



**commissie vrije tijd, publiekszaken en pensioenen  
(VPP)**

Openbare dossierstukken van de vergadering van 11 september  
2023

---

In deze bundel kan u de voor openbaarmaking vatbare dossierstukken bij de volgende mededelingen vinden:

**f) EVA De Bijloke. (met bijlage voor de raadsleden)**

f) EVA De Bijloke. (met bijlage voor de raadsleden)

**Openbare bijlage(n)**

- 20230911\_DO\_VPP\_Jaarlijkse rapportering EVA vzw Muziekcentrum De Bijloke 2022.pdf

# Jaarlijkse rapportering EVA vzw MDB aan gemeenteraadscommissie

Rapportering EVA over werkjaar 2022

Gemeenteraadscommissie Stad Gent – september 2023

11 september 2023

Organisatie  
Dienst  
Contactpersoon

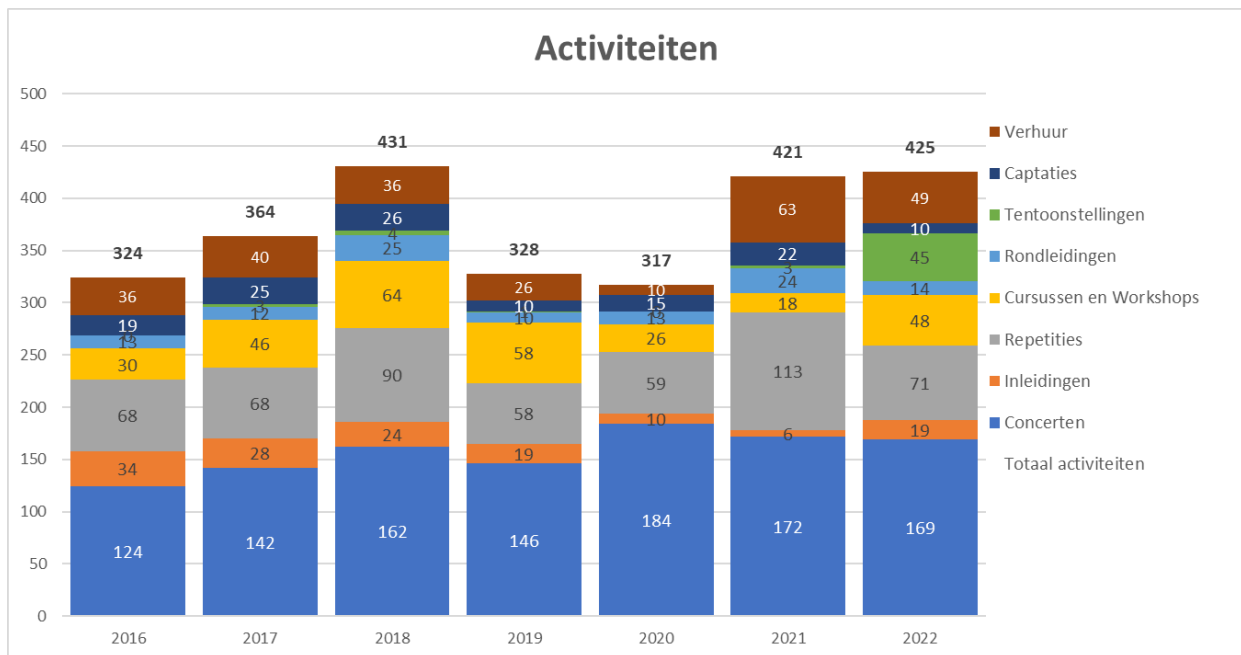
**Muziekcentrum De Bijloke**  
Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd  
Geert Riem

<b>Inhoud rapportering</b>	1. Inhoudelijke rapportering werkjaar 2022	2	
	<b>1.1. Activiteiten en publiek</b>	2	
	<b>1.2. Organisatie en personeel</b>	5	
	<b>1.3. Meetinstrumenten / Checks &amp; balances</b>	6	
	<b>1.4. Financieel</b>	7	
	1.4.1. Jaarrekening en balans	7	
	1.4.2. Vergelijking budget en resultaat 2022	8	
	1.4.3. Prognose 2023	11	
	2. Verbeterpunten en risico's	12	
	3. Blik op de toekomst	12	
Bijlage: Jaarrekening en balans 2022	13		
<b>Contactpersonen Cel Verbonden Rechtspersonen</b>	<b>Dienst</b>	<b>Contactpersoon</b>	<b>e-mailadres</b>
	Juridische Dienst	An Rosiers	<a href="mailto:An.rosiers@stad.gent">An.rosiers@stad.gent</a>
	Departement Financiën Bestuur en Verbonden rechtspersonen	Cindy Hellemonds Annemie Boghaert	<a href="mailto:fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent">fin.bestuurenverbondenrechtspersonen@stad.gent</a>
	Strategische coördinatie	Elisa Decaluwé	<a href="mailto:Elisa.decaluwe@stad.gent">Elisa.decaluwe@stad.gent</a>
Organisatieontwikkeling	Veerle Aers Els Van Assche	<a href="mailto:Veerle.aers@stad.gent">Veerle.aers@stad.gent</a> <a href="mailto:Els.Vanassche@stad.gent">Els.Vanassche@stad.gent</a>	

# 1. Inhoudelijke rapportering werkjaar 2022

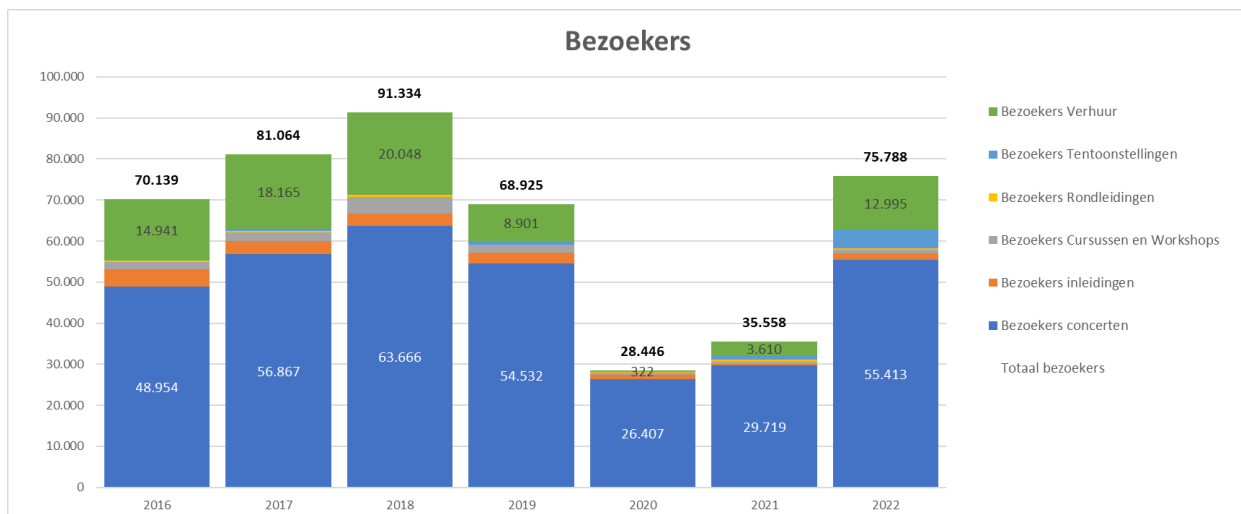
## 1.1. Activiteiten en publiek

In 2022 realiseerde Muziekcentrum De Bijloke (MDB) 425 **activiteiten**, waarvan 169 concerten. Daarmee wordt aangesloten bij de aantallen die vóór de Covid-epidemie en vóór de sluiting van de concertzaal omwille van verbouwingen (juli 2019) werden gerealiseerd. 2018 fungeert in dat opzicht als het laatste ‘normale’ referentiejaar voor MDB.



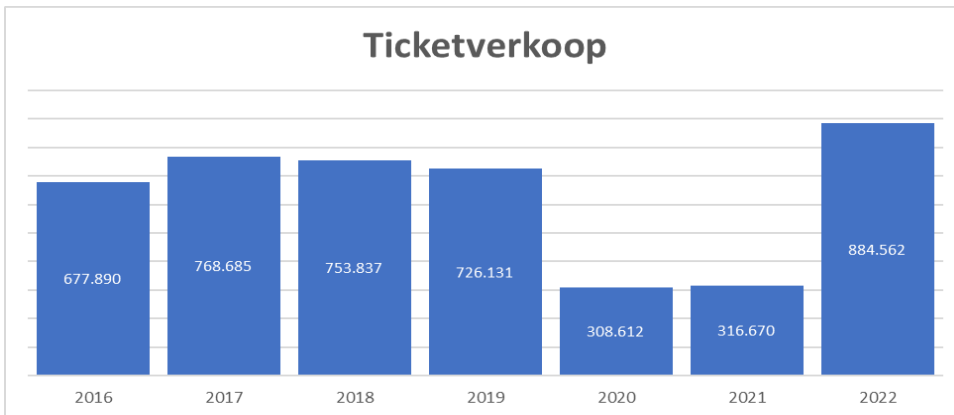
Figuur 1 - Evolutie activiteiten

Enkel in de eerste maanden van 2022 waren nog een aantal corona-restricties van kracht. Vanaf maart kon op vrij normale wijze gewerkt worden. Ook het publiek vond vanaf dan vlot de weg naar de (vernieuwde) concertzaal terug. In 2022 werden in totaal 75.788 **bezoekers** ontvangen (waarvan 55.413 op concerten of voorstellingen).



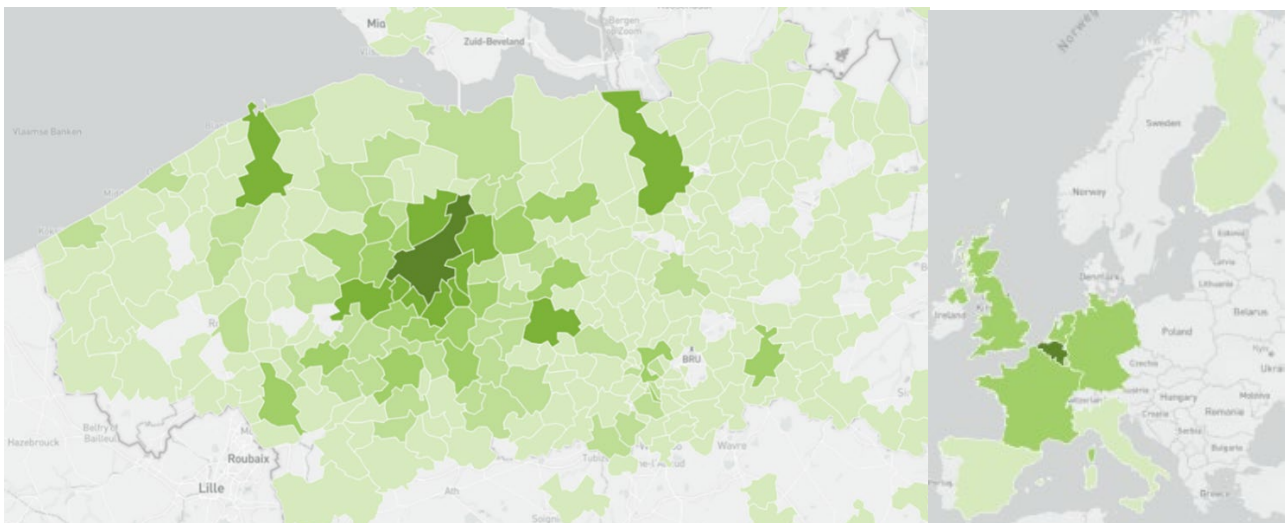
Figuur 2- Evolutie bezoekers

Ondanks het feit dat het aantal concertbezoekers nog niet volledig in lijn lag van de pre-coronaperiode, werd in 2022 wél een historisch hoge ticketomzet van 884.562 € gerealiseerd. Dit is te verklaren vanuit de marktconform verhoogde ticketprijzen en de aangepaste sponsorformules.



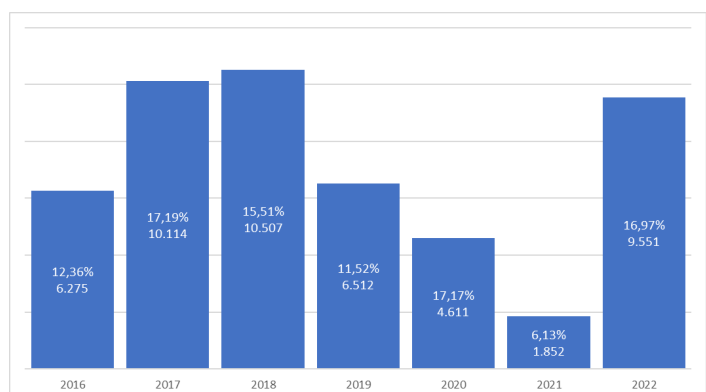
Figuur 3 - Evolutie omzet ticketverkoop

Traditioneel – en in overeenstemming met concertzalen wereldwijd – komt zo’n 80% van het concertpubliek uit een straal van 30 km rond de zaal. Het overige aandeel is vrij egaal gespreid over Vlaanderen. Het internationale publiek (een kleine 3%) bestaat hoofdzakelijk uit toeristen, specifieke geïnteresseerden in exclusieve projecten en buitenlandse collega’s (prospectie).



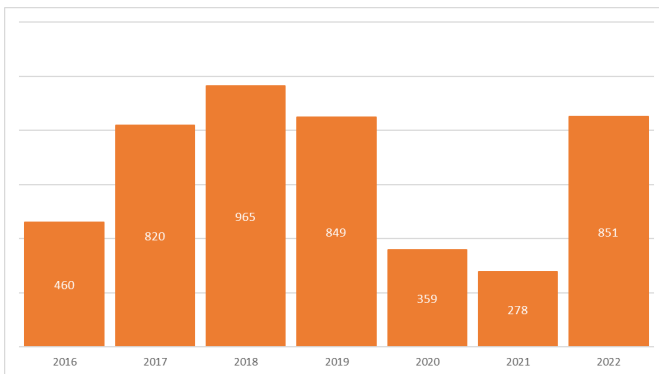
Figuur 4- Geografische spreiding publiek 2022

Jongeren (- 26 jaar) maken normaliter tussen de 16 en 18% van het jaarlijkse concertpubliek uit. Ook deze verhouding heeft zich in 2022 hersteld:



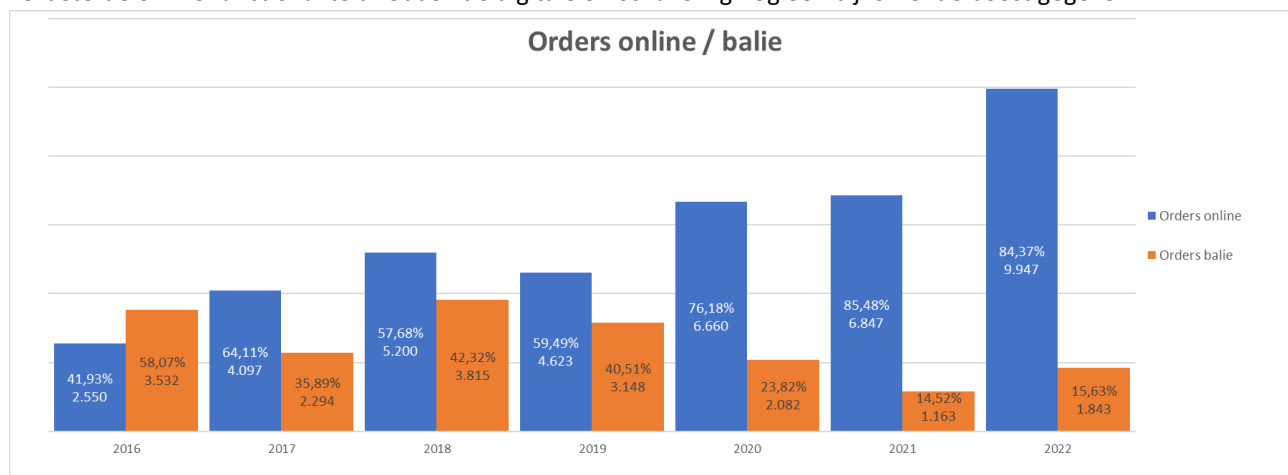
Figuur 5- Jongeren (-26 jaar)

Dezelfde vaststelling geldt voor de gebruikers van het kansentarifief (UiTPAS):



Figuur 6 - Tickets kansentarifief (UiTPAS)

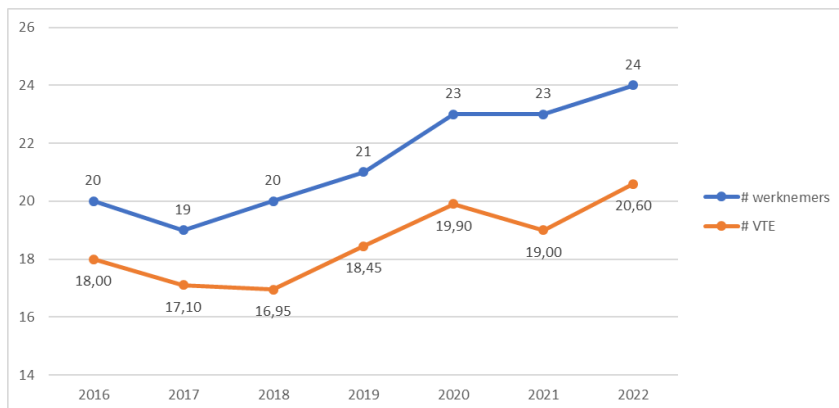
Op het vlak van **communicatie** werd vanaf 2017 expliciet ingezet op het digitaliseringsproces. De voordelen zijn legio: meer gepersonaliseerde en efficiënte communicatie, betere dienstverlening, rechtstreekse koppeling aan CRM, lagere ecologische voetafdruk, kostenbesparend, ... Tegelijkertijd blijft er voldoende aandacht voor de fysieke ticketverkoop (balie en telefonisch) en worden grotere campagnes ondersteund met drukwerk. De voorbije Covidperiode en de verbeterde online functionaliteit hebben de digitale omschakeling nog een bijkomende boost gegeven:



Figuur 7 - Historiek verdeling ticketorders

## 1.2. Organisatie en personeel

MDB kampt al jaren met een structurele personeelsonderbezetting. Nadat het vaste **personeelsbestand** eind 2016 om budgettaire redenen met 2,5 VTE was ingekrompen, is het stapsgewijs gegroeid van 19 medewerkers (17,1 VTE) eind 2017 naar 24 (20,6 VTE) eind 2022. Aanvullend op het personeel in vaste loondienst wordt structureel beroep gedaan op uitzendkrachten voor techniek, productiecoördinatie en artiestenonthaal. Daarnaast werden in 2022 129 vrijwilligers ingezet als zaalwachter, vestiaire- en/of promo-medewerker. De uitbating van café en foyer en B2B-cateringopdrachten worden (op commissie) uitbesteed en zijn sinds 2020 in exclusieve concessie bij één vaste cateraar (Coeur Catering). Heel wat structurele onderhoudsopdrachten (schoonmaak, onderhoud gebouwen) worden progressief overgeheveld van de Stad Gent naar het agentschap. Om die reden heeft MDB momenteel 1,8 VTE in dienst belast met beheer en onderhoud van de infrastructuur.



Figuur 8 - Evolutie vaste werknemers

De toenemende werkdruk, voortvloeiend uit de groeiende werking en ambities, de diverse wijzigingen in het personeelsbestand en de invoer van een nieuw ERP-systeem hebben in 2019 geleid tot een grote reorganisatie. De grote lijnen van de werking, de processen en de workflow van MDB werden in kaart gebracht en uitgetekend in een geactualiseerd **activiteitenmodel**, uitgaande van de drie basisactiviteiten, elk met hun eigen administratieve en productionele afwikkeling:

- programmeren van artistieke activiteiten in eigen beheer of in coproductie
- verhuren van ruimtes en resources voor evenementen van derden binnen MDB
- steunen en faciliteren van partnerorganisaties

Dit activiteitenmodel werd vertaald in een geoptimaliseerd **organisatiemodel** waarin zelfsturende principes op een fluïde manier worden gehanteerd:

- medewerkers worden zoveel mogelijk ingezet op hun sterkste punten
- individuele taken, verwachtingen en grenzen worden gedefinieerd
- gemeenschappelijke verwachtingen, samenwerkingen en processen worden vastgelegd
- zelfsturing wordt gestimuleerd

Dit organisatiemodel is niet langer een boomstructuur of harkmodel volgens het klassieke hiërarchische 'command & control'-systeem, maar is opgevat als een structuur van cirkels die het 'werk' in plaats van het 'personeel' organiseert. De organisatie zelf vormt de hoofdcirkel die verschillende subcirkels met hun eigen missie omvat:

- **Programma** zorgt voor een kwaliteitsvol (inter)nationaal concertaanbod. De activiteiten die MDB presenteert, coproduceert of faciliteert, maken het tot een plek van inspiratie, ontdekking en actualiteit voor diverse doelgroepen.
- **Podium** zorgt voor de productionele en technische voorbereiding en realisatie van alle activiteiten met een professionele aanpak en ruimte voor creativiteit.
- **Publiek** zorgt voor een kwalitatieve customer journey en beleving, die leidt tot klanttevredenheid en toenemende bezoekersaantallen.

- **Ondersteuning** zorgt ervoor dat de andere cirkels in de best mogelijke omstandigheden kunnen werken en minimale hindernissen ondervinden bij het verwezenlijken van hun doelstellingen.

Alle taken die nodig zijn om het activiteitenmodel te laten functioneren, werden ten slotte vertaald in **rollen**. Elke (sub)cirkel bestaat uit een variërend aantal verwante rollen, waaronder twee vaste: Lead (bewaakt het doel en functioneren van de cirkel) en Budget (bewaakt het budget). Rollen kunnen toegewezen worden aan meerdere medewerkers. Omgekeerd kan elke medewerker meerdere rollen opnemen, al dan niet in verschillende cirkels. Elke rol wordt vervuld met een zo hoog mogelijke graad van autonomie en zelfsturing. Deze rollenstructuur heeft geleid tot een hogere kwaliteit van producten en dienstverlening, een betere aanpassing aan complexe omgevingsfactoren, energieke en betrokken medewerkers, een permanente anticipatie op verandering, een eerlijker verdeling van de werkdruk, individuele groeimogelijkheden binnen een vlakke structuur en meer transparantie.

Ondanks de bovengenoemde inspanningen en investeringen, blijft de organisatie op personeelsvlak tegen haar **grenzen** aanlopen. De werkdruk is bijzonder hoog en de verhouding tussen output/ambitie en de vaste personeelsbezetting staat permanent onder druk. Dat uit zich niet alleen in een hoog aantal overuren, maar ook in een toenemend aantal langdurige afwezigheden door fysieke en mentale vermoeidheid. Deze risico's worden bevestigd door het recent in opdracht van het Sociaal Fonds voor Podiumkunsten uitgevoerde werkbelevingsonderzoek 'Sensor 2022'. Daaruit blijkt dat MDB in vergelijking met de sector positiever scoort op het vlak van motivatiebronnen (afwisselende taken, vaardigheidsbenutting, autonomie, inspraak, sociale steun, arbeidsorganisatie, communicatie, flexibiliteit), stressbronnen (taakeisen, rolaspecten) en bepaalde welzijnsindicatoren (engagement, plezier in het werk), maar dat met name de herstelnoed zeer groot en acuut is.

### 1.3. Meetinstrumenten / Checks & balances

Het systeem van checks & balances is vastgelegd in een Intern Reglement. De begroting wordt goedgekeurd door het Bestuur en de Algemene Vergadering. De directeur bewaakt het overzicht van uitgaven en inkomsten. Per kwartaal is er een interne budgetcontrole, waarbij de budgetverantwoordelijken (programma, publiek, podium, ondersteuning, fondsenwerving) en de verantwoordelijke boekhouding en directeur de inkomsten en uitgaven toetsen aan de begroting. Verantwoordelijkheden en mandaat van de budgetverantwoordelijken zijn vastgelegd in een intern protocol. Alle facturen worden door de budgetverantwoordelijken geverifieerd a.d.h.v. stavende stukken (offerte, contract...) en worden – volgens het vier-ogen-principe – slechts door de boekhouding verwerkt na ondertekening door budgetverantwoordelijke en directie (en eventueel bestuurder). Op basis van het financiële dashboard en de balanced scorecard rapporteert de directeur vervolgens over de kpi's aan Dagelijks bestuur en Bestuursorgaan, dat beslist over eventuele financiële en/of strategische bijstellingen. Tot slot worden de jaarrekeningen gecontroleerd door een onafhankelijke accountant-commissaris.

## 1.4. Financieel

### 1.4.1. Jaarrekening en balans

<b>RESULTATENREKENING</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Brutomarge (toegevoegde waarde)</b>	<b>4.775.530</b>	<b>3.832.330</b>	<b>3.319.114</b>
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	0	0	63.943
Omzet	786.041	1.404.839	2.714.724
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies	5.248.384	4.244.681	3.424.664
Handelsgoederen, .. diensten en diverse goederen	1.258.895	1.817.190	2.884.217
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	1.086.436	1.236.234	1.407.440
Afschrijvingen immateriële en materiële VA	1.183.529	1.196.439	1.155.949
Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen, handelsvorderingen	0	0	0
Voorzieningen voor risico's en kosten	4.781	3.572	18.417
Andere bedrijfskosten	2.027.704	775.863	355.261
Niet recurrente bedrijfskosten	0	0	3.943
<b>Bedrijfswinst (-verlies)</b>	<b>473.080</b>	<b>620.222</b>	<b>378.104</b>
<b>Financiële opbrengsten</b>	<b>343</b>	<b>234</b>	<b>70</b>
<b>Financiële kosten</b>	<b>301.159</b>	<b>285.105</b>	<b>271.259</b>
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b>	<b>172.264</b>	<b>335.351</b>	<b>106.915</b>

<b>BALANS</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>ACTIVA</b>	<b>24.757.913</b>	<b>24.159.758</b>	<b>23.115.997</b>
<b>VASTE ACTIVA</b>	<b>12.051.850</b>	<b>11.187.603</b>	<b>10.116.476</b>
Immateriële VA	0	0	0
Materiële VA	12.051.850	11.187.603	10.116.476
Financiële VA	0	0	0
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>12.706.063</b>	<b>12.972.155</b>	<b>12.999.521</b>
Vorderingen > 1 jaar	9.519.108	8.725.849	7.932.590
Vorraden	0	0	0
Vorderingen < 1 jaar	807.609	857.599	1.174.745
Geldbeleggingen	0	0	0
Liquide middelen	2.211.904	3.261.186	3.720.771
Overlopende rekeningen (A)	167.442	127.521	171.415
<b>PASSIVA</b>	<b>24.757.931</b>	<b>24.159.758</b>	<b>23.115.997</b>
<b>EIGEN VERMOGEN</b>	<b>15.916.689</b>	<b>15.789.242</b>	<b>15.049.566</b>
Bestemde fondsen	755.000	1.086.573	1.179.166
Overgedragen winst (verlies)	69.175	72.935	87.257
Kapitaalsubsidies	15.092.514	14.629.734	13.783.143
<b>SCHULDEN</b>	<b>8.841.242</b>	<b>8.370.516</b>	<b>8.066.431</b>
Schulden > 1 jaar	7.386.954	6.912.286	6.420.929
Schulden < 1 jaar	821.855	1.137.112	1.267.092
Overlopende rekeningen (P)	632.433	321.118	378.410

Het positieve resultaat van 2022 is het gevolg van de toegenomen eigen inkomsten met een historisch hoge omzet van 2.7 mjo (zie ook 1.4.2 Vergelijking budget en resultaat 2022). In 2020 en 2021 werden eenmalige subsidies ontvangen voor infrastructuurwerken en als ondersteuning tijdens de corona-epidemie.

De opgebouwde reserves en investeringsmiddelen zijn ondergebracht in diverse bestemde fondsen, waarmee tot 2037 een aantal verbouwingsprojecten, afschrijvingen op infrastructuur, theatertechnische investeringen en instrumenten (piano's) worden gefinancierd. Daarnaast wordt ook een sociaal passief opgebouwd:

<b>Bestemde fondsen</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Fondsen bestemd voor investeringen – Infrastructuur	<b>340.000</b>	<b>508.331</b>	<b>639.590</b>
Fondsen bestemd voor investeringen – theatertechnisch materiaal	<b>110.000</b>	<b>93.526</b>	<b>90.145</b>
Fondsen bestemd voor investeringen – instrumentenfonds	<b>195.000</b>	<b>299.716</b>	<b>284.431</b>
Fondsen bestemd voor relance	<b>0</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>
Fondsen bestemd voor sociaal passief	<b>110.000</b>	<b>150.000</b>	<b>165.000</b>

#### 1.4.2. Vergelijking budget en resultaat 2022

<b>Resultaat<sup>1</sup></b>	<b>2022 AP</b>	<b>2022 RE</b>	<b>+/-</b>
<b>Uitgaven</b>	5.268.438	6.096.486	828.049
<b>Inkomsten</b>	5.123.850	6.203.401	1.079.552
<b>Resultaat</b>	-144.588	106.915	251.503

2022 werd afgesloten met een positief resultaat van 106K (251K hoger dan begroot). Er werd 222.407 € onttrokken en 315.000 € toegevoegd aan de bestemde fondsen.

##### a. Uitgaven

<b>Artistiek</b>	<b>2022 AP</b>	<b>2022 RE</b>	<b>+/-</b>
Uitkoopssommen	1.010.927	1.043.467	32.540
Coproducties	72.135	35.444	-36.691
Artistieke productiekosten	323.681	280.444	-43.237
<b>Totaal</b>	<b>1.406.743</b>	<b>1.359.355</b>	<b>-47.388</b>

Lagere artistieke uitgaven door verschillen in definitieve en begrote programmering in najaar. Er vond een verschuiving plaats van coproductiekosten naar uitkoopssommen. Bovendien waren de artistieke productiekosten overschat, wat mede het positiever resultaat verklaart.

<b>Personeel</b>	<b>2022 AP</b>	<b>2022 RE</b>	<b>+/-</b>
<b>Bezoldigingen</b>	1.396.792	1.407.440	10.648
<b>Uitzendkrachten</b>	70.000	125.873	55.873
<b>Vrijwilligers</b>	28.000	35.749	7.749
<b>Totaal</b>	<b>1.494.792</b>	<b>1.569.063</b>	<b>74.271</b>

De vaste loonkost eindigt, ondanks de verschillende indexen, slechts licht hoger dan begroot. Dit wordt verklaard door de langdurige afwezigheid van 1 technicus. Mede daardoor stijgen ook de uitgaven voor uitzendkrachten. De hogere kosten op uitzendkrachten (techniek, zaalcoördinatie en artiestenonthaal) en vrijwilligers zijn het gevolg van het hoger aantal activiteiten.

<sup>1</sup> AP = Actieplan (budget) / RE = Resultaat

Communicatie	2022 AP	2022 RE	+/-
Print	124.400	147.233	22.833
Digitaal	52.000	44.624	-7.376
Promo	111.355	98.942	-12.413
<b>Totaal</b>	<b>287.755</b>	<b>290.799</b>	<b>3.044</b>

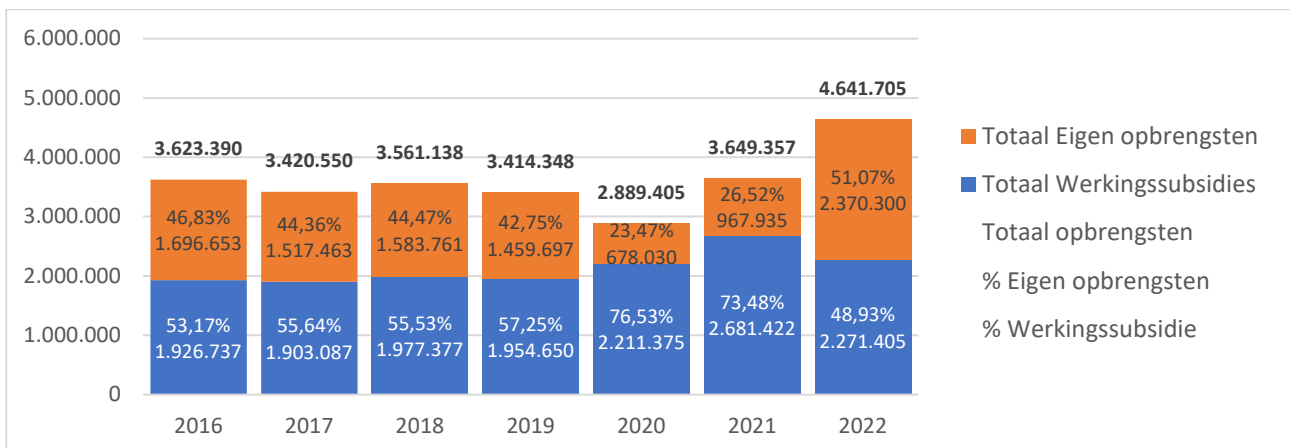
Resultaat ligt in lijn met begroting.

Algemene kosten	2022 AP	2022 RE	+/-
Infrastructuur en werking	1.355.822	1.372.763	16.941
Ondersteuning en advies	22.000	17.903	-4.097
Representatiekosten	12.500	23.282	10.782
Financiële lasten	269.062	271.259	2.198
<b>Totaal</b>	<b>1.659.384</b>	<b>1.685.208</b>	<b>25.824</b>

Resultaat ligt in de lijn van het goedgekeurde budget. De (beperkte stijging) van infrastructuur en werking is het gevolg van de hogere energieprijzen en afschrijvingen. De stijging in representatiekosten is het gevolg van de structurele uitnodigingen van stakeholders in de Suite.

## b. Opbrengsten

- **Verhouding eigen opbrengsten / werkingssubsidies**

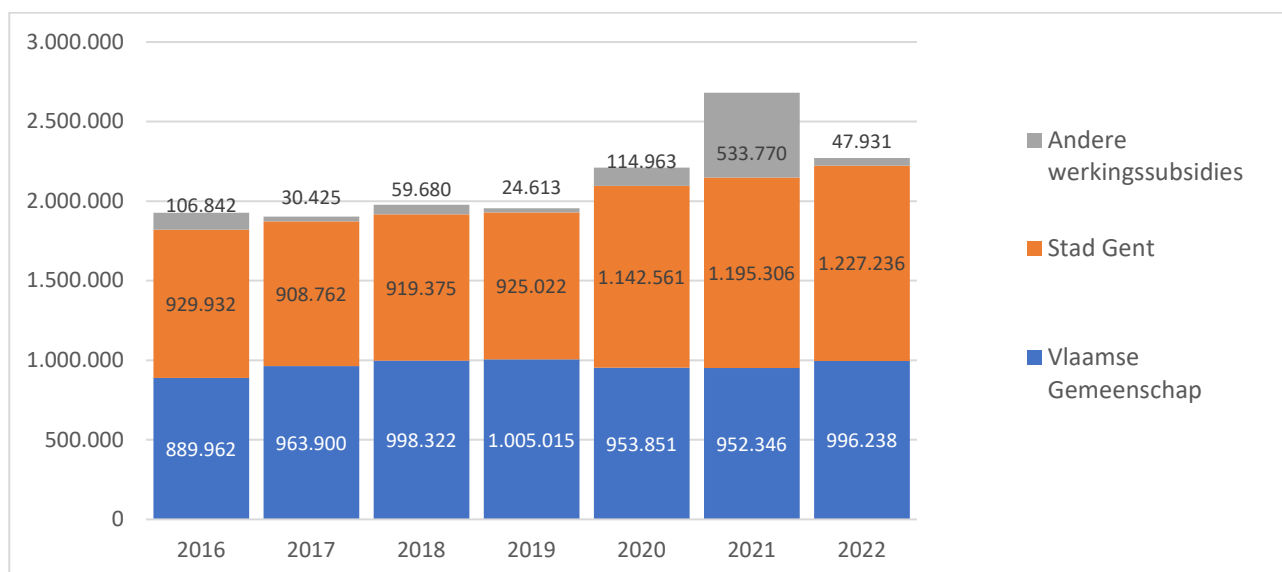


Figuur 9 - Evolutie eigen opbrengsten / werkingssubsidies

In 2022 oversteeg het aandeel eigen inkomsten t.o.v. de werkingssubsidies voor het eerst de 50%. De inkomsten uit ticketing, zaalverhuur en catering lagen, onder meer door het gunstige effect van de vernieuwde concertzaal, historisch hoog (zie lager).

- **Werkingsubsidies**

MDB ontvangt structurele werkingssubsidies van de Stad Gent en de Vlaamse Gemeenschap. Tot en met 2019 was de inbreng van de Vlaamse Gemeenschap iets hoger dan de stedelijke. De omslag in deze balans vanaf 2020 is het gevolg van de opname in de stedelijke dotatie van de kosten voor water en elektriciteit en voor de ondersteuning van District09. Vanaf 2023 gebeurt dat (gedeeltelijk) ook voor de schoonmaak gebouwen. Deze diensten werden voorheen rechtstreeks door de Stad gefaciliteerd en gefinancierd.



Figuur 10 - Evolutie werkingssubsidies

Onder 'Diverse' zijn alle steunmaatregelen van de diverse overheden i.k.v. Covid begrepen (2020-2021), evenals de VIA-tussenkomst in de eindejaarspremies.

- **Eigen opbrengsten**

Ticketing	2022 AP	2022 RE	+/-
Ticketverkoop	668.580	883.562	214.982
Ticketverkoop ruilcontracten	1.500	1.000	-500
<b>Totaal</b>	<b>670.080</b>	<b>884.562</b>	<b>214.482</b>

Zeer positief resultaat op vlak van ticketing. 2022 werd afgesloten met het beste resultaat ooit, net geen 215K boven budget. Het actieplan hield nog rekening met een terugval tijdens en na corona, maar die is duidelijk uitgebleven.

Catering & Verhuur		2022 AP	2022 RE	+/-
<b>Eigen activiteiten</b>	Catering	135.811	264.785	128.974
<b>Verhuur</b>	Catering	343.500	678.681	335.181
Inkomsten catering	Zaalhuur	<b>51.525</b>	<b>95.803</b>	<b>44.278</b>

Substantieel hogere inkomsten in verhuur (44K) en catering café/foyer (450K).

Sponsoring & mecenaat		2022 AP	2022 RE	+/-
Sponsoring-Reclame		101.500	81.486	-20.014
Opbrengsten mecenaat		15.000	15.319	319
Erevrienden		15.000	11.010	-3.990
<b>Totaal</b>		<b>131.500</b>	<b>107.815</b>	<b>-23.686</b>

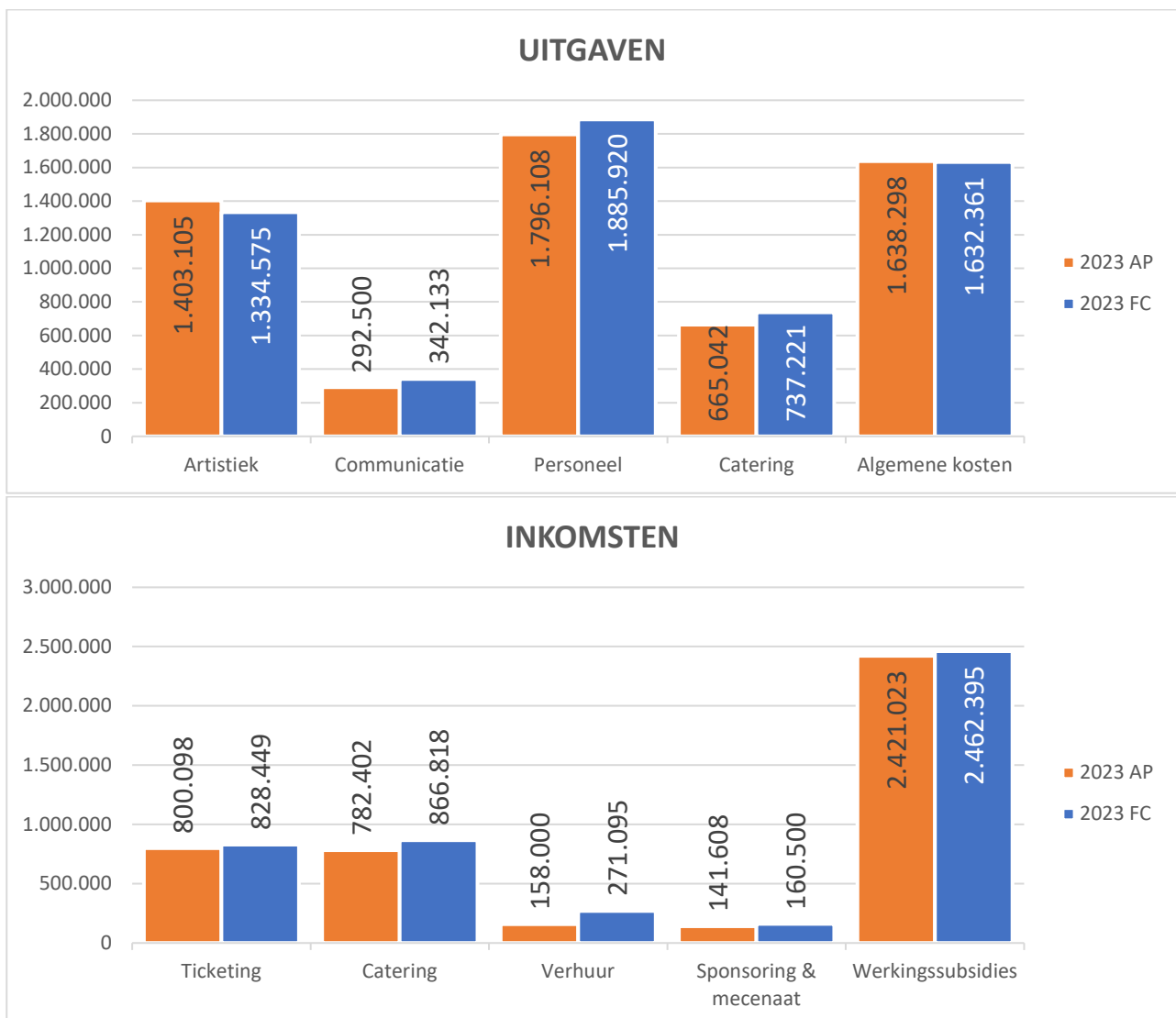
Om boekhoudkundige redenen werden een aantal inkomsten (+/- 20k) die aan bedrijfspakketten gekoppeld zijn (ticketing, catering) in de desbetreffende rekeningen opgenomen.

### 1.4.3. Prognose 2023

De prognose op basis van de resultaten van het tweede kwartaal voorziet in een positiever resultaat van 100K t.o.v. het vooropgestelde budget van 2023:

Resultaat <sup>2</sup>	2022 RE	2023 AP	2023 FC	+/-
<b>Uitgaven</b>	6.096.486	5.803.509	5.956.960	153.451
<b>Inkomsten</b>	6.203.401	5.687.787	5.941.976	254.189
<b>Resultaat</b>	106.915	-115.722	-14.984	
<b>BESTEMDE FONDSSEN - onttrekking</b>	222.407	115.722	115.722	
<b>- toevoeging</b>	315.000	0	0	
<b>+/-</b>	14.322	0	100.739	

Het verwachte positiever resultaat wordt verklaard door de hogere eigen inkomsten uit ticketing, catering en zaalhuur en de lagere energiekosten dan begroot, ondanks de hogere personeels- en onderhoudskosten.



<sup>2</sup> AP = Actieplan (budget) / FC = Forecast (prognose)

## 2. Verbeterpunten en risico's

### Risico's en bedreigingen

- Financieel: relatieve zekerheid op (verhoogde) ondersteuning door Vlaanderen (erkenning voor 2 beleidsperiodes binnen KD), maar anderzijds besparingen bij Stad Gent. Subsidies hebben bovendien een belangrijk positief of negatief hefboomeffect op de eigen inkomsten. Deze laatste zijn sinds 2022 aanzienlijk gestegen, wat noodzakelijk was/is om de werking te garanderen. Dat de kosten niet evenredig stijgen met de (geïndexeerde) inkomsten houdt op termijn een risico in.
- Stijgende loonkost door inflatie.
- Energiekost: in het voorjaar 2021 werden door MDB i.s.m. burgercoöperatie Energent 261 zonnepanelen geplaatst op de platte (niet-historische) daken. Deze produceren 117.000 kWh per jaar en zijn goed voor 25% van het eigen verbruik. Toch houden de fluctuerende energiekosten een belangrijk risico in naar de toekomst.
- Praktische en logistieke ondersteuning (ontzorging) vanuit de diverse diensten komt steeds meer onder druk: Departement FM (gebouwbeheer- en onderhoud) / District09. Het pakket coördinerende, opvolgende en uitvoerende taken binnen MDB neemt verder toe (cf. 1,5 VTE voor gebouwbeheer). Sinds 2023 is daar ook de schoonmaak aan toegevoegd.
- Personeel: hoge herstellend (zie hoger 2.1 Organisatie en personeel).
- De steeds toenemende planlast en doorgeschoven coördinatie en taken vanuit de ondersteunende diensten zorgen voor een bijkomende belasting.
- Infrastructuur: historisch patrimonium vergt voortdurende zorg en opvolging. Momenteel worden nog een aantal kleinere werven (in het zog van de grote verbouwing van de concertzaal) afgewerkt. Bijkomende investeringen zullen nodig zijn om te beantwoorden aan de nieuwe ventilatienormen in het Kraakhuis.

## 3. Blick op de toekomst

### Opportunities

- MDB werd bij de laatste Vlaamse subsidieronde erkend voor 2 beleidsperiodes (10 jaar) en mag vanaf 2023 rekenen op een subsidieverhoging van 172.000 €. Uiteraard staan daar ook een aantal nieuwe opdrachten en verantwoordelijkheden tegenover.
- De vertaling van het nieuwe strategische beleidsplan 2023-2027 in een concreet bedrijfsplan met duidelijke (deel)trajecten, doelstellingen en meetbare indicatoren vormt de ideale organisatie om alle bestaande kpi's te evalueren en te actualiseren en de organisatie nog performanter te maken.
- De vernieuwde concertzaal en herinrichting van café en foyers opent perspectieven op het vlak van de eigen programmering, maar ook voor verhuur en de daaraan verbonden eigen inkomsten. Samen met het STAM werd MDB in 2019 erkend als Flanders Heritage Venue, wat dankzij Toerisme Vlaanderen bijkomende buitenlandse promotie oplevert voor de ontvangst van grote congressen en events.
- N.a.v. bovenvermeld punt werd in 2019 samen met het STAM een nieuwe, gezamenlijke cateraar aangesteld. De verhoogde kwaliteit leidt tot hogere inkomsten.
- De steeds intenser samenwerking tussen alle partners op de Bijlokesite, veruitwendigd in het masterplan, de oprichting van de koepelzw Bijlokesite en de aanstelling van een community manager in 2021, heeft een uitgesproken positief effect op de werking van de individuele organisaties op de site. Met initiatieven als Bijloke Wonderland, Côté Jardin, Open Monumentendag, Erfgoeddag, Buitenspeeldag, 100In1Day, ... komt de Bijlokesite steeds vaker als geheel naar buiten. Een belangrijke focus wordt gelegd op de 800<sup>ste</sup> verjaardag van de Bijlokesite in 2028, waarvoor een gemeenschappelijk programma (transversale projecten) met de Bijlokesite-bewoners wordt voorbereid. Dit is meteen een stevige opstap naar 2030 Europese Culturele Hoofdstad, waaraan de Bijlokesite voluit haar medewerking wil verlenen.

## Bijlage: Jaarrekening en balans 2022

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG  
HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN  
VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

**IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van de neerlegging)**

Naam : **Muziekcentrum De Bijloke Gent**  
Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk  
Adres : Bijlokekaai Nr : 7 Bus :  
Postnummer : 9000 Gemeente : Gent  
Land : België  
Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van Gent, afdeling Gent  
Internetadres :  
E-mailadres :

Ondernemingsnummer 0468.105.073

Datum van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt 21-12-1998

---

JAARREKENING in EURO goedgekeurd door de algemene vergadering van 23-03-2023

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van 01-01-2022 tot 31-12-2022

Vorig boekjaar van 01-01-2021 tot 31-12-2021

De bedragen van het vorige boekjaar zijn identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

---

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn :

VKT-VZW 6.1.1, VKT-VZW 6.1.3, VKT-VZW 6.5, VKT-VZW 6.6, VKT-VZW 7, VKT-VZW 8

**LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE  
EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE****LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

**De Bisschop An**

Bestuurder  
Drongenstationstraat 16  
9041 Oostakker  
BELGIË

**Vandesompele Bart**

Bestuurder  
Lindenpark 12  
9000 Gent  
BELGIË

**Schalck Daan**

Bestuurder  
Olmstraat 17  
9030 Mariakerke (Gent)  
BELGIË

**Vuijsteke Daniël**

Secretaris/penningmeester  
Hubert Frère Orbanlaan 222  
9000 Gent  
BELGIË

**Chikha Fourat Ben**

Bestuurder  
Frans Masereelstraat 31  
9040 Sint-Amandsberg  
BELGIË

**Beke Frank**

Bestuurder  
Sint-Baafsplein 62  
9000 Gent  
BELGIË

**Nuytinck Griet**

Voorzitter  
De Campagne 19  
9030 Mariakerke (Gent)  
BELGIË

**Allaert Hilde**

Bestuurder  
Sint-Jacobsnieuwstraat 36  
9000 Gent  
BELGIË

**Deckmijn Johan**

Bestuurder  
Orchideestraat 88  
9041 Oostakker  
BELGIË

**Deene Karlijn**

Bestuurder  
Jozef Kluyskensstraat 25 8  
9000 Gent  
BELGIË

**Leman Marc**

Bestuurder  
Brugsesteenweg 21b  
8750 Wingene  
BELGIË

**Hoornaert Marina**

Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur  
Verpleegstersstraat 93 402  
9000 Gent  
BELGIË

**Collumbien Paco**

Bestuurder  
Smidsestraat 39 201  
9000 Gent  
BELGIË

## OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Facultatieve vermeldingen:

- indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
- B. Het opstellen van de jaarrekening,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

- indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

<b>JAARREKENING</b>
---------------------

**BALANS NA WINSTVERDELING**

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>ACTIVA</b>				
<b>OPRICHTINGSKOSTEN</b>		20		
<b>VASTE ACTIVA</b>		21/28	<b><u>10.116.476</u></b>	<b><u>11.187.603</u></b>
<b>Immateriële vaste activa</b>	6.1.1	21		
<b>Materiële vaste activa</b>	6.1.2	22/27	<b>10.116.476</b>	<b>11.187.603</b>
Terreinen en gebouwen		22		
Installaties, machines en uitrusting		23	233.020	378.480
Meubilair en rollend materieel		24	27.346	51.601
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	9.856.110	10.757.522
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27		
<b>Financiële vaste activa</b>	6.1.3	28		
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		29/58	<b><u>12.999.521</u></b>	<b><u>12.972.156</u></b>
<b>Vorderingen op meer dan één jaar</b>		29	<b>7.932.590</b>	<b>8.725.849</b>
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291	7.932.590	8.725.849
<b>Voorraden en bestellingen in uitvoering</b>		3		
Voorraden		30/36		
Bestellingen in uitvoering		37		
<b>Vorderingen op ten hoogste één jaar</b>		40/41	<b>1.174.745</b>	<b>857.599</b>
Handelsvorderingen		40	394.836	64.888
Overige vorderingen		41	779.909	792.711
<b>Geldbeleggingen</b>		50/53		
<b>Liquide middelen</b>		54/58	<b>3.720.771</b>	<b>3.261.186</b>
<b>Overlopende rekeningen</b>		490/1	<b>171.415</b>	<b>127.521</b>
<b>TOTAAL VAN DE ACTIVA</b>		20/58	<b>23.115.997</b>	<b>24.159.759</b>

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>PASSIVA</b>				
<b>EIGEN VERMOGEN</b>		10/15	<b><u>15.049.566</u></b>	<b><u>15.789.242</u></b>
<b>Fondsen van de vereniging of stichting</b>	6.2	10		
<b>Herwaarderingsmeerwaarden</b>		12		
<b>Bestemde fondsen en andere reserves</b>	6.2	13	<b>1.179.166</b>	<b>1.086.573</b>
<b>Overgedragen winst (verlies)</b>	(+)/(-)	14	<b>87.257</b>	<b>72.935</b>
<b>Kapitaalsubsidies</b>		15	<b>13.783.143</b>	<b>14.629.734</b>
<b>VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN</b>	6.2	16		
<b>Voorzieningen voor risico's en kosten</b>		160/5		
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160		
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten		164/5		
<b>Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht</b>		167		
<b>Uitgestelde belastingen</b>		168		
<b>SCHULDEN</b>		17/49	<b><u>8.066.431</u></b>	<b><u>8.370.516</u></b>
<b>Schulden op meer dan één jaar</b>	6.3	17	<b>6.420.929</b>	<b>6.912.286</b>
Financiële schulden		170/4	6.420.929	6.912.286
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3	6.420.929	6.912.286
Overige leningen		174/0		
Handelsschulden		175		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
<b>Schulden op ten hoogste één jaar</b>	6.3	42/48	<b>1.267.092</b>	<b>1.137.112</b>
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	491.357	474.669
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	618.981	502.047
Leveranciers		440/4	618.981	502.047
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	156.754	160.397
Belastingen		450/3		
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	156.754	160.397
Overige schulden		48		
<b>Overlopende rekeningen</b>		492/3	<b>378.410</b>	<b>321.118</b>
<b>TOTAAL VAN DE PASSIVA</b>		10/49	<b>23.115.997</b>	<b>24.159.759</b>

## RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten</b>				
Brutomarge	(+)/(-)	9900	3.319.114	3.832.330
Waarvan: niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		76A	63.943	
Omzet		70	2.714.724	1.404.839
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies		73	3.424.664	4.244.681
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen		60/61	2.884.217	1.817.190
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	(+)/(-)	62	1.407.440	1.236.234
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	1.155.949	1.196.439
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)	(+)/(-)	631/4		
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)	(+)/(-)	635/9	18.417	3.572
Andere bedrijfskosten		640/8	355.261	775.863
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten	(-)	649		
Niet-recurrente bedrijfskosten		66A	3.943	
<b>Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)</b>	(+)/(-)	9901	<b>378.104</b>	<b>620.222</b>
<b>Financiële opbrengsten</b>		6.4 75/76B	<b>70</b>	<b>234</b>
Recurrente financiële opbrengsten		75	70	234
Niet-recurrente financiële opbrengsten		76B		
<b>Financiële kosten</b>		6.4 65/66B	<b>271.259</b>	<b>285.105</b>
Recurrente financiële kosten		65	271.259	285.105
Niet-recurrente financiële kosten		66B		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting</b>	(+)/(-)	9903	<b>106.915</b>	<b>335.351</b>
<b>Onttrekking aan de uitgestelde belastingen</b>		780		
<b>Overboeking naar de uitgestelde belastingen</b>		680		
<b>Belastingen op het resultaat</b>	(+)/(-)	67/77		
<b>Winst (Verlies) van het boekjaar</b>	(+)/(-)	9904	<b>106.915</b>	<b>335.351</b>
<b>Onttrekking aan de belastingvrije reserves</b>		789		
<b>Overboeking naar de belastingvrije reserves</b>		689		
<b>Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar</b>	(+)/(-)	9905	<b>106.915</b>	<b>335.351</b>

## RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
<b>Te bestemmen winst (verlies)</b>	(+)/(-) 9906	<b>179.851</b>	<b>404.509</b>
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-) (9905)	106.915	335.351
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-) 14P	72.935	69.157
<b>Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves</b>	791	<b>222.407</b>	<b>218.427</b>
<b>Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves</b>	691	<b>315.000</b>	<b>550.000</b>
<b>Over te dragen winst (verlies)</b>	(+)/(-) (14)	<b>87.257</b>	<b>72.935</b>

**TOELICHTING****STAAT VAN DE VASTE ACTIVA****MATERIËLE VASTE ACTIVA****Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

Overdrachten en buitengebruikstellingen

Overboekingen van een post naar een andere

**Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar****Meerwaarden per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt

Verworven van derden

Afgeboekt

Overgeboekt van een post naar een andere

**Meerwaarden per einde van het boekjaar****Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar****Mutaties tijdens het boekjaar**

Geboekt

Teruggenomen

Verworven van derden

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

Overgeboekt van een post naar een andere

**Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar****NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR****WAARVAN**

In volle eigendom van de vereniging of stichting

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8199P	XXXXXXXXXX	21.337.719
8169	84.822	
8179	96.475	
(+)/(-) 8189		
8199	21.326.066	
8259P	XXXXXXXXXX	
8219		
8229		
8239		
(+)/(-) 8249		
8259		
8329P	XXXXXXXXXX	10.150.116
8279	1.155.949	
8289		
8299		
8309	96.475	
(+)/(-) 8319		
8329	11.209.590	
(22/27)	10.116.476	
8349		

**STAAT VAN DE FONDSSEN, BESTEMDE FONDSSEN EN VOORZIENINGEN**

**FONDSSEN**

Beginvermogen  
 Permanente financiering

Boekjaar	Vorig boekjaar
1.086.573	755.000

Wijzigingen tijdens het boekjaar

Onttrekking  
 toevoeging

Bedragen
222.407
315.000

**BESTEMDE FONDSSEN**

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen (post 13 van de passiva)

**VOORZIENINGEN**

Uitsplitsing van de post 167 ("Vorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht") van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Boekjaar

**STAAT VAN DE SCHULDEN**

**UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD**

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

(42) **491.357**

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

8912 **2.731.516**

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

8913 **3.689.414**

**GEWAARBORGDE SCHULDEN (BEGREPEN IN DE POSTEN 17 EN 42/48 VAN DE PASSIVA)**

**Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

Financiële schulden

8921

Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden

891

Overige leningen

901

Handelsschulden

8981

Leveranciers

8991

Te betalen wissels

9001

Vooruitbetalingen op bestellingen

9011

Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

9021

Overige schulden

9051

**Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden**

9061

**Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vereniging of stichting**

Financiële schulden

8922

Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden

892

Overige leningen

902

Handelsschulden

8982

Leveranciers

8992

Te betalen wissels

9002

Vooruitbetalingen op bestellingen

9012

Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

9022

Belastingen

9032

Bezoldigingen en sociale lasten

9042

Overige schulden

9052

**Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vereniging of stichting**

9062

Codes	Boekjaar
(42)	<b>491.357</b>
8912	<b>2.731.516</b>
8913	<b>3.689.414</b>
8921	
891	
901	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	
8922	
892	
902	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

**RESULTATEN**

**PERSONEEL**

**Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister**

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

**OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN**

**Niet-recurrente opbrengsten**

Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten

Niet-recurrente financiële opbrengsten

**Niet-recurrente kosten**

Niet-recurrente bedrijfskosten

Niet-recurrente financiële kosten

**FINANCIËLE RESULTATEN**

**Geactiveerde interesten**

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9087	22	19,5
76	<b>63.943</b>	
(76A)	63.943	
(76B)		
66	<b>3.943</b>	
(66A)	3.943	
(66B)		
6502		

**SOCIALE BALANS**

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn:

**WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER**

	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
<b>Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar</b>					
Gemiddeld aantal werknemers	100	14,9	11,2	22	19,5
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	101	20.990	9.866	30.856	28.019
Personeelskosten	102	957.421	450.020	1.407.440	1.236.234

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
<b>Op de afsluitingsdatum van het boekjaar</b>				
<b>Aantal werknemers</b>	105	16	11	23,6
<b>Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst</b>				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	16	11	23,6
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111			
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
<b>Volgens het geslacht en het studieniveau</b>				
Mannen	120	11	6	15
lager onderwijs	1200		2	1,3
secundair onderwijs	1201	4	1	4,8
hoger niet-universitair onderwijs	1202	4	1	4,8
universitair onderwijs	1203	3	2	4,1
Vrouwen	121	5	5	8,6
lager onderwijs	1210	1		1
secundair onderwijs	1211	2		2
hoger niet-universitair onderwijs	1212	2	2	3,4
universitair onderwijs	1213		3	2,2
<b>Volgens de beroepscategorie</b>				
Directiepersoneel	130			
Bedienden	134	16	11	23,6
Arbeiders	132			
Andere	133			

**TABEL VAN HET PERSONEELSVEROLOP TIJDENS HET BOEKJAAR****INGETREDEN**

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

**UITGETREDEN**

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	4	3	5,8
305	1	2	2

**INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR****Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingen

Nettokosten voor de vereniging of stichting

waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding

waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen

waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

**Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingen

Nettokosten voor de vereniging of stichting

**Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever**

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingen

Nettokosten voor de vereniging of stichting

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	8	5811	3
5802	126	5812	49
5803	249	5813	206
58031	2.171	58131	761
58032		58132	
58033	1.922	58133	555
5821	0	5831	0
5822	0	5832	0
5823	0	5833	0
5841	0	5851	0
5842	0	5852	0
5843	0	5853	0

**WAARDERINGSREGELS**

## SAMENVATTING VAN DE WAARDERINGSREGELS

## I. Beginsel

De waarderingsregels worden vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 19 december 2003 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van bepaalde verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen.

Ten behoeve van het getrouwe beeld wordt in de volgende uitzonderingsgevallen afgeweken van de bij dit besluit bepaalde waarderingsregels:

Deze afwijkingen worden als volgt verantwoord:

Deze afwijkingen beïnvloeden als volgt het vermogen, de financiële positie en het resultaat vóór belasting van de onderneming:

De waarderingsregels werden ten opzichte van het vorige boekjaar qua verwoording of toepassing [gewijzigd] [niet gewijzigd]. Zo ja, dan heeft de wijziging betrekking op:  
en heeft zij een [positieve][negatieve] invloed op het resultaat van het boekjaar vóór belasting ten belope van EUR.

De resultatenrekening [wordt] [wordt niet] op belangrijke wijze beïnvloed door opbrengsten en kosten die aan een vorig boekjaar moeten worden toegerekend; zo ja, dan hebben deze betrekking op:

De cijfers van het boekjaar zijn niet vergelijkbaar met die van het vorige boekjaar en wel om de volgende reden:

[Voor de vergelijkbaarheid worden de cijfers van het vorig boekjaar op volgende punten aangepast] [Voor de vergelijking van de jaarrekeningen van beide boekjaren moet met volgende elementen rekening worden gehouden]

Bij gebrek aan objectieve beoordelingscriteria is de waardering van de voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen waarvan hierna sprake is, onvermijdelijk aleatoir:

Andere inlichtingen die noodzakelijk zijn opdat de jaarrekening een getrouw beeld zou geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming:

De voorstelling van de jaarrekening [is] [is niet] gewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

Het boekhoudmodel [werd] [werd niet] gewijzigd ten opzichte van vorig jaar.

## II. Bijzondere regels

## Oprichtingskosten:

De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen, behoudens volgende kosten die worden geactiveerd:

## Herstructureringskosten:

De herstructureringskosten werden [geactiveerd][niet geactiveerd] in de loop van het boekjaar; zo ja, dan wordt dit als volgt verantwoord:

## Immateriële vaste activa:

Het bedrag aan immateriële vaste activa bevat voor EUR kosten van onderzoek en ontwikkeling. De afschrijvingstermijn voor deze kosten en voor de goodwill belooft [meer][niet meer] dan 5 jaar; indien meer dan 5 jaar wordt deze termijn als volgt verantwoord:

## Materiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar [werden] [werden geen] materiële vaste activa geherwaardeerd; zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord:

## Afschrijvingen geboekt tijdens het boekjaar:

Activa,  
met uitsluiting van de in leasing gehouden activa Methode  
L(ineaire)  
D(egressieve)  
A(ndere) Basis  
NG(niet-geherwaardeerde)  
G(geherwaardeerde) Afschrijvingspercentages  
Hoofdsom  
Min - Max Bijkomende kosten  
Min - Max  
1. Oprichtingskosten  
2. Immateriële vaste activa  
3. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen  
4. Installaties, machines en uitrusting L NG 20%-33,33% 20%-100%  
5. Rollend materieel  
6. Kantoomaterieel en meubilair L NG 20%-20% 20%-100%  
7. Andere materiële vaste activa L NG 3,33% - 8,33% 3,33%-100%

## Activa

gehouden in leasing Methode

L(ineaire)  
D(egressieve)  
A(ndere) Basis  
NG(niet-geherwaardeerde)  
G(geherwaardeerde) Afschrijvingspercentages  
Hoofdsom  
Min - Max Bijkomende kosten  
Min - Max  
3. Industriële, administratieve of commerciële gebouwen  
4. Installaties, machines en uitrusting  
5. Rollend materieel  
6. Kantoomaterieel en meubilair

Overschot aan toegepaste, fiscaal aftrekbare, versnelde afschrijvingen ten opzichte van de economische verantwoorde afschrijvingen:

- bedrag voor het boekjaar: EUR  
- gecumuleerd bedrag voor de vaste activa verworven vanaf het boekjaar dat na 31 december 1983 begint: EUR.

## Financiële vaste activa:

In de loop van het boekjaar [werden] [werden geen] deelnemingen geherwaardeerd; zo ja, dan wordt deze herwaardering als volgt verantwoord:

## Voorraden:

Voorraden worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde berekend volgens de (te vermelden) methode van de gewogen gemiddelde prijzen, Fifo, Lifo, individualisering van de prijs van elk bestanddeel of tegen de lagere marktwaarde:

1. Grond- en hulpstoffen:
2. Goederen in bewerking - gereed product:
3. Handelsgoederen:
4. Onroerende goederen bestemd voor verkoop:

## Producten:

- De vervaardigingsprijs van de producten [omvat][omvat niet] de onrechtstreekse productiekosten.  
- De vervaardigingsprijs van de producten waarvan de productie meer dan één jaar beslaat, [omvat][omvat geen] financiële kosten verbonden aan de kapitaal ontleend om de productie ervan te financieren.

Bij het einde van het boekjaar bedraagt de marktwaarde van de totale voorraden ongeveer % meer dan hun boekwaarde. (Deze inlichting is slechts vereist zo het verschil belangrijk is).

## Bestellingen in uitvoering:

Bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd [tegen vervaardigingsprijs][tegen vervaardigingsprijs, verhoogd met een gedeelte van het resultaat naar gelang van de vordering der werken]

## Schulden:

De passiva [bevatten] [bevatten geen] schulden op lange termijn, zonder rente of met een abnormaal lage rente; zo ja, dan wordt op deze schulden [een][geen] disconto toegepast dat wordt geactiveerd.

## Vreemde valuta:

De omrekening in EUR van tegoeden, schulden en verbintenissen in vreemde valuta gebeurt op volgende grondslagen:  
De resultaten uit de omrekening van vreemde valuta zijn als volgt in de jaarrekening verwerkt:

## Leasingovereenkomsten:

Wat de niet-geactiveerde gebruiksrechten uit leasingovereenkomsten betreft (artikel 102, § 1 van het Koninklijk Besluit van 30 januari 2001 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen), beliepen de vergoedingen en huurgelden die betrekking hebben op het boekjaar voor leasing van onroerende goederen: EUR.



