



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
vzw Oranje

voor de realisatie van het Bruggenbouwersproject
“Vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren met een
beperking”

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Hafsa El Bazioui, Schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair Management en Internationale Solidariteit en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de **vzw Oranje**, Brouwerijstraat 7, 8340 Sijsele, vertegenwoordigd door Bert Putman, Algemeen directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk 1 - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Realiseren van het bruggenbouwersproject “vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren met een beperking”
---------------	---

Looptijd:	Van 01/07/2023 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar (indexering niet inbegrepen)	
2023	15.00 euro
2024	30.597 euro
2025	31.156,93 euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd, in 2024 met 1,99% en in 2025 met 1,83% (reeds inbegrepen in bovenstaande bedragen).

De uitvoerder wordt erkend als jeugdwerkinitiatief voor de looptijd van deze subsidieovereenkomst.

Artikel 2. Bijdrage aan lokaal jeugdbeleid

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven.
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen van vakantieaanbod en organiseren stedelijk vrijetijdsaanbod

Artikel 3. Prestaties

Oranje vzw realiseert volgende vier prestaties:

1. De uitvoerder versterkt het recht op, en vergroot deelname aan een vrijetijdsaanbod (in de vakantieperiodes) van kinderen en jongeren met een beperking en bouwt mee aan de brug tussen vraag en aanbod
2. De uitvoerder stimuleert ontmoeting, uitwisseling en samenwerking tussen vrijetijdsorganisatoren en sleutelfiguren
3. De uitvoerder ondersteunt vrijetijdsaanbieders in het realiseren van een inclusiever beleid binnen de eigen organisatie
4. De uitvoerder bouwt expertise verder uit en deelt deze op relevante fora met een oog op verduurzaming en verankering

De vzw verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestatie 1. De uitvoerder versterkt het recht op, en vergroot deelname aan een vrijetijdsaanbod met nadruk op de vakantieperiodes van kinderen en jongeren met een beperking en bouwt mee aan de brug tussen vraag en aanbod

	Indicatoren
De uitvoerder verzamelt bij de start van het project alle informatie over het huidige vrijetijdsaanbod voor de doelgroep en maakt hiervan een overzicht op. De informatie over het aanbod wordt pro-actief gecommuniceerd naar de verschillende stadsdiensten en sleutelfiguren.	Overzicht huidig vrijetijdsaanbod voor de doelgroep
De uitvoerder fungeert als aanspreekpunt voor jeugd(welzijns)werkers, ouders, stadsdiensten, scholen buitengewoon onderwijs, thuisbegeleidingsdiensten en sleutelfiguren rond vragen betreffende het vrijetijdsaanbod van kinderen en jongeren.	Overzicht en registratie van de vragen
De uitvoerder werkt nauw samen met het groeiteam en de betrokken stadsdiensten en slaat zo mee de brug tussen vraag en aanbod. De uitvoerder plant elke twee maanden een overleg in met de jeugddienst.	Verslag van de overlegmomenten
De uitvoerder zet pro-actief in op kenbaarheid en trekt jaarlijks naar minstens 3 jeugd(welzijns)werkorganisaties om zich voor te stellen.	Overzicht/registratie van de kenbaarheidsacties
De uitvoerder maakt het project kenbaar bij ouders van kinderen en jongeren met een beperking, sleutelfiguren en potentiële doorverwijzers	Overzicht/registratie van de kenbaarheidsacties
De uitvoerder experimenteert met acties rond het verlagen van drempels voor kinderen en jongeren met een beperking zodanig de toeleiding naar het vrijetijdsaanbod vlotter verloopt en de participatiegraad stijgt.	Omschrijving van de acties

Prestatie 2. De uitvoerder stimuleert ontmoeting, uitwisseling en samenwerking tussen vrijetijdsorganisatoren en sleutelfiguren

	Indicatoren
De uitvoerder organiseert in samenwerking met stad Gent 3x/jaar een overlegplatform met de insteek k&j met een beperking voor vrijetijdsaanbieders en vakantieorganisatoren	Overzicht de overlegmomenten en thema's
De uitvoerder organiseert jaarlijks minimaal 2 intervisiemomenten voor jeugdwerkers en sleutelfiguren rond inclusie in de vorm van een lerend netwerk	Overzicht van de overlegmomenten en thema's

Prestatie 3. De bruggenbouwer ondersteunt vrijetijdsaanbieders in het realiseren van een inclusiever beleid binnen de eigen organisatie

	Indicatoren
De uitvoerder ondersteunt vrijetijdsaanbieders en vakantieorganisatoren inhoudelijk met een minimum van 80 dagdelen op jaarbasis voor de organisatie van: <ul style="list-style-type: none">- Minstens 2 procesbegeleidingen- Ondersteuning op maat- Vormingsmomenten (eventueel in samenwerking met andere partners)	Oplijsting van de begeleidingen, ondersteuning op maat en vormingsmomenten

Prestatie 4. De bruggenbouwer bouwt expertise verder uit en deelt deze op relevante fora met een oog op verduurzaming en verankering

	Indicatoren
De uitvoerder bouwt verder op de aanbevelingen uit het onderzoek door het opzetten van acties	Omschrijving van de acties
De uitvoerder gebruikt zijn signaalfunctie en helpt mee de stem van de doelgroep te vertegenwoordigen richting het beleid en op relevante fora en deelt zijn expertise	Oplijsting signalen en deelname aan fora
De uitvoerder creëert awareness voor de doelgroep kinderen en jongeren met een beperking binnen de organisatie van Gent EYC (European Youth Capital)	Overleg met EYC team
De uitvoerder werkt aan verduurzaming en haalbare verankering van het project binnen de jeugdendienst door de opmaak van een nota bij afloop van het project (2025) met de huidige tendensen.	Nota bij afloop project

Hoofdstuk I. Uitbetaling

Artikel 4. Uitbetaling

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige

overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

Artikel 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk II. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** jaarlijks werkingsverslag waarin geduid wordt in welke mate de overeengekomen doelstellingen en prestaties gerealiseerd zijn.
Bij het uitbreken van een pandemie wordt in onderling overleg tussen de Jeugddienst en de uitvoerder bekeken wat de uitvoerder kan betekenen/organiseren voor de doelgroep en wordt er een nieuw plan van aanpak opgesteld. Dit nieuwe plan van aanpak zal dan aangewend worden voor de evaluatie van de overeenkomst.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - jaarrekening
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegeneerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 15/06/X+1.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8.

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9.

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk III. Wijziging overeenkomst

Artikel 10.

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk IV. Correspondentie en communicatie

Artikel 11.

De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Oranje
Rechtsvorm	vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Bert Putman (Algemeen directeur)
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Rekeningnr. (algemeen): BE53 0682 4901 1353 BIC-code: GKCCBEBB vzw Oranje

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Jeugddienst
-------------	-------------

Hoofdstuk V. Bijzondere bepalingen

Artikel 11.

Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 12.

De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 13.

De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 14.

De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 15. Non-Discriminatieclausule

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 16.

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 17.

Huidige overeenkomst gaat in op 01/07/2023 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op/...../2023

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 24 mei 2022)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Hafsa El Bazioui
Schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair
Management en Internationale Solidariteit

voor de uitvoerder

Bert Putman
Algemeen directeur