

Samenwerkingsovereenkomst betreffende de studie en de uitvoering van werken ter realisatie van het Koningin Mathildeplein in het kader van de herinrichting van het station en de stationsomgeving Gent Sint-Pieters

TUSSEN

De **Stad Gent**, met zetel op het stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Matthias Declercq, burgemeester en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.....;

hierna genoemd “de Stad Gent”

EN

De opdrachthoudende vereniging **Farys** gevestigd Stropstraat 1 te 9000 Gent, met ondernemingsnummer 0200.068.636 en vertegenwoordigd door de heer Christophe Peeters, voorzitter van de raad van bestuur en mevrouw Marleen Porto-Carrero, algemeen directeur, hierna genoemd “FARYS”,

EN

NMBS, NV van publiek recht, met maatschappelijke zetel te 1060 Brussel, Frankrijkstraat 56, met ondernemingsnummer 0203.430.576, vertegenwoordigd door mevrouw Patricia Cuvelier, B-ST Head of strategy, coordination and support, hierna genoemd “NMBS”;

EN

De **Vlaamse Vervoermaatschappij-De Lijn**, een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap, met als maatschappelijke zetel Motstraat 20, 2800 Mechelen en ondernemingsnummer 0242.069.537, hier vertegenwoordigd door mevrouw Ann Schoubs, directeur-generaal en de heer Johan Sauwens, voorzitter van de Raad van Bestuur. hierna genoemd “De Lijn”;

hierna genoemd de Partijen

WORDT VOORAF UITEENGEZET WAT VOLGT:

In de Samenwerkingsovereenkomst van 6 juli 2004 tussen de Stad Gent, de NMBS, De Lijn , het Vlaamse Gewest en Eurostation nv (hierna “SWO”) worden afspraken gemaakt betreffende de herinrichting van het station en de stationsomgeving van Gent Sint-Pieters;

In artikel 6.3 van de SWO wordt Eurostation belast met de opmaak van de voorontwerpstudie van het totaalproject. De SWO is bijzonder summier en de taken van Eurostation op vlak van opmaak voorontwerp zijn niet nauwkeurig omschreven;

Artikel 6.3 van de SWO voorziet in een ereloon van 1% van de bouwkost;

Artikel 6.4.3 SWO bepaalt dat de studies, werfopvolging en – coördinatie betreffende gezamenlijke werken gefinancierd door één of meer partijen op niet NMBS grond geen deel uitmaken van de SWO en geregeld worden in onderling overleg tussen de betrokken partijen. Het overgrote deel van het Koningin Mathildeplein is geen NMBS eigendom;

In artikel 10.7.3 van de SWO wordt volgende verdeelsleutel vastgelegd voor de studies en werken voor de aanleg van het Sint-Denijsplein (nu Koningin Mathildeplein genaamd) en aanpassingen aan de Sint-Denijslaan: 60% (Stad Gent), 20% (NMBS) en 20% (De Lijn). Daarnaast worden de kosten van studies en werken voor de aanpassing van de tramlijnen voor 100% toegewezen aan De Lijn;

Eurostation had een globaal voorontwerp voor het station en de stationsomgeving opgemaakt en werd hiervoor vergoed, maar het voorontwerp voor het Koningin Mathildeplein was achterhaald en moest aangepast worden. Bovendien wenste de Stad Gent dat een participatietraject doorlopen werd bij de uitwerking van het voorontwerp. Dit gaf aanleiding tot opmaak van het Addendum Voorontwerp en Territoriale Verdeling van het Koningin Mathildeplein;

In het Addendum Voorontwerp en Territoriale Verdeling van het Koningin Mathildeplein van 01/09/2017 wordt Eurostation door Stad Gent, NMBS, De Lijn en FARYS belast met de opmaak van een aangepast voorontwerp voor het Koningin Mathildeplein. De taakomschrijving uit de SWO wordt verduidelijkt en de opdracht van Eurostation wordt uitgebreid met het participatietraject. Daarnaast worden in deze overeenkomst afspraken gemaakt tussen Stad Gent, NMBS, De Lijn en FARYS betreffende de fasering, verdeling en financiering van studie en werken met betrekking tot de aanleg van het Koningin Mathildeplein.

Op 1 november 2018 trad de fusie door overname tussen Eurostation (overgenomen vennootschap) en NMBS (de overnemende vennootschap) in werking. Hierdoor zijn de rechten en verplichtingen van Eurostation nv overgegaan op NMBS.

Bovendien werd beslist om de opmaak van een conceptontwerp en het participatietraject voor het Koningin Mathildeplein op te nemen in de occasioneel gezamenlijke opdracht 'Actualisatie van het masterplan publieke ruimte Gent Sint-Pieters', afgerond op 27/04/2022.

Gezien de gewijzigde organisatie en interne prioriteiten hebben de betrokken partijen een voorkeur voor het uitbesteden van de opmaak van het gecoördineerd voorontwerp en de verdere studie.

Via de Overeenkomst tot beëindiging van het Addendum bij de Samenwerkingsovereenkomst van 6 juli 2004 betreffende de herinrichting van het station en de stationsomgeving van Gent Sint-Pieters "Voorontwerp en Territoriale Verdeling van het Koningin Mathildeplein" van 06/11/2019 kwamen de betrokken partijen dan ook overeen om dit Addendum in onderling akkoord te beëindigen.

De voorliggende Samenwerkingsovereenkomst heeft tot doel om nieuwe afspraken te maken betreffende de studie en werken ter realisatie van het Koningin Mathildeplein.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:**ARTIKEL 1 – VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

Voorliggende overeenkomst beschrijft de inhoudelijke, praktische, juridische en financiële modaliteiten met oog op de studie en de werken voor de realisatie van het van Koningin Mathildeplein en de aanleg van de tramsporen in eigen bedding in de oostelijke tak van de Sint-Denijslaan (hierna “het Project”).

Het projectgebied situeert zich tussen de westelijke tak van de Sint-Denijslaan, de Voskenslaan het stationsgebouw, het S-gebouw en de Kortrijksesteenweg. Het kruispunt Voskenslaan - Sint-Denijslaan maakt deel uit van het projectgebied.

De afbakening van het projectgebied is opgenomen op het plan in bijlage 1.

In het kader van de opdracht van de Actualisatie van het masterplan publieke ruimte Gent Sint-Pieters is er in maart 2022 een voorlopige raming gemaakt voor de realisatie van het Koningin Mathildeplein, op basis van een conceptontwerp. Deze indicatieve raming van de werken bedraagt 2.462.869,74 € excl. 21% BTW voor een oppervlakte van 9.161,5 m². De trambedding, incl. inclusief sporen, aangrenzende (beton-)verharding, funderingen, bovenleidingen en andere voorzieningen, maakt geen deel uit van de raming. Verder is deze voorlopige raming van de aanleg exclusief:

- Afwatering/riolering m.u.v. regenwater van verhardingen;
- Bodemsanering
- Verkeerslichtenregeling

Partijen verbinden zich ertoe om de studie en de aanleg van het Koningin Mathildeplein gezamenlijk te realiseren.

ARTIKEL 2 – ORGANISATIE EN TIMING VAN HET PROJECT

De studie zal in één fase uitgevoerd worden. De werken zullen vermoedelijk in twee fases gerealiseerd worden (dit is afhankelijk van het rioleringsontwerp en de vooruitgang van de werken van het S-gebouw en de stationswerken).

Fase 1: Deel tussen het S-gebouw en de tramsporen - start na einde gevelwerken S-gebouw, voorlopig gepland in 2027.

Fase 2: Tramsporen en deel tussen de tramsporen en het stationsgebouw - start na de tweede fase van de werken aan het station (GSP 0.80), voorlopig gepland in 2028 – 2029.

Vermoedelijk en gelet op de vooropgestelde timing zullen de werken gesplitst worden in twee overheidsopdrachten.

ARTIKEL 3 – CONCEPTVORMING

Een van de resultaten van de occasioneel gezamenlijke opdracht 'Actualisatie van het masterplan publieke ruimte Gent Sint-Pieters' is het conceptontwerp voor de bovenbouw van het Koningin Mathildeplein. De Partijen aanvaarden dit conceptontwerp als basis voor de verdere uitwerking van het plein tot een voorontwerp en gecoördineerd voorontwerp door een externe ontwerper (zie artikel 4).

De opmaak van het rioleringsconcept maakt geen deel uit van dit conceptontwerp en wordt opgenomen als onderdeel van de externe ontwerpoperdracht.

De Lijn zal met haar eigen diensten instaan voor het ontwerp van de spoorinfrastructuur. Het betreft meer bepaald het ontwerp van de volledige trambedding tot één meter buiten het spoor, incl. bovenleidingen. De Lijn zal het ontwerp aanleveren als input voor de externe ontwerpoperdracht, ter integratie in het voorontwerp en gecoördineerd voorontwerp.

ARTIKEL 4 – GEZAMELIJKE STUDIEOPDRACHT

§1. Occasionele gezamenlijke opdracht - Aanbestedende overheid

Partijen komen overeen om de studieopdracht voor de aanleg van het Koningin Mathildeplein in het algemeen belang gezamenlijk te plaatsen. Overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 wordt de Stad Gent door FARYS, NMBS en De Lijn aangeduid als aanbestedende overheid om op te treden in naam en rekening van zichzelf en de andere Partijen bij de plaatsing en de uitvoering van deze studieopdracht.

§2. Omschrijving van de studieopdracht

De studie omvat volgende deelopdrachten:

- a) Nazicht beschikbare informatie en opmaak van het dossier bestaande toestand
- b) Opmaak van een conceptueel voorontwerp van de riolering en toe te passen bronmaatregelen gebaseerd op het door de Partijen gevalideerd concept voor de bovenbouw van het Koningin Mathildeplein opgenomen in de Actualisatie van het Masterplan publieke ruimte project Gent Sint-Pieters
- c) Opmaak van één geïntegreerd voorontwerp gebaseerd op het door de Partijen gevalideerd concept voor de bovenbouw opgenomen in de Actualisatie van het Masterplan publieke ruimte project Gent Sint-Pieters
- d) Opmaak van één geïntegreerd gecoördineerd voorontwerp (bovenbouw, bronmaatregelen en riolering) en bemalingsstudie
- e) Opmaak van een definitieve raming van de werken
- f) Opmaak van het dossier voor aanvraag van de omgevingsvergunning (luik Stedenbouw en luik Milieu)
- g) Opmaak van twee afzonderlijke aanbestedingsdossiers voor de werken, incl. detailplannen en bestek
- h) Medewerking bij aanbesteding, nazicht offertes en opmaken dossier gunningsverslag
- i) Leiding en toezicht van de werken tot en met voorlopige oplevering
- j) Opmaak eindafrekening en dossier "as-built"
- k) Opvolging waarborgtermijn tot definitieve oplevering

Daarnaast omvat de studie tevens volgende niet fasegebonden opdrachten:

- l) Voorbereiding, actieve ondersteuning en verslaggeving tijdens alle overlegmomenten (plenair en bilateraal, inclusief infomomenten)
- m) Opmaak van afkoppelingsstudies op basis van het rioleringsontwerp
- n) Voorbereiden en interpretatie van het grondmechanisch onderzoek
- o) Voorbereiden en interpretatie van het onderzoek naar grondwaterstand en infiltratiemogelijkheden
- p) Voorbereiden en interpretatie van het milieuhygiënisch onderzoek
- q) Aanleveren van nodige info voor opmaak van een de archeologienota
- r) Aanleveren van nodige info ter voorbereiding van het sloopopvolgingsplan
- s) Opstellen van het voorstel voor het programma van keuringen en proeven, interpretatie van laboresultaten en advies aan de leidend ambtenaar
- t) Stabiliteitsstudie van bestaande en nieuwe constructies
- u) Ondersteuning van de communicatie
- v) Coördinatie van de uit te voeren nutswerken in ontwerp en uitvoering ten gevolge van de werken
- w) Alle nodige onderzoek i.f.v. de opmaak van de bemalingsstudie

§3. Goedkeuring opdrachtdocumenten en gunning

De opdrachtdocumenten voor de studieopdracht worden door de Stad Gent als aanbestedende overheid opgemaakt, en ter goedkeuring voorgelegd aan de andere Partijen.

De andere Partijen kunnen de Stad Gent vragen om administratieve en technische bepalingen in het bestek in te lassen. De Partijen nemen tegenover de Stad Gent en elkaar de volledige verantwoordelijkheid voor de administratieve bepalingen en de technische bepalingen die zij terzake in het bestek laten inlassen. De Stad Gent mag de opdracht slechts publiceren nadat alle Partijen de opdrachtdocumenten goedgekeurd hebben en zich formeel akkoord hebben verklaard. De Partijen beschikken over een termijn van drie maanden. Als er binnen deze termijn geen beslissing wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

Na goedkeuring door alle Partijen zorgt de Stad Gent voor publicatie van de opdracht, maakt het pv van opening op, evenals het gunningsverslag. Het gunningsverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de andere Partijen.

Nadat alle Partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte van de studieopdracht ten laste van hen en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien, gaat de aanbestedende overheid over tot gunning en sluiting van de opdracht in naam en voor rekening van alle Partijen. De Partijen beschikken over een termijn van drie maanden. Als er binnen deze termijn geen beslissing wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

ARTIKEL 5 – GEZAMENLIJKE OPDRACHT VAN WERKEN

§1. Occasionele gezamenlijke opdracht - Aanbestedende overheid

Partijen komen overeen om de opdracht(en) van werken voor de aanleg van het Koningin Mathildeplein in het algemeen belang gezamenlijk te plaatsen. Overeenkomstig artikel 48 van de wet van 17 juni 2016 wordt de Stad Gent door FARYS, NMBS en De Lijn aangeduid als aanbestedende overheid om op te treden in naam en rekening van zichzelf en de andere Partijen bij de plaatsing en de uitvoering van deze opdracht (en) van werken.

Vermoedelijk en gelet op de vooropgestelde timing zullen de werken mogelijk gesplitst worden in twee overheidsopdrachten. Beide opdrachten vormen een occasioneel gezamenlijke opdracht zoals hierboven omschreven.

§2. Omschrijving van de opdracht van werken

Wegenis-, riolerings- en omgevingswerken (inclusief traminfrastructuur) voor de aanleg van het Koningin Mathildeplein conform de in laatste administratieve aanleg verleende omgevingsvergunning(en) en volgens de technische bepalingen en richtlijnen van de Stad Gent, FARYS en De Lijn.

§3. Goedkeuring opdrachtdocumenten en gunning

De opdrachtdocumenten voor de opdracht(en) van werken worden opgemaakt door de dienstverlener van de studieopdracht onder leiding en toezicht van de Stad Gent.

De opdrachtdocumenten worden door de Stad Gent ter goedkeuring voorgelegd aan de andere Partijen. De andere Partijen kunnen de Stad Gent vragen om administratieve en technische bepalingen in het bestek in te lassen. De Partijen nemen tegenover de Stad Gent en elkaar de volledige verantwoordelijkheid voor de administratieve bepalingen en de technische bepalingen die zij terzake in het bestek laten inlassen. De Stad Gent mag de opdracht(en) slechts publiceren nadat alle Partijen de opdrachtdocumenten goedgekeurd hebben en zich formeel akkoord hebben verklaard. De Partijen beschikken over een termijn van drie maanden. Als er binnen deze termijn geen beslissing wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

Na goedkeuring door alle Partijen zorgt de Stad Gent voor publicatie van de opdracht, maakt het pv van opening op, evenals het gunningsverslag. Het gunningsverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de andere Partijen.

Nadat alle Partijen hebben ingestemd met het gunningvoorstel en een verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan met het gedeelte van de opdracht van werken ten laste van hen en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien, gaat de aanbestedende overheid over tot gunning en sluiting van de opdracht in naam en voor rekening van alle Partijen. De Partijen beschikken over een termijn van drie maanden. Als er binnen deze termijn geen beslissing wordt meegedeeld, dan wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

§4. Ketenaansprakelijkheid

Iedere Partij zal tijdens uitvoering van werken in onroerende staat de sociale en fiscale schulden van de hoofdaannemer en diens onderaannemers controleren in het kader van werken in onroerende staat.

Op moment van sluiting mag de sociale en fiscale schuld van de hoofdaannemer niet hoger zijn dan 3000 euro. Dit wordt vóór versturen van de sluitingsbrief gecontroleerd door de aanbestedende overheid.

De hoofdaannemer moet 7 dagen voordat enige onderaannemer de werf betreedt, de coördinaten en het RPR-nummer melden aan de leidend ambtenaar, met kopie aan alle Partijen, ten einde de hogervermelde controle op sociale en fiscale schulden toe te laten.

De Partijen komen overeen dat tijdens uitvoering de onderaannemers en eventuele andere onderaannemers in de keten met fiscale en sociale schulden de werf niet mogen betreden en desnoods moeten vervangen worden door schuldenvrije (onder)aannemers.

De Partijen zullen hieromtrent de nodige bepalingen opnemen in het bestek.

ARTIKEL 6 – BEPALINGEN GEMEENSCHAPPELIJK AAN DE STUDIEOPDRACHT EN DE OPDRACHT VAN WERKEN

§1. Leiding van de opdracht en toezicht op de werken (gemandateerde waarnemers en dagelijks toezicht)

De Stad Gent duidt als aanbestedende overheid de leidend ambtenaar aan, zowel bij de gezamenlijke studieopdracht als bij de gezamenlijke opdracht(en) van werken. De leidend ambtenaar neemt de leiding van de opdracht waar. Dit betekent dat alleen hij gemachtigd is om opdrachten te geven aan de opdrachtnemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken en te ondertekenen, proces-verbaal van oplevering (voorlopige en definitieve) van de studieopdracht op te maken en te ondertekenen, de opdracht te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

De Partijen mogen op hun kosten gemandateerde waarnemers aanstellen die de opdracht ten laste van hen mee mogen opvolgen. Deze gemandateerde waarnemers kunnen schriftelijk advies geven aan de leidend ambtenaar, hetwelk bindend is tenzij er tegenstrijdigheden zouden kunnen uit voortvloeien. De Partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid voor het advies dat hun gemandateerde waarnemers verstrekken en staan ook in voor de kosten hiervan. Voor het dagelijks werftoezicht zullen Partijen een werftoezichter aanduiden voor hun aandeel in de werken en zullen hiervoor de kosten dragen, Stad Gent en FARYS daarentegen zullen één gezamenlijke werftoezichter voor het dagelijks toezicht op de werf gelasten.

Voor beslissingen die betrekking hebben op het deel ten laste van (een) bepaalde Partij(en) zal de leidend ambtenaar voorafgaand aan zijn beslissing schriftelijk advies vragen aan de andere Partij(en). Dit advies dient schriftelijk te worden gegeven binnen een termijn van 10 werkdagen na ontvangst van de adviesaanvraag om de vlotte vooruitgang van de opdracht te garanderen. Als dit nodig is voor de goede gang van zaken op de werf zal deze termijn in gemeenschappelijk overleg ingekort worden tot de termijn die expliciet in de adviesvraag wordt vermeld.

Dit advies is bindend. Wanneer de leidend ambtenaar meent dat hierdoor het project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten en/of onvoorziene omstandigheden (zoals vb. het uitblijven van beslissingen,...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidend ambtenaar deze situatie binnen de vijf werkdagen met de vertegenwoordigers van alle Partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de vijf werkdagen een beslissing proberen te nemen. Komen Partijen niet overeen binnen die termijn, dan is de leidend ambtenaar door hen gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel. Deze beslissing dient door de leidend ambtenaar schriftelijk te worden meegedeeld aan alle Partijen.

§2. Borgtocht

De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit van de opdracht. De aanbestedende overheid kan dus eventueel beslag leggen op de volledige borgtocht, maar zal die uiteraard geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van alle Partijen en dit in verhouding tot hun aandeel. De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en/of goedkeuring van de Partijen. Indien meerdere Partijen schade lijden dient de borg a rato verdeeld te worden van het aandeel van elk van de partijen in de werken.

§3. Oplevering

Voor de oplevering (voorlopige en definitieve) worden alle betrokken Partijen minimum twee weken vooraf schriftelijk in kennis gesteld door de leidend ambtenaar. Iedere Partij wordt aldus de mogelijkheid geboden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Als de Partijen oordelen dat de opdracht niet opgeleverd kan worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de opmerkingen van de Partijen, een eindbeslissing nemen omtrent het toestaan van de oplevering. De oplevering geschiedt voor de volledige opdracht, dus voor alle delen samen.

Het proces-verbaal van oplevering wordt door de leidend ambtenaar opgesteld en ondertekend waarna een afschrift wordt bezorgd aan alle betrokken Partijen.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de volledige opdracht.

§4. Wijzigingen aan de opdracht

Als de leidend ambtenaar of één van de Partijen tijdens de uitvoering van de opdracht een belangrijke wijziging (vb. relevante impact op budget, timing of minder hinder) van de opdracht of de plannen voor het gedeelte ten laste van de andere Partij(en) noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening van het schriftelijk wijzigingsbevel aan de opdrachtnemer de schriftelijke goedkeuring van de betrokken Partij(en) bekomen met de voorgestelde wijzigingen en verrekeningen.

Indien de Partijen niet reageren binnen de termijn waarbinnen de leidend ambtenaar de goedkeuring heeft gevraagd, wordt de goedkeuring geacht stilzwijgend gegeven te zijn. De leidend ambtenaar zal, rekening houdend met de aard en/of het belang van de wijziging, hiervoor een redelijke termijn van minstens 10 werkdagen bepalen.

§5. Boetes, straffen en kortingen wegens minwaarde

De boetes en/of straffen en/of kortingen wegens de minwaarde komen ten goede aan de verschillende Partijen die de betreffende posten hebben gefinancierd en dit in verhouding tot hun aandeel in de betreffende posten.

§6. Aansprakelijkheid

Elke Partij draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de schade die te wijten is aan haar fout en zal zij alle andere Partijen vrijwaren van elk eventueel verhaal.

Behoudens ingeval van een zware fout of nalatigheid vanwege de aanbestedende overheid, verbinden de andere Partijen zich ertoe om, met betrekking tot de werken te hunne laste, de aanbestedende overheid volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. De aanbestedende overheid verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de werken ten laste van de ene of andere Partij, zullen de Partijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk van de Partijen in de gezamenlijke opdracht en instaan voor de financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid.

Vanaf het begin van de werken tot aan de definitieve oplevering zullen alle betrokken Partijen elk schadegeval van welke aard ook rapporteren aan de aanbestedende overheid. Is het schadegeval een gevolg van een eventuele gebrekkige uitvoering van de werken, dan zal de aanbestedende overheid onmiddellijk de betrokken aannemer contacteren en aanmanen om het nodige te doen voor een goede uitvoering van zijn werken.

ARTIKEL 7 – FINANCIERING VAN DE GEZAMENLIJKE STUDIEOPDRACHT EN OPDRACHT VAN WERKEN

§1. Verdeelsleutel

De kosten voor de gezamenlijke studieopdracht en de gezamenlijke opdracht(en) van werken worden tussen de Partijen verdeeld als volgt:

- Kosten voor tramlijnen: 100% De Lijn:
 - de aanleg van de volledige trambedding inclusief de afwerkingslaag (gemiddeld 20 cm) uitgevoerd in geborsteld beton. De trambedding wordt gedefinieerd als het gedeelte dat binnen de spoorstaven van dezelfde rijrichting ligt en binnen een afstand van 60 cm aan de buitenzijde van elk spoor.
 - de bovenbouw, onderbouw, sporen, masten ... nodig voor de tramlijn.
 - de aanleg van de bronmaatregelen voor het deel dat betrekking heeft op de trambedding.
- Kosten voor riolering incl. bemalingsstudie: 100% FARYS met uitzondering van de tramafwatering (kolken en aansluitingen op de riolering)
- Kosten voor de aanleg van de bronmaatregelen voor het deel van het openbaar domein buiten de trambedding: 100% FARYS
- Kosten andere onderdelen:
 - 60% de Stad Gent
 - 20% NMBS
 - 20% De Lijn

§2. Betalingsmodaliteiten

De ereloonstaten en vorderingsstaten worden door de opdrachtnemer ingediend bij de leidend ambtenaar, die instaat voor het nazicht. Afzonderlijke kopieën worden door de opdrachtnemer per deel bezorgd aan de andere Partijen.

De Partijen beschikken over 15 kalenderdagen om de ereloonstaten en vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren en om hun eventuele opmerkingen toe te zenden aan de leidend ambtenaar. Bij de eindafrekening van de werken wordt deze termijn op 45 kalenderdagen gebracht.

De leidend ambtenaar beschikt over een verificatietermijn van maximum 30 kalenderdagen vanaf de ontvangstdatum van de vordering om:

- de ereloonstaten of vorderingsstaten na te zien en/of te verbeteren
- bij vorderingsstaat: het proces-verbaal met vermelding van het bedrag dat werkelijk verschuldigd is of in voorkomend geval het proces-verbaal van niet-aanvaarding op te maken
- het door de verschillende Partijen te betalen bedrag te bepalen

- de opdrachtnemer schriftelijk kennis te geven van het gevolg dat zij aan zijn schuldvorderingen gegeven heeft (de kennisgeving aan de aannemer bevat de staat der werken die voor betaling zijn aanvaard) en verzoek om de facturen in te dienen
 - de boekhoudingsbescheiden die de betaling rechtvaardigen (meer bepaald het proces-verbaal, de aanvaarde vorderingsstaat en een overzicht van de uitvoeringstermijnen), te zenden aan de verschillende Partijen om de betalingen te doen;
- Bij de eindafrekening van de werken wordt hogergenoemde termijn van 30 naar 60 kalenderdagen gebracht.

De opdrachtnemer moet de facturen opsplitsen tussen de Partijen conform bovenvermelde verdeelsleutel die opgenomen wordt in de opdrachtdocumenten.

Elke Partij beschikt over een betalingstermijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn om de ontvangen factuur te betalen en staat in voor tijdige betaling van haar aandeel.

Ingeval bovenvermelde termijnen door de Partijen niet gerespecteerd worden en hierdoor verwijlinteressen of andere schadevergoedingen voortvloeien, zal de in gebreke gebleven Partij de andere Partij(en) volledig vrijwaren.

ARTIKEL 8 – VERGUNNINGEN

De Stad Gent en FARYS staan in voor het indienen van de omgevingsvergunningsaanvraag (luik bovenbouw door Stad Gent, luik milieu door FARYS)

Ingeval van gebeurlijke betwisting van de vergunning door derden, zullen de Partijen vrijwillig tussenkomen in de procedure.

Alle kosten i.v.m vergunningen zullen door Partijen gedragen worden ten hare laste.

ARTIKEL 9 – VEILIGHEIDSCOORDINATIE

§1 Veiligheidscoördinatie-ontwerp

Tijdens de studiefase van het ontwerp van de werken die het voorwerp uitmaken van onderhavige overeenkomst stelt De Lijn, overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp aan.

Zolang de Veiligheidscoördinator-ontwerp niet is aangesteld mag diegene die met het ontwerp is belast de uitwerking van het project niet aanvatten of verderzetten.

Alle Partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de gezamenlijke opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten; hiertoe wordt hij uitgenodigd op alle vergaderingen i.v.m. het ontwerp en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren. Alle Partijen nemen met

betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen de volledige verantwoordelijkheid op.

De Lijn ziet er op toe dat de Veiligheidscoördinator-ontwerp bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan alle Partijen overmaakt.

§2 Veiligheidscoördinatie-verwezenlijking

Voor het begin van de uitvoering van de werken stelt De Lijn één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan overeenkomstig de overheidsopdrachtenwetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

De gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-verwezenlijking zal tijdens de fase van de verwezenlijking van de gezamenlijke opdracht de veiligheidscoördinatie uitvoeren.

De Lijn ziet er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking in het bezit gesteld wordt van een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsplan, van het coördinatiedagboek en van het postinterventiedossier.

Alle Partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdrachten, samenhangend met hun aandeel in de gezamenlijke opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de verwezenlijking van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten; ook de aannemer aan wie de opdracht tot uitvoering zal gegund worden, zal hiertoe verplicht worden; hiertoe wordt de veiligheidscoördinator-verwezenlijking uitgenodigd op alle vergaderingen i.v.m. de uitvoering van het werk, en ontvangt hij alle verwezenlijkte studies binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren. Alle Partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze verbintenissen de volledige verantwoordelijkheid op.

De Lijn ziet er op toe dat de Veiligheidscoördinator-verwezenlijking bij het einde van zijn opdracht een exemplaar van het geactualiseerde veiligheid- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier, tegen ontvangstbewijs, overmaakt aan alle Partijen.

§3 Kosten

De kosten betreffende het aanstellen van een veiligheidscoördinator- ontwerp en veiligheidscoördinator-verwezenlijking worden gedragen door De Lijn.

ARTIKEL 10 – MILIEUHYGIËNISCH BODEMONDERZOEK

De Lijn zal overeenkomstig de wetgeving overheidsopdrachten en de bepalingen van het Vlarebo instaan voor het opstellen van een Technisch Verslag en de conformverklaring ervan door een erkende bodembeheerorganisatie, milieuhygiënisch onderzoek, extra gerelateerde prestaties door het studiebureau en het eventueel laten actualiseren wanneer de geldigheidstermijn is verstreken.

De aanbestedende overheid voegt het door een erkende bodembeheerorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier.

De kosten worden gedragen door De Lijn.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend bodemsaneringsdeskundige
- het opmaken van het technisch verslag
- de conformverklaring van het technisch verslag door een erkende bodembeheerorganisatie (inclusief het eventueel actualiseren)
- de kosten voor het milieuhygiënisch onderzoek, nodig voor de opmaak van het technisch verslag
- extra gerelateerde prestaties door het studiebureau

ARTIKEL 11 – SLOOPOPVOLGINGSPLAN

De Lijn zal overeenkomstig de bepalingen van artikel 4.3.5 Vlarema instaan voor het laten opmaken van een sloopopvolgingsplan en de conformverklaring ervan door een erkende sloopopvolgingsorganisatie.

De aanbestedende overheid voegt het door een erkende sloopopvolgingsorganisatie conform verklaarde sloopopvolgingsplan toe aan het aanbestedingsdossier.

De kosten worden gedragen door de De Lijn .

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend sloopopvolger
- het opmaken van sloopopvolgingsplan(s)
- de conformverklaring van het sloopopvolgingsplan door een erkende sloopbeheerorganisatie (inclusief het eventueel actualiseren)
- de kosten voor het slooponderzoek, nodig voor de opmaak van het sloopopvolgingsplan
- extra gerelateerde prestaties door het studiebureau

ARTIKEL 12 – ONDERZOEK GRONDWATERPEIL - GRONDMECHANISCH ONDERZOEK

FARYS zal instaan voor een onderzoek naar het peil van het grondwater.

Indien opportuun en/of noodzakelijk zal er ook bijkomend grondmechanisch onderzoek uitgevoerd worden, dit door een erkend bodemsaneringsdeskundige.

De kosten worden gedragen door FARYS.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het aanstellen van een erkend laboratorium
- het uitvoeren van sonderingen, boringen, peilbuizen, infiltratieproeven,... en bijhorende verslaggeving
- Het uitvoeren van een bemalingsstudie via de globale studieopdracht
- Extra gerelateerde prestaties

ARTIKEL 13 – ARCHEOLOGISCH VOORONDERZOEK EN ARCHEOLOGIENOTA

Indien vereist overeenkomstig het Onroerend erfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerend erfgoedbesluit van 16 mei 2014, wordt een archeologienota toegevoegd aan de omgevingsvergunningsaanvraag.

De Stad Gent staat in voor het opstellen van een archeologische nota. Hiervoor wordt een plan

aangeleverd door de dienstverlener van de gezamenlijke studieopdracht met duidelijke opgave van de gewijzigde toestand ondergrond.

Deze kosten worden gedragen door de Stad Gent.

De kosten voor het uitvoeren van eventuele vervolgonderzoeken, indien dit opgenomen is in het programma van maatregelen van de archeologienota worden gedragen door de Partijen volgens de volgende verdeelsleutel:

- 60% Stad Gent
- 20% NMBS
- 20% De Lijn

ARTIKEL 14 – Keuringen en beproeving van de materialen

De Stad Gent zal instaan voor het organiseren van de keuringen en beproeving van de materialen en draagt de kosten hiervan. Hierbij wordt de leidend ambtenaar bijgestaan door de leidend ingenieur van het studie bureau.

ARTIKEL 15 – Onderzoek ten behoeve van het detecteren, opsporen en ruimen van CTE (Conventionele en Toxische explosieven)

Er zal een onderzoek naar CTE worden uitgevoerd volgens de Praktische leidraad voor “het preventief opsporen en ruimen van niet ontplofte conventionele en toxische explosieven in de ondergrond en de waterbodems”.

NMBS zal instaan voor het uitvoeren van dit onderzoek en draagt de kosten.

Dit betreft o.a. – niet-limitatief – volgende kosten:

- het opmaken van een desktopstudie naar CTE (en al dan niet volgens het uitgestippelde traject - inclusief eventuele terreinonderzoeken tot detectie van CTE)
- het uitvoeren van eventuele vervolgonderzoeken, indien dit noodzakelijk geacht wordt uit desktopstudie.

ARTIKEL 16 – INSPRAAK

De Stad Gent zal een klassiek inspraaktraject organiseren: bespreken van het voorontwerp en communicatie over het definitieve ontwerp.

ARTIKEL 17 – COMMUNICATIE EN MINDER-HINDER

Alle Partijen engageren zich om gezamenlijk te communiceren over het project Koningin Mathildeplein. De communicatie gebeurt steeds in nauw overleg tussen alle betrokken Partijen.

De afspraken rond communicatie worden geregeld op basis van een bijzondere overeenkomst.

Prestaties inzake Minder Hinder worden geregeld op basis van de Samenwerkingsovereenkomst Minder Hinder van 14/10/2020.

ARTIKEL 18 – VERZEKERINGEN

Alle partijen staan desgewenst in voor de verzekering op hun kosten van hun aandeel in de werken/opdrachten.

ARTIKEL 19 – BEHEER

De afspraken rond het beheer van de zone tussen stationsgebouw en tramsporen zijn vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst voorlopige regeling beheer en onderhoud van in dienst gestelde infrastructuur, constructies en installaties van 23/03/2015.

Het beheer en onderhoud van volgende zaken vallen in de resterende zone ten laste van Stad Gent:

- De volledig nieuw aangelegde wegenis die in eigendom toebehoort aan de Stad Gent en wordt opgenomen in het openbaar domein van de Stad;
- De beplantingen en het straatmeubilair, vanaf de definitieve oplevering van de werken;
- De bovengrondse bronmaatregelen.

Het beheer en onderhoud van volgende zaken vallen ten laste van De Lijn:
De traminfrastructuur tot 60 cm naast de tramsporen

FARYS zal, ingevolge de inbreng van de zuiveringsactiviteit door de Stad Gent in FARYS, instaan voor het beheer en het onderhoud van de aangelegde rioleringen, aansluitingen en straatkolken, met uitzondering van het tramafwatering en van de ondergrondse bronmaatregelen.

ARTIKEL 20 – GIPOD

De Stad Gent verbindt zich ertoe om alle werken welke voorwerp zijn van deze overeenkomst en onder het toepassingsgebied van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en haar uitvoeringsbesluiten (hierna genoemd " GIPOD-decreet") vallen, in te geven in GIPOD. Zij zal hierbij de modaliteiten van het GIPOD-decreet in acht nemen. De Stad Gent staat tevens in voor het tijdige ingeven van wijzigingen (zoals onder meer uitbreidingen) aan de werken.

Behoudens in geval de andere Partijen hun verplichtingen, zoals bepaald in onderstaande alinea niet nakomen of nagekomen zijn, zal de Stad Gent de andere Partijen vrijwaren voor het hiervoor vermelde.

De andere Partijen verbinden zich ertoe de Stad Gent tijdig alle nodige informatie omtrent hun aandeel in de werken door te geven en zorgen ervoor dat deze info omtrent hun aandeel in de werken correct is zodat de Stad Gent de verplichtingen vermeld in de bovenstaande alinea correct kan uitvoeren. De andere Partijen zullen hiervoor de Stad Gent vrijwaren.

ARTIKEL 21 – GESCHILLEN, TOEPASSELIJK RECHT EN NIETIGHEID

Ingeval van onderlinge geschillen zullen de Partijen trachten deze in der minne te regelen.

Het Belgisch interne recht is toepasselijk op deze overeenkomst en de rechtscolleges van Gent zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van geschillen die voortvloeien uit de deze overeenkomst.

Indien enige bepaling van deze overeenkomst niet rechtsgeldig mocht blijken, blijven de overige bepalingen in stand. De ongeldige bepaling zal geacht worden te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling van de contracterende Partijen zoveel als mogelijk benadert.

ARTIKEL 22 – INWERKINGTREDING VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst treedt in werking van zodra alle Partijen deze samenwerkingsovereenkomst hebben getekend.

Bijlagen:

Bijlage 1: Kaart met aanduiding van de projectzone

Bijlage 2: Syntheseplan Koningin Mathildeplein uit de Actualisatie van het Masterplan publieke ruimte project Gent Sint-Pieters

Opgemaakt te Gent op in 4 originele exemplaren, waarvan elk Partij erkent er één ontvangen te hebben

Voor de Stad Gent

Voor FARYS

Voor NMBS

Voor De Lijn