



---

**2023\_GR\_00593 Digitalisering en/of bewaring van digitale collecties - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd in openbare vergadering van 26 juni 2023

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

de heer Christophe Peeters, voorzitter  
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; mevrouw Isabelle Heyndrickx, schepen; mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Zeneb Bensafia, ondervoorzitter; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Sara Matthieu; mevrouw Stephanie D'Hose; de heer Veli Yüksel; de heer Sven Taeldeman; de heer Jef Van Pee; de heer Mehmet Sadik Karanfil; de heer Gert Robert; de heer Carl De Decker; mevrouw Karlijn Deene; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; de heer Tom De Meester; de heer Bert Misplon; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandenbroucke; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Patricia De Beule; de heer Mattias De Vuyst; de heer Yüksel Kalaz; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Caroline Persyn; de heer Ronny Rysermans; de heer Nicolas Vanden Eynden; mevrouw Alana Herman; mevrouw Els Roegiers; mevrouw Helga Stevens; de heer Jeroen Van Lysebettens; mevrouw Martine Verhoeve; de heer Anton Vandaele  
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; mevrouw Liesbet Vertriest, waarnemend adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Evita Willaert

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.
- Het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2019 betreffende het kader voor de uitwisseling van persoonsgegevens, en delegatie aan het college en het vast bureau (2019\_GRMW\_00120).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.
- Het Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, art. 8.

## **Motivering**

De Wereld van Kina beschikt over een collectie niet-gedigitaliseerd en reeds gedigitaliseerd of digitaal geboren materiaal. Het museum wenst het nog niet-gedigitaliseerde materiaal te digitaliseren en alle materiaal digitaal te bewaren en ontsluiten. Meemoo vzw, Vlaams instituut voor het archief, met zetel te 9000 Gent, Ham 175, is gespecialiseerd in het digitaliseren en bewaren van digitale collecties. Ze biedt een duurzame bewaring, annotatie en ontsluiting aan en neemt alle mogelijke maatregelen om de leesbaarheid van het materiaal op lange termijn te garanderen. In ruil voor de digitalisering en de bewaring van de digitale collectie van De Wereld van Kina krijgt meemoo toestemming om het materiaal te gebruiken voor haar niet-commerciële ontsluitingsopdrachten m.b.t. onderwijs, onderzoek en bibliotheek. Dit zorgt voor het valoriseren van de betreffende collecties.

De gemeenteraad keurde een samenwerkingsovereenkomst met VIAA goed op 19 december 2016 en 2 wijzigingen daarop op 18 december 2017.

VIAA fuseerde met Packed vzw en Lucas vzw en kreeg de nieuwe naam meemoo.

Naast een nieuwe naam heeft meemoo de beschrijving van haar diensten geactualiseerd en een protocol in kader voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens in het kader van de (wederzijdse) uitwisseling van Materiaal en Metadata toegevoegd.

Door de oprichting van de nieuwe instantie meemoo is de vorige overeenkomst, met VIAA (Ebesluit 2017\_GR\_01110) beëindigd en dient een nieuwe overeenkomst afgesloten te worden.

In overeenstemming met artikel 8 van het Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer vereist elke uitwisseling tussen Vlaamse instanties of naar een externe overheid een protocol. Op 25 februari 2019 verleende de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn delegatie aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau om dergelijke protocollen goed te keuren (2019\_GRMW\_00120).

Om in regel te zijn met de wettelijke bepalingen rond informatieveiligheid en gegevensbescherming, zoals voorgeschreven in artikel 8 van het Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, dient er een protocol gesloten te worden met meemoo vzw, waarin de regels en modaliteiten voor de doorgifte van persoonsgegevens bepaald worden. Voorafgaandelijk werd advies gevraagd aan de Functionaris voor Gegevensbescherming van de Stad Gent. Bijgevolg wordt aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd het protocol met meemoo vzw, Vlaams instituut voor het archief, met zetel te 9000 Gent, Ham 175 goed te keuren.

Om de collectie van De wereld van Kina verder kwalitatief te kunnen digitaliseren, bewaren en ontsluiten is een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met meemoo vzw noodzakelijk

## **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Samenwerkingsovereenkomst+contentpartner Kina+meemoo-signednv (deel van de beslissing)
- 20230517 De Wereld van Kina - Dienstenformulier
- Protocol+voor+de+elektronische+mededeling+van+persoonsgegevens+(GDPR)+Kina-signednv (deel van de beslissing)

## **Beslissing**

**Op voorstel van Het college van burgemeester en schepenen**

**Beslist het volgende:**

- Met unanimitéit

### **Artikel 1:**

Keurt goed de samenwerkingsovereenkomst met meemoo vzw, Vlaams instituut voor het archief, Ham 175, 9000 Gent betreffende digitalisering en/of bewaring van digitale collecties zoals gevoegd in bijlage.

2023\_GR\_00593 - Digitalisering en/of bewaring van digitale collecties

## Samenwerkingsovereenkomst contentpartner - meemoo

TUSSEN:

De **vzw meemoo, Vlaams instituut voor het archief**, met zetel te 9000 Gent, Ham 175, ondernemingsnummer: 0644.450.380 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Nico Verplancke (directeur), hierna 'meemoo' genoemd

en

**Stad Gent** (meer bepaald museum De wereld van Kina) met zetel op het Stadhuis, te 9000 Gent, Botermarkt 1, met ondernemingsnummer 207451227 en vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Evita Willaert, Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werken en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....hierna "de contentpartner" genoemd

Meemoo en de contentpartner worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een 'Partij', of gezamenlijk als 'de Partijen';

### OVERWEGENDE DAT:

Het decreet van 20 mei 2016 houdende diverse bepalingen in de beleidsvelden cultuur, jeugd en Brussel, zoals gewijzigd bij het decreet van 29 maart 2019 houdende diverse bepalingen in het beleidsveld cultuur, meemoo, als fusie-organisatie van VIAA vzw, Packed vzw en Lukas vzw, als doel oplegt om: "dragers te digitaliseren en de digitale culturele content, te ontsluiten en duurzaam te archiveren, om de toegankelijkheid van de digitale content te verwezenlijken en te bestendigen voor bepaalde doelgroepen, zoals het onderwijs, het wetenschappelijk onderzoek en het nationale en internationale publiek, en ter beschikking te stellen voor professioneel hergebruik. (...)" en ook de strategische doelstellingen van de organisatie vastlegt;

De contentpartner een decretale opdracht heeft inzake archief- en/of cultureel-erfgoedwerking, die onder meer beheer, bewaring, contextualisering en ontsluiting van zowel fysiek als digitaal materiaal met als doel onderzoek te stimuleren en een breder publiek ernaar toe te leiden, impliceert; of de contentpartner in het kader van de eigen werking instaat voor de archiefzorg voor zijn materiaal;

Zowel meemoo als de contentpartner de wil uitdrukken om hun (decretale) doelstellingen hieromtrent complementair uit te voeren, en hiertoe regelmatig overleg te plegen;

De contentpartner over archieven beschikt; zijnde (een) bijzondere collectie(s) niet-gedigitaliseerd, reeds gedigitaliseerd en/of digitaal geboren materiaal;

De contentpartner beroep wil doen op de expertise en schaalvoordelen van meemoo om (onderdelen van) dit materiaal te digitaliseren en/of duurzaam te bewaren;

Meemoo op zijn beurt beroep wil doen op de expertise van de contentpartner inzake archiefzorg (incl. archiefselectie, -beheer en valorisatie);

De contentpartner, in ruil voor de digitalisering of/en de bewaring van zijn digitale collectie(s) door meemoo, de in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven gebruiksrechten aan meemoo wil toestaan met het oog op het realiseren van de ontsluitingsopdracht van meemoo en het verder valoriseren van de desbetreffende collectie(s);

De Partijen daarom overeenkomen om samen te werken bij de digitalisering, bewaring en ontsluiting van het hierna verder omschreven Materiaal en volgens de hierin vastgelegde voorwaarden en daartoe onderhavige samenwerkingsovereenkomst sluiten;

## DEFINITIES

1. **Materiaal:** de (al dan niet reeds digitale) archieven of collecties die de contentpartner aanlevert en die meemoo digitaliseert en/of voor de lange termijn bewaart met het oog op het behoud van hun Leesbaarheid of Integriteit en die het voorwerp uitmaken van deze samenwerkingsovereenkomst en het Dienstenformulier.
2. **Leesbaarheid:** de eigenschap die verzekert dat de informatie in het gearchiveerde Materiaal door de aangewezen gemeenschap (Designated Community) op lange termijn geïnterpreteerd, begrepen en gebruikt kan worden met behulp van courant beschikbare software of tools.
3. **Integriteit:** het behouden van dezelfde bitsequentie als toen het Materiaal gemaakt werd.
4. **Dienstenformulier:** het formulier waarin de dienstverlening en operationele afspraken tussen meemoo en de contentpartner in onderling overleg worden gedocumenteerd.
5. **Digitalisering:** de omzetting van de inhoud van een Drager naar een geschikt digitaal bestand of formaat met het oog op Duurzame archivering.
6. **Drager:** het fysieke medium waarop het Materiaal is vastgelegd.
7. **Digitale instroom:** de activiteit of dienstverlening waarbij bestandsgebaseerd, maar niet door meemoo gedigitaliseerd Materiaal en Metadata worden opgeladen naar het Meemoo-archiefsysteem.
8. **Metadata:** het geheel van beschrijvende, structurele en administratieve metadata over het Materiaal, in digitale vorm.
9. **Meemoo-archiefsysteem:** het geheel van applicaties, API's en opslagsystemen waarmee de Duurzame archivering en de toegankelijkheid van het Materiaal en de Metadata gefaciliteerd wordt.
10. **Duurzame archivering:** de activiteit of dienstverlening waarbij het Materiaal en Metadata voor de lange termijn worden bewaard, waarbij minstens de Integriteit gegarandeerd wordt.
11. **Digitaal Geboren Materiaal:** Materiaal dat digitaal gecreëerd werd en doorgaans enkel in digitale vorm bestaat.
12. **Annotering:** het vastleggen van metadata.
13. **Ontsluiting:** de activiteit of dienstverlening waarbij gearchiveerd Materiaal toegankelijk wordt gemaakt voor een bepaalde doelgroep.
14. **Archiveringsbestand:** een digitale kopie van het oorspronkelijke (digitale of analoge) document waarvoor de organisatie die het document beheert de langetermijnbewaring en toegang verzekert. Een Archiveringsbestand is bij voorkeur een digitale kopie in de hoogst mogelijke kwaliteit, bij voorkeur voldoende hoog om het origineel in geval van vernietiging of beschadiging te vervangen.
15. **Raadplegingsbestand:** een digitale kopie die gebruikt wordt om een document digitaal ter beschikking te stellen. De kwaliteit van een Raadplegingsbestand wordt bepaald door de aard van het gebruik, zoals bv. projectie op een groot scherm, afspelen op een beeldscherm of streaming via het internet. De kwaliteit is vaak veel lager dan die van het Archiverings- en/of Reproductiebestand om de opslagcapaciteit en de benodigde bandbreedte beperkt te houden en het document makkelijker raadpleegbaar te maken.
16. **Reproductiebestand:** wordt gebruikt als moederbestand voor het maken van verschillende soorten Raadplegingsbestanden. De kwaliteit is voldoende hoog om aan de hoogste gebruikersnoden te voldoen, maar niet noodzakelijk voldoende om het oorspronkelijke document te vervangen in geval van vernietiging of beschadiging.

17. **Authenticiteit:** een kwaliteit van het digitale Materiaal, waarmee kan aangetoond worden dat het Materiaal is wat het beweert te zijn. Dit refereert onder meer naar het feit dat het Materiaal nog steeds hetzelfde is als op het moment dat het gecreëerd werd, tenzij in de bijbehorende Metadata wijzigingen gedocumenteerd werden.

18. **Partnerportaal:** de sectie op de website van meemoo waar de contentpartners de nodige informatie vinden over de samenwerking met meemoo met o.m. rapportering en ondersteunende documentatie (incl. support).

19. **Andere contentpartners:** andere organisaties die een "samenwerkingsovereenkomst contentpartner" met meemoo afgesloten hebben. De contentpartner en de Andere contentpartners worden samen aangeduid als 'de contentpartners'.

## WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

### ARTIKEL 1. VOORWERP

Partijen wensen in deze samenwerkingsovereenkomst de principes vast te leggen op basis waarvan zij zullen samenwerken met het oog op:

- de Digitalisering van het nog niet gedigitaliseerde Materiaal van de contentpartner;
- de Digitale instroom van reeds gedigitaliseerd of Digitaal Geboren Materiaal van de contentpartner;
- de Duurzame archivering van het gedigitaliseerd of Digitaal Geboren Materiaal van de contentpartner;
- de Annotering van het gedigitaliseerd of Digitaal Geboren Materiaal van de contentpartner;
- de Ontsluiting van het gedigitaliseerd of Digitaal Geboren Materiaal van de contentpartner.

Eventuele aanvullende diensten van meemoo aan de contentpartner zullen het voorwerp uitmaken van het Dienstenformulier, een afzonderlijke overeenkomst of desgevallend een addendum bij deze samenwerkingsovereenkomst.

### ARTIKEL 2. DE DIGITALISERING VAN HET MATERIAAL

**2.1.** Meemoo kan Materiaal van de contentpartner digitaliseren. Wanneer de contentpartner beroep doet op deze dienstverlening, zijn onderstaande bepalingen binnen dit artikel van toepassing.

Voor de betrokken dienstverlening zal een Dienstenformulier worden opgemaakt waarin de keuze van de contentpartner gedocumenteerd wordt, en waarin de betrokken collecties waarop deze samenwerkingsovereenkomst van toepassing is algemeen beschreven kunnen worden.

**2.2.** Meemoo digitaliseert volgens de gangbare internationale kwaliteitsnormen en kan hiervoor een beroep doen op onderaannemers.

**2.3.** De contentpartner zal de kwaliteit van de Digitalisering controleren. Dit impliceert o.m. - steekproefsgewijs - controle op volledigheid en op de accurate weergave van het origineel. Waar nodig zullen Partijen elkaar informeren over de voortgang en bevindingen van deze kwaliteitscontrole. Gedurende een termijn van 6 maanden kan de contentpartner in functie van de kwaliteitscontrole van het gedigitaliseerde Materiaal om een gratis herdigitalisering vragen. Na verloop van deze termijn kan meemoo een (kosteloze) herdigitalisering niet garanderen.

**2.4.** Meemoo organiseert jaarlijks een overleg waarop de contentpartners worden uitgenodigd om de algemene digitaliseringsplanning en -aanpak te bespreken. De Raad van Bestuur van meemoo

beslist via de goedkeuring van meemoo's jaarplan en -begroting over de definitieve planning voor de Digitalisering van de verschillende types Dragers.

**2.5.** Meemoo organiseert de Digitalisering per dragertype of volgens een combinatie van dragertypes en maakt voor de contentpartner een detailplanning die in onderling overleg wordt bepaald. Deze detailplanning behandelt diverse aspecten zoals bijvoorbeeld de registratie, verpakking, ophaling en terugbrenging van de te digitaliseren Dragers. Deze planning wordt vervolgens door beide Partijen uitgevoerd.

Het niet respecteren van de detailplanning door één van de Partijen kan leiden tot kosten die de andere Partij door de vertraging moet maken als het gevolg van contractuele verbintenissen met derde partijen (zoals onderaannemers) en/of tot het niet of niet tijdig digitaliseren van de betrokken Dragers. De gedupeerde Partij kan de gemaakte kosten in voorkomend geval verhalen op de andere Partij, als kan aangetoond worden dat er een voorafgaand akkoord was tussen de Partijen over de detailplanning van de Dragers in kwestie en dat de gedupeerde Partij schade lijdt die rechtstreeks toe te brengen is op het niet respecteren van de detailplanning.

De contentpartner brengt meemoo tijdig en waar mogelijk reeds bij het opmaken van de detailplanning op de hoogte van eventuele dergelijke kosten.

Wanneer aan alle voorgaande vereisten voldaan is, dient de Partij die de schade veroorzaakte de reële, aantoonbare kosten als het gevolg van contractuele verbintenissen met derde partijen, en met uitsluiting van interne personeelskosten, te vergoeden. Deze kosten worden hoe dan ook begrensd op 80% van de totale digitaliseringskost van de Dragers die niet tijdig gedigitaliseerd of aangeleverd werden.

De Partijen verbinden zich ertoe om maximaal het nodige te doen om dergelijke kosten te vermijden. Op geregelde tijdstippen zullen de Partijen overleggen met elkaar over de voortgang van de Digitalisering van het Materiaal.

**2.6.** De contentpartner staat in voor de voorbereiding van het nog te digitaliseren Materiaal. Meemoo stelt per Drager richtlijnen op over de wijze waarop het Materiaal moet worden klaargemaakt voor Digitalisering. Meemoo voorziet het nodige voorbereidende materiaal, voor zover voorzien in de projectaanpak van de betrokken Drager(s). De contentpartner voorziet voor de voorbereiding volgens deze richtlijnen het nodige personeel en neemt in dit verband de gerelateerde kosten op zich.

**2.7.** Meemoo zal in zijn afspraken met zijn onderaannemers garanties inbouwen zodat de nodige maatregelen worden getroffen voor de veilige en kwalitatieve bewaring, de verzending en terugbezorging van de Dragers aan de contentpartner. Meemoo zal deze onderaannemers ook verplichten de Dragers tijdens het transport gepast te verzekeren. De kosten voor deze bewaring, verzending, verzekering en terugbezorging worden gedragen door meemoo.

Verdere praktische afspraken omtrent verzending en terugbezorging van de Dragers worden in onderling overleg bepaald.

### ARTIKEL 3. DE DIGITALE INSTROOM VAN HET MATERIAAL

**3.1.** Meemoo kan Digitaal geboren of reeds door de contentpartner zelf gedigitaliseerd Materiaal laten binnenstromen in zijn digitaal archief (Digitale instroom). Wanneer de contentpartner beroep doet op deze dienstverlening, zijn onderstaande bepalingen binnen dit artikel van toepassing.

Voor de betrokken dienstverlening zal een Dienstenformulier worden opgemaakt waarin de keuze van de contentpartner gedocumenteerd wordt, en waarin de betrokken collecties waarop deze samenwerkingsovereenkomst van toepassing is algemeen beschreven kunnen worden.

**3.2.** Meemoo bepaalt in welke vorm het Materiaal en de bijbehorende Metadata moeten worden aangeleverd. Meemoo bezorgt de contentpartner hiervoor de nodige documentatie. Meemoo zorgt voor één (of meerdere) digitale toegangspoort(en) waarlangs de contentpartner het Materiaal en de bijbehorende Metadata kan opladen. Wanneer een derde (externe) partij dit Materiaal en bijbehorende Metadata in opdracht van de contentpartner zou opladen, dan zal de contentpartner hierover met deze (externe) partij de nodige afspraken maken, in overeenstemming met het kader dat daartoe door meemoo wordt aangereikt.

**3.3.** Meemoo organiseert jaarlijks een overleg waarop de contentpartners worden uitgenodigd om de algemene planning en aanpak van de Digitale instroom te bespreken. De Raad van Bestuur van meemoo beslist via de goedkeuring van meemoo's jaarplan en -begroting over de definitieve planning van de Digitale instroom.

**3.4.** Meemoo organiseert de Digitale instroom van de contentpartner en maakt waar nodig voor de contentpartner een detailplanning die in onderling overleg wordt bepaald. Deze detailplanning voor de aanlevering van de bestanden en de bijbehorende Metadata wordt vervolgens door de contentpartner uitgevoerd. Op geregelde tijdstippen zullen de Partijen overleggen over de voortgang van de Digitale instroom.

**3.5.** De contentpartner staat in voor de voorbereiding en aanlevering van het Materiaal en de bijbehorende Metadata. Meemoo stelt richtlijnen op over de wijze waarop het Materiaal en de Metadata moeten worden klaargemaakt voor Digitale instroom. De contentpartner voorziet voor de voorbereiding en aanlevering volgens deze richtlijnen het nodige personeel en neemt in dit verband de gerelateerde kosten op zich.

**3.6.** De contentpartner staat in voor de controle op de volledigheid en correctheid van de aangeleverde digitale bestanden na de instroom. Meemoo voorziet hiervoor een leidraad. De contentpartner voert deze controle uit binnen een periode van 3 maanden na instroom.

#### **ARTIKEL 4. DE DUURZAME ARCHIVERING VAN DIGITAAL MATERIAAL**

**4.1.** Meemoo staat in voor de digitale archivering en het voor de Partijen toegankelijk houden van het Materiaal en Metadata van de contentpartner dat overeenkomstig artikel 2 en 3 van deze samenwerkingsovereenkomst gedigitaliseerd werd of digitaal ingestroomd is. Dit geldt ook voor de door meemoo gemaakte Metadata.

**4.2.** Meemoo zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om de Authenticiteit van het digitale Materiaal en Metadata te garanderen, en het Materiaal en de Metadata te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige toegang ertoe of onrechtmatig gebruik ervan. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek, een passend beveiligingsniveau. In elk geval, maar niet limitatief, dient meemoo minstens 3 kopieën te bewaren van het Materiaal en dit verspreid over minimum 3 locaties die geografisch afdoende van elkaar verspreid zijn, met dien verstande dat de derde kopie van nieuw opgeslagen Materiaal uiterlijk binnen de 6 maand zal worden aangemaakt.

**4.3.** Meemoo zal maatregelen nemen om de Leesbaarheid van het Materiaal op lange termijn te garanderen, dit in overeenstemming met de principes van het OAIS-model. Meemoo houdt een overzicht bij van de in het Meemoo-archiefsysteem aanwezige archiveringsformaten en bewaart relevante Metadata die vereist zijn voor het openen en interpreteren van de bestanden. Meemoo maakt via zijn Partnerportaal duidelijk voor welke bestandstypes of -formaten de Leesbaarheid op

lange termijn kan worden gegarandeerd. Meemoo zal in dit verband het Materiaal omzetten om de Leesbaarheid te garanderen.

Wanneer Meemoo plannen heeft om Materiaal om te zetten teneinde de Leesbaarheid te garanderen, zal dit ook besproken worden op het jaarlijks overleg, vermeld in artikel 4.5., met de intentie om zo veel mogelijk een consensus na te streven.

Meemoo zal de contentpartner minstens 6 maanden voor de omzetting op de hoogte brengen van de geïmpacteerde bestanden en van de technische modaliteiten van de geplande omzetting.

**4.4.** Wanneer de Leesbaarheid van een bestandsformaat niet door meemoo ondersteund wordt, zal minimaal de (bit)Integriteit van het bestand gegarandeerd worden. Meemoo kan in dit verband het Materiaal omzetten naar een bestandsformaat dat aan de vereisten van Duurzame archivering beantwoordt.

**4.5.** Meemoo organiseert jaarlijks een overleg waarop de contentpartners worden uitgenodigd om evoluties inzake digitale toegankelijkheid en Leesbaarheid rond de Archiveringsbestanden en de Raadplegingsbestanden te bespreken.

**4.6.** De contentpartner heeft ten allen tijde gratis toegang tot het eigen Materiaal en de Metadata die in bewaring is gegeven bij meemoo via een eigen tenant in het Meemoo-archiefsysteem. De contentpartner kan ook ten allen tijde gratis beheer doen op zijn eigen Materiaal en Metadata. Dit betekent dat de contentpartner het Materiaal en de Metadata binnen de eigen tenant onder meer kan raadplegen, exporteren, aanpassen en verwijderen, met inachtneming van de beperking vermeld in artikel 5.6.

De toegang en het beheer, vermeld in voorgaande lid, kunnen uitgeoefend worden zowel via een user interface als via een API, waarvan de modaliteiten gedocumenteerd worden en ter beschikking gesteld worden aan de contentpartner.

De contentpartner kan ook ten allen tijde een digitale kopie van alle eigen Materiaal, of een substantieel deel ervan, opvragen. Meemoo documenteert via het Partnerportaal de voorwaarden waarbinnen dit zonder extra kosten kan verlopen. De limieten inzake volume, gevraagde timing en formaat, die bepalend zijn voor dit proces, worden om de drie jaar geëvalueerd.

**4.7.** Bij het opvragen van Materiaal zal meemoo ernaar streven om dit binnen het uur beschikbaar te stellen voor download van het Archiveringsbestand of Reproductiebestand, of binnen de 10 minuten van een Raadplegingsbestand dat door meemoo vastgelegd wordt. De opvraagtijd kan verder ook afhankelijk zijn van de hoeveelheid opgevraagd Materiaal.

**4.8.** Gelet op de technische kenmerken van het internet en van de informaticamiddelen, en gelet op de noodzaak om periodieke onderhouds-, update- of upgradewerkzaamheden uit te voeren, kan meemoo geen ononderbroken toegang en dienstverlening garanderen.

Meemoo zal geplande onderhoudswerkzaamheden minstens 10 dagen op voorhand aankondigen aan de gebruikers van de betrokken systemen. Dringende, niet-geplande upgrades, worden minstens één werkdag op voorhand aangekondigd. Meemoo behoudt evenwel het recht om bij kritische updates de aankondigingstermijn te verkorten. Meemoo garandeert ondersteuning op de dienstverlening tussen 9u en 17u op elke werkdag.

**4.9.** De contentpartner zal aan meemoo aangeven aan wie en op welke manier meemoo toegang mag geven tot het Materiaal en de Metadata van de contentpartner in het Meemoo-archiefsysteem. Meemoo is op geen enkele wijze aansprakelijk voor het gebruik van de door de contentpartner aangeduide personen van het Materiaal en de Metadata in het Meemoo-archiefsysteem.

## ARTIKEL 5. DE ANNOTERING VAN HET MATERIAAL

**5.1.** Meemoo definieert vocabularia, thesauri en validatieschema's voor het metadateren van Materiaal en baseert zich daarbij zoveel mogelijk op bestaande, open standaarden en uitwisselformaten en voorziet inspraak van de contentpartners in de herziening ervan. Meemoo documenteert de uitkomst en stelt deze ter beschikking van de contentpartner via het Partnerportaal.

**5.2.** De contentpartner zal de bestaande beschrijvende Metadata voor het nog te digitaliseren Materiaal en/of voor het Materiaal dat via Digitale instroom wordt aangeboden aan meemoo beschikbaar stellen. Indien de contentpartner gedurende de looptijd van deze samenwerkingsovereenkomst nieuwe beschrijvende Metadata betreffende dit Materiaal aanmaakt, zal de contentpartner die eveneens beschikbaar stellen van meemoo. Meemoo bepaalt, waar nodig, de structuur en het bestandsformaat waarin deze Metadata dienen te worden beschikbaar gesteld, en dit naargelang het type proces of de beschikbare tooling die meemoo ter beschikking stelt. De concrete praktische afspraken omtrent deze aanlevering worden verder in onderling overleg bepaald.

**5.3.** De contentpartner verbindt zich ertoe om zo snel mogelijk nadat het Materiaal in het archief van meemoo opgenomen wordt, dit Materiaal te voorzien van een basisannotatie zoals beschreven in Bijlage 1. Deze basisannotatie maakt deel uit van de Metadata.

**5.4.** Beide Partijen hebben de intentie om alle door hen geproduceerde of aangeleverde Metadata als linked open data en zoveel mogelijk via open standaarden ter beschikking te stellen, met uitzondering van die Metadata waarop juridische restricties gelden, zoals bv. de bescherming van persoonsgegevens, intellectuele eigendomsrechten of contractuele afspraken met derde partijen zoals archiefvormers. De terbeschikkingstelling door de contentpartner van Metadata aan meemoo als linked open data mag geen afbreuk doen aan de afspraken die vastgelegd zijn in Bijlage 1.

**5.5.** Meemoo voorziet in een rapportering op het Partnerportaal aan de contentpartner over de Metadata aanwezig in het Meemoo-archiefsysteem met het oog op inzichten in de volledigheid en kwaliteit van deze Metadata.

**5.6.** Meemoo maakt op basis van het Materiaal van de contentpartner zelf nieuwe Metadata aan in het kader van de operationalisering van de artikelen 2, 3 en 4. Deze annotaties afkomstig van meemoo zullen als 'door meemoo gegenereerd' herkenbaar zijn. De contentpartner kan deze Metadata enkel in overleg met meemoo aanpassen en in die mate dat ze de operationalisering van artikelen 2, 3 en 4 niet hindert.

**5.7.** Meemoo mag op basis van het Materiaal van de contentpartner ook nieuwe Metadata aanmaken via manuele annotatie of bijvoorbeeld via nieuwe technologieën zoals machine-learning. Wanneer meemoo nieuwe initiatieven m.b.t. machine-learning plant, zal meemoo de contentpartner hiervan op voorhand op de hoogte brengen.

Deze annotaties afkomstig van meemoo zullen als 'door meemoo gegenereerd' herkenbaar zijn. De contentpartner krijgt de mogelijkheid om deze annotaties aan te passen.

## ARTIKEL 6. EIGENDOMSRECHTEN EN GEBRUIKSRECHTEN

**6.1.** Deze samenwerkingsovereenkomst heeft geen enkele impact op de mogelijke (intellectuele) eigendomsrechten die Partijen op Materiaal en Metadata hadden op het ogenblik van ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst. De digitaliserings-, archiverings-, en ontsluitingshandelingen die door meemoo worden verricht inzake het Materiaal en de door de contentpartner geproduceerde Metadata, doen geen enkel (intellectueel) eigendomsrecht in hoofd van meemoo op dit Materiaal en die Metadata ontstaan. Evenmin doet het aanmaken door

meemoo van (nieuwe) Metadata enig (intellectueel) eigendomsrecht in hoofde van de contentpartner ontstaan.

**6.2.** Partijen kennen elkaar evenwel een aantal gebruiksrechten toe op het Materiaal en Metadata, dewelke in de artikelen 6.4 - 6.7 nader worden verduidelijkt. Deze toegekende gebruiksrechten worden nader omschreven in Bijlage 2.

Deze gebruiksrechten gelden slechts in de mate dat Materiaal en Metadata door een intellectueel eigendomsrecht worden beschermd, en doen geen afbreuk aan de mogelijkheid van Partijen om zich te beroepen op huidige en toekomstige wettelijke uitzonderingen op deze intellectuele eigendomsrechten.

**6.3.** Meemoo zal bij elk gebruik van Materiaal en Metadata zoals beschreven in artikel 6.7 de contentpartner duidelijk vermelden als bron van het Materiaal. Bij audiovisueel Materiaal kan dit standaard gebeuren door middel van een overlay met het logo van de contentpartner.

Indien de contentpartner het Materiaal dat door meemoo gedigitaliseerd werd of dat door meemoo gearhiveerd wordt, in een digitale toepassing gebruikt, zal de contentpartner meemoo als partner vermelden in de algemene communicatie van de contentpartner. Partijen kunnen nader afspraken maken omtrent de concrete wijze hiervan.

**6.4.** Alle (mogelijke) intellectuele eigendomsrechten op de door meemoo geproduceerde Metadata met betrekking tot het Materiaal van de contentpartner berusten bij meemoo. Meemoo kent de contentpartner vanaf de creatie- of bewerkingsdatum van de aan de contentpartner ter beschikking gestelde Metadata een onvoorwaardelijke, niet-exclusieve, overdraagbare, kosteloze en wereldwijde licentie toe om deze Metadata te exploiteren en dit voor de resterende beschermingsperiode van de betrokken intellectuele eigendomsrechten.

**6.5.** Alle (mogelijke) intellectuele eigendomsrechten op de door de contentpartner geproduceerde of aangeleverde Metadata als onderdeel van het Materiaal berusten bij de contentpartner. De contentpartner kent meemoo vanaf de creatie- of bewerkingsdatum van de aan meemoo ter beschikking gestelde Metadata een onvoorwaardelijke, niet-exclusieve, overdraagbare, kosteloze en wereldwijde licentie toe voor de resterende beschermingsperiode van de betrokken intellectuele eigendomsrechten om:

- Deze Metadata te gebruiken in het kader van meemoo's ontsluitingsopdracht zoals nader omschreven in artikel 6.7.
- Een set aan Metadata publiek te ontsluiten en als linked data ter beschikking te stellen, met inachtneming van de inspanningsverbintenis vermeld in artikel 5.4. De inhoud van deze set wordt (waar nodig per type Drager) bepaald in overleg met de contentpartners.

**6.6.** De contentpartner kent aan meemoo een niet-exclusieve licentie toe op zijn intellectuele eigendomsrechten op het Materiaal dat gedigitaliseerd werd (zoals omschreven in artikel 2) of digitaal ingestroomd is (zoals beschreven in artikel 3) om dit Materiaal te exploiteren in het kader van meemoo's ontsluitingsopdracht zoals nader omschreven in artikel 6.7.

Meemoo mag het Materiaal ook publiek beschikbaar stellen, voor zover en waar nodig meemoo hiervoor toestemming krijgt van de rechthebbenden of de contentpartner.

**6.7.** De contentpartner verleent aan meemoo onverminderd toepassing van de vrijwaringsclausule zoals bepaald in art. 6.8., het gebruiksrecht om:

**6.7.1.** Het Materiaal en de Metadata via gesloten transmissienetwerken voor onderwijs of wetenschappelijk onderzoek te ontsluiten

**6.7.2.** Het Materiaal en de Metadata via toegangspunten in de eigen gebouwen van meemoo te ontsluiten aan individuele leden van het publiek

6.7.3. Het Materiaal en de Metadata te ontsluiten naar personeelsleden belast met de collectie-, wetenschappelijke en publiekswerking van Andere contentpartners.

6.8. De contentpartner zal de in zijn bezit zijnde informatie aangaande de rechtensituatie van het Materiaal bezorgen aan meemoo. Meemoo is er zich van bewust dat de contentpartner niet of slechts gedeeltelijk over de intellectuele eigendomsrechten beschikt op het Materiaal en/of dat er een aparte vergoeding aan derden kan verschuldigd zijn voor de exploitatie van het Materiaal. Wat betreft het Materiaal waarvan de contentpartner niet de houder is van de intellectuele eigendomsrechten, bezorgt de contentpartner dit Materiaal 'as is' zonder enige garantie aangaande de rechtensituatie.

De door de contentpartner aan meemoo verstrekte licentie dekt dan ook enkel de intellectuele eigendomsrechten waarvan de contentpartner wél houder is; hiervoor vrijwaart de contentpartner meemoo voor alle aanspraken van derde partijen. Voor de intellectuele eigendomsrechten waarvan de contentpartner geen houder is en dus niet het voorwerp uitmaken van de door de contentpartner verstrekte licentie, zal meemoo, waar nodig, de verantwoordelijkheid nemen voor het klaren van de rechten voor het gebruik zoals beschreven in 6.7 en vrijwaart meemoo de contentpartner tegen alle vorderingen van derde partijen. Meemoo zal alle informatie over de rechtentoestand zoals door meemoo uitgeklaard mededelen aan de contentpartner.

6.9. Elk gebruik van Materiaal en Metadata door de contentpartner zelf of elke toegang of gebruik die de contentpartner tot Materiaal en Metadata toestaat, middels tools of technische middelen die meemoo aan de contentpartner beschikbaar stelt, gebeurt op eigen verantwoordelijkheid van de contentpartner. De contentpartner zal er meer bepaald voor zorgen dat dit gebruik of deze toegang geen inbreuk maakt op de intellectuele eigendomsrechten van derde partijen, dan wel dat dit gebruik of deze toegang binnen het toepassingsgebied van een uitzondering op de intellectuele eigendomsrechten valt. De contentpartner vrijwaart in elk geval meemoo integraal voor elke vordering die jegens meemoo door derde partijen zou worden gesteld n.a.v. dit gebruik of deze toegang.

6.10. Indien de contentpartner overeenkomsten zou sluiten met derden partijen die betrekking hebben op materiaal dat in aanmerking komt voor de dienstverlening van meemoo, zal de contentpartner, in de mate van het mogelijke en zonder dat dit tot enige meerkost voor de contentpartner zou moeten leiden, redelijke inspanningen leveren om meemoo als begunstigde partij te laten opnemen. De contentpartner zal in elk geval bij nieuwe overeenkomsten betreffende Materiaal dat bij meemoo zal bewaard worden of door meemoo zal gedigitaliseerd worden, de nodige inspanningen leveren om de rechteninformatie te documenteren en als deel van de Metadata aan meemoo te bezorgen.

6.11. De gebruiksrechten die de contentpartner aan meemoo in dit artikel 6 toekent, worden vertaald in interne meemoo-licenties die de Ontsluiting van het Materiaal op meemoo-platformen mogelijk maken. De contentpartner heeft echter het recht om, in limitatieve gevallen, deze gebruiksrechten middels eigen beheer in het Meemoo-archiefsysteem in te trekken op bepaalde onderdelen van het Materiaal. Deze mogelijkheid die aan de contentpartner wordt toegekend mag vanzelfsprekend het voorwerp van de toegekende gebruiksrechten niet uithollen en dient aldus in beperkte mate aangewend te worden.

De volgende onderdelen van het Materiaal kunnen door de contentpartner worden uitgesloten van het toepassingsgebied van dit artikel 6, en dit enkel zolang de bezwaren in kwestie gelden:

- Materiaal waarop derden exclusieve rechten hebben of waarover op de datum van inwerkingtreding van deze samenwerkingsovereenkomst met derden expliciete afspraken bestaan rond het gebruik, waarbij een gebruik door meemoo uitgesloten is.
- Gevoelig Materiaal. Het gaat om Materiaal waarvan het hergebruik niet toegestaan en/of niet opportuun is. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om Materiaal waarover een klacht werd

ingediend, dat privacygevoelig is, dat door openbare besturen als niet-openbaar dient te worden beschouwd, waarover een minnelijke schikking werd getroffen of rechtsprocedure loopt of werd gevoerd, of dat om ethische redenen niet voor hergebruik geschikt is.

- Materiaal dat een onderdeel vormt van een mediakunstinstallatie en in die hoedanigheid context- en apparaatafhankelijk is en niet afzonderlijk voor hergebruik in aanmerking komt of Materiaal dat omwille van zijn status als werkproduct (bijvoorbeeld rushes, repetities of restauratiefoto's) voor bepaalde doelgroepen niet ontsloten mag worden.

**6.12.** Wanneer andere bezwaren dan deze vermeld in artikel 6.11. van toepassing zijn (bijvoorbeeld naar aanleiding van een klacht), en de contentpartner het Materiaal waarop de bezwaren betrekking hebben niet in eigen beheer kan uitsluiten van het toepassingsgebied van dit artikel 6, kan de contentpartner meemoo hiervan in kennis stellen door een e-mail te sturen naar [support@meemoo.be](mailto:support@meemoo.be). Meemoo zal dan alle redelijke inspanningen leveren om het verder gebruik van dit Materiaal zo snel mogelijk stop te zetten. In elk geval dient het gebruik binnen uiterlijk 2 werkdagen te worden stopgezet.

**6.13.** Meemoo heeft de intentie om Materiaal en Metadata verder te ontsluiten en ter beschikking te stellen voor een ruimer professioneel en commercieel gebruik op basis van bv. een technisch uitwisselplatform waarbij meemoo de uitwisseling faciliteert en voor meemoo een transactievergoeding zou kunnen voorzien worden. De contentpartner is bereid om een samenwerking hierover te onderzoeken. Slechts na voorafgaand overleg en een bijkomende overeenkomst waarin de specifieke modaliteiten dienomtrent geregeld worden, zal meemoo hiervoor de toestemming van de contentpartner verkrijgen. De Partijen erkennen dat de huidige samenwerkingsovereenkomst meemoo daartoe geen enkel recht geeft.

**6.14.** Meemoo voorziet in een rapportering op het Partnerportaal voor de contentpartner opdat de contentpartner een zicht krijgt op de Ontsluiting en (geanonimiseerde) consultatie van zijn Materiaal en Metadata via meemoo's ontsluitingsplatform(en).

**6.15.** Wanneer de contentpartner het Materiaal of Metadata zelf ter beschikking stelt, kan meemoo op vraag van de contentpartner op zijn platform(en) voor publieke ontsluiting doorverwijzen naar de locatie die de contentpartner aangeeft.

## ARTIKEL 7. KOSTEN

**7.1.** Voor de Digitalisering van het Materiaal zoals beschreven in artikel 2 wordt geen bijkomende financiële vergoeding gevraagd bovenop het verlenen van de gebruikslicenties door de contentpartner aan meemoo zoals beschreven in artikel 6. Hoewel er voor dit onderdeel geen betaling plaatsvindt tussen Partijen, is er afgesproken met de BTW administratie om dit btw-technisch te beschouwen als wederzijdse prestaties met dezelfde waarde. Bijgevolg dient er jaarlijks voor deze ruil een wederzijdse facturering plaats te vinden tussen meemoo en de contentpartner. Om praktische redenen komen de Partijen echter uitdrukkelijk overeen dat voor de door de contentpartner verrichte prestaties (i.e. aanleveren Materiaal en Metadata en verstrekken van gebruiksrechten) i.k.v. Digitalisering er gebruik zal gemaakt worden van de "procedure van self-billing". Meemoo zal de contentpartner de nodige informatie bezorgen over de praktische implementatie van deze administratieve afhandeling, die gebeurt zonder bijkomende kosten voor de contentpartner.

**7.2.** Voor de Duurzame archivering van het Materiaal zoals beschreven in Artikel 4 zal de contentpartner delen in de bewaar- en preservatiekost startend 1 jaar na opname van het eerste Materiaal van de contentpartner in het Meemoo-archiefsysteem. Hiervoor zal telkens in het begin van het kalenderjaar een factuur gestuurd worden naar de contentpartner ten belope van 15% van de bewaar- en preservatiekost (excl. BTW) voor het komende jaar, op basis van de hoeveelheid Materiaal dat op het moment van het sturen van de factuur bij meemoo in bewaring is. De hoeveelheid terabyte (hierna 'TB') is de som van alle Archiveringsbestanden en eventuele Reproductiebestanden die ter bewaring worden aangeboden bij meemoo zoals gemeten op het moment van ingest. Daarbij wordt

de eerste 5 TB opslag kosteloos voorzien. In deze bewaarkost zijn alle kosten inbegrepen voor het veilig bewaren en preserveren van het Materiaal (o.a. hard- en software, datacenter- en beheerskosten).

Voor de periode 2021-2023 wordt deze bewaar- en preservatiekost vastgesteld op 72 euro/TB/jaar. De deelname van de contentpartner bedraagt in deze periode dus 10,8 euro/TB/jaar. Deze kost wordt om de drie jaar opnieuw berekend en gevalideerd door de Raad van Bestuur van meemoo. De deelname van de contentpartner in de kosten zal echter maximaal met 5% stijgen per prijsherziening. De prijsdaling zal per periode maximaal 15% bedragen.

## **ARTIKEL 8. DUUR EN BEËINDIGING VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

**8.1.** Deze samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op datum van ondertekening en loopt voor onbepaalde duur. Beide Partijen kunnen de samenwerkingsovereenkomst opzeggen door middel van een aangetekend schrijven en mits het respecteren van een opzegtermijn van 6 maanden.

In geval van opzeg zullen Partijen hun verbintenissen gedurende de opzegtermijn blijven nakomen. Zo zal de contentpartner zijn verplichtingen voor het aanleveren van Materiaal, zoals aangegeven in de detailplanning, blijven nakomen, dan wel meemoo compenseren voor eventuele kosten die meemoo hierdoor zou oplopen (zoals vastgelegd in 2.5.). Meemoo is ertoe gehouden de lopende digitaliseringstrajecten, waarvoor reeds een detailplanning is afgesproken, af te werken en het Materiaal en de Metadata aan de contentpartner terug te bezorgen conform de afspraken in artikel 8.4.

**8.2.** Deze samenwerkingsovereenkomst wordt van rechtswege beëindigd indien de Vlaamse overheid, om welke reden ook, een einde zou stellen aan de opdracht van één van de Partijen, of de opdracht van één van de Partijen zodanig zou inperken of heroriënteren waardoor de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst niet meer mogelijk of haalbaar is.

Wanneer bovenstaand ontbindend beding zich voordoet, zal de Partij in kwestie de andere Partij onmiddellijk op de hoogte brengen en kan er geen schadevergoeding geëist worden van de Partij die het beding inroept.

**8.3.** Elke Partij kan de samenwerkingsovereenkomst als ontbonden verklaren met onmiddellijke werking, door de loutere verzending van een ter post aangetekende brief aan de andere Partij, in de volgende gevallen:

- bij zware fout van de andere Partij, waaraan niet werd verholpen binnen de dertig (30) werkdagen nadat zij voor deze fout door de ene Partij in gebreke werd gesteld;
- in het geval de andere Partij een uitstel van betaling heeft aangevraagd, of zich in staat van faillissement of staking van betaling bevindt of zijn krediet aan het wankelen is gebracht of kennelijk onvermogen is;
- ingeval van ontbinding en vereffening van de vennootschap van de andere Partij, om andere redenen dan deze in artikel 8.2.;
- indien er op het geheel of een deel van de goederen van de andere Partij uitvoerend en/of bewarend beslag wordt gelegd op verzoek van een schuldeiser of in geval van andere uitvoerende of bewarende maatregelen ten aanzien van diens goederen;
- ingeval van bewijs of ernstige vermoedens van fraude verricht door de andere Partij.

**8.4.** Indien de samenwerkingsovereenkomst beëindigd wordt dan zal meemoo:

- de Metadata, in een open standaard formaat, en een kosteloze digitale kopie van de Archiveringsbestanden van het Materiaal van de contentpartner aan de contentpartner bezorgen volgens de modaliteiten die bepaald zijn in artikel 4.6. en in overleg met de contentpartner;
- zorgen dat het Materiaal van de contentpartner dat niet door meemoo werd gedigitaliseerd verwijderd wordt uit het Meemoo-archiefsysteem, wanneer de termijn van de gebruiksrechten, zoals vermeld in artikel 8.5., alinea 3, verstreken zijn.

**8.5.** Nadat de samenwerkingsovereenkomst een einde genomen heeft, behoudt meemoo voor een termijn van 20 jaar te rekenen vanaf de effectieve Digitalisering van het Materiaal, alle gebruiksrechten die de contentpartner meemoo heeft toegekend conform artikel 6 op het Materiaal dat door meemoo gedigitaliseerd werd zoals beschreven in artikel 2 van deze samenwerkingsovereenkomst.

Indien de samenwerkingsovereenkomst een einde neemt nadat deze 20-jarige termijn reeds verstreken is, dan behoudt meemoo nog voor een termijn van 2 jaar, te rekenen vanaf de datum van beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst, alle gebruiksrechten die de contentpartner meemoo in artikel 6 heeft toegekend, teneinde het gebruik van het Materiaal gradueel af te kunnen bouwen.

Voor Materiaal dat niet door meemoo werd gedigitaliseerd, maar wel bij meemoo in bewaring werd gegeven en ontsloten wordt aan derden, behoudt meemoo alle gebruiksrechten die de contentpartner meemoo in artikel 6 heeft toegekend voor een termijn van 2 jaar, te rekenen vanaf de datum van beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst, teneinde het gebruik van het Materiaal gradueel af te kunnen bouwen.

In beide gevallen zal meemoo, nadat de samenwerkingsovereenkomst een einde neemt, niet langer gehouden zijn aan de verplichting zoals omschreven in artikel 4.2 m.b.t. het duurzaam bewaren van het Materiaal in 3 kopieën. Meemoo blijft gedurende deze periodes wel voorzien in de rapportering zoals beschreven in artikel 6.14.

Indien de samenwerkingsovereenkomst wordt beëindigd door de contentpartner omwille van één van de redenen opgesomd in artikel 8.3., dan vinden bovenstaande bepalingen in dit artikel 8.5. geen toepassing.

De mogelijkheid om op gemotiveerde basis Materiaal terug te trekken zoals omschreven in artikel 6.11 blijft gedurende deze periodes voor de contentpartner behouden, alsook het principe van gratis toegang zoals bepaald in artikel 4.6, maar de modaliteiten waaronder deze rechten kunnen uitgeoefend zoals omschreven in artikel 4.7 zullen niet meer dienen nageleefd te worden. De Partijen zullen hiertoe nieuwe redelijke modaliteiten overeenkomen.

**8.6.** Nadat de samenwerkingsovereenkomst een einde genomen heeft komt de bijdrage in de kosten, zoals vermeld in artikel 7 te vervallen.

**8.7.** De beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst, luidens elk van de bovenstaande bepalingen, doet geen afbreuk aan de duurtijd van de licentie die Partijen elkaar in artikel 6.4 en 6.5 gegeven hebben en die blijven lopen tot de resterende duurtijd van de mogelijke intellectuele eigendomsrechten op de Metadata.

## ARTIKEL 9. AANSPRAKELIJKHEID

Tenzij in geval van grove nalatigheid of opzettelijk wangedrag kunnen Partijen niet aansprakelijk gesteld worden voor indirecte schade (waaronder, maar niet limitatief: inkomstenverlies en winstderving) of gevolgschade.

De aansprakelijkheid van de Partijen wordt beperkt tot het bedrag dat als volgt berekend wordt: 5 x totaalbedrag van de meest recente jaarlijkse factuur van de contentpartner, zoals vermeld in artikel 7.2.. Wanneer dit bedrag hoger is dan 50.000 euro, wordt het vastgelegd op 50.000 euro. Wanneer het bedrag lager is dan 1.000 euro, wordt het vastgesteld op 1.000 euro. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt niet voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten en de vrijwaringsverplichtingen van Partijen jegens elkander.

## ARTIKEL 10. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

**10.1.** Elke Partij zal alle persoonsgegevens die zij in het kader van de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst ontvangt, verwerken in overeenstemming met de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens, en in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Beide Partijen verwerken de persoonsgegevens in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke.

**10.2.** Afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens worden in een afzonderlijk document vastgelegd, dat integraal deel uitmaakt van deze samenwerkingsovereenkomst. Indien Partijen reeds in het kader van een vorige samenwerkingsovereenkomst een dergelijke afspraak hebben gemaakt, dan blijft deze, in afwijking van artikel 11.1, onverkort gelden.

## ARTIKEL 11. SLOTBEPALINGEN

**11.1.** Onverminderd artikel 10.2. vervangt deze samenwerkingsovereenkomst, inclusief alle bijlagen en addenda, alle voorgaande mondelinge en/of schriftelijke afspraken tussen de Partijen omtrent de dienstverlening die het voorwerp is van deze samenwerkingsovereenkomst.

**11.2.** Elke Partij verklaart volledig in orde te zijn om zijn activiteit te kunnen en mogen uitoefenen en alle nodige rechten te bezitten om deze samenwerkingsovereenkomst te kunnen afsluiten.

**11.3.** De nietigheid van een of meerdere bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst zal nooit de nietigheid van de volledige samenwerkingsovereenkomst tot gevolg hebben. In geval van nietigheid van een beding zullen Partijen het nietige beding vervangen door een geldig beding dat het nauwst aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling van de Partijen.

**11.4.** Mogelijke wijzigingen of aanpassingen van deze samenwerkingsovereenkomst na het sluiten ervan, worden opgenomen in een geschrift dat door beide Partijen dient te worden ondertekend. Partijen kunnen ook enkel één of meerdere bijlagen aanpassen met inachtneming van voorafgaande.

**11.5** Geen enkele Partij mag deze samenwerkingsovereenkomst noch geheel of gedeeltelijk overdragen aan een andere Partij zonder het voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de andere Partij.

## ARTIKEL 12. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

**12.1.** Op deze Overeenkomst is het Belgische recht van toepassing.

**12.2.** Bij het ontstaan van een geschil trachten de Partijen tot een minnelijke regeling te komen.

**12.3.** Indien geen minnelijke regeling wordt bereikt, is uitsluitend de ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent bevoegd om zich over het geschil uit te spreken.

Opgemaakt te Gent op datum,

### Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van deze samenwerkingsovereenkomst:

- **BIJLAGE 1:** Definitie Basisannotatie Materiaal
- **BIJLAGE 2:** Beschrijving gebruik en doelgroepen

### De ondertekende addenda bij deze samenwerkingsovereenkomst maken eveneens integraal deel uit van deze samenwerkingsovereenkomst.

Voor <b>de contentpartner</b> Handtekening:	Voor <b>meemoo</b> Handtekening:  <b>Nico Verplancke</b> (Signature) Digitally signed by Nico Verplancke Date: 2023.05.05 14:41:43 +02'00'
Naam: Mieke Hullebroek	Nico Verplancke
Titel: Algemeen directeur Stad en OCMW Gent	Directeur meemoo
Voor <b>de contentpartner</b> Handtekening:	
Naam: Evita Willaert	
Titel: Schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werken	

## BIJLAGE 1: Definitie Basisannotatie Materiaal

**1.1.** De contentpartner vult onderstaande velden in, conform artikel 5.3. van de samenwerkingsovereenkomst, verplicht voor elk Informatie Pakket (IP). Onder 'Informatie Pakket' moet begrepen worden: deel van het Materiaal dat als eenheid wordt bewaard of ontsloten (bv. een kranteneditie, een museumobject, een nieuwsuitzending, een film, etc.).

De basisannotatie gaat over de inhoud van het IP en is enkel verplicht voor het geheel of het algemene thema, bijvoorbeeld een editie van een krant of een film. Voor mogelijke onderdelen van het IP, bijvoorbeeld een pagina van een editie van een krant, een item van een nieuwsuitzending of één van de reels van een bewaarde film, is de basisannotatie optioneel.

Alle datums worden genoteerd in het [Extended Date/Time Format \(EDTF\)](#). Meemoo ondersteunt annotatie in het EDTF minimum tot level 1. Indien een datum niet (exact) gekend is, moet de contentpartner een benadering of 'onbekend' invullen (zie het Partnerportaal voor verdere documentatie hieromtrent).

- **Titel:** onderscheidende en betekenisvolle algemene benaming van het IP
- **Beschrijving:** algemene beschrijving van de inhoud van het IP
- **Creatiedatum van het oorspronkelijke werk:** moment van vervaardiging van het oorspronkelijke werk.
- **Datum van publieke bekendmaking van het oorspronkelijke werk:** tijdstip waarop het originele werk op geoorloofde wijze voor het publiek toegankelijk is gemaakt / moment van ingebruikname (bijv. datum eerste uitzending) van het originele werk.
- **Rechthebbende(n) van het oorspronkelijke werk:** vermelding van de houder(s) van (intellectuele) rechten op het oorspronkelijke werk. Indien niet (exact) gekend moet de contentpartner een benadering of 'onbekend' invullen. Indien het auteursrecht en aanverwante rechten verlopen is zijn en / of het werk onderdeel is van het 'publiek domein', moet de contentpartner 'publiek domein' invullen.
- **Rechthebbende(n) van de digitale reproductie:** vermelding van de houder(s) van rechten van de digitale reproductie, bijvoorbeeld de fotograaf of degene die het 3D model aanmaakt. Indien niet exact gekend moet de contentpartner een benadering of 'onbekend' invullen. Indien het auteursrecht verlopen is en / of de digitale reproductie onderdeel is van het 'publiek domein', moet de contentpartner 'publiek domein' invullen. Wanneer een opgenomen IP geen digitale reproductie betreft, wordt deze als equivalent aan het oorspronkelijke werk beschouwd en moet deze informatie niet ingevuld worden.

**1.2.** De contentpartner heeft de intentie om ook de onderstaande velden, conform artikel 5.3. van de samenwerkingsovereenkomst, in te vullen voor elk IP. Deze velden zijn aanbevolen, maar niet verplicht:

- **Trefwoorden:** minstens drie begrippen (één of meerdere woorden) die gerelateerd zijn aan de inhoud van het IP
- **Lokaal persistent record ID:** persistente sleutel of nummer waarmee het metadata record bij de CP kan teruggevonden worden (bij voorkeur via URI).
- **Creatiedatum van de fotografische registratie:** moment van vervaardiging van de digitale reproductie door het digitaliseringsproces.
- **Taal:** de dominante gesproken of geschreven taal van de IP inhoud in de drieletterige [ISO 639-3 taalcode](#) (zie [https://iso639-3.org/code\\_tables/639/data](https://iso639-3.org/code_tables/639/data)). Voor Nederlands is dit bijvoorbeeld 'nld'.

**1.3.** De contentpartner gebruikt bij het invullen van de trefwoorden steevast minstens de Nederlandse taal.

## BIJLAGE 2: Beschrijving gebruik en doelgroepen

### Basisprincipes en wat is wat?

**hetarchief.be:** de verzamelnaam van het platform (inclusief subplatformen) van meemoo waarop Materiaal en Metadata ter beschikking worden gesteld van o.a. het onderwijs, wetenschappelijk onderzoek, het brede publiek en professionals. De aangeboden functionaliteit van het platform kan variëren afhankelijk van de gebruikersdoelgroep, net zoals de aangeboden content. Het platform hetarchief.be kan de vorm aannemen van een website, een (mobiele) toepassing of andere technische oplossingen. Het betreft een beveiligde omgeving die enkel toegankelijk is voor specifieke doelgroepen volgens de voorwaarden die in deze bijlage beschreven staan, of publiek toegankelijk Materiaal en Metadata, evenzeer onderworpen aan (bijkomende) afspraken, wanneer geldende rechten dit vereisen. Het platform hetarchief.be kan ook meerdere 'brands' of presentatievormen gebruiken (bijv. specifieke subsite en identiteit voor bepaalde (sub)doelgroep) of kan haar inhoud via technische platformen van derden ter beschikking stellen op voorwaarde dat aan de afspraken die in dit document vermeld staan voldaan wordt, er geen commercieel voordeel aan verbonden is en dat duidelijk is dat dit deel uitmaakt van hetarchief.be platform.

**Persistente link:** een link die blijvend beschikbaar is en qua syntax en naamgeving gelijk blijft.

**Single Sign On (= SSO):** manier voor eindgebruikers om eenmalig in te loggen (= zich te authenticeren) waarna automatisch toegang wordt verschaft tot meerdere applicaties. Dit automatisch toegang verschaffen is beperkt in de tijd (= een sessie). Na vervallen van die sessie, zal de eindgebruiker zich opnieuw moeten aanmelden.

### Overzicht doelgroepen en gebruik

Meemoo mag het Materiaal en de Metadata van de contentpartner gebruiken voor verschillende ontsluitingsdoeleinden. Zoals bepaald in artikel 6.2. van de samenwerkingsovereenkomst worden de toegekende gebruiksrechten nader omschreven in deze bijlage.

#### 1.1. Doelgroep onderwijs: gebruik voor educatieve doeleinden

Voor de doelgroep onderwijs wordt binnen het platform hetarchief.be een specifiek en beveiligd subplatform ter beschikking gesteld. Deze onderwijsomgeving werkt vraaggedreven. Dit betekent dat hier een selectie van het Materiaal en de Metadata van de contentpartner ter beschikking wordt gesteld. De selectie van Materiaal komt tot stand door en voor lesgevers (via gedetacheerde leerkrachten in dienst van meemoo, via gebruikersaanvragen en via specifieke (onderzoeks- of samenwerkings)-projecten gericht op de ontsluiting naar het onderwijs.

#### Wie krijgt toegang tot de onderwijsomgeving?

- **Lesgever:** wordt in deze bijlage als algemene term gebruikt voor onderwijzend personeel (onderwijzer, leraar, docent, hoogleraar, professor...). Studenten lerarenopleiding worden, als leerkrachten-in-wording, ook tot deze categorie gerekend. Ook academisch personeel (zoals AAP en BAP) en niet-academisch personeel (ATP) kunnen hiertoe gerekend worden indien zij kunnen aantonen dat zij een onderwijsondersteunende functie vervullen.
- **Student:** wordt in deze bijlage als algemene term gebruikt voor student uit het voortgezet, hoger en/of volwassenenonderwijs, met uitzondering van studenten in een lerarenopleiding die als leerkracht worden beschouwd (zie hoger).
- **Leerling:** wordt in deze bijlage als algemene term gebruikt voor scholier uit het leerplichtonderwijs.

- **Educatieve auteur:** zijn auteurs die educatieve content maken voor educatieve publicaties/leermiddelen. In de meeste gevallen zijn educatieve auteurs leerkrachten/docenten.
- **Educatieve uitgever:** wordt in deze bijlage als algemene term gebruikt voor de (eind)verantwoordelijke of medewerker van een educatieve uitgeverij, die verantwoordelijk is voor de ontwikkeling, productie, opvolging en uitgave van leermiddelen.
- **Educatieve medewerker:** wordt in deze bijlage als algemene term gebruikt voor de medewerker die een onderwijstaak uitvoert of een beroepstaak vervult voor de doelgroep onderwijs in Vlaanderen. Enkel medewerkers die tewerkgesteld worden bij een niet-commerciële entiteit vallen onder dit begrip.

#### Aflijnen scope toegang lesgevers, studenten en leerlingen:

Lesgevers, studenten en leerlingen uit onderstaande opgelijste instellingen kunnen, na authenticatie, toegang krijgen tot de onderwijsomgeving. Deze lijst (en eventueel toekomstige wijziging ervan) komt tot stand in overleg met het Departement Onderwijs en Vorming.

- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde instellingen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs (met inbegrip van de autonome kleuter- en lagere scholen);
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde instellingen van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs (met inbegrip van het Deeltijds Beroeps Secundair Onderwijs);
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde instellingen van het deeltijds kunstonderwijs;
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde centra voor volwassenenonderwijs;
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde centra voor de basiseducatie;
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde ziekenhuisscholen;
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde instellingen voor hoger onderwijs;
- de onderwijsinspectie;
- de pedagogische begeleidingsdiensten van door de overheid erkende onderwijsinstellingen of hun koepelorganisatie;
- alle door de Vlaamse overheid erkende instellingen voor immersieonderwijs (in Vlaanderen en Wallonië) voor het gewoon en buitengewoon basisonderwijs;
- alle door de Vlaamse overheid erkende instellingen voor immersieonderwijs (in Vlaanderen en Wallonië) voor het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs;
- alle door de Vlaamse overheid erkende privéscholen, Europese scholen en internationale scholen op Belgisch grondgebied;
- alle door de Vlaamse overheid erkende centra voor arbeidsmarktgerichte competentieontwikkeling en ondernemersvorming (vb. opleidingscentra VDAB, SYNTRA, ...);
- alle door de Vlaamse overheid erkende centra en agentschappen voor integratie en inburgering;
- alle door de Vlaamse overheid erkende publieke jeugdinstanties of gemeenschapsinstellingen binnen het Agentschap Jongerenwelzijn

#### Beschrijving van de wijze en mate van toegang tot de onderwijsomgeving

##### **1) De lesgever**

De lesgever krijgt via een login toegang tot de onderwijsomgeving die hem de kans biedt Materiaal dan wel vrij te zoeken of via voorgeselecteerde items per bundels/ collecties / onderwijsniveau / vak / ... het juiste Materiaal te vinden.

De lesgever kan dit Materiaal binnen de onderwijsomgeving bekijken, afspelen, persoonlijke collecties samenstellen, beheren en delen met andere lesgevers, Materiaal bookmarken om later binnen de onderwijsomgeving te bekijken, timeline pointers aanduiden om stukken uit een fragment/deel van een item te bekijken of interactie over de content mogelijk te maken, favorieten aanduiden en beheren, reageren... De lesgever kan evenwel dit Materiaal niet bewerken opdat het originele Materiaal steeds onderscheiden kan worden van de eventuele interactieve werkvormen die het platform introduceert.

De lesgever kan ook opdrachten maken voor zijn leerlingen/studenten om een item/collectie te bekijken, om een zoekopdracht uit te voeren en om collecties te maken.

Het Materiaal kan vanuit de onderwijsomgeving door de lesgever in het kader van onderwijzende taken (binnen of buiten de klas) vertoond worden, op verschillende toestellen (computer, tablet, digitaal schoolbord, projector, ...)

## 2) De leerling

Het uitgangspunt van de toegang voor leerlingen is het volgende: de toegang wordt verleend aan uniek geïdentificeerde leerlingen. Dit kan bijvoorbeeld wanneer de leerling/scholier een login krijgt op vraag van de lesgever of onderwijsinstelling, of via SSO van de overheid toegang krijgt tot de onderwijsomgeving die hem de kans biedt om het Materiaal te bekijken binnen de onderwijsomgeving.

De lesgever kan opdrachten delen met zijn leerlingen. De opdrachten kunnen o.a. zijn: een item of een collectie bekijken, een zoekopdracht uitvoeren of een collectie maken. De leerling kan, indien hij toegang heeft tot de onderwijsomgeving, deze opdracht openen en uitvoeren. Het is de lesgever die bepaalt welk Materiaal de leerling binnen een opdracht kan bekijken.

## 3) De student

Het uitgangspunt van de toegang voor studenten, in andere opleidingen dan de lerarenopleidingen (zie hoger) is het volgende: de toegang wordt verleend aan uniek geïdentificeerde studenten. Dit kan bijvoorbeeld wanneer de student een login krijgt op vraag van de lesgever of onderwijsinstelling, of via SSO van de overheid toegang krijgt tot de onderwijsomgeving die hem/haar de kans biedt om Materiaal te bekijken binnen de onderwijsomgeving.

## 4) De educatieve auteur

De lesgever die als educatieve auteur leermiddelen ontwikkelt voor het leerplichtonderwijs, het voortgezet, hoger en volwassenenonderwijs heeft toegang tot de onderwijsomgeving in zijn hoedanigheid van lesgever.

De educatieve auteur krijgt via een login toegang tot de onderwijsomgeving die hem, via een auteursaccount, de kans biedt om Materiaal dan wel vrij te zoeken of via voorgeselecteerde items per bundel / collecties / onderwijsniveau / vak / ... het juiste Materiaal te vinden. De educatieve auteur kan dit Materiaal binnen de onderwijsomgeving bekijken en afspelen. Daarnaast kan hij zelf collecties en bundels aanmaken in naam van de uitgeverij.

De educatieve auteur kan in zijn publicaties verwijzen naar de onderwijsomgeving d.m.v. een (persistente) link voor leerkrachten of leerlingen. Voor toegang tot dit gelinkte Materiaal blijven de voorwaarden per doelgroep gelden zoals in dit document beschreven.

Bundels, collecties en persistente links naar item, collectie of bundel die binnen de onderwijsomgeving aangemaakt worden door een educatieve auteur kunnen omgekeerd ook verwijzen naar het educatief Materiaal dat door de educatieve uitgeverij gemaakt werd. De bundels en collecties binnen de onderwijsomgeving moeten steeds gedeeld kunnen worden met alle andere gebruikers van de onderwijsomgeving.

## 5) De educatieve uitgever/redacteur

De educatieve uitgever/redacteur heeft toegang tot de onderwijsomgeving via een login beperkt in tijd. Deze toegang stelt de educatieve uitgever/redacteur in staat om de door zijn educatieve auteurs aangemaakte collecties, bundels en persistente links op de onderwijsomgeving naar kwaliteit (opbouw, inhoud, contextualisatie, ...) te beoordelen en waar nodig bij te sturen. Voor ontbrekend Materiaal kan de educatieve uitgever/redacteur een briefing opstellen voor het aanvragen van relevant extra Materiaal.

De educatieve uitgever/ redacteur doorzoekt het aanbod in de onderwijsomgeving voor het samenstellen van collecties aansluitend bij de leermethode. Samen met de educatieve auteur kunnen vervolgens persistente links worden gemaakt naar het betreffende Materiaal in de educatieve publicatie (print of web).

#### **6) De educatieve medewerker**

In het kader van projectmatige samenwerkingen of structurele overeenkomsten met not-for-profit organisaties heeft de educatieve medewerker toegang tot de onderwijsomgeving via een login beperkt in tijd. Deze toegang stelt de educatieve medewerker in staat om in het kader van een educatief project met als doelgroep het Vlaamse Onderwijs het aanbod te doorzoeken en relevante bundels en collecties samen te stellen.

Deze bundels en collecties binnen de onderwijsomgeving zijn enkel toegankelijk voor de doelgroep (zie scope) en moeten steeds gedeeld kunnen worden met alle andere gebruikers van de onderwijsomgeving.

De educatieve medewerker kan ook verwijzen naar de onderwijsomgeving d.m.v. een (persistente) link voor leerkrachten of leerlingen.

### **1.2. Doelgroep wetenschappelijk onderzoek: gebruik voor wetenschappelijk onderzoek**

Voor de doelgroep onderzoekers zijn er meerdere mogelijkheden om Materiaal en Metadata via meemoo te raadplegen. Dit kan bijvoorbeeld via hetarchief.be waar een set aan Metadata publiek ontsloten wordt of (publiek domein) Materiaal toegankelijk wordt gemaakt. Een contentpartner kan ook via de eigen tenant in het Meemoo-archiefsysteem of via de digitale bezoekerstool van hetarchief.be toegang verstrekken aan wetenschappelijke onderzoekers. Vermits het tot meemoo's opdracht behoort de toegankelijkheid voor onderzoekers te bevorderen, bekijkt meemoo ook mogelijkheden om via een beveiligd subplatform van hetarchief.be in de toekomst een meer uitgebreidere toegang te verstrekken voor wetenschappelijke onderzoekers.

#### Wie krijgt toegang?

##### **1) Academisch personeel**

De personeelsleden krijgen toegang tot de omgeving voor onderzoekers op hetarchief.be (via bijvoorbeeld een login of SSO) die hen de kans biedt om in te loggen, Materiaal en Metadata vrij te zoeken en te bekijken. In principe krijgt academisch personeel dezelfde mogelijkheden als lesgevers, waarbij eventueel een variant van ontworpen wordt die inspeelt op een behoefte aan een groter aanbod en uitgebreidere functionaliteiten (projectmodules, annotatiemogelijkheden, functionaliteiten m.b.t. aanmaken van datasets, selectie van data). Naast toegang tot hetarchief.be is het ook mogelijk dat onderzoekers toegang krijgen tot het Materiaal en de Metadata via API's (technische toegang).

Academisch personeel, in de universiteiten onderverdeeld in 5 statuten :

- Het zelfstandig academisch personeel (ZAP): dit zijn de docenten, hoofddocenten, hoogleraren, gewoon hoogleraren en buitengewoon hoogleraren;
- Het assisterend academisch personeel (AAP): dit zijn assistenten, praktijkassistenten en doctor-assistenten;

- Het bijzonder academisch personeel (BAP): dit zijn onderzoeksmedewerkers (master-navorsers, doctor-navorsers) en gastprofessoren;
- Doctoraatbursalen (doctoraatsstudenten met een beurs-overeenkomst);
- Het administratief en technisch personeel (ATP- medewerkers van de ondersteunende diensten) wordt beschouwd als niet- academisch personeel.

Het administratief en technisch personeel (ATP- medewerkers van de ondersteunende diensten) wordt beschouwd als niet-academisch personeel en krijgt enkel toegang tot het platform in het kader van de ondersteuning van wetenschappelijke taken en dienen dit ook aan te tonen in hun aanvraag bij meemoo.

In de hogescholen (bron: [www.ond.vlaanderen.be](http://www.ond.vlaanderen.be))

- Groep 1: praktijklector, hoofdpraktijklector, lector en hoofdlector;
- Groep 2: assistent en doctor-assistent;
- Groep 3: docent, hoofddocent, hoogleraar en gewoon hoogleraar.
- Groep 4: het administratief en technisch personeel (ATP- medewerkers van de ondersteunende diensten) wordt beschouwd als niet- academisch personeel en kunnen enkel toegang krijgen in functie van een onderwijstaak.

## 2) Studenten

Het betreft hier studenten die specifiekere behoeften hebben wat inhoud en functionaliteiten betreft dan de studenten beschreven onder de doelgroep onderwijs. Studenten die m.a.w. Materiaal en Metadata willen gebruiken in het kader van masterscripties, projectwerk, papers, enz. krijgen toegang via [hetarchief.be](http://hetarchief.be) (via bijvoorbeeld een login of SSO).

## 3) Projectmedewerkers wetenschappelijke onderzoeksprojecten

Projectmedewerkers van onderzoeksprojecten waaraan wetenschappelijke instellingen (zoals hieronder beschreven in aflijnen scope) of meemoo deelnemen, maar die zelf geen deel uitmaken van een van deze organisaties of van andere in dit document vermelde doelgroepen krijgen toegang tot [hetarchief.be](http://hetarchief.be) aan dezelfde voorwaarden als de personeelsleden van die instellingen, indien dit voor het onderzoeksproject vereist is.

Aflijnen scope toegang academisch personeel, studenten en projectmedewerkers:

Wetenschappelijk onderzoek is onderzoek door instellingen die daartoe door de overheid officieel zijn erkend of opgericht en die geen winstgevende doelstellingen nastreven.

De volgende instellingen kunnen in aanmerking komen:

- de Strategische OnderzoeksCentra (SOCs);
- de door de Vlaamse overheid opgerichte of erkende Wetenschappelijke Instellingen;
- de Federaal erkende wetenschappelijke instellingen;
- de Vlaamse Hogescholen en universiteiten.

### 1.3. Doelgroep het brede publiek

Via [hetarchief.be](http://hetarchief.be) biedt meemoo toegang aan het brede publiek. Dit kan gaan om de toegang tot Metadata dan wel tot het Materiaal zelf. Meemoo biedt ook tools aan de contentpartners die de ontsluiting binnen de eigen muren aan het publiek kunnen mogelijk maken (cf. de bezoekertool). Ook bestaan er mogelijkheden voor de contentpartners om op basis van de door meemoo ter beschikking gestelde API's platformen te creëren die aan het publiek toegang verlenen.

### 1.4. Doelgroep contentpartners

Voor de contentpartners zijn er meerdere manieren om Materiaal en Metadata via meemoo te gebruiken. De twee centrale pijlers worden hieronder toegelicht.

### Via het Meemoo-archiefsysteem: de eigen tenant

#### Wie krijgt toegang?

De personeelsleden van de contentpartner krijgen op verzoek toegang tot het eigen Materiaal en Metadata in de eigen tenant binnen het Meemoo-archiefsysteem. Deze toegang biedt de kans Materiaal en Metadata vrij te zoeken, te bekijken, te beheren en te exporteren.

De contentpartner kan op verzoek en eigen aansprakelijkheid ook aan meemoo voor derden toegang vragen tot de eigen tenant.

### Via hetarchief.be

#### Wie krijgt toegang?

De personeelsleden van de contentpartner kunnen via hetarchief.be toegang krijgen tot Materiaal en Metadata op hetarchief.be. Voor specifieke onderdelen zal/kan deze toegang beperkt worden tot specifieke profielen.

Zo zal de toegang tot de onderwijsomgeving beperkt worden tot educatieve medewerkers. De educatieve medewerker is dan een werknemer (inclusief stagiair) van een contentpartner, die in het kader van zijn functie een onderwijstaak uitvoert of een beroepstaak vervult voor de doelgroep onderwijs in Vlaanderen. Deze educatieve medewerker krijgt in het kader van educatieve projecten met als doelgroep het Vlaamse Onderwijs toegang via een login beperkt in tijd. Deze toegang stelt de educatieve medewerker in staat om in het kader van het project het aanbod te doorzoeken en relevante bundels en collecties samen te stellen.

Deze bundels en collecties zijn enkel toegankelijk voor de omschreven doelgroep en moeten steeds gedeeld kunnen worden met alle andere gebruikers van het platform. Zowel het aanbod als de door de contentpartner samengestelde collecties binnen de onderwijsomgeving mogen door de contentpartner enkel ingezet worden in het kader van officiële schoolactiviteiten. De educatieve medewerker kan in zijn onderwijspublicaties (vb. educatieve brochures, lespakketten, ...) verwijzen d.m.v. een (persistente) link voor leerkrachten of leerlingen naar de onderwijsomgeving. Voor toegang tot dit gelinkte Materiaal blijven de voorwaarden per doelgroep gelden zoals in dit document beschreven. Collecties binnen de onderwijsomgeving aangemaakt door een educatieve medewerker kunnen omgekeerd ook verwijzen naar het educatief Materiaal dat door de educatieve medewerker gemaakt werd.

Wat de commerciële contentpartners van meemoo betreft, gaat het telkens maximaal om drie tijdelijke accounts verleend aan personeel van een contentpartner, aanwezig met Materiaal en Metadata binnen de onderwijsomgeving, ter nazicht van de aangemaakte collecties.

Ook kan een tijdelijk account verleend worden aan personeel van de contentpartners (die bijvoorbeeld geen educatieve werking heeft), aanwezig met Materiaal en Metadata op hetarchief.be, ter nazicht van de aangemaakte collecties.

De toegang tot de professionele catalogus waarin Metadata en Materiaal tussen contentpartners toegankelijk wordt gemaakt is ook beperkt tot bepaalde profielen.

## 1.5. Gebruik op meemoo-locatie of door meemoo-personeel

### Aflijnen scope

Gebruik in meemoo-gebouwen of door meemoo-medewerkers

### Wie krijgt toegang?

#### 1) De meemoo-medewerker (inclusief derden handelend in opdracht van meemoo)

De medewerker krijgt toegang tot al het Materiaal en alle Metadatas op hetarchief.be en het volledige Meemoo-archiefsysteem (via een login) die hem/haar de kans biedt om in te loggen en Materiaal en Metadatas vrij te doorzoeken en/of collecties maken. Binnen de meemoo-gebouwen worden het Materiaal en de Metadatas van de contentpartner maximaal ontsloten. Enkel de items die expliciet voor ontsluiting worden uitgesloten zullen niet toegankelijk zijn.

Het meemoo-personeel respecteert bij toegang tot en gebruik van het Materiaal en de Metadatas een duidelijke gedragscode.

## **2) De bezoeker van de meemoo-gebouwen (meemoo-bezoeker)**

De meemoo-bezoeker krijgt toegang tot Materiaal en Metadatas van de contentpartners die hun eigen Materiaal en Metadatas ook via de bezoekertool ter beschikking stellen. De meemoo-medewerker kan ervoor kiezen om bepaalde collecties/thema's in de kijker te zetten wanneer een bezoeker de meemoo-gebouwen bezoekt (bijv. audiovisueel of ander Materiaal dat relevant is voor een specifiek thema).

De meemoo-bezoeker kan het Materiaal en de Metadatas bekijken in de meemoo-gebouwen via de verschillende door meemoo aangeboden presentatievormen (schermen, touchscreens, tablets...).

### **1.6. Andere gebruikers**

Alle andere aanvragen voor toegang die niet onder de doelgroepen vallen zoals hierboven opgelijst worden ad hoc bekeken en in overleg met de contentpartners al dan niet op een limitatieve lijst van gebruikers toegevoegd.

**PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS**  
**TUSSEN DE INSTANTIE EN MEEMOO**  
**in het kader van de (wederzijdse) uitwisseling van Materiaal en Metadata**

*Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (e-govdecreet).*

TUSSEN

De **vzw meemoo**, met zetel te 9000 Gent, Ham 175, ondernemingsnummer: 0644.450.380 en vertegenwoordigd door de heer Nico Verplancke (directeur meemoo), hierna 'meemoo' genoemd

en

**Stad Gent** (meer bepaald museum De wereld van Kina) met zetel Botermarkt 1 te 9000 Gent, met ondernemingsnummer 207451227, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, waarvoor optreden, de heer Mathias De Clercq, burgemeester, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, in uitvoering van het collegebesluit d.d. \_\_\_\_\_, hierna "de instantie" genoemd

De instantie en meemoo worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een 'partij' of gezamenlijk als de 'partijen';

#### **NA TE HEBBEN UITEENGESZET**

- A. Meemoo heeft als doelstelling om bedreigde dragers te digitaliseren en het digitale erfgoed, met een focus op het audiovisuele erfgoed van Vlaanderen, duurzaam te archiveren en te ontsluiten. Meemoo werd - oorspronkelijk als Vlaams Instituut voor de Archivering (VIAA) - door de Vlaamse Regering opgericht op 21 december 2012 en werd in 2016 een zelfstandige vzw gefinancierd door de Vlaamse overheid. De Vlaamse Regering besliste i.k.v. de verdeling van de middelen voor erfgoed voor de periode 2019-2023 tot een uitbreiding van de taken van VIAA vzw door een fusie tussen VIAA vzw met Packed vzw en Lukas vzw. Deze fusie werd verankerd in het decreet van 29 maart 2019 houdende diverse bepalingen in het beleidsveld cultuur waarin het doel van de nieuwe fusie-organisatie omschreven werd en de vzw hierna ook een naamsverandering onderging naar meemoo vzw;
- B. In het kader van de 'samenwerkingsovereenkomst meemoo – contentpartner' die gesloten werd tussen de instantie en meemoo, zal Materiaal en Metadata worden meegedeeld door de instantie aan meemoo die persoonsgegevens kan bevatten. Anderzijds zal meemoo ook Metadata meedelen aan de instantie die persoonsgegevens kan bevatten.
- C. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten

met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen. Dit Protocol wordt gevoegd als addendum bij de samenwerkingsovereenkomst die partijen gesloten hebben.

- D. De functionaris voor gegevensbescherming van de instantie heeft op [DATUM] advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- E. De functionaris voor gegevensbescherming van meemoo heeft op 2 december 2019 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

## WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

### Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de (elektronische) mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 tussen de instantie en meemoo uiteengezet.

### Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

1. Partijen zijn ieder aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke voor de eigen gegevensverwerking door of namens hen in het kader van dit protocol. Dit houdt in dat elk van de Partijen afzonderlijk verantwoordelijk is voor de verwerking van de Persoonsgegevens waarvoor zij zelfstandig en afzonderlijk de doeleinden en middelen bepalen in functie van de uitvoering van de Samenwerkingsovereenkomst. Partijen zijn dan ook te beschouwen als zelfstandige verwerkingsverantwoordelijke en niet als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

De beoogde gegevensverwerking door Partijen gebeurt op grond van artikel 6.1 c (de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting) en/of 6.1 e) AVG (de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang).

In de mate dat er bijzondere categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt, gebeurt dit op grond van artikel 9 e) (de verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt) en/of artikel 9 j) AVG (de verwerking is noodzakelijk met het oog op archivering in het algemeen belang).

2. De instantie heeft de meegedeelde gegevens (Materiaal en Metadata) oorspronkelijk verzameld voor haar operationele doeleinden of in het kader van haar taken inzake archiefbeheer, zoals onder meer opgelegd door het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (in het bijzonder titel III, hoofdstuk 3, afdeling 5), het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, het Cultureelerfgoeddecreet van 27 februari 2017.

meemoo heeft de meegedeelde gegevens (Metadata) oorspronkelijk verzameld in het kader van haar taken om gedigitaliseerd materiaal duurzaam te archiveren en

toegankelijk te maken, zoals beschreven in artikel 2 en 2/1 van het decreet van 20 mei 2016 houdende diverse bepalingen in de beleidsvelden cultuur, jeugd en Brussel (zie in het bijzonder ook de Memorie van Toelichting (1817, nr. 1, p. 11-12) bij het decreet van 29 maart 2019 houdende diverse bepalingen in het beleidsveld cultuur).

3. Meemoo zal de meegedeelde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:
- De digitalisering van bedreigde dragers
  - De duurzame bewaring van het Materiaal en de Metadata
  - De ontsluiting van het Materiaal en Metadata

De instantie zal de meegedeelde gegevens (Metadata) onder meer verwerken in het kader van haar archiefplicht en -werking.

Het doeleinde voor de verdere verwerking door meemoo is archivering in het algemeen belang. Op deze verwerkingen geldt een uitzondering volgens artikel 5, 1, b), tweede zinsdeel AVG: deze verwerkingen worden niet als onverenigbaar beschouwd met de oorspronkelijke doeleinden zoals beoogd door de instantie.

### Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die in overeenstemming met dit Protocol worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de persoonsgegevens.

Opsomming van alle categorieën persoonsgegevens.	Motivering van de noodzaak voor de doeleinden
<u>Cluster 1: persoonsgegevens vervat in Materiaal</u> Alle mogelijke categorieën van persoonsgegevens (waaronder ook persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 AVG)	In het kader van archivering in het algemeen belang dient de authenticiteit en integriteit van het Materiaal gegarandeerd te worden. Om die reden is het noodzakelijk dat alle persoonsgegevens die voorkomen in het Materiaal worden meegedeeld.
<u>Cluster 2: persoonsgegevens vervat in Metadata</u> Persoonlijke identificatiegegevens; persoonlijke bijzonderheden; lidmaatschappen	Materiaal kan gelinkt worden aan Metadata waarin persoonsgegevens terug te vinden zijn die meer uitleg geven over bvb. de persoonsgegevens vervat in het (audiovisueel) materiaal of over de houders van intellectuele rechten op dit materiaal. Om de doorzoekbaarheid of ontsluiting van dit Materiaal alsook het klaren van rechten mogelijk te maken, is het noodzakelijk dat de persoonsgegevens die voorkomen in deze Metadata of annotaties worden meegedeeld

Deze meegedeelde gegevens zullen bewaard worden volgens de modaliteiten vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst tussen partijen. Deze bewaartermijn kan

worden verantwoord gezien de wettelijke verplichting en/of de archivering in het algemeen belang.

#### Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

meemoo zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2 vooropgestelde finaliteiten kunnen beschikbaar stellen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende personen zullen toegang hebben tot de opgevraagde persoonsgegevens:
  - De werknemers/medewerkers van meemoo
  - Stagiairs en tijdelijke of interim medewerkers
  - Gedetacheerde leerkrachten

Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

- Daarnaast kunnen de meegedeelde gegevens worden beschikbaar worden gesteld aan of ingezien worden door:
  - Onderwijsinstellingen, studenten en leerkrachten die gebruik maken van het Archief voor het Onderwijs
  - De instantie zelf
  - Bezoekers van hetarchief.be (huidige naam platform)
  - Andere personen die vermeld worden in de samenwerkingsovereenkomst of in specifieke overeenkomsten die tussen Partijen zijn gesloten

De instantie zal de meegedeelde persoonsgegevens kunnen beschikbaar stellen aan haar werknemers, medewerkers en aangestelden alsook aan de personen met wie zij contact heeft in het kader van haar archiefbeheer.

Partijen gaan akkoord dat de opgevraagde persoonsgegevens kunnen worden meegedeeld voor zover dit in overeenstemming is met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat waar wettelijk/decretaal vereist een protocol gesloten wordt voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

#### Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent op afroep wederzijds worden opgevraagd.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt gedurende de duurtijd van de samenwerkingsovereenkomst tussen partijen.

## Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de mededeling van de opgevraagde persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- Beveiligde transfer van het Materiaal en Metadata naar meemoo's datacenter, waarbij gehandeld wordt conform het beveiligingsbeleid van meemoo
- Beveiligde digitale transfer (met authenticatie en encryptie) van de Metadata naar de instantie, waarbij gehandeld wordt conform het beveiligingsbeleid van meemoo

Partijen treffen ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking: analyse en inschatting van de verschillende risico's, formele procedures en richtlijnen (bvb. bij verlies van USB-stick of diefstal van laptop), functionaris voor de gegevensbescherming (extern of intern), organisatie van de beveiliging van gebouwen, kantoorruimtes, server-ruimtes, computers etc., afspraken i.v.m. vertrouwelijkheid door het personeel laten ondertekenen, beveiliging van de fysieke toegang (werken met badge-systeem, toegangscode), voldoende en passende back-up systemen, logische beveiliging van de toegang (codes etc.), lijst van de geautoriseerde personeelsleden, logging, opsporing en analyse van de toegang.

Partijen moeten kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van de ene Partij moet de andere Partij hiervan aan de ene Partij het bewijs overmaken.

In het geval een Partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, een beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet deze Partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd, in het bijzonder wanneer er beroep wordt gedaan op non-EER verwerkers of wanneer er een doorgifte gebeurt naar een land buiten de EER. De Partij sluit met de verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 AVG, of maakt wanneer de wetgeving dit vereist toepassing van de standaard contractbepalingen.

## Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra een Partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt ten gevolge van een melding door een Betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan de andere Partij die na onderzoek binnen een redelijke termijn van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen een redelijke termijn treft en de andere Partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt. Partijen zullen, waar mogelijk, dit op een geautomatiseerde wijze laten gebeuren.

## Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving en aansprakelijkheid

In het geval een Partij de voorwaarden van dit Protocol niet naleeft, kan de andere Partij de rechtzetting van de inbreuk vorderen, naast gebeurlijk een schadevergoeding die overeenstemt met haar effectief bewezen directe schade die uit deze inbreuk voortvloeit.

### Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 AVG om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz.

### Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement waar de zetel van meemoo is gevestigd.

## Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol werd opgemaakt te Gent en treedt in werking op de datum van ondertekening.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van de opzegtermijn die is voorzien in de Samenwerkingsovereenkomst.

Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Namens <b>de instantie</b>	Namens <b>meemoo</b>
Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:  <b>Nico Verplancke</b> <b>(Signature)</b> <small>Digitally signed by Nico Verplancke (Signature)  Date: 2023.05.23 15:55:45 +02'00'</small>
Naam: Mieke Hullebroeck	Nico Verplancke
Titel: Algemeen Directeur Stad en OCMW Gent	Directeur meemoo
Namens <b>de instantie</b>	
Datum:	
Handtekening:	
Naam: Mathias De Clercq	
Titel: Voorzitter van het vast bureau	