



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Ateljee vzw

Voor project Digipunten

voor periode 01/01/2023-31/12/2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de vaststelling van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

In het kader van het decreet van 14 januari 2022 betreffende individueel maatwerk.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

Dit addendum afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Bram van Braeckevelt, schepen van Netheid, Toerisme, Werk en Feesten en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ....;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid & Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. ....

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de vzw Ateljee, Getouwstraat 11, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Kris Coenegrachts, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Deze overeenkomst vervangt de overeenkomst mbt de voorlopige verlenging met looptijd 01/01/2023-30/06/2023.

Omschrijving:	Project Digipunten
---------------	--------------------

Looptijd:	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

	2023*	2024	2025
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	140.676,82 euro	141.362,85 euro	143.949,79 euro
- Waarvan voor personeel	140.676,82 euro	141.362,85 euro	143.949,79 euro
- Waarvan voor werking			
- Waarvan voor overhead	21.101,52 euro	€ 21.204,43 euro	€ 21.592,47 euro

\*Van het bedrag voor 2023 werd reeds 50% uitbetaald in het kader van de overeenkomst mbt de voorlopige verlenging.

Van het totaal toegekend subsidiebedrag per jaar mag 100% als personeelskost ingediend worden of max 15% hiervan als overheadkosten.

### Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>Jaarlijkse prestaties, tot eind 2025</b>
---

### Artikel 3. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
------------	---

### Artikel 4. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Gedurende elk werkjaar worden volgende prestaties verwacht:

1. De uitvoerder werft 1 FTE omkaderingspersoneel en 10 FTE Digipunt-begeleiders aan.
  - a. De uitvoerder staat in voor **personeelsadministratie**: Verwerken van de prestatiestaten, lonen, afwezigheden, documenten verwerken.
  - b. De uitvoerder staat in voor een **financiële en inhoudelijke rapportage** voor Stad, OCMW en District09 ikv de subsidieovereenkomst.
2. De uitvoerder staat in voor de **arbeidsbegeleiding** van de Digipunt-begeleiders:
  - a. **POP**: persoonlijk ontwikkelingsplan: begeleiding van de gesprekken, opvolging, hulp bij het realiseren van hun ontwikkelingsplan.
  - b. **Verzuim- en opvolgingsgesprekken**: gesprekken omtrent regelmatige gewettigde en ongewettigde afwezigheden, te laat komen, sociaal verlof.
  - c. Begeleiding omtrent **doorstroming**: Informatie verzamelen omtrent allerhande vragen: doorstroming, documenten, hulp bij aanvragen voor onze doelgroepmedewerkers.
  - d. De uitvoerder staat in voor de **coaching en vorming** van zijn Digipuntbegeleiders:

- i. De uitvoerder zorgt voor begeleiding op de werkvloer en gestructureerde **coaching** van de individuele begeleiders en het volledige team. Er zijn gesprekken individueel en in team.
  - ii. De uitvoerder zorgt dat de medewerkers deelnemen aan het vormingsaanbod voor Digipunt-begeleiders (fysiek of in zelfstudie), georganiseerd door District09.
  
- 3. De uitvoerder staat in voor de **kwaleitsvolle coördinatie** van de Digipunten:
  - a. De uitvoerder staat in voor een goede opvolging van de **dagelijkse werking**: werkplanning, prestatieregistratie, opvolging administratieve taken van de doelgroepmedewerkers (bezoekersregistratie).
  - b. De uitvoerder staat in voor een goed beheer van de **technische apparatuur** ter beschikking gesteld door District09 en leeft de afspraken hierrond na. De uitvoerder is verantwoordelijk voor het internetcontract op de eigen locaties (kringwinkels), District09 voorziet hiervoor een TIP-tussenkost.
  - c. De uitvoerder zorgt bij wijzigingen in de dagelijkse werking voor een **duidelijke communicatie** naar alle betrokkenen (District09, klanten, locaties etc). (bv. zoals punten die gesloten worden, medewerkers die vertrekken, etc.)
  - d. De uitvoerder zorgt voor **registratie** van het aantal bezoekers, het aantal hulpvragen en enkele bijkomende gegevens, volgens het sjabloon voorzien door District09.
  - e. De uitvoerder heeft **drie maal per jaar werkoverleg** met District09 waarop hij een stand van zaken van de operationele werking geeft, problemen aankaart en acties formuleert om de vooropgestelde doelstellingen te halen (bv. bekendmaking in de buurt om bezoekersaantallen te verhogen).
  - f. Voor de eigen locaties (3 kringwinkels) van de aanbieder wordt er samen met District09 een **actieplan** per locatie opgesteld met als focus bekendmaking bij de eigen bezoekers en breder in de wijk. De acties worden geëvalueerd en gerapporteerd aan District09.
  
- 4. De uitvoerder realiseert **minstens 50 dagdelen** per week begeleiding bij digitale vragen, gespreid over **minstens 10 Digipunten**. De locaties en aantal dagdelen per locatie worden in overleg met District09 bepaald. Het aantal locaties wordt geleidelijk aan opgebouwd, met 15 locaties als streefdoel. Ook tijdelijke (pop-up) Digipunten worden meegeteld, ook al zijn die maar enkele maanden actief.
  
- 5. De uitvoerder beheert binnen deze overeenkomst **3 Digipunten op eigen locaties**: Digipunt Kringwinkel Vlaamsekaai, Digipunt Kringwinkel Brugsesteenweg en Digipunt Kringwinkel Getouwstraat. Op deze locaties is er op vaste momenten een Digipunt-begeleider aanwezig die helpt bij digitale vragen. Op de andere momenten (tijdens de openingsuren) stelt de uitvoerder de computers ter beschikking voor bezoekers.
  
- 6. De uitvoerder is verantwoordelijk voor het aanbieden van een kwaliteitsvol onthaal en passende ondersteuning aan elke bezoeker in door hem bemande Digipunten. De focus van de begeleiding ligt op digitale basisvaardigheden en digitale dienstverlening. De uitvoerder realiseert **2250 beantwoorde hulpvragen per jaar** (=gemiddeld 50 beantwoorde hulpvragen per week).
  
- 7. De uitvoerder zoekt samen met District09 naar **opportunities waarbij Digipunt-begeleiders kunnen meewerken aan eenmalige activiteiten**, zoals een vorming of een Digicafé. Dit in functie van zowel de leerkansen van de medewerkers als de noden rond digitale inclusie. Deze acties worden bijgehouden op een formulier, met inhoud en afspraken, en achteraf geëvalueerd. District09 zorgt voor 5 à 10 opportuniteiten per jaar, en bekijkt met de uitvoerder wat haalbaar is. District09 bekijkt of acties die positief geëvalueerd werden en leerkansen bieden voor de medewerkers herhaald kunnen worden.

## § 1. Indicatoren

	<b>Prestatie</b>	<b>Indicator / meetinstrument</b>
1	<b>Personeel</b>	
	Het uitvoeren van het project Digipunten, conform de opdrachtverklaring door de Stad Gent	rapport over de aangeboden dienstverlening.
	Tewerkstelling van 10 VTE doelgroepmedewerkers en 1 VTE omkadering.	- bewijs van tewerkstelling van de betrokken werknemer (loonattesten) - het takenpakket is opgebouwd in functie van de verhoging van de inzetbaarheid en bevat voldoende groeikansen met het oog op doorstroom;
	Opleiding en begeleiding van de doelgroepwerknemers. Acties ondernemen zodat de doelgroepwerknemers kunnen doorstromen naar het regulier economisch circuit.	- er wordt een Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) opgemaakt dat doorstroomgericht is ingevuld en jaarlijks wordt aangepast. Bij de rapportage wordt een overzicht gegeven van de mate waarin de acties en de doelstellingen, zoals opgenomen in het POP, werden gerealiseerd. Hun effect wordt toegelicht, en meer bepaald de mate waarin ze de kwalificatie en de kansen op doorstroom van de doelgroepwerknemers verhoogden; - de omkadering is elke werkdag aanspreekbaar voor de doelgroepwerknemers en is op regelmatige tijdstippen op de werkvloer aanwezig.
<b>Evaluatie:</b>		
2	<b>Kwaliteitsvolle coördinatie Digipunten</b>	
	Werkplanning	document werkplanning
	Registratie van de bezoekers en hulpvragen	registratieformulier bezoekersvragen en antwoorden
	Actieplan over de communicatie en promotie van de Digipunten in afstemming met District09	Actieplan met timing, inhoud en evaluatie
	Goed beheer van de technische apparatuur op de eigen locaties	Deepfreeze staat aan op alle pc's Er is permanent internet beschikbaar
	Duidelijke communicatie bij wijzigingen	melding wijziging
	Minimaal 3 overlegmomenten met District09 Actiepunten worden opgevolgd en gerapporteerd	verslagen overlegmomenten met actiepunten
	Evaluatie:	
3	<b>Vorming personeel als Digipunt-begeleiders</b>	
	Deelname vormingstraject Digipunt-begeleiders	- aanwezigheidslijst vormingen - behalen van de leerbewijzen
	Evaluatie:	
4	<b>Coaching personeel als Digipunt-begeleiders</b>	
	12 teamoverlegmomenten	lijst data teamoverlegmomenten
	12 individuele overlegmomenten per persoon	lijst data individuele overlegmomenten
	Evaluatie:	
5	<b>Digipunt locaties beheren</b>	
	3 locaties beheerd door Ateljee vzw	overzicht locaties
	Voorzien van minstens 50 dagdelen begeleiding per week	overzicht openingsuren per locatie
	Begeleiding voorzien op minstens 10 locaties	overzicht locaties
	Evaluatie:	

6	<b>Bezoekers en aanbod</b>	
	2250 hulpvragen beantwoord	registratie hulpvragen
	Evaluatie:	
7	<b>Inspelen op opportuniteiten</b>	
	Streven naar 5 à 10 deelnames aan eenmalige activiteiten	Overzicht van acties + evaluatie per actie
	Evaluatie:	

Artikel 5. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Meer Gentenaars aan het werk met een Gents arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	-Realiseren van banengroei en kwaliteitsvolle loopbanen in de sociale economie We bouwen een gediversifieerd en innovatief participatiebeleid uit met co-creatie als belangrijke invalshoek -Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie
Activiteit of project	-Uitbouwen van de sociale economie -Het realiseren van meer duurzame, leefbare wijken voor en door alle Gentenaren door vanuit een helikopteroverzicht in te zetten op inspraak en actieve participatie

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 6. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. Voorschot

#### 2023:

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag, min het bedrag uitgekeerd in het kader van de overeenkomst voor de eerste jaarhelft, wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of vanaf werkingsjaar 2024, zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

#### 2024 en 2025:

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van **10%** van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 7. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

### Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 8. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij elke indicator wordt duidelijk weergegeven in hoeverre deze bereikt werd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:

Gezien de huidige subsidie valt onder toepassingsgebied van de Europese regeling voor DAEB (Diensten van Algemeen Economisch Belang):

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen.  
Hierbij wordt een **volledig en gedetailleerd overzicht**, van ALLE uitgaven EN eventuele inkomsten die betrekking hebben op de activiteit waarvoor de subsidie werd verstrekt. In dit overzicht worden dus **geen** inkomsten of uitgaven opgenomen die betrekking hebben op activiteiten waarop deze overeenkomst niet van toepassing is.

De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)

- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)  
De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 9. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt voor elk werkingsjaar ingediend van zodra de jaarrekening van het werkingsjaar door de algemene vergadering is goedgekeurd en **ten laatste op 30 april** volgend op het werkingsjaar.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 10.** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig

betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 11. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 12. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Artikel 13. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Ateljee
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Kris Coenegrachts
- Contactpersoon	Tom Wauters
- Correspondentieadres	Getouwstraat 11, 9000 Gent
- Telefoonnummer	0498 44 72 50
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE68 2900 2687 0334
- e-mail	Tom.wauters@ateljeevzw.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst en aanspreekpunt voor de overeenkomst:

- Naam dienst	Dienst Werk
- Diensthoofd	Gudrun Van der Gucht
- Contactpersoon	Pieter Hendrickx
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	092668372
- e-mail	pieter.hendrickx@stad.gent

Betrokken OCMW-dienst

- Naam dienst	Staf Strategische en Financiële Beleidsondersteuning	
- Diensthoofd	Ellen Wyns	
- Contactpersoon	Eline Muys	
- Adres	Sint-Martensstraat 13, 9000 Gent	
- Telefoon	09 266 98 36	
- e-mail	Eline.Muys@ocmw.gent	

Betrokken stedelijke dienst(en)/OCMW-dienst(en)

- Naam dienst	Digipolis – Digitaal.Talent@Gent
- Diensthoofd	Johan Van Der Bauwhede
- Contactpersoon	Sara Van Damme Karen Vos Bart Beeckmans
- Adres	Bellevue 1 9050 Ledeberg

- Telefoon	092660900 (District 09 Onthaal) 0473851598 (Sara Van Damme) 0494336880 (Karen Vos)
- e-mail	Sara.vandamme@digipolis.gent Karen.vos@digipolis.gent Digitaal.talent@stad.gent Bart.Beeckmans@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 14. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 15. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 16. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 17. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 18. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 19. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## **Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Artikel 20. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ...../2023

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de uitvoerder

Kris Koenegrachts,  
Voorzitter