bij voor de opmaak van een productiefiche of lichtplan.

Inhoudelijke samenwerking situeert zich voornamelijk in de voorbereiding van en tijdens de producties.

Daarnaast voorziet De Centrale in de begeleiding van trajectontwikkeling van jonge kunstenaars.

Elke artiest of groep krijgt een begeleiding op maat.

(1) Aan de hand van een aantal filters zorgen we voor een goede formulering van het concept. Filters: de vijf W-vragen: Wat, Waarom, Wanneer, met Wie, goede formulering van de artistieke output: (toonmoment, expo, lancering...), Tijdpad, Ruimte, Logistiek, Techniek, Organisatie, Procesbegeleiding, Tussentijdse evaluatiemomenten, Eindevaluatie, Budget, Subsidiedossier.

(2) Procesbegeleiding

We zijn ook beschikbaar voor de begeleiding van de creatieprocessen. Dat doen we door de initiatiefnemers tussentijdse evaluatiemomenten aan te bieden. We willen initiatiefnemers uitdagen om via onderzoek en (zelf)reflectie de eigen praktijk te beschrijven, te laten bevragen en te verdiepen. Vanuit deze tussentijdse evaluatiemomenten wordt bijsturing mogelijk.

Het project Passe-partout (cfr supra) is daar een mooi voorbeeld van.

## 1.9. Onze meetinstrumenten/indicatoren voor opvolging

### 1.9.1. Inhoudelijke planning en opvolging

De inhoudelijke planning, de monitoring en de opvolging gebeurt via een applicatie, daartoe ontwikkeld door D09.

Definitie	Budget	Definitie	Gepland	Definitie	Naam	Uwende	Programma	Soort
01-0-2022 00000					Callcenter 01	Christa Evans	Callc.	1-Callc
04-0-2022 00000					020-24	Janine Wre	Callc.	1-Terminaal (Sales - andere)
08-0-2022 00000					Callcenter 02	Bouky	Callc.	1-Callc
09-0-2022 00000					Callcenter 03	Helen arianele	Callc.	1-Callc
09-0-2022 00000					020-01	Wimke Houtey	Callc.	x
09-0-2022 00000					Ex 20-MAH 01	Milly David	Callc.	1-Callc (stand)
09-0-2022 00000					Ex 20-MAH 02	Christine	Callc.	1-Callc (stand)
09-0-2022 00000					020-02	Christine Luyker	Callc.	1-Terminaal (Sales - andere)
09-0-2022 00000					Ex 20-Turkije 01	Sara	Callc.	1-Terminaal (Sales)
04-0-2022 00000					020-07	Beaudoelhof	Callc.	1-Terminaal (Sales)
01-0-2022 00000					Callcenter 04	Elke van	Callc.	1-Callc
01-0-2022 00000					020-02	Sam Keldun	Callc.	x
01-0-2022 00000					Callcenter 05	20H	Callc.	1-Callc
01-0-2022 00000					020-01	Helen	Callc.	1-Terminaal (Sales - andere)
01-0-2022 00000					020-01	Wimke Houtey	Callc.	x
01-0-2022 00000					Callcenter 06	Wendy van Herck	Callc.	1-Callc
01-0-2022 00000					020-02	Wendy van Herck	Callc.	x

## 1.9.2. Financiële planning en opvolging

De financiële planning en opvolging doen we middels kwartaalrekeningen.

## 2. Financiële rapportering

### Verplichte financiële rapportering:

4. Jaarrekening X-1 (2021)
  - In principe is de jaarrekening over jaar x-1 klaar tegen 01/07/xxxx
  - Beknopt (max. 2 slides) overzicht van de balans en resultatenrekening (minstens 3 jaar). Hierbij de % evolutie over de verschillende jaren incl. een toelichting bij de belangrijkste evoluties
5. Vergelijking tussen het budget en actuals afgesloten boekjaar
  - Toelichting materiële afwijkingen tussen budget en actuals + voorziene budget huidig jaar X (2022) (max. 1 slide)
6. Vooruitblik/prognose financieel resultaat huidig jaar X (2022)
  - Tegen september is er meestal al een zicht op waar men 'financieel' gaat landen, evt. mits extrapolatie in te schatten

## 2.1. Jaarrekening 2022 en vorige

SAMENVATTING	budget 2022	2022	2021	2020	2019
<b>UITGAVEN</b>					
Handelsgoederen, grond en hulpstoffen	225.200,00	337.460,98	160.021,33	130.148,36	235.108,83
Diensten en diverse goederen	1.711.000,00	1.823.108,06	1.691.872,16	1.539.715,42	1.849.071,53
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	967.300,00	997.183,55	868.050,81	632.568,33	676.674,08
Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen voor risico's en kosten	65.500,00	59.886,69	77.309,15	70.012,09	62.989,94
Andere bedrijfskosten	22.600,00	2.180,65	21.112,02	44.124,49	336,36
Financiële kosten	10.000,00	4.397,86	2.675,81	1.722,62	9.668,50
Uitzonderlijke kosten	200,00	211.377,19	7.015,75	18.881,84	163,59
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>3.001.800,00</b>	<b>3.435.594,98</b>	<b>2.828.057,03</b>	<b>2.437.173,15</b>	<b>2.834.012,83</b>
<b>INKOMSTEN</b>					
Omzet	892.100,00	1.190.063,81	687.472,58	487.174,25	847.190,63
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	1.842.300,00	2.037.272,40	1.963.192,41	1.571.377,49	1.804.801,77
Overige bedrijfsopbrengsten	95.800,00	86.396,18	63.172,88	17.476,13	89.685,12
Financiële opbrengsten	87.800,00	40.120,06	46.132,33	75.906,39	84.439,39
Uitzonderlijke opbrengsten	83.800,00	85.417,39	128.375,14	316.202,04	4.827,64
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>	<b>3.001.800,00</b>	<b>3.439.269,84</b>	<b>2.888.345,34</b>	<b>2.468.136,30</b>	<b>2.830.944,55</b>
<b>SALDO</b>	<b>-</b>	<b>3.674,86</b>	<b>60.288,31</b>	<b>30.963,15</b>	<b>-3.068,28</b>
% inkomsten uit exploitatie	38,63	37,11	25,99	20,45	33,09
% inkomsten uit overheidstoelage	61,37	62,89	74,01	79,55	66,91

## 2.2. Samenvattende tabel van de RR 2022 waarin de RR ENTR analytisch werd afgesplitst.

RESULTATENREKENING 31 DECEMBER 2022							
				DE CENTRALE		ENTR	
<b>Ontvangsten</b>							
	Subsidies	2.037.272,40		1.972.689,87		64.582,53	
	Omzet	1.187.705,64		338.864,53		848.841,11	
	Doorrekening kosten	43.891,54		43.891,54			
			3.268.869,58		2.355.445,94		913.423,64
	Diverse bedrijfsopbrengsten		39.761,19		30.990,03		8.771,16
			3.308.630,77		2.386.435,97		922.194,80
<b>Uitgaven</b>							
	Aankopen		309.700,86		61.389,29		248.311,57
	Diensten en diverse goederen		1.846.672,72		1.763.713,18		82.959,54
	Personeelskosten		992.081,93		496.040,97		496.040,97
	Afschrijvingen		59.886,69		59.886,69		
	Andere bedrijfskosten		6.376,11		3.090,29		3.285,82
			3.214.718,31		2.384.120,42		830.597,90
	<b>Werkingsopbrengst</b>		<b>93.912,46</b>		<b>2.313,96</b>		<b>91.596,90</b>
	Financiële opbrengsten		40.120,06		40.069,24		50,82
	Financiële kosten		-4.397,86		-4.397,86		
	Uitzonderlijke opbrengsten		85.417,39		68.994,49		16.422,90
	Uitzonderlijke kosten		-1.377,19		-1.377,19		
	<b>Resultaat boekjaar</b>		<b>213.674,86</b>		<b>105.604,24</b>		<b>108.070,62</b>
	Toekenning bestemde fondsen sociaal passief		-180.000,00				
	Toekenning bestemde fondsen voor investeringen		-30.000,00				
	<b>Over te dragen resultaat</b>		<b>3.674,86</b>				

**Toelichting bij de samenvattende tabel van de RR 2022 waarin de RR ENTR analytisch werd afgesplitst.**

- **Werkingsopbrengst**

De werkingsopbrengst 2022 is vrijwel volledig toe te schrijven aan ENTR. In het budget 2022 werd de omzet geraamd op € 500.000,00. De gerealiseerde omzet bedroeg € 848.841,11. Uiteraard bracht deze hogere omzet ook hogere personeelskosten en hogere uitgaven voor aankopen met zich; evenwel met een positief werkingsresultaat van € 91.596,90.

Voor de artistiek inhoudelijke werking en de exploitatie van het centrum, hier analytisch gepresenteerd onder DE CENTRALE waren inkomsten en uitgaven nagenoeg in balans met een licht positief saldo van € 2.315,56

- **Resultaat boekjaar**

Het resultaat van de kostenplaats **De Centrale** wordt positief beïnvloed door twee factoren.

- **Financiële opbrengsten**

De investeringsuitgaven (de afschrijvingen) werden tot 2019 gefinancierd met een stedelijke investeringstoelage. Investeringsuitgaven en de investeringstoelage die jaarlijks in resultaat genomen werden, werden opgenomen in een afschrijvingstabel.

De huidige samenwerkingsovereenkomst Stad Gent – EVA De Centrale (2020 – 2025) voorziet niet langer in deze investeringstoelage. Sinds 2020 wordt aan het bijzonder fonds voor investeringen jaarlijks een bedrag van 30.000,00 toegevoegd. Uit de investeringstoelagen vorige jaren en uit het bijzonder fonds voor investeringen wordt jaarlijks een bedrag in resultaat genomen. In 2020 bedraagt dit bedrag € 40.120,06.

- **Uitzonderlijke opbrengsten**

In 2021 werd een provisie aangelegd voor de eventuele financiering van een vergoeding via gerechtelijk weg bedongen na het ontslag om dringende redenen van een medewerker. De termijn waarbinnen gerechtelijke stappen konden genomen worden bedroeg 1 jaar; tot maart 2022. De termijn is verstreken zonder gerechtelijke stappen. Bijgevolg moet de provisie van € 68.994,49 terug in resultaat genomen worden.

- **Bijzondere fondsen**

- **Bijzonder fonds voor investeringen**

Cfr supra, omdat er niet langer voorzien wordt in een investeringstoelage wordt het bijzonder fonds voor investeringen jaarlijks aangevuld met € 30.000,00 waarna het in het in het jaar X+1 in resultaat kan genomen worden.

- **Bijzonder fonds voor sociaal passief**

Op 31/12/2022 bedroeg het sociaal passief:

- arbeiders **€ 64.202,76**
- bedienden **€ 265.191,69**

Totaal: **€ 329.394,45**

Het bestemd fonds voor sociaal passief wordt verhoogd met € 180.000,00; van € 58.768,71 tot € 238.768,71. Hierdoor dekt het bijzonder fonds voor sociaal passief 72,50 % van het sociaal passief.

## 2.3. Balans 2022

<b>ACTIVA</b>					
<b>II. Immateriële vaste activa</b>					
	Website				
	Aanschaffingswaarde	48.253,04			
	Afschrijvingen	-38.483,04			
				9.770,00	
<b>III. Materiële vaste activa</b>					
<b>A. Verbouwingen loods in erfpacl</b>					
	Aanschaffingswaarde	464.706,53			
	Afschrijvingen	-119.039,34			
				345.667,19	
<b>B. Installaties, Machines en Uitrusting</b>					
<b>Muziekinstallaties</b>					
	Aanschaffingswaarde	54.696,35			
	Afschrijvingen	-54.696,35			
				0,00	
<b>Instrumenten</b>					
	Aanschaffingswaarde	14.837,02			
	Afschrijvingen	-6.594,00			
				8.243,02	
<b>Uitrusting</b>					
	Aanschaffingswaarde	163.964,23			
	Afschrijvingen	-163.646,11			
				318,12	
<b>Podiummateriaal</b>					
	Aanschaffingswaarde	288.223,97			
	Afschrijvingen	-268.575,53			
				19.648,44	
<b>Keukenuitrusting</b>					
	Aanschaffingswaarde	62.453,41			
	Afschrijvingen	-52.769,76			
				9.683,65	
<b>Meubilair en kantoomateriaal</b>					
	Aanschaffingswaarde	105.719,47			
	Afschrijvingen	-83.707,09			
				22.012,38	

	Inrichtingskosten				
	Aanschaffingswaarde	13.020,08			
	Afschrijvingen	-5.975,47			
			7.044,61		
	Kunstwerken		2.000,00		
				424.387,41	
	C. Andere financiële vaste activa				
	Waarborgen			1.451,18	
	<u>VI. Voorraden en bestellingen in uitvoering</u>				
	Voorraad			27.414,45	
	<u>VII. Vorderingen op ten hoogste één jaar</u>				
	A. Handelsvorderingen				
	Klanten		40.996,54		
	B. Overige vorderingen				
	BTW		2.757,96		
	Leeggoed		8.193,06		
	Waarborgen		631,55		
	Te ontvangen subsidies		28.128,09		
				80.707,20	
	<u>IX. Liquide middelen</u>				
	Belfius zichtrekening		47.348,01		
	Belfius spaarrekening		408.859,32		
	Belfius rekening wereldresto		33.238,95		
	Kas		6.697,14		
				496.143,42	
	<b>TOTAAL DER ACTIVA</b>			<b>1.030.103,66</b>	

<b>PASSIVA</b>			
<u>III. Bestemde fondsen</u>			
Bestemde fondsen voor sociaal passief			
- Arbeiders		46.542,27	
- Bedienden		192.244,44	
Bestemde fondsen voor investeringen		96.258,73	
			335.045,44
<u>V. Overgedragen resultaat</u>			
Winst vorige boekjaren		20.259,42	
Resultaat van het boekjaar		3.674,86	
			23.934,28
<u>VI. Kapitaalsubsidies</u>			
Kapitaalsubsidies investeringen		1.045.866,64	
Kapitaalsubsidies in resultaat		-769.826,88	
			276.039,76
<u>IX. Schulden op ten hoogste één jaar</u>			
C. Handelsschulden			
Leveranciers		92.207,29	
			92.207,29
F. Overige schulden			
Waarborg bij zalenverhuur		8.911,74	
Waarborg instrumenten		2.775,00	
			11.686,74
E. Schulden m.b.t. Bezoldigingen			
Bedrijfsvoorheffing lonen personeel		2.130,73	
RSZ		15.795,49	
Provisie bedrijfsvoorheffing buitenlandse artiesten		10.000,00	
Te betalen lonen		16.184,44	
Provisie vakantiegeld		74.604,41	
Bijdragen hospitalisatieverzekering		2.797,30	
			121.512,37
			225.406,40
<u>X. Overlopende rekeningen</u>			
Over te dragen opbrengsten		169.677,78	
			169.677,78
<b>TOTAAL DER PASSIVA</b>			<b>1.030.103,66</b>

## 3. Verbeterpunten en risico's

**Richtvraag:**

- Welke verbeterpunten en risico's zijn in 2022 opgemerkt?

**Extra aandacht voor het financiële luik:**

- Financiële uitdagingen/knelpunten/risico's/acties + impact voor stad

### 3.1. Inhoudelijke werking

#### 3.1.1. Verbeterpunten

- Verder uitbouwen van cross sectorale werking, prioritair met de sectoren onderwijs en welzijn;
- De branding van De Centrale en van ENTR;
- Disseminatie van onze ontwikkelde praktijken.

#### 3.1.2. Risico's

De sterkte van De Centrale bestaat uit haar connectie met minderheidsgroepen in de stad en in de regio; onze USP als het ware.

De werking van De Centrale ontwikkelt zich verder in een aantal krachtenvelden:

- Presentatie van lokale vss bovenlokale en buitenlandse muzikanten en ensembles;
- Presentatie van muziek die refereert aan de herkomstlanden vss urban music;
- Ontwikkeling vss presentatie vss publiekswerking;
- Het kunstenaarsperspectief vss het publieksperspectief;
- ...

Alle componenten in elk van deze krachtenvelden zijn essentieel. Van belang is dus om ze in balans te houden met elkaar.

Externe factoren kunnen de balans verstoren waardoor onze USP onder druk komt.

Enkele voorbeelden van externe factoren:

- De financiële en de energiecrisis hebben invloed op het bestedingspatroon van concertgangers.
- Het visumbeleid van de Belgische overheid heeft invloed op de toegankelijkheid van het grondgebied voor muzikanten uit onze preferentiële cultuurgebieden.

## 3.2. Financiële werking

### 3.2.1. Financiële uitdagingen

#### a. Aan inkomstenzijde

Tot 2019 evolueerde de financiële situatie van De Centrale traag maar gestaag naar een 50/50 financiering. 50 % overheidssubsidie tegenover 50 % opbrengsten uit exploitatie. Daar is met de coronacrisis abrupt een einde aan gekomen. Uitdaging is dus om terug in te haken op de evolutie tot 2019 richting 50/50 financiering.

In 2019 was de overheidstoelage goed voor 66,91 % van de inkomsten, tegenover 33,09 % eigen inkomsten.

In 2022 was de overheidstoelage nog goed voor 62,89 % van de inkomsten, tegenover 37,11 % eigen inkomsten.

De overheidstoelage is de voorbije jaren gestegen, maar minder uitgesproken dan de inkomsten uit exploitatie.

Als gevolg van de saneringen van de stadsfinanciën zal de gemeentelijke toelage aan het EVA vanaf 2023 met **€ 60.000,00** dalen.

Die daling wordt voor 50 % gecompenseerd met een nieuwe overheidstoelage (Plan Samenleven).

De overige 50 % impliceert sanering aan uitgavenzijde.

#### b. Aan uitgavenzijde

De gestegen levensduurte als gevolg van de energiecrisis confronteert ons met hogere productiekosten. Die kunnen gedeeltelijk doorgerekend worden aan de eindgebruiker: concertganger, bezoeker, cursist... Vanuit louter economisch perspectief kunnen we de meerkost niet integraal doorrekenen. Een te hoge kost voor de eindgebruiker houdt immers het risico in dat hij/zij/x afhaakt.

Als gevolg van de saneringen van de stadsfinanciën worden een aantal facilitaire diensten door gefactureerd aan het EVA.

De schoonmaakkosten worden geraamd op € 115.000,00. Het stadsbestuur komt nog tussen voor 50% van deze kosten. Het saldo, geraamd op **€ 57.500,00** is voor rekening van het EVA.

Verder worden volgende kosten vanaf 2023 aan de zijde van het EVA gelegd:

- Onderhoud en vervanging dienstfietsen
- Nieuwe IT toepassingen

### 3.2.2. knelpunten/risico's

Per saldo verwachten we als gevolg van de saneringsmaatregelen van het stadsbestuur een daling van onze beleidsruimte met **€ 150.000,00** goed voor 8 % van onze jaarlijkse gemeentelijke overheidstoelage.

### 3.2.3. acties

#### a. Maatregelen mbt de gestegen levensduurte

- **prijzenbeleid**

De ticketprijs voor concerten wordt bepaald door de primaire productiekosten out of pocket exclusief personeelskosten. De ticketprijs volgt dus de gestegen productiekost.

De horeca prijzen worden bepaald door de totale productiekost inclusief personeelskosten. (ifv behoud van break even ENTR)

- **efficiëntiewinst**

Digitalisering van een aantal (financiële) processen => rem op uitbreiding personeelsvolume.

#### b. Maatregelen mbt de gedaalde stedelijke toelage

- **Aanspreken financieringsbronnen hogere overheden**

- Kunstendecreet
- EU
- ...

- **Sanering aan de aanbodzijde**

### 3.2.4. impact voor stad

In deze is het de lokale overheid die impact heeft op de verzelfstandigde entiteit.

## 4. Blik op de toekomst

**Richtvraag:**

- Welke opportuniteiten en uitdagingen staan eind 2023 aan de horizon?

**Financiële luik:**

- Cfr. vooruitblik/prognose financieel resultaat huidig jaar X (2023) uit punt 1.

### 4.1. Inhoudelijke uitdagingen :

- De relatie met steeds wijzigende diversiteit in de stad en regio waarmaken:
  - Denk aan de groeiende aanwezigheid van Oost-Europese en in mindere mate Zuid-Europese migranten.
  - De Gentse Bulgaren vormen vandaag de tweede grootste migrantengemeenschap.
  - Vluchtelingen uit het Midden-Oosten : Syriërs, Palestijnen en Afghanen. En groeiende expat-gemeenschappen (Iran, India, ...).
- Een kwalitatief en aantrekkelijk muziekaanbod selecteren en presenteren voor een groeiende jeugdige bevolking, exponent van deze stedelijke diversiteit.
- Een boeiende mix presenteren van Belgisch divers talent en internationale artiesten. Reisbeperkingen en een Vlaams stimuleringsbeleid zetten de Centrale aan om sterker te focussen op lokale muzikanten.

Hierop wordt oa ingegaan door participatief te programmeren.
- Verder uitbouwen van de functies Ontwikkeling, Participatie en Presentatie zoals uitgewerkt in het meerjarenplan 2023 – 2027 in het kader van het Vlaams Kunstendecreet.
- Met onze zusterorganisatie Amal willen we het Amal Gent Park tot stand brengen; een stadsbaken van diversiteit in Gent.
- Een eeuwling mag gevierd worden. In 2025 viert De Centrale haar 30<sup>ste</sup> verjaardag. Die valt samen met de 100<sup>ste</sup> verjaardag van het gebouw.

### 4.2. Financiële uitdagingen:

Zie 2.2.1. Financiële uitdagingen.



