

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

## Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied .....	3
Artikel 3. Voorwaarden.....	3
Artikel 4. Subsidiebedrag .....	4
Artikel 5. Jury .....	4
Artikel 6. Procedure .....	5
Artikel 7. Controle .....	6
Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen) .....	6
Artikel 9. Non-discriminatieclausule .....	7
Artikel 10. Inwerkingtreding .....	7

## Reglement

### Artikel 1. Doel

Met het sociaal innovatiefonds voorziet Stad Gent middelen om maatschappelijke uitdagingen op een vernieuwende manier concreet aan te pakken. De snelle veranderingen in het sociaal domein vragen om een andere benadering van burgers en hun vragen, en om nieuwe verhoudingen tussen burger, maatschappelijke organisaties, markt en overheid. Sociale innovaties zijn goed voor de samenleving als geheel én voor het welzijn van individuen, vooral voor mensen in een kwetsbare situatie. Met dit fonds willen we oplossingen vinden voor sociale vraagstukken/knelpunten in de praktijk door:

- anders te denken en doen (inzet van innovatieve methodiek) en/of
- het opzetten van nieuwe samenwerkingen over domeinen (bv. ontmoeting, welzijn, gezondheid, onderwijs, sport, cultuur, werk, wonen, mobiliteit,...) en sectoren (bv. social profit, academische wereld, private sector,...) heen

Het actief betrekken van je beoogde (kwetsbare) eindgebruikers / doelgroepen van je project, tijdens het opzetten / vorm geven van je project, is essentieel.

Sectoroverschrijdende knelpunten en signalen van Gentse praktijkwerkers staan gebundeld in de Signalenbundel 2023 (zie website beleidssignalen). Deze bundel vormt de basis voor deze projectoproep, waaruit participatief een selectie van 3 signalen weerhouden werd om met het sociaal innovatiefonds in de oproep van '23 op in te zetten.

## De projectvoorstellen zijn gericht op 1 van 3 onderstaande thema's uit de signalenbundel 2023:

### 1. Druk op de eerstelijns door digitalisering en door lagere personeelsbezetting

Organisaties en (overheids-)diensten lanceren steeds vaker online dienstverlening, of vereisen dat je digitaal vooraf een afspraak maakt. Ze zetten alsmaar minder in op fysieke en telefonische bereikbaarheid. Gentenaars die niet over de vereiste digitale vaardigheden beschikken, vallen hierdoor uit de boot, en komen voor ondersteuning vaak aankloppen bij eerstelijns hulp- en dienstverleners vanuit hun nabijheid. De vragen hierrond bij de eerstelijns nemen toe. Hierdoor komt de capaciteit die eerstelijns hulp- en dienstverleners rest voor hun kerntaak, onder druk.

Het projectvoorstel is gericht op het versterken van digitale inclusie door bijvoorbeeld in te zetten op:

- het uitbouwen van een maximaal toegankelijke dienstverlening, vanuit het gebruikersperspectief, bv. via het click-call-connect-principe
- het verhogen van de digitale vaardigheden van burgers
- het maximaal toegankelijk ontsluiten van online dienstverlening
- ...

De druk op eerstelijnsdiensten en -professionals neemt toe door personeelstekorten en door de afbouw van (fysieke) dienstverlening van verschillende (basis)diensten.

Het projectvoorstel richt zich op het verlichten of aanpakken van die druk (bijvoorbeeld bij de jeugdzorg, jeugdhulp, kinderopvang, woonzorgcentra, tandartsen, huisartsen, thuiszorg, geestelijke gezondheidszorg, palliatieve zorg en/of mindervalidenzorg, onderwijs of in andere eerstelijnssectoren).

### 2. Gebrek aan toegankelijke en cultuursensitieve hulpverlening

Hulp- en zorgverlening zijn onvoldoende toegankelijk wegens culturele en/of talige drempels. Het projectvoorstel komt hieraan tegemoet door bijvoorbeeld:

- het detecteren en wegwerken van taal- en cultuurdrempels in hulpverlening op zich, alsook in de communicatie erover, de weg er naartoe, of ruimte waarin dit plaats vindt
- ruimte te creëren voor hulp- en dienstverleners zodat zij versterkt kunnen inzetten om hun aanbod taal- en cultuursensitief te ontsluiten
- omgaan met verschillende talen en culturen, binnenbrengen in de opleidingen van zorg- en hulpverleners
- de werking met (sociale) tolken te faciliteren
- ...

### 3. Dak- en thuisloosheid

Er is een stijging van het aantal kinderen en éénooudergezinnen in dak- of thuisloosheid. Ook de toename van intrafamiliaal geweld en het stijgend aantal scheidingen zorgt voor meer éénooudergezinnen die geen dak meer boven het hoofd hebben. Daarnaast zien we ook andere huishoudens (zonder kinderen) worstelen met een stijgende levensduurte en moeilijker een plaats vinden op de verhitte woonmarkt.

We willen met de projectoproep versterkt inzetten op het vermijden van dak- en thuisloosheid.

Dit kan door vernieuwende initiatieven die inzetten op

- begeleiding bij mensen in precare woonsituaties, gezinnen met huurachterstanden, dreigende uithuiszettingen, enz...
- een versterkte omkadering of aanbod op kantelmomenten in het leven (life events zoals de overgang naar volwassenheid, terugvallen op 1 inkomen, ...).

## **Artikel 2. Doelgroep en toepassingsgebied**

### § 1. Voor de subsidie komen in aanmerking:

Elke vereniging zonder winstoogmerk (vzw), feitelijke vereniging of erkende coöperatieve vennootschap waarvan:

- de werking zich op het grondgebied van Gent bevindt of
- de doelgroep in Gent woont.

### § 2. Voor de subsidie komen niet in aanmerking:

- a. Projecten met een louter commerciële doelstelling (in de zin van gericht op financiële en/of beroepsmatige winst);
- b. Projecten die onder de reguliere werking vallen van de aanvrager;
- c. Projecten die louter gericht zijn op fondsenwerving;
- d. Erediensten of godsdienstondericht;
- e. Initiatieven met partijpolitieke doeleinden.

## **Artikel 3. Voorwaarden**

De Stad Gent verleent de subsidie onder de volgende voorwaarden:

- a. Het project is gericht op de Gentse bevolking.
- b. Het project dient inhoudelijk te voldoen aan volgende voorwaarden:
  - 1) De toegekende financiële middelen worden aangewend voor een project dat gericht is op één (of meerdere) van de in artikel 1 vermelde signalen.
  - 2) De focus van het project ligt op mensen in een maatschappelijk kwetsbare situatie.

De bestaande maatschappelijke uitdagingen zorgen er voor dat personen in een maatschappelijk kwetsbare situatie meer dan anderen het risico lopen om gekwetst te worden. Omdat hun specifieke noden en behoeften niet of onvoldoende beantwoord worden, blijft de ongelijkheid bestaan. Een maatschappelijk kwetsbare toestand hoeft niet definitief te zijn: weerbare mensen kunnen door allerlei omstandigheden in een kwetsbare situatie komen en kwetsbare burgers kunnen hun kracht ontwikkelen en weerbaar(der) worden.
  - 3) Het project hanteert een innovatieve invalshoek.

Ingediende projecten dienen innovatief te zijn door een nieuwe uitdaging aan te gaan, nieuwe methodieken uit te proberen, nieuwe samenwerkingsverbanden aan te gaan en buiten de bekende, reeds betreden paden te treden.
- c. Het project wordt in alle fases maximaal integraal toegankelijk ontsloten, niet alleen inzake fysieke toegankelijkheid, maar ook op vlak van toegankelijke dienstverlening en communicatie.
- d. Het project heeft een maximale looptijd van 2 jaar (01/09/2024 – 31/08/2026).
- e. Een aanvrager komt voor deze projectoproep 2024-2026 slechts in aanmerking voor maximaal 1 gesubsidieerd project.

- f. Alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit in het kader van het project moeten de melding 'met de steun van de stad Gent' dragen.
- g. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

#### **Artikel 4. Subsidiebedrag**

- § 1. Het subsidiebedrag mag/kan aangewend worden voor zowel personeels- als werkingskosten die betrekking hebben op het project. Investeringskosten kunnen worden toegestaan voor maximaal 20% van het totaalbedrag van het project.
- § 2. De subsidie binnen dit subsidiereglement mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) cofinanciering uitsluiten of tenzij het om dezelfde kosten gaat.
- § 3. Er worden geen minimum of maximumbedragen vooropgesteld.

#### **Artikel 5. Jury**

- § 1. De jury is samengesteld uit medewerkers van Stad Gent en externe experts:
  - één vertegenwoordiger lokaal sociaal beleid;
  - één vertegenwoordiger signalenbeleid Eerstelijnszone Gent vzw;
  - één externe vertegenwoordiger middenveld;
  - één extern expert lokaal sociaal beleid;
  - één expert sociale innovatie.
- § 2. De samenstelling van de jury wordt goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.
- § 3. Een ontvankelijke aanvraag wordt door de jury beoordeeld aan de hand van de hierna vermelde **beoordelingscriteria**:

##### **(a) Focus en doel project**

Hierbij wordt er o.a. gekeken naar:

- de manier waarop minstens 1 van de 3 signalen wordt aangepakt
- de gerichtheid op mensen in een kwetsbare situatie
- een nieuw of significant verbeterd product/dienst en/of proces/methodiek

##### **(b) Samenwerkingen**

Hierbij wordt er o.a. gekeken naar:

- De samenwerking met partners uit verschillende sectoren (bv. middenveldsorganisaties, private sector, academische sector, ...) en domeinen
- Het aangaan van nieuwe samenwerkingen
- Het bereiken en laten participeren van de beoogde doelgroep(en)

##### **(c) Impact en haalbaarheid**

Hierbij wordt er o.a. gekeken of de:

- gevraagde middelen in verhouding zijn met de einddoelstelling(en) van het project
- bereikte doelgroep(en) voldoende groot is/zijn t.o.v. de gevraagde subsidie
- vooropgestelde duurtijd van het project realistisch is om de doelstellingen te bewerkstelligen
- aanvrager rekening houdt met het perspectief op verduurzaming: welke kansen daartoe gezien worden, en welke financieringspistes of samenwerkingsverbanden

daartoe zullen onderzocht worden om het eindresultaat van het project niet plots te laten wegvallen wanneer deze projectsubsidie volledig ingezet is.

- projecten een sociale hefboom kunnen zijn op lange termijn, ook na afloop van de projectfase.

§4. De jury vergadert in consensus en maakt afspraken bij de start van de jurering.

## **Artikel 6. Procedure**

### **§ 1. Aanvraag**

- a. De aanvraag gebeurt via een aanvraagformulier dat ter beschikking wordt gesteld op de website van de Stad Gent.
- b. De uiterlijke indiendatum is 15 januari 2024.
- c. De aanvrager kan beroep doen op een begeleiding tijdens de indienperiode inzake het innovatieve aspect. Deze begeleiding wordt kosteloos aangeboden door de Stad Gent en heeft als doel de organisaties te ondersteunen in het uitwerken en implementeren van het innovatief luik.
- d. In geval de aanvrager een rechtspersoon is en:
  - 1) het gevraagde subsidiebedrag minimum 1.250 EUR en maximum 25.000 EUR bedraagt: wordt de aanvrager vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand voor te leggen;
  - 2) het gevraagde subsidiebedrag meer dan 25.000 EUR bedraagt: moet de aanvrager haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand samen met het aanvraagformulier indienen.
- e. Na indiening en goede ontvangst van de aanvraag ontvangt de aanvrager binnen 10 werkdagen een ontvangstbewijs.

### **§ 2. Beoordeling**

- a. Enkel volledige subsidieaanvragen komen in aanmerking voor beoordeling. De bevoegde dienst gaat in eerste instantie de ontvankelijkheid van de aanvraag na overeenkomstig de artikelen 1 tot en met 4 en vraagt, indien nodig, aanvullende informatie op.
- b. De jury beoordeelt de ontvankelijke aanvraag vervolgens aan de hand van de in artikel 5, §3 vermelde beoordelingscriteria. De jury kan hierbij ook advies vragen aan relevante diensten van de Stad (inclusief OCMW).
- c. De jury kan meer informatie vragen en eventueel de aanvrager uitnodigen voor een bijkomend gesprek.
- d. De jury formuleert tegen 31 mei 2024 een advies. De jury adviseert daarbij op basis van de beoordelingscriteria welke projecten in aanmerking komen voor subsidie. De jury kan tevens adviseren om bepaalde voorwaarden te koppelen aan de toekenning van het subsidiebedrag.
- e. De vermelde termijn is een richtdatum.

### **§ 3. Beslissing**

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing op basis van het advies van de jury.
- b. De beslissing wordt genomen tegen 20 juni 2024.

- c. De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht tien werkdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

#### **§ 4. Tussentijdse rapportage**

- a. De aanvrager bezorgt schriftelijk een stand van zaken 1 jaar na de start van het project, volgens een aangereikt sjabloon voor de tussentijdse rapportage. De aanvrager neemt initiatief voor een tussentijds gesprek met de betrokken stadsdiensten (bij voorkeur op locatie van het project).

#### **§ 5. Uitbetaling**

- a. De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- b. De uitbetaling gebeurt in 2 schijven:
  - een voorschot van 90% van het toegekend bedrag wordt midden 2024 uitbetaald, na de beslissing tot toekenning van het college van burgemeester en schepenen;
  - het saldo van 10% wordt binnen de drie maanden uitbetaald, na afloop van het project en bij goedkeuring van de verantwoordingsstukken en het inhoudelijk verslag
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent direct schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging in post- of bankrekeningnummer.
- d. De vermelde datum is enkel een richtdatum.

#### **Artikel 7. Controle**

- § 1. Ten laatste één maand na het (einde van het) project moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend, aan de hand van een modelformulier dat bij de toegewezen inhoudelijke dossieropvolger van je project en bij de contactpersoon van de dienst lokaal sociaal beleid, te verkrijgen is:
  - a. de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) die aantonen waarvoor de subsidie gebruikt werd;
  - b. een inhoudelijk verslag dat toelaat na te gaan of de subsidie werd gebruikt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
  - c. een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven met betrekking tot het project.
- § 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.
- § 3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

#### **Artikel 8. Sancties (en strafbepalingen)**

- § 1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

- § 2. Indien een project waaraan een subsidie werd toegekend niet kan doorgaan of na indiening van de aanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de bevoegde diensten. Indien nodig kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden gewijzigd, ingehouden of teruggevorderd.
- § 3. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.
- § 4. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.
- § 5. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.
- § 6. Bij het niet indienen van de verantwoordingsstukken, balans en jaarrekening alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.
- § 7. Indien de uitgaven lager zijn dan de toegekende subsidie en bij het niet of onvolledig uitvoeren van het project kan de subsidie geheel of gedeeltelijk teruggevorderd worden.

### **Artikel 9. Non-discriminatieclausule**

§ 1. De aanvrager/ verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen.
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

### **Artikel 10. Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2023 en eindigt op 31 december 2027.

---

(einde reglement)