

STAD GENT

Samenwerkingsovereenkomst tussen het
stadsbestuur van Gent en Al-Minara vzw

voor de organisatie van een aanbod 'zomerscholen'
binnen de 'Zomeracademie' van de Stad Gent

tijdens de periode

1/07/2023 tot en met 31/12/2023

gent:

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent,

en in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 26 juni 2023, houdende de goedkeuring van onderhavige overeenkomst,

wordt, onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten, deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werk, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur,

hierna genoemd '**Stad Gent**',

en anderzijds

Al Minara vzw, met zetel te 9040 Gent (Sint-Amandsberg), Lijnmolenstraat 102, en vertegenwoordigd door Cindy Raes, bestuurder,

hierna genoemd de '**uitvoerder**'.

Stad Gent en uitvoerder komen het volgende overeen.

Inhoud

Hoofdstuk I. Besluitvormingskader en looptijd	3
Artikel 1. Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en Vlaams besluitvormingskader	3
Artikel 2. Looptijd van de overeenkomst en definities	3
Hoofdstuk II. Missie, randvoorwaarden en rol van de uitvoerder	6
Artikel 3. Pedagogische missie van de zomerschool	6
Artikel 4. Essentiële krijtlijnen	6
Artikel 5. Specifieke rol van de uitvoerder als ‘organisator’ van de zomerschool	7
Hoofdstuk III. Stedelijke regie en ondersteuning	10
Artikel 6. Deel van het regieverband ‘Gentse Zomeracademie 2023’	10
Artikel 7. Projectsubsidie en stedelijk ondersteuningsaanbod	10
Artikel 8. Specifieke afspraken inzake toeleiding, inschrijving en wachtlijsten	11
Hoofdstuk V. Prestatie, financiële afspraken en rapportering	13
Artikel 9. Afbakening van de te leveren prestatie en indicator	13
Artikel 10. Berekeningswijze van de toegekende subsidie	13
Artikel 11. Aanvraag van de projectsubsidie	14
Artikel 12. Aanvaarde kosten en wijze van attestering	14
Artikel 13. Afspraken inzake uitbetaling	15
Artikel 14. Afspraken inzake rapportering	16
Artikel 15. Extra ‘buffer’ van de Stad Gent en andere financiële afspraken	17
Hoofdstuk VII. Opvolging, communicatie en contactpersonen	19
Artikel 16. Opvolging in bilateraal overleg	19
Artikel 17. Controle van de financiële situatie van de uitvoerder	19
Artikel 18. Informatieverstrekking door de uitvoerder en controle ter plaatse	19
Artikel 19. Bepalingen ingeval de overeenkomst niet of gebrekkig wordt uitgevoerd	19
Artikel 20. Externe communicatie	20
Artikel 21. Contactgegevens van de bevoegde stedelijke dienst	20
Artikel 22. Contactgegevens van de uitvoerder	20
Hoofdstuk VIII. Afspraken inzake gegevensverwerking	21
Artikel 23. Specifieke definities i.k.v gegevensverwerking	21
Artikel 24. Overdracht van persoonsgegevens i.k.v toeleiding, ‘intake’ en (beleids)evaluatie	21
Artikel 25. Overdracht van persoonsgegevens i.f.v bekendmaking van leervorderingen	23
Artikel 26. Overdracht van persoonsgegevens inzake toeleiding van vrijwilligers via de Stad Gent	23
Artikel 27. Overdracht van persoonsgegevens inzake aanwezigheid van leerlingen	24
Artikel 28. Overdracht van persoonsgegevens van personeelsleden i.f.v financiële afrekening	24
Artikel 29. Overdracht van gegevens van verrijkingsaanbieders	24
Hoofdstuk IX. Bijzondere bepalingen	26
Artikel 30. Naleven van de wetgeving op de overheidsopdrachten	26
Artikel 31. Aansprakelijkheid bij schade	26
Artikel 32. Inpandgeving en vermijden van belangenvermenging	26
Artikel 33. Non-discriminatieclausule	26
Artikel 34. Betwistingen	27
Hoofdstuk X. Ondertekening	28

Hoofdstuk I. Besluitvormingskader en looptijd

Artikel 1. Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent en Vlaams besluitvormingskader

§1. Onderhavige overeenkomst levert een bijdrage aan het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent, en wel aan **volgende doelstellingen**.

Strategische doelstelling	SD10022: Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10044: Verruimen van de stad als brede leer- en leefomgeving
Activiteit of project	AC34447: Activeren scholen en partners met het oog op een breed aanbod binnen en buiten de school(m)uren

§2. Onderhavige overeenkomst levert evenzeer een **bijdrage aan de missie van de uitvoerder**, en het eventuele actieplan dat daaruit is afgeleid. Hij organiseert het zomeraanbod binnen de Gentse Zomeracademie, het voorwerp van deze overeenkomst, aldus in overeenstemming met zijn missie.

§3. Deze overeenkomst ligt in lijn met de **bepalingen in het Decreet ‘Zomerscholen’ van 3 juni 2022, en in het Besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022** ‘tot bepaling van de procedure van indiening, goedkeuring en evaluatie van de projecten voor de organisatie van zomerscholen, en de wijze van toekenning van de projectsubsidies voor de organisatie van zomerscholen.’

Artikel 2. Looptijd van de overeenkomst en definities

§1. De overeenkomst loopt **van 1/07/2023 tot en met 31/12/2023**.

§2. **Volgende termen** worden specifiek gedefinieerd:

- 1°. Met **‘zomerschool’** wordt in deze overeenkomst het aanbod bedoeld, dat de uitvoerder tijdens de zomervakantie organiseert volgens de afspraken vervat in deze overeenkomst, en binnen het regieverband ‘Gentse Zomeracademie 2023.’ (cfr. art. 6).
- 2°. Met **‘zomervakantie’** wordt de periode bedoeld in juli en augustus, waarin scholen hun normale lesactiviteiten opschorten.
- 3°. Met **‘leerlingen’** wordt in deze overeenkomst bedoeld de kinderen en jongeren die op de zomerschool worden ingeschreven. Het gaat om leerlingen die opgroeien in kwetsbare omstandigheden en/of leerlingen met specifieke leernoden in de zomervakantie.
- 4°. Met **‘kwetsbare omstandigheden’** wordt in het kader van deze overeenkomst bedoeld omstandigheden die bepalen dat een leerling over minder dan gemiddelde leeransen beschikt tijdens de zomervakantie.

- 5°. Met **'specifieke leernoden in de zomervakantie'** wordt bedoeld het risico op leerverlies (summer loss of leerverlies) door de lange duurtijd van de zomervakantie.
- 6°. Met **'voltijds aanbod'** wordt een aanbod van 10 volle dagen of 20 halve dagen (inclusief verrijksaanbod) bedoeld voor leerlingen ingeschreven in het gewoon onderwijs. Voor leerlingen ingeschreven in het buitengewoon onderwijs kan hiervan worden afgeweken, en kan de zomerschool worden ingeperkt tot 5 volle dagen of 10 halve dagen.
- 7° Met een **'volle dag'** wordt een periode van minimaal 6 uur bedoeld tussen 8.00u en 17.00u, waarin de zomerschool effectief lerende en/of ontspannende activiteiten aanbiedt. Met een **'halve dag'** wordt een gelijkaardige periode bedoeld, zij het gedurende minimaal 3 uur in de voormiddag tussen 8.00u en 12.30u, of in de namiddag tussen 12.30u en 17.00u.
- 8°. Het **'leerprogramma'** van de zomerschool is het geheel van **'lerende activiteiten'**, i.e. activiteiten, geconcipeerd en georganiseerd door de uitvoerder, die in functie staan van de pedagogische doelstellingen van de zomerschool, en van **'ontspannende activiteiten'**, die in het teken van die doelstellingen mogen staan, maar niet noodzakelijkerwijs. Het **'leerprogramma'** omvat steeds een **'voltijds aanbod'**, en is een geheel van eigen activiteiten, georganiseerd door de uitvoerder zelf, en activiteiten georganiseerd in opdracht van de uitvoerder, in het kader van het **'verrijksaanbod'**.
- 9°. Met **'verrijksaanbod'** wordt het aanbod van derdenorganisaties bedoeld, dat past binnen het pedagogische opzet van de zomerschool, en dat de uitvoerder helpt een voltijds aanbod te garanderen. Verrijksaanbod kan zowel bestaan uit **'lerende activiteiten'** als uit **'ontspannende activiteiten'**. Verrijksaanbod wordt steeds ingeschakeld onder de verantwoordelijkheid van de uitvoerder, en dus in diens opdracht.
- 10°. Met **'uitvoerder'** wordt bedoeld de rechtspersoon die instaat voor de organisatie van het **'leerprogramma'** voor de leerlingen van de zomerschool, als geheel van **'lerende activiteiten'** en **'ontspannende activiteiten'**, en ingericht door hemzelf, of, in zijn opdracht, door een aanbieder van **'verrijksaanbod'**. In het kader van deze overeenkomst staat de **'uitvoerder'** dus gelijk aan de **'organisator'** van de zomerschool.
- 11° De **'toeleidende organisaties'** zijn - gelet op het pedagogisch-didactische karakter van de zomerschool en haar leerprogramma - in eerste instantie de Gentse scholen. Men beschouwen we als **'primaire toeleidende organisaties'**. In tweede instantie kunnen ook andere organisaties, die kwetsbare leerlingen of leerlingen met specifieke leernoden bereiken, inclusief de uitvoerder zelf, instaan voor toeleiding. Deze **'secundaire toeleidende organisaties'** doen dat desgevallend zoveel mogelijk in samenspraak met de school van de betreffende leerlingen.
- 12°. De **'toeleiders'** zijn personen, aangesteld door een **'toeleidende organisatie'**, die gemandateerd zijn om leerlingen op de zomerschool in te schrijven en op te volgen. Zij vormen een belangrijke spil tussen de zomerschool, de school, de leerling en de ouders.
- 13°. Met **'(warme) intake'** wordt bedoeld alle maatregelen die de uitvoerder neemt, om de beginsituatie van leerlingen voor de start van de zomerschool en haar leerprogramma in kaart te brengen met het oog op een maatgerichte pedagogische aanpak. In het bijzonder gaat het om contacten met de toeleider, de ouders en/of de leerling zelf in functie hiervan.

Hoe de uitvoerder invulling geeft aan de 'intake' wordt niet verder gedefinieerd, en valt dus onder zijn verantwoordelijkheid.

- 14°. Met '**(warme) overdracht**' wordt bedoeld alle maatregelen die de uitvoerder neemt, om de leervorderingen in kaart te brengen, en consulteerbaar te maken voor zowel de leerlingen zelf, hun ouders en de toeleiders.
- 15°. Een zomerschool kan '**open**' of '**gesloten**' zijn. Een 'open' zomerschool is toegankelijk voor alle leerlingen met een adres in Gent, of ingeschreven aan een onderwijsinstelling met vestigingsplaats in Gent. Ze kan worden ingericht door onderwijsverstrekkers en/of door derdenorganisaties. Een 'gesloten' zomerschool kan enkel door een onderwijsverstrekker worden georganiseerd, en is enkel toegankelijk voor diens 'eigen' leerlingen.
- 16°. Met '**onderwijsverstrekker**' wordt een school of groep scholen bedoeld, die al dan niet samen met een of meerdere derdenorganisaties een zomerschool organiseren. Met '**derdenorganisaties**' worden alle organisatoren bedoeld, die niet onder de noemer 'onderwijsverstrekker' vallen, noch als entiteit behoren tot de lokale overheid (een stadsdienst bvb).

Hoofdstuk II. Missie, randvoorwaarden en rol van de uitvoerder

Artikel 3. Pedagogische missie van de zomerschool

§1. De uitvoerder richt een zomerschool in, die ertoe bijdraagt **bij leerlingen in kwetsbare leefomstandigheden en/of leerlingen met extra leernoden 'zomerterugval' terug te dringen** - i.e. leerverlies dat optreedt door de lange duurtijd van de zomervakantie.

§2. De uitvoerder focust bij de uitvoering van de zomerschool op **het versterken van algemene competenties**, zoals bedoeld in art. 3, 1° van het Decreet 'Zomerscholen'. Ze doet dat op het vlak van (Nederlandse) taal en/of STE(A)M (science, technics, engineering, art & mathematics), alsook het oefenen van planmatige, sociale en lerende vaardigheden. Bij de uitwerking van de zomerschool biedt de uitvoerder daarenboven ruimte voor beweging, ontspanning en culturele ontwikkeling, en heeft hij aandacht voor het algemene welbevinden van de leerlingen.

Artikel 4. Essentiële krijtlijnen

§1. De uitvoerder zorgt voor een **kwaliteitsvolle en zinvolle invulling van de zomerschool**, op maat van en inspeland op de pedagogische noden van de leerlingen, die op de zomerschool worden ingeschreven.

§2. Bij de uitwerking van het aanbod voldoet hij bovendien aan **volgende randvoorwaarden**:

- 1°. De zomerschool omvat een 'voltijds aanbod' (cfr. art. 2, §2, 6°) **tijdens de maanden juli en/of augustus**. De periode waarin dit 'voltijds aanbod' wordt ingericht hoeft **niet aansluitend** te zijn. Ze mag dus worden gespreid, volgens organisatorische en/of inhoudelijke behoefte, zolang het aanbod maar tijdens genoemde maanden wordt georganiseerd.
- 2°. Van het 'voltijds aanbod' wordt **minimaal de helft ingevuld met 'lerende' activiteiten, maximaal de helft met ontspannende activiteiten**. Van die laatste ligt de focus niet stricto sensu op 'leren'. Het geheel van deze activiteiten omvat het leerprogramma van de zomerschool. Zowel de lerende als de vrijetijds- en/of ontspannende activiteiten worden begeleid **door de uitvoerder zelf, of i.k.v zogenaamd 'verrijksaanbod' door pedagogische of andere derden**. Indien begeleid door derden, zorgt de uitvoerder voor heldere afspraken met de verrijksaanbieder en de nodige instructies aan de leerlingen en hun ouders, gaat hij na of de organisatie die het verrijksaanbod verzorgt voldoende verzekerd is, en zorgt hij ter plaatse ook voor toezicht en/of begeleiding. Ook voor de financiële afspraken staat de uitvoerder in, binnen de krijtlijnen van deze overeenkomst.
- 3°. De zomerschool heeft **één of meerdere geëxpliciteerde pedagogische doelstellingen**, die de pedagogische missie, vermeld in art. 3, verder concretiseren op maat van de leernoden van de leerlingen die op de zomerschool worden ingeschreven. Minstens de 'lerende activiteiten', vermeld in 2°, staan in functie van het realiseren van deze doelstellingen.
- 4°. De zomerschool wordt **gratis ingericht** voor de leerlingen en hun ouders of voogden. Er wordt dus op geen enkele manier van hen een vergoeding gevraagd, noch worden hen kosten doorgerekend, gemaakt door de uitvoerder in het kader van de zomerschool.

- 5°. Het aanbod heeft uit hoofde van de leerling een **vrijwillig karakter**. De leerlingen kunnen dus niet worden verplicht om aan de zomerschool deel te nemen.
- 6°. De zomerschool is **enkel toegankelijk** voor leerlingen, met een adres in Gent of ingeschreven in een onderwijsinstelling met vestigingsplaats in Gent.

Artikel 5. Specifieke rol van de uitvoerder als ‘organisator’ van de zomerschool

§1. Onverminderd het ondersteuningsaanbod van de Stad Gent, vermeld in art. 7, §1, is de uitvoerder **verantwoordelijk voor alle organisatorische en pedagogisch-didactische aspecten** van de zomerschool. Meer specifiek betekent dit dat hij instaat voor de kwaliteitsvolle en maatgerichte uitwerking van het leerprogramma, en aldus minimaal verantwoordelijk is voor onderstaande verplichtingen. Deze lijst is **niet-exhaustief**: indien er andere verplichtingen opduiken, staat de uitvoerder hiervoor in.

- 1°. Het **voorzien van een geschikte locatie**, die zowel binnen als buiten over voldoende faciliteiten beschikt om inhoudelijk invulling te geven aan de zomerschool en haar leerprogramma. Gaat de zomerschool op verschillende locaties door, of organiseert de uitvoerder meerdere zomerscholen op verschillende locaties, dan staat de uitvoerder in voor de zoektocht hiernaar, en voor het sluiten van de nodige afsprakenkaders of overeenkomsten.
- 2°. Het **voorzien van voldoende personeel** om op een kwaliteitsvolle manier invulling te geven aan de zomerschool en haar leerprogramma (i.e. eigen personeel, tijdelijke medewerkers, studenten uit de lerarenopleiding en/of vrijwilligers). De uitvoerder houdt hierbij rekening met volgende bepalingen, meer specifiek:
 - 2.1°. Bij de inzet van **eigen personeel of tijdelijke medewerkers** zorgt de uitvoerder ervoor dat het om mensen gaat die **over de nodige pedagogische ervaring beschikken en/of een bewijs van pedagogische bekwaamheid**. Bij de aanstelling van tijdelijke medewerkers biedt de uitvoerder een **contract van bepaalde duur**, in lijn met de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.
 - 2.2°. Indien de uitvoerder **studenten uit de lerarenopleiding** inzet **in het kader van hun stage**, zorgt hij zelf voor de nodige afspraken met de betrokken onderwijsinstelling, en sluit hij hiertoe met de onderwijsinstelling een **stagecontract** af. In dat contract is minimaal vermeld dat de onderwijsinstelling instemt met de inzet van de student in het kader van zijn of haar stage, waar en wanneer hij of zij wordt verwacht, en wat zijn of haar taken zullen zijn. Stagiairs kunnen enkel worden ingezet in co-teaching of onder leiding van een pedagogisch ervaren medewerker.
 - 2.3°. Indien de uitvoerder **vrijwilligers** inzet, sluit hij met elk van die vrijwilligers conform de geldende regelgeving een **vrijwilligerscontract**, waarin minimaal is aangegeven op welke locatie en op welke momenten de vrijwilliger wordt verwacht en wat zijn/haar taken zullen zijn. De uitvoerder betaalt de vrijwilliger een **vrijwilligersvergoeding** van maximaal 40,67 euro per dag (max. 1.626,77 euro per jaar), en verzekert hem/haar voor lichamelijke schade en burgerlijke aansprakelijkheid. Ook indien een vrijwilliger i.k.v art. 7, §1, 4° via de Stad Gent naar de uitvoerder wordt toegeleid, staat de uitvoerder in voor het vrijwilligerscontract, de uitbetaling van de

afgesproken vrijwilligersvergoeding en de verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen.

- 3°. Het **uitwerken van een kwaliteitsvolle, voldoende gediversifieerde en maatgerichte pedagogisch-didactische aanpak**, het voorzien van noodzakelijke leermiddelen in functie daarvan, en het uitwerken van een methodiek om de beginsituatie van de leerlingen in kaart te brengen.
- 4°. Het **uitwerken van een 'intake' van de leerlingen** die op de zomerschool worden ingeschreven. In functie hiervan legt de uitvoerder tijdig contact met de toeleiders om de leer- en andere noden van de leerlingen in kaart te brengen. Ook legt hij tijdig de nodige contacten met de leerlingen en hun ouders, i.f.v praktische informatie, om hen te leren kennen en een 'spanningsboog' te creëren die het moment van inschrijving en de start van de zomerschool helpt overbruggen. De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 24.
- 5°. Het uitwerken van een **monitoring- en/of evaluatiemethode**, die toelaat de **leervorderingen** van de leerlingen te volgen, en de **overdracht** te realiseren van evaluatiegegevens per leerling, minstens aan de toeleider, en eventueel de leerlingen zelf en/of hun ouders of voogden. De uitvoerder kiest hierbij zelf de vorm en respecteert de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 25.
- 6°. Het **bijhouden van aanwezigheden**, volgens de aanwijzingen van de Stad Gent uitgewerkt in art. 14, 3°, i.f.v het bepalen van de 'toegekende subsidie' (cfr. art. 10). De uitvoerder respecteert hierbij de afspraken inzake gegevensverwerking in art. 27.
- 7°. De Stad Gent raadt de uitvoerder sterk aan om voor leerlingen onder de twaalf jaar **opvang** te voorzien, in de mate van het mogelijke van 8.00u tot 17.00u. Dit op aanraden van de toeleiders, om zoveel mogelijk drempels voor ouders weg te nemen.
- 8°. De **uitvoerder sluit de nodige verzekeringen af** die minimaal de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen dekt van alle in de zomerschool tewerkgestelde personeelsleden en alle op de zomerschool ingeschreven leerlingen. Een attest van verzekering moet kunnen worden voorgelegd aan de Stad Gent. Indien de uitvoerder voorts samenwerkt met een derde, i.k.v zogenaamd 'verrijkingsaanbod', gaat hij na of die derde voldoende verzekerd is voor de burgerlijke aansprakelijkheid en/of lichamelijke schade voor de leerlingen van de zomerschool die gedurende het verrijkingsaanbod onder diens toezicht staan.
- 9°. Onverminderd de rol van de Stad Gent bij de toeleiding van leerlingen naar 'open' aanbod, doet de uitvoerder **ook zelf voldoende inspanningen om leerlingen toe te leiden** naar de door hem in het kader van de Gentse Zomeracademie ingerichte zomerschool of zomerscholen. Dat kan door het aanbod ook naast de inspanningen van de Stad Gent kenbaar te maken bij scholen en/of verenigingen, waar het beoogde doelpubliek aanwezig is. Indien de uitvoerder 'gesloten aanbod' inricht, staat hij zelf voor de toeleiding in van 'eigen' leerlingen.
- 10°. De uitvoerder doet het maximaal haalbare om voor en tijdens de zomerschool **voldoende aanklappend te werken** en het **aanbod zo optimaal mogelijk bezet te houden**. Minimaal neemt hij hiertoe ten laatste een week voor het aanbod contact met de

ouders/voogden van de op dat moment ingeschreven kinderen, om te verifiëren of ze effectief aanwezig zullen zijn. Tijdens het aanbod neemt hij bovendien actief en zo snel mogelijk contact met de ouders/voogden van kinderen die zijn ingeschreven, maar niet komen opdagen. Een kind dat ten laatste twee volle dagen niet komt opdagen, wordt geacht uitgeschreven te worden, en vervangen door een kind op de wachtlijst. Ook voor contacten met de ouders/voogden van kinderen op de wachtlijst – ter vervanging van aldus afwezige of afhakende kinderen, die zijn ingeschreven - staat de uitvoerder zelf in. *Deze bepaling geldt enkel indien onderhavig convenant een 'open' zomeraanbod behelst. Ze geldt dus niet als het zomeraanbod betreft dat 'gesloten' is (cfr. art. 9, §1, 4°).*

Hoofdstuk III. Stedelijke regie en ondersteuning

Artikel 6. Deel van het regieverband 'Gentse Zomeracademie 2023'

§1. De uitvoerder richt de zomerschool in binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomeracademie 2023'. Dit regieverband bestaat uit meerdere zomerscholen, van verschillende uitvoerders, die samen een zo breed en volledig mogelijk aanbod vormen voor Gentse kinderen en jongeren in precare leefomstandigheden of met leernoden tijdens de zomervakantie. Het aanbod van de uitvoerder situeert zich aldus **binnen een ruimer verband, waarin het een specifieke plaats inneemt.**

§2. **Externe communicatie** van de uitvoerder over de zomerschool vermeldt steeds ook dit ruimere verband, onder de noemer 'Gentse Zomeracademie 2023'. Externe communicatie over het aanbod dient steeds melding te maken dat het wordt ingericht met steun van de Stad Gent en de Vlaamse Overheid, cfr. ook art. 20 §1.

§3. De situering van de zomerschool binnen het bredere stedelijke regieverband 'Gentse Zomeracademie 2023' **ontslaat de uitvoerder niet van de volle organisatorische en pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid over de zomerschool (of zomerscholen) en haar (hun) leerprogramma**, zoals omschreven in art. 5, 1°. De Stad Gent treedt dus op geen enkele manier in de plaats van de uitvoerder, als organisator van de zomerschool.

Artikel 7. Projectsubsidie en stedelijk ondersteuningsaanbod

§1. De Stad Gent engageert zich om de **uitvoerder te ondersteunen bij de organisatie** van de zomerschool, en wel op volgende manieren. Deze lijst is **limitatief**. De Stad Gent voorziet dus geen andere vormen van ondersteuning. *De bepalingen in 5°, 6 bis° en 7° gelden enkel indien onderhavig convenant een 'open' zomeraanbod behelst. Ze gelden dus niet als het zomeraanbod betreft dat 'gesloten' is (cfr. art. 9, §1, 4°).*

- 1°. De Stad Gent stelt de uitvoerder een **projectsubsidie** ter beschikking **van maximaal 47 € per aanwezige leerling per volle dag, overeenkomstig de bepalingen in art. 10**. De Stad Gent staat in voor de aanvraag van deze subsidie bij de Vlaamse overheid, conform de richtlijnen in het in art. 1, §3 vermelde Besluit van de Vlaamse Regering. In functie hiervan garandeert de uitvoerder de zomerschool vorm te geven conform deze richtlijnen, zoals vertaald in onderhavige overeenkomst.
- 2°. De Stad Gent zorgt voor de **aanvraag en de rapportering aan Vlaanderen**. De uitvoerder stelt hiertoe wel alle nodige gegevens ter beschikking, op vraag van de Stad Gent. Voor verdere afspraken inzake indiening van de aanvraag, cfr. art. 11. Voor afspraken inzake rapportering, cfr. art. 14.
- 3°. Onverminderd art. 5, §1, 1° kan de Stad Gent **ondersteunen bij het zoeken naar een of meerdere gepaste locaties** voor het zomeraanbod van de uitvoerder. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis.
- 4°. Onverminderd art. 5, §1, 2° kan de Stad Gent **ondersteunen bij de zoektocht naar vrijwilligers**. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis. Concreet contacteert de Stad Gent een poule van

mogelijke vrijwilligers, en brengt eventuele geïnteresseerden in contact met de uitvoerder. Bij de verwerking van de persoonsgegevens in dit kader, respecteert de uitvoerder de afspraken inzake gegevensbescherming in art. 26. De uitvoerder staat in voor het vrijwilligerscontract, de uitbetaling van de afgesproken vrijwilligersvergoeding en de noodzakelijke verzekering, minimaal voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen (cfr. art. 5, §1, 2.3°).

- 5°. De Stad Gent voorziet **geen centrale communicatie voor dit aanbod**. De uitvoerder staat zelf in voor de toeleiding, gelet op het moment waarop de samenwerking tot stand komt.
- 6°. De Stad Gent zorgt voor een **centraal inschrijvingsinstrument**. De uitvoerder zorgt ervoor dat alle leerlingen van de zomerschool worden ingeschreven via dit instrument. In dit verband gelden de afspraken inzake gegevensverwerking, uitgewerkt in art. 24.
- 7°. De Stad Gent kan de uitvoerder helpen bij het vinden van **geschikte aanbieders van verrijkingsaanbod**, in de zin van art. 2, §2, 9°. Dit gebeurt pas na expliciete vraag van de uitvoerder, en omvat een inspannings-, geen resultaatsverbintenis. Bij een ondersteuningsvraag in dit verband specificeert de uitvoerder de aard van het verrijkingsaanbod, waarnaar hij binnen het bredere opzet van zijn aanbod op zoek is. De uitvoerder staat navenant zelf in voor de nodige afspraken met de betrokken verrijkingspartner(s).

Artikel 8. Specifieke afspraken inzake toeleiding, inschrijving en wachtlijsten

§1. Bij de bepalingen in onderhavig artikel geldt steeds dat deze dienen te worden uitgevoerd, conform de **afspraken in het kader van de gegevensbescherming**, uitgewerkt in art. 24.

§2. **De uitvoerder staat in voor de organisatie van de toeleiding.**

§3. De **uitvoerder schrijft leerlingen altijd in via het door de Stad Gent ter beschikking gestelde inschrijvingsinstrument**. De inschrijvingslijst die daarvan het resultaat is, wordt permanent door de Stad Gent geactualiseerd.

§4. **Het staat de uitvoerder vrij zelf contacten te leggen met scholen**, waarmee hij bijvoorbeeld lopende samenwerkingen heeft, om zijn zomerscho(o)l(en). Hij doet dit steevast met vermelding van de flexmail, vermeld in §7, §1, 5° en het stedelijke regieverband waarvan de zomerschool deel uitmaakt (cfr. art. 6), en met de vraag kinderen en/of jongeren in te schrijven via het voorziene inschrijvingsinstrument (inschrijflink op de website van de Stad Gent, meer bepaald via volgende URL: <https://stad.gent/nl/onderwijscentrum-gent/brede-leer-en-leefomgeving/zomeracademie-gent>).

§5. **Het staat de uitvoerder vrij om zelf leerlingen naar zijn zomerschool toe te leiden, of dat te doen in samenwerking met derden**. Evenwel doet hij dit steeds in samenspraak met de school en via het door de Stad Gent voorziene inschrijvingsinstrument. Indien een leerling rechtstreeks door een toeleider wordt aangemeld bij de uitvoerder, voert deze laatste de gegevens in het centrale inschrijvingsinstrument in.

§6. Leerlingen **die eerst worden aangemeld, worden eerst ingeschreven**. Het moment van indiening geldt als tijdstempel.

§7. Indien de vraag groter is dan het beschikbare aanbod, komt de aangemelde leerling op de **wachlijst** te staan van de betrokken uitvoerder. Een leerling kan op verschillende wachtlijsten voorkomen van verschillende zomerscholen binnen het regieverband. Evenwel kan hij slechts **op één zomerschool worden ingeschreven**. Eenmaal hij op een zomerschool is ingeschreven, wordt hij dus van de wachtlijsten geschrapt van andere zomerscholen, waar hij op stond.

§8. Het **effectieve contacteren van personen op de inschrijvings- en de wachtlijst** gebeurt door de uitvoerder zelf. Hij verbindt zich ertoe alle bewegingen op zijn inschrijvingslijst te melden aan de daartoe aangewezen contactpersoon van de Stad Gent, volgens diens aanwijzingen.

Hoofdstuk V. Prestatie, financiële afspraken en rapportering

Artikel 9. Afbakening van de te leveren prestatie en indicator

§1. Binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomeracademie 2023', en binnen de richtlijnen en afspraken vervat in onderhavige overeenkomst, richt de uitvoerder in de periode begrepen tussen 1 juli en 31 augustus 2023 op het grondgebied van de Stad Gent volgende zomerschool of zomerscholen in:

1° Naam van de zomerschool	Zomerse Pret in de Vuurtoren
2°. Maximaal aantal beschikbare plaatsen	50
3°. Korte omschrijving van de doelgroep	Leerlingen basisonderwijs (overstappers van het kleuter- naar het lager onderwijs tot en met overstappers naar het secundair onderwijs)
4°. Aard van het aanbod ('open' of 'gesloten')	Open
5° Aantal volle of halve dagen	10 volle dagen

§2. **Indicator, die aangeeft in welke mate de prestatie is geleverd, is het aantal aanwezige leerlingen per dagdeel.** De uitvoerder houdt aanwezigheidslijsten bij, volgens de instructies van de Stad Gent die hiertoe een sjabloon voorziet. De uitvoerder bezorgt de excellijsten met aanwezigheden per dagdeel aan de Stad Gent, volgens de afspraken in art. 14, §1, 3°. De Stad Gent verwerkt deze conform de afspraken in art. 27.

§3. De uitvoerder streeft ernaar uitvoering te geven aan de zomerschool of zomerscholen die het voorwerp vormen van deze overeenkomst, **volgens de informatie die hij heeft verstrekt via het inschrijvingsformulier (google form)**, dat hem door de Stad Gent in lijn met art. 14, §1, 1° ter beschikking is gesteld, en door hem is ingevuld. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten op basis van deze informatie, die als bijlage wordt toegevoegd. Wijzigingen aan deze basisinformatie worden steeds gemeld aan en gebeuren in samenspraak met de Stad Gent.

Artikel 10. Berekeningswijze van de toegekende subsidie

§1. We onderscheiden **3 stappen** in de berekening van het 'toegekende subsidiebedrag', voortvloeiend uit de in art. 1, §3 vermelde Vlaamse regelgeving.

- 1°. STAP 1: berekening van het '**voorlopige subsidiebedrag**': dit is **het aantal op de zomerschool beschikbare plaatsen** (cfr. art. 9, §1, 2°) * **47 euro** * **aantal voorziene dagen**. Dit bedrag geldt als maximaal plafond, dat de Stad Gent bij de Vlaamse overheid aanvraagt, ten laatste op 15 juni 2023. Dit bedraagt voor onderhavige zomerschool **23.500 euro**. Op basis hiervan kan aan de uitvoerder een '**voorschot van maximaal 50%** worden uitbetaald. In het kader van deze overeenkomst wordt afgesproken dat de Stad Gent een voorschot uitbetaalt, cfr. art. 13, §1 voor afspraken inzake uitbetaling, van **0 % of 0 euro**.
- 2°. STAP 2: berekening van het '**uiteindelijke subsidiebedrag**': Het 'uiteindelijke subsidiebedrag' is **het aantal op de zomerschool aanwezige leerlingen per dag** * **47 euro** *

het aantal effectief ingerichte dagen. Dit is steeds lager dan of gelijk aan het 'voorlopige subsidiebedrag'. Op basis hiervan wordt het 'saldo' berekend. Dit is het 'uiteindelijke subsidiebedrag' minus de 'effectief voor de zomerschool gemaakte kosten' (cfr. art. 12 voor een overzicht der aanvaarde kosten). Het saldo is altijd gelijk aan of groter dan 0 euro.

- 3°. STAP 3: berekening van het '**toegekende subsidiebedrag**': dit is het '**uiteindelijke subsidiebedrag**' minus het '**saldo**'. Dit 'toegekende' subsidiebedrag wordt **verrekend met het eventuele voorschot** uit STAP 1, en resulteert in het bedrag dat finaal wordt afgerekend na controle van de ingediende verantwoordingsstukken (cfr. art. 14, §1, 5°).

Artikel 11. Aanvraag van de projectsubsidie

§1. Zoals vermeld in art. 7, §1, 2° **staat de Stad Gent in voor de aanvraag van en rapportering** over het Vlaamse deel van de projectsubsidie. Dit gebeurt voor het in art. 9, §1, 2° vermelde maximale aantal plaatsen.

Artikel 12. Aanvaarde kosten en wijze van attestering

§1. De Stad Gent **aanvaardt enkel effectief in functie van de zomerschool gemaakte kosten, die aantoonbaar zijn.** Enkel kosten, **gemaakt in het kader van één van volgende kostencategorieën**, worden aanvaard als terugbetaalbaar.

- 1°. **Effectieve 'personeelskosten'**: i.e. alle verloningen of vergoedingen die verband houden met de zomerschool of zomerscholen, en die effectief zijn uitbetaald aan de personeelsleden, actief tijdens de periode waarin de zomerschool is georganiseerd en/of betrokken bij de voorbereiding en/of de evaluatie. Cfr. art. 5, §1, 2°, waar wordt vermeld om welke personeelscategorieën en vergoedingen het gaat. Deze kosten zijn aantoonbaar volgens loonstaten of een ander bewijs van tewerkstelling en uitbetaling. Indien het om een deel van een opdracht gaat, maakt de uitvoerder duidelijk om welk percentage het gaat in de begroting en de afrekening (cfr. art. 14, §1, 2° en 5°). Ook eventuele bijkomende kosten voor de verzekering van personeelsleden (eigen personeel, interimmedewerkers, vrijwilligers en studenten i.k.v hun stage) kunnen in deze categorie worden aangerekend op de projectsubsidie. Catering voor personeelsleden is niet terugbetaalbaar, en kan dus niet worden aangerekend op de projectsubsidie.
- 2°. **Effectieve 'huisvestingskosten'**: huur, verzekering van gebouw en/of infrastructuur, kosten voor nutsvoorzieningen, en eventuele andere directe kosten die aan de huisvesting van de zomerschool of zomerscholen gelieerd zijn. Deze kosten worden slechts aangerekend voor de periode waarin het zomerschoolaanbod effectief plaatsvond, en zijn aantoonbaar via een afrekening of op factuur. Indien het om een deel van een totaal kost gaat, maakt de uitvoerder duidelijk om welk percentage het gaat in de begroting en de afrekening (cfr. art. 14, §1, 2° en 5°).
- 3°. **Effectieve 'leerlingenkosten'** gemaakt in functie van het leerprogramma zelf (bvb. voor aanmaak of aankoop van leermaterialen). Alle kosten dienen aantoonbaar te zijn op factuur of, bij uitgaven lager dan 100 €, via een aankoopbon. Aangekocht leermateriaal blijft in het bezit van de uitvoerder. Wat overblijft hoeft na afloop van de zomerschool niet aan de Stad Gent te worden overgedragen. De uitvoerder waakt erover dat de uitgaven die hij in deze categorie maakt in overeenstemming zijn met de wetgeving op overheidsopdrachten (cfr. art.

30, waar dit verder wordt toegelicht). In deze categorie mag de uitvoerder kosten voor catering opnemen, in zoverre deze voor de leerlingen bedoeld is, en redelijk is. Ook eventuele bijkomende kosten voor de verzekering van de op de zomerschool ingeschreven leerlingen mogen op deze kostencategorie worden aangerekend.

- 4°. **Effectieve ‘verrijkingkosten’**: kosten gemaakt i.f.v het verrijkingaanbod dat binnen het leerprogramma wordt voorzien, al dan niet in samenwerking met verrijkingpartners. Enkel verrijkingkosten die op factuur aantoonbaar zijn, komen voor terugbetaling door de Stad Gent in aanmerking. Op de factuur moet duidelijk zichtbaar zijn welke prestaties precies worden vergoed: minstens wordt per prestatie de datum vermeld, alsook per datum de aard van de prestatie, de locatie waar ze werd geleverd, de duurtijd uitgedrukt in uren en de personeelsinzet uitgedrukt in voltijdse equivalenten. De uitvoerder respecteert bij het maken van ‘verrijkingkosten’ expliciet de bepalingen in art. 32, §1 en §2 inzake inpandgeving en het vermijden van belangenvermenging.

§2. Kosten die redelijkerwijs niet kunnen worden ondergebracht in één van de onder §1 vermelde aanvaarde kostencategorieën, zoals afschrijvingen voor roerende of onroerende goederen, worden in principe **niet aanvaard als terugbetaalbaar** i.k.v deze overeenkomst, tenzij aan de voorwaarden in §3 en/of §4 is voldaan.

§3. Indien de uitvoerder **kosten** wenst te doen **die niet in één van de in §1 vermelde kostencategorieën kunnen worden ondergebracht**, vraagt de uitvoerder steeds schriftelijke goedkeuring aan de Stad Gent, vooraleer hij deze kosten maakt. In de mate van het mogelijke probeert de uitvoerder deze kosten al te voorzien in de begroting (cfr. art. 14, §1, 2°).

§4. Indien de uitvoerder **afschrijfbaar aankopen van roerende of onroerende goederen** wenst te doen, meldt hij dit schriftelijk aan de Stad Gent. De uitvoerder waakt erover dat hij alle redelijke alternatieven heeft onderzocht vooraleer hij de vraag stelt. Hij kan pas overgaan tot aankoop van een afschrijfbaar onroerend of roerend goed na schriftelijke goedkeuring door de Stad Gent. Na afrekening blijft de uitvoerder eigenaar van het aldus aangekochte goed. Er is na de zomerschool dus geen eigendomsoverdracht aan de Stad Gent. In de mate van het mogelijke probeert de uitvoerder deze aankopen, onverminderd de afspraken in deze paragraaf, al te voorzien in de begroting (cfr. art. 14, §1, 2°).

§5. De uitvoerder gebruikt de hem toegekende subsidie als een **‘goede huisvader’**. Dit betekent dat hij enkel kosten maakt i.k.v de zomerschool, die het voorwerp is van deze overeenkomst, dat hij zoveel mogelijk streeft naar kostenefficiëntie, en dat hij op een verantwoorde manier met de hem toegekende middelen omgaat in functie van de in art. 3 vermelde pedagogische missie van de zomerschool, en dus zoveel mogelijk in het directe belang van de leerlingen zelf.

Artikel 13. Afspraken inzake uitbetaling

§1. In voorkomend geval wordt een eventueel **‘voorschot’ van maximaal 50% uitbetaald voor 15 augustus 2023**, op het in art. 22 opgegeven rekeningnummer.

§2. De uitbetaling van de **‘toegekende subsidie’** gebeurt **voor 31 oktober 2023, mits gunstige evaluatie van het rapporteringsdossier** door de Stad Gent, cfr. art. 14, §1, 3°, 4° en 5°. Dit gebeurt via het in art. 22 opgegeven rekeningnummer.

Artikel 14. Afspraken inzake rapportering

§1. Gelet op de wet van 14 november 1983 , betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen, levert de uitvoerder **volgende rapportering** op. De Stad Gent voorziet hiervoor telkens een **invulsjabloon** aan de uitvoerder, ten laatste drie weken voor de indiendatum. De uitvoerder verbindt zich ertoe telkens het ter beschikking gestelde invulsjabloon te gebruiken.

- **1°. Voor 15 juli 2023** een **globale omschrijving** van de zomerschool, met vermelding van minstens de naam van de zomerschool, de geplande aanpak, een globale inschatting van de leernoden die het aanbod bestrijkt, het beoogde aantal leerlingen en hun onderwijsniveau, de locatie en periode (voor zover reeds bekend). Dit gebeurt per google form, die door de Stad Gent ter beschikking wordt gesteld. Het indienen van dit formulier geldt als principiële engagement om effectief een zomeraanbod i.k.v. de Gentse Zomeracademie 2023 in te richten, en vormt dus een voorafname op onderhavige overeenkomst, die we daarom formeel op 1 april laten ingaan. Vermelde voorafname is onder voorbehoud.
- **2°. Voor 15 juli 2023** een **begroting**, met vermelding van de voorziene uitgaven per kostensoort, vermeld in art. 12, §1, en vermelding van eventuele kosten die buiten deze kostensoorten vallen, maar waarvoor er schriftelijke toestemming is van de Stad Gent. De begroting **dient uit te gaan van een realistische bezetting van het aanbod**. Deze realistische ‘target’ wordt op voorhand vastgelegd in samenspraak met de Stad Gent. Op basis van ervaringen de vorige jaren gaan we standaard uit **van een gemiddelde aanwezigheidsratio van 55 %** (55% dus van het aantal gecreëerde plaatsen * 47 euro * aantal dagen). Is de verwachting dat dit cijfer **lager** zal uitvallen, dan hanteert de uitvoerder in zijn begroting dat lagere percentage als plafond. Zijn er gegronde redenen dat dit cijfer **hoger** zal uitvallen, dan kan, mits akkoord van de Stad Gent, dat hogere als ‘plafond’ worden gehanteerd.
- **3° Voor 15 september 2023** een **overzicht van het aantal aanwezige kinderen en/of jongeren per dagdeel (VM en NM)**. De uitvoerder zorgt voor gedagtekende aanwezigheidslijsten, en vertaalt deze in totalen per dag die hij opneemt in het door de Stad Gent voorziene excelsjabloon. Hij dient het excelsjabloon in en bewaart de gedagtekende aanwezigheidslijsten op zijn zetel. De Stad Gent kan **steekproefsgewijs aanwezigheidslijsten opvragen**, om de correctheid van het de door de uitvoerder in het excelsjabloon opgenomen gegevens te controleren.
- **4°. Voor 20 september 2023** een **beknopt inhoudelijk eindrapport**, waarin wordt aangegeven wat de concrete pedagogische doelstellingen waren, waaraan de zomerschool heeft gewerkt (cfr. art. 4, §2, 3°), de manier waarop de beginsituatie van de leerlingen in kaart is gebracht (cfr. art. 5, §1, 4°), de pedagogische aanpak in de zomerschool hierop werd afgestemd (cfr. art. 5, §1, 3°), en de manier waarop werk is gemaakt van monitoring van het leerproces, evaluatie en ‘overdracht’ van de evaluatiegegevens aan de leerlingen, de ouders of voogden en/of de toeleider (cfr. art. 5, §1, 5°). In het eindrapport wordt ook ingegaan op hoe de zomerschool voor de leerlingen het verschil maakte, en op eventuele beleidsaanbevelingen. De Stad Gent stelt hiertoe een sjabloon ter beschikking, dat de uitvoerder in staat stelt de rapportering tijdsefficiënt te doen.
- **5° Voor 20 september 2023** een **financiële eindrapportering**, met vermelding van de effectief gemaakte kosten per kostencategorie, vermeld in art. 12, §1, en in functie van de bepaling van de ‘toegekende subsidie’, zoals uiteengezet in art. 10, §1, 1° t.e.m 3°. Het

financiële verantwoordingsdossier bestaat uit drie onderdelen. Voor elk van de drie onderdelen voorziet de Stad Gent ten laatste drie weken voor de indieningsdatum een invulsjabloon. Het gaat om volgende verantwoordingsstukken:

- 5.1°. Het **volledig ingevulde excelsjabloon** dat per kostencategorie (en eventuele subcategorie) een totaalbedrag weergeeft, alsook per kostencategorie de nummers van de stavingsstukken die het opgenomen bedrag attesteren.
- 5.2°. Een **genummerd overzicht van de stavingsstukken**, met een korte omschrijving per stavingsstuk en het totaalbedrag dat via het stavingsstuk wordt geattesteerd. Indien een stavingsstuk nog niet ter beschikking is, neemt hij het toch op in de genummerde lijst met de melding 'nog niet ter beschikking'.
- 5.3°. Een **lijst van de personen die betrokken waren bij de zomerschool**, hun hoedanigheid (eigen personeelslid, extra in het kader van de zomerschool aangeworven tijdelijke medewerker, student in het kader van diens stage of vrijwilliger), hun kwalificatie, hun taak, hun statuut, het aantal uren waarin ze zijn ingezet ter voorbereiding van de zomerschool, tijdens de zomerschool en/of bij de evaluatie, afhandeling en/of rapportering, en een overzicht van uitbetalingen van lonen en/of vergoedingen. Het gaat louter over de personeelsleden en hun personeelstijd die de uitvoerder aanrekent ter verantwoording van de projectsubsidie. De Stad Gent behandelt deze gegevens overeenkomstig de bepalingen inzake gegevensbescherming in art. 27.
- 5.4°. De uitvoerder dient **de stavingsstukken zelf niet in te dienen**, maar houdt ze wel ter beschikking op zijn zetel. De Stad Gent **kan steekproefsgewijs stavingsstukken opvragen**, om de correctheid van het de door de uitvoerder in het excelsjabloon opgenomen gegevens te controleren.

§3. Alle rapporteringsdocumenten die in dit artikel worden vermeld, worden door de uitvoerder **spontaan en in elektronisch formaat aangeleverd aan eddy.vandewalle@stad.gent**, volgens afspraak.

§4. De inhoudelijke en financiële evaluatie van de diverse in dit artikel vermelde verslagen en -rapporten, inzonderheid deze in §1, 3°, 4° en 5°, gebeurt door de Stad Gent. **Een gunstige evaluatie is een noodzakelijke voorwaarde tot uitbetaling van de 'toegekende subsidie'** (cfr. art. 10, §1).

Artikel 15. Extra 'buffer' van de Stad Gent en andere financiële afspraken

§1. Indien het uiteindelijk aanwezigheidspercentage op de door de uitvoerder georganiseerde zomerschool of zomerscholen lager uitvalt dan 60% van het aantal ingeschreven kinderen, dan kent de Stad Gent aan de uitvoerder een **buffer van maximaal 10 %** van het 'voorlopige subsidiebedrag' toe (cfr. art. 10, §1, 1°), bovenop het 'toegekende subsidiebedrag' (cfr. art. 10, §1, 3°).

§2. De uiteindelijke hoogte van het in §1 vermelde buffer is afhankelijk van de effectieve bezetting van alle zomerscholen samen binnen het stedelijke regieverband 'Gentse Zomeracademie 2023', en omvat in 2023 **een maximum stedelijk budget van 15.000 euro**.

§3. De Stad Gent biedt dit buffer als **tegemoetkoming in het financiële risico dat de uitvoerder loopt**, ten gevolge van de effectieve financiering op basis van (vooraf moeilijk te voorspellen) aanwezigheden.

§4. Om van het in §1 vermelde buffer gebruik te kunnen maken, dient de uitvoerder zijn kosten i.f.v een **realistisch aanwezigheidspercentage** te hebben begroot (cfr. art. 14, §1, 2°) en **voldoende aanklappend** te hebben gewerkt (cfr. art. 5, §1, 10°). Is dit laatste niet aantoonbaar het geval, dan behoudt de Stad Gent het recht om het buffer alsnog niet toe te kennen.

§5. De uitvoerder verbindt zich ertoe dat de zomerschool, en alle kosten en terugbetalingsclaims die ermee gepaard gaan, **in geen geval** voorwerp mag uitmaken van een **dubbele financiering**. Daarmee wordt bedoeld dat de uitvoerder de zomerschool enkel in aanmerking mag geven ter verwerving van de via deze overeenkomst geregelde projectsubsidie (cfr. art. 10). Hij mag de zomerschool niet ook via andere subsidiekanalen laten subsidiëren, noch door de Stad Gent, noch door een andere overheid.

§3. De uitvoerder verbindt zich ertoe elke **wijziging van rekeningnummer** schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk VII. Opvolging, communicatie en contactpersonen

Artikel 16. Opvolging in bilateraal overleg

§1. De inhoudelijke sturing van de afspraken en bepalingen in onderhavige overeenkomst gebeurt in **bilateraal overleg** tussen de Stad Gent en de uitvoerder, fysiek of per e-mail. Beiden, Stad Gent en uitvoerder, kunnen initiatief nemen tot bilateraal overleg.

§2. Indien nodig kan de uitvoerder tot een **ruimer overleg** worden genodigd, indien de relevantie van de te bespreken punten ook andere zomerscholen binnen het regieverband aangaan. De uitvoerder engageert zich om hier desgevallend aanwezig te zijn.

Artikel 17. Controle van de financiële situatie van de uitvoerder

§1. De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn **balans** en **rekeningen** alsook een **verslag inzake beheer en financiële toestand** aan de Stad te bezorgen, uiterlijk op moment van ondertekening van deze overeenkomst.

Artikel 18. Informatieverstrekking door de uitvoerder en controle ter plaatse

§1. De uitvoerder verbindt er zich toe om, wanneer de Stad Gent om meer informatie verzoekt, deze **schriftelijk binnen de 7 werkdagen** na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

§2. De bevoegde ambtenaren van de Stad Gent mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de aanwending van de toegekende subsidie **ter plaatse controleren of laten controleren**. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad Gent, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditeren.

§3. **Ingeval de uitvoerder zich verzet** tegen de uitoefening van de controle, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

§4. De uitvoerder is verplicht **administratieve en financiële richtlijnen** van de Stad Gent betreffende de uitvoering van deze overeenkomst op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad Gent of de hogere bestuurlijke overheden hem voor de uitvoering van de acties opleggen.

Artikel 19. Bepalingen ingeval de overeenkomst niet of gebrekkig wordt uitgevoerd

§1. De Stad Gent kan overgaan tot **gehele of gedeeltelijke terugvordering** van de uitgekeerde subsidie in geval de afgesproken prestatie waarvoor ze werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd uitgevoerd, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen worden voorgelegd.

§2. In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad Gent de uitbetaling van de **toegekende projectsubsidie 'on hold' zetten**, tot de uitvoerder de betrokken documenten aanlevert, en de Stad Gent ze kan evalueren.

§3. In geval van **fraude of valse verklaringen** in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad Gent beslissen om de subsidie, die aan de uitvoerder is toegekend, te schorsen en hem in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

§4. In geval de uitvoerder **onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan**, kan de Stad Gent ten aanzien van de uitvoerder overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de reeds uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

§5. Elke vastgestelde **onregelmatigheid** geeft bij de Stad Gent aanleiding tot de terugvordering van een deel of het geheel van de reeds uitgekeerde subsidie.

Artikel 20. Externe communicatie

§1. In publicaties of op externe activiteiten van de uitvoerders met promotie voor de zomerschool, moeten de **Stad Gent en de Vlaamse Overheid duidelijk als subsidiërende overheden worden vermeld**. Er wordt dus minimaal vermeld dat het aanbod 'met de steun van de Stad Gent en de Vlaamse Overheid' wordt ingericht, en dat dit 'binnen het stedelijke regieverband Gentse Zomeracademie 2023' gebeurt. Ook dienen de logo's van de subsidiërende overheden goed zichtbaar opgenomen te zijn. De Stad Gent stelt deze logo's ter beschikking van de uitvoerder.

Artikel 21. Contactgegevens van de bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Onderwijscentrum Gent
- Diensthoofd	Brecht Demeulenaere
- Contactpersoon	Eddy Van de Walle
- Adres	Woodrow Wilsonplein 5
- Telefoon	0470 11 70 59
- E-mail	eddy.vandewalle@stad.gent

Artikel 22. Contactgegevens van de uitvoerder

- Organisatie	Al Minara
- Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk
- Ondernemingsnummer	887 147 944
- Vertegenwoordiger volgens statuten	Cindy Raes
- Contactpersoon	Malika El-Omari
- Correspondentieadres	Lijnmolenstraat 102, 9040 Gent (Sint-Amandsberg)
- Telefoonnummer	0494 42 25 52
- E-mail	malika.elomari@opgroeien.be
- Rekeningnummer	BE81 0682 5002 6924
- Naam rekeninghouder	Al Minara vzw

Hoofdstuk VIII. Afspraken inzake gegevensverwerking

Artikel 23. Specifieke definities i.k.v gegevensverwerking

§1. De **'Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)'** is de Europese regelgeving, goedgekeurd door het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016, 'betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens', waarop de afspraken inzake gegevensverwerking en privacy in deze overeenkomst zijn gebaseerd.

§2. **'(Persoons)gegevens'** zijn volgens de AVG (art. 4.1) *"alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon."*

§3. De **'verwerkingsverantwoordelijke'** is, zoals vermeld in artikel 4.7 van de AVG, *"een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt"*.

§4. De **'verwerker'** is, zoals vermeld in artikel 4.8 van de AVG, *"een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die / dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt"*.

§5. De in deze overeenkomst bedoelde **'verwerkingen'** zijn, in de zin van artikel 4.2 van de AVG: *"een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens"*.

Artikel 24. Overdracht van persoonsgegevens i.k.v toeleiding, 'intake' en (beleids)evaluatie

§1. In het kader van dit artikel wordt **verwezen naar art. 5, §2, 4°, 'art. 7, §1, 7° en art. 8, §4**, die bepalen dat de Stad Gent instaat voor de toeleiding van leerlingen via een centraal inschrijvingsinstrument door toeleidende organisaties te vragen leerlingen in te schrijven en hiertoe de gegevens te verzamelen nodig om de zomerschool op een gepaste wijze vorm te geven.

§2. Het gaat om **volgende gegevens** i.f.v de in §4 omschreven doelstellingen:

- 1°. **Gegevens over de toeleider:** naam en voornaam, hoedanigheid, e-mailadres en telefoonnummer, beschikbaarheid tijdens de eerste helft van juli en tijdens de periode waarin het leerprogramma van zomerschool wordt uitgevoerd, eventueel een back-up (desgevallend diens naam- en voornaam, hoedanigheid, e-mailadres en telefoonnummer).
- 2°. **Gegevens over de leerling:** naam en voornaam, geboortedatum, rijksregisternummer of BIS-nummer, de wijk waar de leerling woont, socio-economisch profiel (thuisstaal al dan niet

Nederlands en/of al dan geen schooltoelage, eventueel andere), het onderwijsniveau (basisonderwijs of secundair onderwijs, inclusief OKAN), de zomerschool waarop de leerling wenst ingeschreven te worden (binnen de voor hem/of haar van toepassing zijnde leeftijdscategorie), de pedagogische verwachting, die t.a.v de zomerschool bestaat bij inschrijving (versterken van taalvaardigheden (anderstalig of Nederlandstalig), versterken van rekenkundige, wiskundige of ander STEM-vaardigheden, versterken van digitale vaardigheden, verbeteren van het welbevinden, verbreden van het mens- en maatschappijbeeld, versterken van artistieke vaardigheden, bieden van kansen op bewegen en sport, versterken van sociale vaardigheden, versterken van planvaardigheden en leren leren, en/of eventueel andere), specifieke zorg- of medische noden, relevant voor de zomerschool.

- 3°. **Gegevens over de school van de leerling:** naam en vestigingsplaats, de onderwijskoepel waartoe de school behoort (katholiek onderwijs, stedelijk onderwijs, gemeenschapsonderwijs, provinciaal onderwijs of een vrije, niet netgebonden school).
- 4°. **Gegevens over de ouder(s) en/of voogd(en) van de leerling:** naam van de eerste ouder of voogd, diens telefoonnummer en/of e-mailadres, diens contacttaal (Nederlands, Frans, Engels of andere), de naam van de tweede ouder of voogd, desgevallend diens telefoonnummer en/of e-mailadres, contacttaal (Nederlands, Frans, Engels of andere), toestemming van minstens één van beide voor gebruik van foto's en opnames van het kind in gedrukte en/of digitale communicatie van de Stad Gent, die in het kader van de zomerschool tot stand komt.

§3. De gegevens, vermeld in §1, worden door de toeleider verstrekt aan de Stad Gent, die optreedt als 'verwerkingsverantwoordelijke'. **De Stad Gent stelt deze gegevens ter beschikking aan de uitvoerder**, in functie van de doelstelling in §4, 1°. **De uitvoerder treedt in dit kader aldus op als 'verwerker'. Ook de Stad Gent treedt op als 'verwerker'**, meer bepaald in functie van beheer van de inschrijvingen en wachtlijsten (gebruik contactgegevens van de toeleider, die op zijn beurt instaat voor contact met de ouders en/of voogden en/of de leerling zelf), en in functie van tevredenheidsonderzoek en beleidsinformatie (cfr. §4, 2° en 3°).

§4. De **Stad Gent bewaart de gegevens maximaal een jaar**, tenzij de betrokkenen toestemming geven dat dit langer kan. De Stad Gent gebruikt de verstrekte gegevens voor **drie omschreven doelstellingen:**

- 1°. **Om de uitvoerder, als verwerker van de gegevens, te faciliteren** bij de organisatie van de zomerschool, de 'intake' van de leerlingen zoals omschreven in art. 5, §2, 4°, het aanklappend werken i.f.v een optimale aanwezigheid, en het inschakelen van 'verrijkingsaanbod'. De uitvoerder kan enkel gegevens van de leerling doorgeven aan inrichters van 'verrijkingsaanbod', mits hij heldere afspraken vastlegt inzake de aard en het gebruik van de verstrekte gegevens, en voor zover voor het verrijkingsaanbod van de zomerschool relevant.
- 2°. **Om de zomerscholen inhoudelijk te evalueren.** Hiertoe kan de Stad Gent in het najaar een brede bevraging organiseren onder toeleiders, de leerlingen en hun ouders en/of voogden, om te peilen naar de tevredenheid over en de effectiviteit van de zomerschool in functie van haar pedagogische doelstellingen (cfr. art. 4, §2, 3° en art. 14, §1, 4°).
- 3°. **Om beleidsmatig relevante gegevens te verzamelen over de zomerscholen i.f.v toekomstige bijsturingen van het stedelijke beleid**, meer bepaald het profiel van de toeleiders (hoedanigheid) en de scholen van waaruit wordt toegeleid (onderwijskoepel en locatie t.o.v het zomerschoolaanbod), het aantal ingeschreven leerlingen per zomerschool (aantallen effectief

ingeschreven en aantallen op de wachtlijst), en daarbinnen gegevens over pedagogische verwachtingen, socio-economisch profiel, wijk en/of gemeente (indien de woonplaats niet in Gent gelegen is), leeftijdsgroep en/of onderwijsniveau (basisonderwijs, secundair onderwijs of OKAN/deeltijds leren en werken). Het rijksregisternummer en/of BIS-nummer wordt - indien beschikbaar - enkel opgevraagd om toe te laten unieke leerlingen te onderscheiden.

§5. De uitvoerder verbindt zich ertoe gegevens van leerlingen, toeleiders, hun school en ouders en/of voogden, door de Stad Gent verstrekt in het kader van deze overeenkomst, **niet langer dan een jaar** te bewaren, tenzij de betrokkenen toestemming geven om hun gegevens langer te laten bewaren door de uitvoerder. Hij garandeert dat hij de gegevens **louter aanwendt in functie van de praktische organisatie van de zomerschool**, die het voorwerp is van deze overeenkomst.

Artikel 25. Overdracht van persoonsgegevens i.f.v bekendmaking van leervorderingen

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 5, §2, 5°**, waar de uitvoerder zich engageert om evaluatiegegevens inzake leervorderingen over te dragen, minstens aan de toeleider, en eventueel aan de leerlingen zelf, de ouders en/of voogden.

§2. De **uitvoerder treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke**, die hiertoe gebruik maakt van de in art. 24, §2 vermelde contactgegevens (e-mailadressen en/of telefoonnummers) van toeleiders (1°), eventueel de leerlingen zelf (2°) en diens ouders of voogden (4°). De **toeleider treedt op als verwerker**, die de door de uitvoerder ter beschikking gestelde evaluatiegegevens enkel mag delen met de school van de leerling, binnen de pedagogische doeleinden van die school.

§3. De uitvoerder stelt **evaluatiegegevens met naam en toenaam enkel individueel** ter beschikking aan de betrokken leerling, zijn ouders en/of voogden en zijn toeleider. De uitvoerder stelt geen individuele evaluatiegegevens ter beschikking aan de Stad Gent, tenzij ze daarom verzoekt i.f.v beleidsmatige evaluatie. Desgevallend worden de gegevens door de uitvoerder geanonimiseerd en zo ter beschikking gesteld, dat ze niet terug te voeren zijn op een individuele leerling.

§4. De uitvoerder verbindt zich ertoe evaluatiegegevens van individuele leerlingen **niet langer dan een jaar** te bewaren, en enkel aan te wenden in functie van overdracht aan de ouders/voogden, leerlingen zelf en/of toeleiders, en in functie van eigen evaluatie. De uitvoerder stelt in geen geval individuele evaluatiegegevens ter beschikking aan onbevoegde derden.

Artikel 26. Overdracht van persoonsgegevens inzake toeleiding van vrijwilligers via de Stad Gent

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 7, §1, 4°**, waar de Stad Gent zich engageert om mee vrijwilligers te helpen zoeken, zo de uitvoerder daarom verzoekt.

§2. De Stad doet in dit verband in eerste instantie **een beroep op de vrijwilligerspoule**, die via het Onderwijscentrum Gent is verzameld i.k.v het project Helpende Handen (i.e. een project, waarbij het Onderwijscentrum Gent extra ondersteuners ter beschikking stelt aan scholen, i.f.v onderwijscontinuïteit i.k.v de coronapandemie en i.f.v het bieden van extra leerbegeleiding). Pas in tweede instantie doet ze een beroep op het **Vrijwilligerspunt**. Na akkoord van de betrokken vrijwilliger, stelt de Stad Gent zijn naam en contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer) ter beschikking aan de uitvoerder, die hem of haar navenant contacteert i.f.v inzet in de zomerschool. De Stad Gent treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de uitvoerder als verwerker.

§3. De uitvoerder verbindt zich ertoe aldus bekomen gegevens van vrijwilligers **niet langer dan anderhalf jaar** te bewaren, tenzij de betrokkene zelf toestemming geeft dat dit langer kan.

Artikel 27. Overdracht van persoonsgegevens inzake aanwezigheid van leerlingen

§1. In dit kader **wordt verwezen naar art. 9 §4 en art. 14, §1, 3°**, waar de uitvoerder zich engageert om aanwezigheden bij te houden, en om de aantallen aanwezigen door te geven aan de Stad Gent.

§2. De Stad Gent gebruikt deze aanwezigheidsgegevens **louter voor beleidsevaluatie en in functie van de projectsubsidieaanvraag** bij de bevoegde Vlaamse overheid (cfr. art. 11, §1, waar de Stad Gent dit engagement neemt). De gegevens zijn in principe niet op individuele leerlingen terug te voeren. De uitvoerder treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de Stad Gent als verwerker.

§3. De Stad Gent kan **steekproefgewijze controles** doen van aanwezigheidslijsten, waarop de versafte aanwezigheidsgegevens worden gebaseerd. De effectieve, gedagtekende aanwezigheidslijsten, die in dat verband door de uitvoerder aan de Stad ter beschikking worden gesteld, worden niet geanonimiseerd (en dus in oorspronkelijke staat doorgestuurd). De Stad garandeert dat ze de lijsten niet bewaart, en niet deelt met onbevoegde derden.

§4. De uitvoerder verbindt zich ertoe de aanwezigheidslijsten **voor minstens tien jaar** te bewaren op zijn zetel, en niet te delen met onbevoegde derden.

Artikel 28. Overdracht van persoonsgegevens van personeelsleden i.f.v financiële afrekening

§1. In dit verband wordt **verwezen naar art. 14, §1, 5.3°**, waarin de uitvoerder zich engageert om een overzicht ter beschikking te stellen van de op de zomerschool ingezette personeelsleden (eigen personeel, tijdelijke medewerkers, stagiairs i.k.v lerarenopleiding en vrijwilligers), en daarbij aan te geven wat de personeelsinzet was bij de voorbereiding, tijdens de zomerschool zelf en bij de evaluatie/afhandeling. Het gaat louter om personeelsleden die de uitvoerder aanrekent ter verantwoording van de via de Stad Gent verstrekte projectsubsidie.

§2. Overeenkomstig art. 14, §1, 5.3° gaat het om **volgende gegevens**: de namen van de personeelsleden, hun hoedanigheid, hun kwalificatie, hun taak, hun statuut, het aantal uren waarin ze zijn ingezet ter voorbereiding van de zomerschool, tijdens de zomerschool en/of bij de evaluatie, afhandeling en/of rapportering, en een overzicht van uitbetalingen van lonen en vergoedingen. In dit verband treedt de uitvoerder op als verwerkingsverantwoordelijke, de Stad Gent als verwerker.

§3. De Stad Gent gebruikt deze informatie **louter ter controle van de financiële afrekening** i.k.v deze overeenkomst. Ze deelt de in §2 vermelde gegevens op geen enkele manier met derden, en garandeert dat ze de doorgestuurde gegevens niet bewaart.

Artikel 29. Overdracht van gegevens van verrijkingaanbieders

§1. In dit verband **wordt verwezen naar art. 7, §1, 8°**, waarin de Stad Gent zich engageert om een lijst met mogelijke verrijkingaanbieders ter beschikking te stellen aan de uitvoerder.

§2. De Stad Gent deelt **volgende gegevens** met de uitvoerder: de naam van de verrijkingaanbieder, diens beschikbaarheid tijdens de zomer, de capaciteit aan leerlingen die hij kan opnemen, diens adres en diens contactpersoon (e-mailadres en telefoonnummer). De Stad Gent treedt in dit verband op als verwerkingsverantwoordelijke, de uitvoerder als verwerker, in die zin dat hij zelf de nodige contacten legt i.f.v concrete afspraken. De Stad Gent brengt de verrijkingaanbieders op de lijst ervan op de hoogte dat ze deze gegevens met de uitvoerder deelt.

§3. De uitvoerder garandeert dat hij de in dit kader verstrekte gegevens enkel **gebruikt i.f.v de praktische organisatie van de zomerschool**, en dat hij ze **niet langer dan anderhalf jaar bewaart**, tenzij de verrijkingaanbieder toestemming geeft dat dit langer kan. Ook de Stad Gent bewaart de gegevens zelf hooguit anderhalf jaar, tenzij de verrijkingaanbieder toestemming geeft dat dit langer kan.

Hoofdstuk IX. Bijzondere bepalingen

Artikel 30. Naleven van de wetgeving op de overheidsopdrachten

§1. De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 **onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving** (plaatsings- en uitvoeringsregels), indien aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet is voldaan. De uitvoering van de overeenkomst is voor gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- en uitvoeringsregels), indien aan de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 is voldaan.

Artikel 31. Aansprakelijkheid bij schade

§1. De Stad Gent kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor **schade aan personen of goederen** die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst. Cfr. art. 5, §1, 8°, waarin wordt aangegeven dat de uitvoerder verplicht is zich voldoende te verzekeren, minstens voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke schade door ongevallen, zowel voor de personeelsleden, als voor de leerlingen van de zomerschool.

Artikel 32. Inpandgeving en vermijden van belangenvermenging

§1. De toegekende subsidie mag **door de uitvoerder niet in pand worden gegeven** aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan hiervan in bepaalde gevallen afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad Gent hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad Gent overgaan tot de inpandgeving.

§2. De uitvoerder verbindt zich ertoe erop toe te zien dat haar bestuurders of hun partners **geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen**. In geval de uitvoerder contracten met dergelijke derden toch noodzakelijk acht, dient hij voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad Gent te vragen, met voldoende toelichting inzake de noodzaak, de aard en de omvang van de samenwerking. Indien een contract met dergelijke derde zonder akkoord van de Stad Gent wordt afgesloten, is ze gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of om de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 33. Non-discriminatieclausule

§1. De uitvoerder verbindt zich tot volgende **non-discriminatieclausule**. Indien deze niet wordt nageleefd, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

- 1°. **Geen enkele vorm van discriminatie** op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- 2°. **Toegankelijk** te zijn voor iedereen.

- 3°. Elk **discriminerend gedrag** op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- 4°. De **wetten en reglementen** die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen, na te leven.
- 5°. Indien de uitvoerder **beroep doet op derden** onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Artikel 34. Betwistingen

§1. In geval van betwistingen zijn alleen de **hoven en rechtbanken** van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk X. Ondertekening

Opgemaakt in **2 exemplaren** te Gent.

Elke partij verklaart een **ondertekend exemplaar** te hebben ontvangen.

Voor de Stad Gent

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatie, cfr. www.stad.gent/handtekendelegatie)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Evita Willaert
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Gezinsbeleid en Outreachend Werk

voor de uitvoerder

Cindy Raes,
Bestuurder