

## Voorwaarden 23-25/06/2023 – 9040 - Rozenbroekenpark - Copacobana

### **Sport- en Recreatiedomein Rozebroeken - Copacobana Festival '23**

Start evenement: 23/06/2023 - 17:30

Einde evenement: 25/06/2023 - 23:00

Start opbouw: 15/06/2023 - 18:00

Einde afbouw: 30/06/2023 - 22:00

### **VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE**

Met betrekking tot de aanvraag **Copacobana 2023** met aanvang op 23-6-2023 18:00 – 02:00, 24-06-2023 13:00 – 02:00 en 25-06-2023 13:00 – 22:30u te Victor Braeckmanlaan 180 Gent, kan ik u het volgende meedelen: Vanuit politieeel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

#### ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT

- \*De organisatie dient zich te houden aan de gemaakte afspraken op de coördinatievergaderingen dd. 08/05/2023 en 01/06/2023.
- \* Een vrije doorgangsruiimte van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.
- \* De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Terzake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- \* De toegelaten publiekscapaciteit van de site mag niet overschreden worden.
- \* De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- \* Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken terzake dienen integraal nageleefd te worden.
  
- \* Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.
  
- \* Zich houden aan het politiereglement op de private ingebruikneming van de openbare weg (goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 maart 1990, laatst gewijzigd in de gemeenteraad 20 februari 2017)
- \* De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.
- \* De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement **en de daarmee gepaarde verkeersmaatregelen**. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.
- \* De organisatie dient te voorzien in een commandopost tijdens de ganse periode van het evenement. Hier dienen volgende voorzieningen aanwezig te zijn: toegang tot internet en VASTE telefoonlijn!
  
- \*Een correcte en volledige netwerkkkaart dient, ten minste 7 dagen, voor aanvang van het evenement aan de nodige hulpdiensten overgemaakt te worden. Deze dient ook voorhanden te zijn in de commandopost.
  
- \*Na overleg met alle adviespartijen werd er besloten dat de site, bij aanvang evenement, volledig afgesloten zijn. Enkel toegang mogelijk via de hoofdingang ter hoogte van de ingang van het zwembad Lago. Bij mindere bezoekersopkomst of slecht weer kan er, na overleg met de commandopost, besloten worden om een tweede ingang open te stellen. De organisatie zal dan ook aan deze ingang het nodige sfeerbeheer moeten voorzien.

## GELUID

\* Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 22 juni 2020). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt te houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst

## OVERLAST

\* Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikestorten (achterlaten van (vloei)stoffen/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.

## SECURITY

\* Indien geen gebruik wordt gemaakt van een erkende bewakingsonderneming, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu)

\* Indien uw vzw geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu)  
(zoals vermeld in wet private veiligheid van 02/10/2017)

## VERKEER

\* De organisator is verantwoordelijk voor het reglementair opstellen van de hem ter beschikking gestelde verkeersborden, hekken en nadarafsluitingen (met uitzondering van de reglementair door DWBW geplaatste parkeerverboden). De opstelling gebeurt zoals goedgekeurd door het Mobiliteitsbedrijf.

\* De inrichters dienen na het evenement ervoor te zorgen dat de verkeerssignalisatie en nadarafsluitingen op een ordentelijke manier worden weggeruimd en gestapeld.

\* De organisatoren dienen zich te houden aan de bevelen en instructies van de politie

## SCHENKEN VAN GEGISTE/STERKE DRANKEN

-

\* de organisatoren dienen hun medewerkers te briefen mbt het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen

\* Zich houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.

\*Behoudens speciale machtiging van het college van burgemeester en schepenen, is het verboden sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties. (wet 28 december 1983).

Met occasioneel wordt bedoeld:

- o het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.
- o Deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.
- o Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant

\*Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).

#### OPMERKINGEN

-  
\*Schriftelijke toelating van de beheerder/eigenaar van de site is vereist.

-  
\* De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementenbeheer.

#### **VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM**

Hierbij de na te leven veiligheidsmaatregelen.

##### **1. Algemeen**

1.1. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard, (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26/09/2011, cfr. [www.stad.gent](http://www.stad.gent)).

1.2. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers", (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 25/11/2013, cfr. [www.stad.gent](http://www.stad.gent)).

##### 1.3. ARAB en CODEX

De bouw en de uitbating dienen te geschieden conform de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

- KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen;
- KB betreffende arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte; • Welzijnswet.

## 1.4. Bijzonderheden

### 1.4.1. Bereikbaarheid voor de hulpdiensten

- Gegarandeerde permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer.
- Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten. **Dit betekent een doorgang van minimum 4 meter breedte en 4 meter hoogte.**

### 1.4.2. Veiligheidsafstanden

- Minimum veiligheidsafstand van **4 meter** tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.
- Minimum veiligheidsafstand van **3 meter** tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen.

### 1.4.3. Warmtebronnen

Verbod op gebruik van warmtebronnen indoor.

### 1.4.4. Weersomstandigheden

Onderstaand advies houdt rekening met normale weersomstandigheden. Extreme weersomstandigheden, zoals storm, sneeuw, extreme droogte, mist, ... vereisen **speciale maatregelen.**

## 2. Maximumaantal gelijktijdig toegelaten personen

- $5000 \leq \dots < 10\,000$  personen type 3 (zelfredzaam en wakend) 5000

## 3. Brandbestrijdingsmiddelen

Volgende blusmiddelen zijn minstens te voorzien:

- Tent/serre: 1 per 150m<sup>2</sup> met min. twee schuimsnelblussers van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoorden aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7.
- Podium: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7.
- Barbecue/eetstand/drankstand: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7.
- Technische installatie (bv. PA): één CO<sub>2</sub> snelblusser, type vuurhaarden A-B-C, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7.

Blustoestellen worden tenminste jaarlijks op hun goede werking gecontroleerd door de leverancier of een bevoegd deskundige. De datum van laatste keuring moet terug te vinden zijn op een door de keurder officieel ingevuld document.

## 4. Evacuatiebeleid

De **in- en uitgangen** mogen zich nooit in afgesloten toestand bevinden bij aanwezigheid van publiek binnen de inrichting.

Iedere uitgang en nooduitgang, evenals de wegen die ernaar toe leiden moeten worden aangeduid met **pictogrammen** zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17/06/1997 betreffende de veiligheid- en gezondheidssignalering op het werk.

Bij gebrek aan natuurlijke verlichting wordt de zichtbaarheid van de reddingstekens verzekerd door **veiligheidsverlichting** met een autonomie van minstens 1 uur. Veiligheidsverlichting moet altijd en overal in voor publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn.

## 5. Veiligheidsmaatregelen bij barbecue

Barbecuestellen mogen geen hindernis vormen, noch voor de doorgang van de hulpdiensten, noch voor de evacuatiemogelijkheden van de omliggende gebouwen of tenten.

De minimale afstand t.o.v. brandbare materialen (tent, chalet...) en beglaasde gevels van gebouwen dient minstens 4 meter te bedragen.

Indien de barbecuestellen geplaatst worden onder een afdak of luifel, dan dienen deze laatste te bestaan uit onbrandbare of moeilijk ontvlambare materialen (Belgische brandklasse A2, beschreven in de norm NBN S21-203).

*Tot de Belgische klasse A2 behoren:*

*Alle materialen die volgens de Franse methode NF P92501-7 tot klasse M2 behoren;*

*Alle materialen die volgens de Britse methode BS 476 part 7 tot de klasse Class 2 behoren; Nieuwe constructiematerialen, geklasseerd volgens de Europese indeling inzake reactie bij brand beschreven in de norm NBN EN 13501-1, moeten minstens beschikken over de Europese klasse C-s3, d1 volgens de proefmethode SBI (Single Burning Item) beschreven in de norm NBN 13823.*

De barbecuestellen moeten stabiel worden opgesteld op een vaste ondergrond.

Een barbecuestel werkende met vloeibaar gemaakte petroleumgassen moet voldoen aan de bepalingen opgenomen in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit". Barbecuestellen mogen tijdens het gebruik nooit onbeheerd gelaten worden.

## 6. Richtlijnen bij stellingen

De werkgever die de steiger monteert, demonteert of ombouwt moet beschikken over:

- de gebruiksaanwijzing van de fabrikant;
- de sterkte- en stabiliteitsberekeningsnota van de fabrikant;  
Zo niet, dient de werkgever een sterkte- en stabiliteitsberekening te laten uitvoeren door een persoon die aantoonbaar over de nodige kennis beschikt;
- een montage-, ombouw- en demontageschema van de steiger, opgesteld door de fabrikant of door de aangestelde bevoegde persoon die verantwoordelijk is voor de toepassing van de veiligheidsmaatregelen bij veranderende weersomstandigheden. Het aanpassen van een montage-, demontage- en ombouwschema van een steiger kan/mag enkel door de aangestelde bevoegde.
- een instructienota betreffende de montage, de demontage, de ombouw en het gebruik van de steiger opgesteld door de fabrikant of door de aangewezen bevoegde persoon;

- ... dient een bevoegde persoon aan te wijzen die (zo nodig):
  - de sterkte- en stabiliteitsberekening kan uitvoeren en die aantoonbaar over de nodige kennis daarvoor beschikt;
  - een montage-, ombouw- en demontageschema van de steiger opstelt en aanpast;
  - een instructienota opstelt betreffende veiligheidsvoorschriften die moeten worden nageleefd tijdens montage, ombouw en demontage en ook tijdens het gebruik van de steiger.

### 6.1. Op- en afbouw

De montage, demontage of ombouw gebeurt volgens die voorschriften.

Tijdens de montage, de demontage, de ombouw en het gebruik van de steiger moet een aangepaste bescherming tegen vallen en tegen vallende voorwerpen aangebracht op elk niveau van de steiger. Gebruik enkel voldoende stevige draagvlakken, zonder vervormingen.

### 6.2. Tijdens event

De stellingen moeten de lasten waaraan ze worden blootgesteld kunnen dragen.

Zij moeten de belastingen, voortvloeiend uit atmosferische omstandigheden (w.o. wind) kunnen weerstaan.

De afmetingen, vorm en ligging van de vloeren zijn aangepast aan de te dragen lasten en de te verrichten werkzaamheden, zodat er veilig werken en veilig verkeer kan plaatsvinden.

Er zijn voldoende veilige toegangswegen tussen de verschillende vloeren.

Geen gevaarlijke openingen tussen de randen van de vloeren en het aanliggende bouwwerk.

Indien onvermijdelijk, moeten aanvullende valbeveiligingen worden voorzien.

Ongewilde bewegingen van rolsteigers tijdens werkzaamheden op hoogte moeten door een passende voorziening worden voorkomen.

Niet gebruiksklare delen van de steiger moeten materieel afgebakend zijn die de toegang tot gevarenczones beletten. Ze moeten gemarkeerd zijn met waarschuwingssignalen overeenkomstig de voorschriften voor de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk.

Onderdelen kunnen niet bewegen ten opzichte van het geheel, tijdens het gebruik. De vloeren kunnen niet bewegen, bij normaal gebruik.

## 7. Richtlijnen bij circustenten

### 7.1. Bepalen van de maximumcapaciteit van de zittribune

#### **Zitplaatsen**

Het aantal personen wordt bepaald door het aantal personen op de zitplaatsen.

Het aantal zitplaatsen op één rij mag maximaal 40 bedragen tussen twee doorgangen, of 20 wanneer er slechts aan één zijde doorgang is. De afstand tussen twee rijen zitjes moet minstens 70 cm bedragen, tussen de zitjes moet minstens 30 cm zijn.

Voor klapstoelen gelden, qua aantal en afstand dezelfde vereisten zoals vermeld voor de zitjes.

#### **Zitbanken**

Richtlijn: 1 persoon per 0,50 meter.

## 7.2. Bepalen aantal trappen

Het aantal trappen is afhankelijk van het maximaal aantal toegelaten personen:

- tot een capaciteit van 99 personen: minstens 1 trap;
- tot een capaciteit van 499 personen minstens 2 trappen;
- vanaf een capaciteit van 500 personen minstens 3 trappen.

Iedere trap dient minstens 1,20 meter breed te zijn.

## 7.3. Bepalen volledige nuttige breedte (nood-)uitgangen van de publiekszone

In een evenementenruimte moeten de uitgangen, evacuatiewegen en deuren een totale breedte hebben die tenminste gelijk is, in centimeters, aan het aantal personen, dat ze moet gebruiken.

De maximale af te leggen afstand vanuit ieder punt tot de dichtst nabij gelegen (nood-)uitgang mag maximum 30 meter bedragen.

Indien de totale vereiste breedte (nood-)uitgangen van de publiekszone noodzakelijk voor het evacueren van een bepaalde toeschouwerscapaciteit niet kan worden bereikt, dient deze capaciteit te worden verminderd.

## 8. Richtlijnen bij evenementen met foodtrucks, bakkramen en bakwagens

### 8.1. Bereikbaarheid en opstelling

Elke evenementenzone moet tot op ten minste 60 meter door de voertuigen van de hulpdiensten kunnen benaderd worden via de openbare weg of een weg die voldoet aan de volgende eisen:

- minimale vrije breedte: 4 meter;
- minimale draaistraal: 11 meter aan de binnenkant en 15 meter aan de buitenkant;
- minimale vrije hoogte: 4 meter;
- maximale helling: 6%;
- draaivermogen: derwijze dat voertuigen, zonder verzinken, met een maximale asbelasting van 13 ton moeten er kunnen rijden en stilstaan, zelfs wanneer ze het terrein vervormen.

Hekwerken (nadar, Heras, enz.) die deze route blokkeren moeten snel (< 1 minuut) en gemakkelijk kunnen worden verwijderd.

In deze route mogen geen losse goederen (zoals vlaggen, kledingrekken en dergelijke) worden geplaatst.

Het aanbrengen van borden en vlaggen e.d. aan luifels van bakkramen/bakwagens/foodtrucks is verboden als deze op of over de doorgaande route staan of hangen.

Gebouwen en bouwwerken achter de bakkraam/bakwagen/foodtruck moeten bereikbaar zijn en bereikbaar worden gehouden.

Een bakkraam/bakwagen/foodtruck moet zodanig zijn opgesteld, dat deze op geen enkele wijze gevaar kan opleveren voor de omgeving.

Alle aanwezige hydranten, waterwinplaatsen en gasafsluiters binnen de evenementenzone, moeten steeds vrij en bereikbaar blijven.

De reguliere aanduidingen, van voormelde hydranten, waterwinplaatsen en gasafsluiters moeten op elk moment goed zichtbaar blijven vanaf de openbare weg.

Een bakkraam/bakwagen/foodtruck die in een rij met andere kramen of marktwagens staat, dient op de kop of staart van de rij te staan.

Een inplantingsplan van de evenementenruimte en/of –zone, met de kenmerken van de omgeving, moet vooraf ter goedkeuring aan de bevoegde brandweer worden overgemaakt.

Een bakkraam/bakwagen/foodtruck (op gas) moet zijn opgesteld op een afstand van ten minste 4 meter vanaf de bebouwing. Deze voorwaarde geldt niet als het een blinde gevel betreft, die over een brandweerstand van ten minste 30 minuten beschikt.

Rond een bakkraam/bakwagen/foodtruck (op gas) moet een vrije ruimte van 4 meter aangehouden worden. Deze ruimte mag worden gedeeld met de vrije ruimte van een andere bakkraam/bakwagen/foodtruck.

## 8.2. Foodtrucks

*Deze opsomming is niet limitatief en kan op vraag van de brandweer worden uitgebreid.*

### 8.2.1. Occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit.

Bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit moet de door de Gemeenteraad goedgekeurde politieverordening, met betrekking tot de na te leven veiligheidsmaatregelen opgenomen in voormelde reglementering, worden nageleefd.

Installaties (met een verbranding van fossiele brandstoffen) en hun brandstofvoorraden moeten tenminste op 4 meter afstand zijn verwijderd van een tent, beglaasde gevel of brandbare materialen.

De nodige maatregelen moeten worden getroffen zodat de uitrusting niet toegankelijk is voor het publiek.

### 8.2.2. Elektrische installaties

De volledige elektrische installatie met al zijn verbruikers moet voldoen aan de algemene bepalingen en richtlijnen opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installatie (AREI).

De plaats en de bevestiging van de verplaatsbare leiding (verlengsnoer) moet zodanig zijn, dat er niemand over kan struikelen.

De inplanting van de warmte- en/of verlichtingsbronnen moet zodanig zijn dat geen brandgevaar kan ontstaan. De verlichtingseenheden mogen niet met papier of ander brandbaar materiaal worden omwikkeld.

De elektrische bekabeling moet op degelijke wijze worden geïsoleerd en mag enkel aan kramen, tenten, woonwagens of andere voertuigen en constructies worden bevestigd door middel van isolerend en onbrandbaar materiaal.

De persoon die werkt met installaties op basis van elektriciteit moet, te allen tijde, een geldig keuringsverslag van deze installatie kunnen voorleggen aan elke bevoegde instantie (gemeentelijke overheid, lokale politie, brandweer) die daarom verzoekt. Eventueel door de brandweer of het keuringsorgaan geformuleerde bemerkingen moeten weggewerkt worden voor de (verdere) ingebruikname van de volledige installatie en zijn verbruikers.

### 8.2.3. Andere voorzorgsmaatregelen

Constructies dienen stabiel te zijn opgesteld zodat de beschikbare nuttige evacuatiebreedte van de uitgangen, evacuatiewegen en deuren behouden blijft.

Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich meebrengen.

Gemakkelijk brandbare materialen mogen niet als versiering worden gebruikt.

### 8.2.4. Afwijkingen

Onverminderd de bijzondere controlemaatregelen welke inzake brandvoorkoming werden uitgevaardigd, kunnen, de in dit reglement bedoelde evenementen, door de zonale brandweerdienst worden geïnspecteerd overeenkomstig artikel 22 van het KB van 8 november 1967 (BS 18/11/1967).

Indien het onmogelijk is te voldoen aan één of meerdere vereisten van deze reglementering, kan de Burgemeester, op advies van de bevoegde brandweer, afwijkingen toestaan, voor zover deze in overeenstemming zijn met de bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn beveiligingsprincipe en een veiligheidsniveau bieden dat tenminste gelijk is aan het niveau beoogd met deze reglementering.

Elke afwijkingsaanvraag dient gemotiveerd te zijn. Een gedetailleerd opstellingsplan, een verklarende nota en de voorgestelde bijkomende veiligheidsmaatregelen, dienen te worden bijgevoegd.

Een afwijkingsaanvraag dient voorafgaand aan de activiteit te worden overgemaakt aan de brandweer.

## 9. Attesten

De verantwoordelijke inrichter (organisator) moet ter inzage aan de burgemeester, of zijn afgevaardigde, de volgende documenten kunnen voorleggen, indien van toepassing:

- Kopie verzekering B.A.
- Keuringsattesten van zowel de permanente als van de tijdelijke installaties binnen de evenementenruimte en/of evenementenzone zijnde:
  - de elektrische installatie
  - gasinstallatie
  - veiligheidsverlichting

- onderhoudsattest rookafvoerkanalen o  
CE-attest stroomgroepen o  
blusmiddelen
- de stabiliteit van tribunes, torens en  
podia, installaties en tenten.

Besluit: VOORWAARDELIJK GUNSTIG,

– mits naleving van hogervermelde veiligheidsvoorschriften en  
– een gunstige evaluatie van het plaatsbezoek\* voorzien op 23/06/2023 om 13.00 u.  
Het maximum aantal gelijktijdig aanwezigen op het evenement mag nooit meer dan 5000 personen zijn.

*\* Dit plaatsbezoek zal gefactureerd worden in overeenstemming met het retributiereglement van de Brandweerzone Centrum.*

#### **VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST**

De Groendienst geeft gunstig advies mits het naleven van volgende voorwaarden:

- Parkeren in het park of de groenzone is verboden.
- De bestaande infrastructuur en beplanting worden niet beschadigd.
- Er worden geen voertuigen toegelaten tot de graszones.
- Er mag niets gestapeld worden tot op twee meter van de stam en er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- **Er worden enkel voertuigen toegelaten tot het park of de groenzone voor de aanvoer van materiaal en om te laden en lossen, hierbij mag er enkel gebruik gemaakt worden van het padennet. Wanneer dat echter niet mogelijk is, moet er gewerkt worden met rijplaten om schade aan de graszones te vermijden.**
- --> Containers, koelcellen, toiletten, etc dienen zo dicht mogelijk bij de verharding te staan.
- **Er worden geen generatoren onder de kroonprojecties van bomen geplaatst.**
- Het park of groenzone behoudt zijn openbaar karakter.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Na het evenement dienen de gebruikte zones volledig ontruimd te zijn met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of hersteld.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

## **VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT**

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieuthema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- Het afvalplan, dat deel uit maakt van de aanvraag inname openbaar domein, wordt integraal uitgevoerd. Dit betekent:

- o dat dranken geschonken worden in herbruikbaar materiaal,
- o dat de mogelijkheid geboden wordt om afval te sorteren,
- o dat afvalmedewerkers worden ingezet om de evenementenruimte proper te houden.

- Generatoren of mobiele stroomgroepen worden niet toegestaan indien een aansluitpunt op het openbare elektriciteitsnet aanwezig is met voldoende capaciteit.

- In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

## **VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT**

### **Standaardvoorwaarden**

Gunstig mits naleving van onderstaande voorwaarden.

Al deze voorwaarden zijn van toepassing tijdens de gehele periode van het evenement, dus ook tijdens de op- en afbouwperiode. Enkel met goedkeuring van de politie én het Mobiliteitsbedrijf kan hiervan afgeweken worden.

### **Voet- en fietspaden en fietsstraten**

Deze blijven steeds gevrijwaard, ook tijdens op- en afbouw. Bij het plaatsen van kabels in de buurt van voetgangerstoegangen moet men verplicht gebruik maken van kabelgoten, bij voorkeur rolstoeltoegankelijke kabelgoten.

### **Fietsenstallingen**

Er worden extra fietsenstallingen voorzien in verhouding tot het aantal bezoekers. De locatie van deze fietsenstallingen worden opgenomen op het plan door de organisatie.

Fietsenstallingen en ander vast straatmeubilair worden voor evenementen niet verwijderd. In uitzonderlijke gevallen kunnen fietsenstallingen onbruikbaar worden gemaakt (fietsen verwijderd en stalling tijdelijk onbruikbaar maken). Anti-parkeerpaaltjes mogen onder geen beding weggenomen worden. In uitzonderlijke gevallen kunnen paaltjes tegen betaling verwijderd worden door de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

### **Parken en pleinen**

Deze dienen steeds verkeer- en parkeervrij te zijn. Voertuigen van de organisatie en/of bezoekers dienen geparkeerd te worden op reglementaire parkeerplaatsen of in de (ondergrondse) parkings.

### **Parkings**

In en rond de openbare parkings dient de doorgang voor gebruikers steeds volledig vrij te zijn van obstakels. Alle ventilatieroosters en noodluiken moeten ten alle tijden vrij blijven en er mag niets aan bevestigd worden. Voorkom overlast in de ondergrondse parkings bij publieksevenementen door zelf ruim voldoende extra sanitaire voorzieningen te voorzien.

### **Verkeersmaatregelen**

De verkeersmaatregelen opgemaakt door de Cel Evenementenbeheer van de politie moeten strikt opgevolgd worden. De organisator is verantwoordelijk voor het correct plaatsen en wegnemen van de signalisatie, die al dan niet ter beschikking gesteld wordt door de wegendienst.

### **Inname op gewestweg**

Het openbaar gewestdomein mag niet worden ingenomen zolang het Agentschap Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen, Walstraat 101 te 9050 Gent-Gentbrugge, tel. 09 210 12 71, daartoe geen vergunning heeft verleend.

### **Bewonersbrief**

De organisator is verantwoordelijk om de burens in te lichten over eventuele verkeershinder. Dit gebeurt bij voorkeur schriftelijk en minstens een week voor het evenement.

Er staat een contactpersoon vermeld met GSM-nummer die op de dag van het evenement vlot bereikbaar is.

### **Vergunning autovrij gebied**

Een vergunning voor het autovrij gebied wordt enkel verleent aan bestemmingsverkeer.

Met een vergunning voor autovrij gebied (1,2,3,4 of 5) mag je dat gebied 24u/24 inrijden via alle toegangspoorten van dat gebied. Let wel, in het autovrij gebied geldt een parkeerverbod.

De vergunning geeft geen recht om door de drie knippen aan de Bargiebrug, de Ottogracht, het Hippoliet Lippensplein te rijden. Ook de Burgstraat is enkel een uitgangsweg en geen toegangspoort tot het autovrij gebied 1. Je dient uiteraard steeds rekening te houden met de verkeersborden en de rijrichtingen.

Meer informatie over het autovrij gebied en het vergunningenbeleid kan je steeds terugvinden op onze website.

De doorrijvergunningen dienen aangevraagd te worden via de online tool voor vergunningen:

[https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/vergunningen-mobiliteit-en-parkeren/vergunningen-autovrij-gebied#Vergunning\\_aanvragen](https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/vergunningen-mobiliteit-en-parkeren/vergunningen-autovrij-gebied#Vergunning_aanvragen)

### **LEZ-zone**

De Gentse binnenstad of het gebied binnen de R40 is een lage emissiezone (LEZ). Vervuilende voertuigen die niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen de zone niet langer inrijden.

Check je voertuig of je binnen mag:

<https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/lage-emissiezone>

### **VOORWAARDEN VAN DE LIJN**

Gunstig advies mits de nodige maatregelen om de langsrijdend busverkeer te vrijwaren van eventuele hinder.

## VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

De Dienst Milieu en Klimaat geeft gunstig advies om af te wijken van de geluidsnormen op vrijdag 23, zaterdag 24 en zondag 25 juni 2023 in het Rozebroekenpark gelegen te Rozebroekslag 24 9040 Sint-Amandsberg, mits toepassing van de hieronder vermelde toelatingsvoorwaarden.

### 1. Voorwaarden

1. Het toegelaten geluidsniveau bedraagt:

Podium 1: Main Stage met Live acts & DJ

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Vrijdag 23 juni 2023	18:00	0:00	95	102	108	115
	0:00	1:00	90	97	103	110
	1:00	2:00	85	92	98	105
Zaterdag 24 juni 2023	15:00	0:00	95	102	108	115
	0:00	1:00	90	97	103	110
	1:00	2:00	85	92	98	105
Zondag 25 juni 2023	13:00	22:30	95	102	108	115

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsdruk niveaus gelden ter hoogte van de FOH, op 20 meter voor het podium (zie ook voorwaarde 2).

Podium 2: Cocktail zone met DJ en dansvloer

Datum	Start uur	Eind uur	dB(A) LAeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(A) LA,slow, max 'piekniveau'	dB(C) LCeq, 15 min 'energetisch gemiddelde'	dB(C) LC,slow, max 'piekniveau'
Vrijdag 23 juni 2023	18:00	1:00	90	97	103	110
	1:00	2:00	85	92	98	105
Zaterdag 24 juni 2023	14:00	1:00	90	97	103	110
	1:00	2:00	85	92	98	105
Zondag 25 juni 2023	13:00	22:30	90	97	103	110

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

De geluidsdruk niveaus gelden op het einde van de dansvloer in het midden (MP op onderstaande figuur):



2. De geluidsniveaus op de aangegeven locaties gelden voor de meetplaats en niet per podium. Indien er gelijktijdige optredens op meerdere podia plaatsvinden dienen de geluidsniveaus van de muziek zodanig worden aangepast dat de geluidsnormen per locatie worden nageleefd.

3. De FOH (tevens meetplaats) van 'Podium 1: Main Stage' dient te worden opgeschoven van 24m naar 20m voor het podium.

4. De soundchecks moeten gegroepeerd worden binnen venstertijden om de hinder voor de woonomgeving te beperken: vrijdag 23 juni 2023 van 10:00u. tot 17:00u. De soundchecks mogen de maximaal toegestane geluidsniveaus niet overschrijden.

5. De organisator moet de buurtbewoners per brief op de hoogte brengen van de geplande activiteit. Naast de straten op Gents grondgebied moeten ook de bewoners van de dichtstbijzijnde woonwijk op grondgebied Destelbergen worden ingelicht (driehoek Bredenakkerstraat / Bijlokestraat / Admiraalstraat). In de brief moet de organisator een telefoonnummer vermelden waarop de buurtbewoners bij overlast tijdens de activiteit contact kunnen opnemen. De organisator moet dit telefoonnummer ook vooraf doorgeven aan de politie. De brief moet, minstens twee werkdagen vóór de aanvang van het evenement, bezorgd worden aan dienst Toezicht van Stad Gent (toezicht@stad.gent).

6. De organisator moet gedurende de volledige periode van de activiteiten zelf de toegelaten maximum geluidsniveaus, zowel in dB(A) als dB(C), kunnen meten en controleren.

Vanuit de Stad Gent worden geijkte klasse 1 sonometers kosteloos ter beschikking gesteld aan de organisatoren. Deze sonometers zijn via een web-interface simultaan raadpleegbaar voor zowel de organisator als de toezichtshouders. De organisator moet hiertoe stopcontacten van 220 volt voorzien ter hoogte van de meetpunten. De organisator moet zelf instaan voor de toegang tot deze web-interface (bijvoorbeeld via laptop of smartphone met internetverbinding). De sonometers zullen geplaatst worden door de toezichtsdiensten van de Stad Gent, afspraken voor plaatsing dienen voorafgaand aan het evenement te worden gemaakt met de Dienst Toezicht (toezicht@stad.gent).

7. De organisator moet de bezoekers en de persoon die hij heeft aangesteld informeren over het maximaal toegestane geluidsniveau. Daartoe wordt het maximaal toegestane geluidsniveau (met begin- en einduur), weergegeven als LAeq,15min en LCEq,15min, op een duidelijk zichtbare plaats geafficheerd, zowel ter hoogte van de toegang tot de muziekactiviteit als ter hoogte van de mengtafel zodat elke (gast)mixer op de hoogte is van deze normen.

8. Het betreft een evenement met een grote aanwezigheid van kinderen. De organisator moet gehoorbescherming kosteloos ter beschikking stellen aan de bezoekers van het evenement die tot deze doelgroep behoren en bij voorkeur bij uitbreiding aan alle bezoekers.

### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN**

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

### **VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID**

Bewaar steeds een vrije doorgang van 150 cm bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ...  
Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Houd blindegeleidelijnen en noppentegels steeds vrij bij het plaatsen van tenten, togen, podia.

Indien een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen, moet die verplaatst worden zo dicht mogelijk bij het evenement. Neem hiervoor contact op met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Sint-Michielsplein 9 te 9000 Gent – 09 266 28 00 - mobiliteit@stad.gent.

Een sanitaire unit moet steeds voldoen aan de toegankelijkheidsvoorwaarden.

Vermits het hier gaat om het gebruik van het openbare domein voor een activiteit georganiseerd door een erkende vereniging geldt vrijstelling van betaling van belasting op het privaat gebruik van de openbare weg volgens artikel 6 § 8 van het Belastingreglement op de inname van het openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019.

Als organisator doet u een beroep op IVAGO. U zamelt de afvalfracties selectief in. De kosten van ophaling van het restafval en een (eventuele) na-opkuis zijn ten laste van de organisator.

Als organisator houdt u tevens rekening met de “Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren” die op de aanvraag van toepassing zijn.

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.