



---

**2023\_CBS\_05385 Gemeenschappelijk arbeidsreglement Stad en OCMW Gent - dienstspecifieke bijlage van het Departement Cultuur Sport en Vrije Tijd - Bibliotheek - Goedkeuring**

**Beslissing:** Goedgekeurd in besloten vergadering van 25 mei 2023

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

de heer Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter; de heer Filip Watteeuw, schepenen; mevrouw Sofie Bracke, schepenen; mevrouw Tine Heyse, schepenen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepenen; de heer Sami Souguir, schepenen; mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepenen; mevrouw Evita Willaert, schepenen; de heer Rudy Coddens, schepenen; mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; mevrouw Liesbet Vertriest, waarnemend adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Hafsa El-Bazioui

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Arbeidsreglement Stad - OCMW, artikel 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- KB van 28 september 1984 tot uitvoering van de Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

**Motivering**

De gemeente- en OCMW-raad hebben in januari 2016 een gemeenschappelijk arbeidsreglement goedgekeurd dat geldt voor het stads- en OCMW-personeel dat onder het toepassingsgebied valt van de rechtspositieregeling Stad en OCMW Gent. Alle mogelijke uurroosters zijn opgenomen in een gemeenschappelijke bijlage bij het arbeidsreglement of, indien dienstspecifiek in een dienstspecifieke bijlage van het departement, waarin de arbeidstijdregeling voorzien is.

De nieuwe openingsuren van de Bibliotheek gaan van kracht met ingang van 1 juli 2023. Deze vragen op hun beurt een aanpassing van andere afspraken ten behoud van de kwaliteitsvolle dienstverlening aan de burger :

Een flexibilisering van het uurrooster met invoering van de uurroosters zonder stamtijd zal de planning van deze dienstverlening vereenvoudigen.

Om in deze planning een goede werkplekbezetting mogelijk te houden verduidelijkt de dienst haar dienstafspraken bij verlofaanvragen en voegt het "watervalstelsel" toe bij een verlofaanvraag op openingsdagen van de wijkbibliotheek

Ook wordt actualisering van voorzieningen zoals : plaats verbandkisten, definitie inactiviteitsdagen, wijziging openingsuren...

Gelet op al deze verschillende aanpassingen wordt de huidige versie van de dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement voor het Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd - dienst Bibliotheek opgeheven en wordt de goedkeuring gevraagd voor een volledig nieuwe versie zoals toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

Op 16 mei 2023 verleenden de vakorganisaties een unaniem positief advies bij deze nieuwe dienstspecifieke bijlage.

## **Adviezen**

**Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:**

Hoog Overlegcomité - gunstig advies

Het advies wordt gevolgd.

## **Bijgevoegde bijlage(n):**

- 20230503\_DO\_dienstspecifieke bijlage arbeidsreglement Bibliotheek m.i.v. 1 juli 2023.docx (deel van de beslissing)
- 20220428\_DO\_dienstspecifieke bijlage arbeidsreglement Bibliotheek tot en met 30 juni 2023.pdf

## **Beslissing**

**Beslist het volgende:**

### **Artikel 1:**

Heft de huidige dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement voor het Departement Cultuur Sport en Vrije Tijd - Bibliotheek vanaf 1 juli 2023 op.

### **Artikel 2:**

Keurt de nieuwe dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement voor het Departement Cultuur Sport en Vrije Tijd - Bibliotheek zoals in de integraal bij dit besluit opgenomen bijlage met ingang van 1 juli 2023 goed.

2023\_CBS\_05385 - Gemeenschappelijk arbeidsreglement Stad en OCMW Gent - dienstspecifieke  
bijlage van het Departement Cultuur Sport en Vrije Tijd - Bibliotheek



# Arbeidsreglemen t Bijlage

## Departement Cultuur, Sport en Vrije Tijd / Bibliotheek

Goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op xxx

Bekendgemaakt op xxx

In werking getreden op xxx

Nummer neerlegging arbeidsinspectie: 2018/08/50063468/WE

### Inhoud

1. Specifieke afwijkingen op de glijdende uurregeling .....	7
Glijdend dagrooster voor “alle medewerkers die op één van onderstaande locaties tewerkgesteld zijn” .....	7
Variabele uurregeling .....	7
2. .Bereikbaarheid binnen en buiten de openingsuren .....	9
3. Jaarlijkse vakantie .....	10
4. EHBO – eerste hulpverleners – plaats verbandkist – regeling ziekmelding.....	11
Eerste hulpverleners.....	11
Plaats verbandkist.....	11
Regeling ziekmelding .....	11
5. Diversen .....	11
Algemene werkafspraken .....	11
Dienstwissel .....	11
6. Werkplekken.....	12
7. Uurroosters.....	12
Algemene principes .....	12
KRKA : volle werkdag .....	14

5/5 <sup>de</sup> Geen publieksdienst .....	14
4.5/5 <sup>de</sup> Publieksdienst .....	16
4 /5 <sup>de</sup> Publieksdienst .....	17
3.5 /5 <sup>de</sup> Publieksdienst .....	18
3 /5 <sup>de</sup> Publieksdienst .....	19
2.5/5 <sup>de</sup> Publieksdienst .....	20
Voltijdse uurroosters .....	21
Publieksdienst met wisseldag op maandag .....	21
Publieksdienst met wisseldag op dinsdag .....	22
Publieksdienst met wisseldag op woensdag .....	23
Publieksdienst met wisseldag op donderdag .....	24
Publieksdienst met wisseldag op vrijdag .....	25
Deeltijdse uurroosters 4.5/5 <sup>de</sup> .....	26
4.5/5 <sup>de</sup> Geen publieksdienst volle vrijafdagen .....	26
4.5/5 <sup>de</sup> Geen publieksdienst halve vrijafdagen .....	27
4.5/5 <sup>de</sup> Publieksdienst vrije dag op vrijdag .....	28
4.5/5 <sup>de</sup> Publieksdienst halve vrijafdagen .....	29
Deeltijdse uurroosters 4/5 <sup>de</sup> .....	30
4/5 <sup>de</sup> Geen publieksdienst volle vrijafdagen .....	30
4/5 <sup>de</sup> geen publieksdienst halve vrijafdagen .....	31
4/5 <sup>de</sup> Publieksdienst vrije dag op woensdag, wisseldag op maandag .....	32
4/5 <sup>de</sup> Publieksdienst wisseldag op maandag vrije dag op vrijdag .....	32
4/5 <sup>de</sup> Publieksdienst wisseldag op maandag vrije dag op dinsdag .....	32
4/5 <sup>de</sup> Publieksdienst wisseldag op dinsdag, vrije dag op woensdag .....	32
4/5 <sup>de</sup> Publieksdienst wisseldag op dinsdag, vrije dag op maandag .....	32
4/5 <sup>de</sup> Publieksdienst wisseldag op vrijdag vrije dag op maandag .....	33
4/5 <sup>de</sup> Publieksdienst wisseldag op vrijdag vrije dag op donderdag .....	33
Deeltijdse uurroosters 3,5/5 <sup>de</sup> .....	34
3.5/5 <sup>de</sup> geen publieksdienst .....	34
3.5/5 <sup>de</sup> Publieksdienst met wisseldag op donderdag vrije dag op vrijdag .....	34
Deeltijdse uurroosters 3/5 <sup>de</sup> .....	35
3/5 <sup>de</sup> Publieksdienst met wisseldag op woensdag, vrije dagen op maandag en vrijdag .....	35
Deeltijdse uurroosters 2.5/5 <sup>de</sup> .....	36

2.5/5 <sup>de</sup> geen publieksdienst .....	36
2.5/5 <sup>de</sup> Publieksdienst .....	37
2.5/5 <sup>de</sup> Publieksdienst met wisseldag op donderdag, vrije dag op dinsdag .....	37

## 1. Specifieke afwijkingen op de glijdende uurregeling

Alle medewerkers die op één van onderstaande locaties tewerkgesteld zijn (m/v/x) werken in onderstaande dagroosters.

### Glijdend dagrooster voor “alle medewerkers die op één van onderstaande locaties tewerkgesteld zijn”

Omschrijving (code)	werkuren	Min Pauze	Gemiddeld uren/dag
Dagrooster KRKA	07.30- 19.30	00u30	07u36
Halve dagrooster KRKA' voormiddag	07.30 – 13.30		3u48
Halve dagrooster KRKA'' namiddag	13.30 – 19.30		3u48

Bij de invulling van de uurroosters wordt de Arbeidstijdwet gerespecteerd die o.m. zegt dat een medewerker niet meer dan 11u mag werken en uiterlijk na 6 uren dagprestatie een pauze van 30 minuten moet genieten.

De dagroosters worden ingeroosterd in de uurroosters op maat van de dienstverlening en zoals hier verder in de dienstspecifieke bijlage opgenomen bij punt 7.

### Variabele uurregeling

De in artikel 7 en artikel 153 van de Rechtspositieregeling opgenomen medewerker(s) (m/v/x) hulpkracht of (hulp)toezichter voor taken die voortvloeien uit de verhuur aan derden-gebruikers van stadslokalen of het organiseren van openbare activiteiten werken volgens een deeltijdse arbeidsovereenkomst en variabel uurrooster.

Deze medewerkers verrichten prestaties in een werkdag die ten vroegste aanvangt om 08u00 en ten laatste zal eindigen om 02u00. Als de medewerker wordt opgeroepen om prestaties te verrichten bedraagt de minimale dagelijkse arbeidsduur 2u en de maximale dagelijkse arbeidsduur 9u en dit maximaal 50 u per maand (600 uren per jaar). Deze medewerker kan opgeroepen worden te werken op weekdays van maandag tot en met vrijdag, zaterdag, zondag en feestdagen.

De medewerker die wordt opgeroepen om prestaties te verrichten kent een minimale wekelijkse arbeidsduur van 0u en een maximale wekelijkse arbeidsduur van 38u. Het uurrooster wordt ten minste 8 werkdagen vooraf ter kennis gebracht van de betrokken medewerker. Deze kennisname gebeurt schriftelijk per mail



## 2. .Bereikbaarheid binnen en buiten de openingsuren

Bereikbaar tijdens de volgende openingsuren.

De hoofdbibliotheek en de wijkbibliotheken zijn bereikbaar via het nummer : 09.323 68 00

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag
<b>Hoofdbibliotheek (De Krook)</b> <b>Miriam Makebaplein</b> <b>bibliotheek@stad.gent.</b>	10.00-19.00 uur	10.00-19.00 uur	10.00-19.00 uur	10.00-21.00 uur(*)	10.00-19.00 uur	10.00-18. uur
<b>Bloemekenswijk</b> <b>Francisco Ferrerlaan 275</b> <b>bloemekenswijk.bib@stad.gent</b>		15.30-18.00 uur	14.00-18.00 uur			10.00-12. uur
<b>Brugse Poort</b> <b>Blazoenstraat 9</b> <b>brugsepoort.bib@stad.gent</b>			14.00-18.00 uur	15.30-18.00 uur		10.00-12. uur
<b>Nieuw Gent</b> <b>Rerum Novarumplein 186B</b> <b>Nieuwgent.bib@stad.gent</b>			14.00-18.00 uur	15.30-18.00 uur		10.00-12. uur
<b>Watersportbaan</b> <b>Neermeerskaai 1B</b> <b>watersportbaan.bib@stad.gent</b>			14.00-18.00 uur	15.30-18.00 uur		10.00-12. uur
<b>Drongen</b> <b>Antoon Catriestraat 4</b> <b>drongen.bib@stad.gent</b>		15.30-18.00 uur	14.00-18.00 uur			10.00-12. uur
<b>Gentbrugge</b> <b>Sint-Simonstraat 41</b> <b>gentbrugge.bib@stad.gent</b>		15.30-18.00 uur	14.00-18.00 uur			10.00-12. uur
<b>Ledeberg</b> <b>Driesstraat 99</b> <b>ledeberg.bib@stad.gent</b>			14.00-18.00 uur	15.30-18.00 uur		10.00-12. uur
<b>Mariakerke</b> <b>Trekweg 1, bus 2</b> <b>mariakerke.bib@stad.gent</b>			14.00-18.00 uur	15.30-18.00 uur		10.00-12. uur
<b>Oostakker</b> <b>Sint-Laurentiusstraat 1</b> <b>oostakker.bib@stad.gent</b>		15.30-18.00 uur	14.00-18.00 uur			10.00-12. uur

Sint-Amandsberg Halvemaanstraat 92  sintamandsberg.bib@stad.gent			14.00-18.00 uur	15.30-18.00 uur		10.00-12. uur
Sint-Amandsberg Westveld Heiveldstraat 350  westveld.bib@stad.gent		15.30-18.00 uur	14.00-18.00 uur			10.00-12. uur
Sint-Denijs-Westrem Gemeenteplein 14  sintdenijswestrem.bib@stad.gent			14.00-18.00 uur	15.30-18.00 uur		10.00-12. uur
Wondelgem Botestraat 2  wondelgem.bib@stad.gent		15.30-18.00 uur	14.00-18.00 uur			10.00-12. uur
Zwijnaarde Heerweg Zuid 22  zwijnaarde.bib@stad.gent		15.30-18.00 uur	14.00-18.00 uur	r		10.00-12. uur

(\*) beperkte dienstverlening tussen openingsuur van 19u30 en 21u.

### 3. Jaarlijkse vakantie

#### Aanvraag kort vakantieverlof

Medewerkers (m/v/x) vragen hun kort vakantieverlof (minder dan 5 aaneensluitende dagen), **uiterlijk één werkdag** vóór de vakantie bij hun leidinggevende via tijdsregistratie aan.

#### Aanvraag lang vakantieverlof

Medewerkers (m/v/x) vragen, in overleg met hun leidinggevende, hun lang vakantieverlof (5 of meer aaneensluitende dagen) **uiterlijk één week** vóór de vakantie bij hun leidinggevende via tijdsregistratie aan.

#### Aanvraag vakantieverlof tijdens juli en augustus.

Medewerkers (m/v/x) vragen, in overleg met hun leidinggevende, het vakantieverlof tijdens de zomermaanden (juli en augustus) **vóór 1 mei** bij hun leidinggevende via tijdsregistratie aan.

Aanvraag vakantieverlof op openingsdagen van de wijkbibliotheken

Verlofaanvragen voor vakantieverlof tijdens de openingsuren van de wijkbibliotheken op dinsdagnamiddag, woensdagnamiddag, donderdagnamiddag en zaterdagvoormiddag dienen aangevraagd te worden vóór de tweede vrijdag van de maand voor de geplande vakantie.

Deze worden door de leidinggevende beantwoord op basis van het watervalstelsel. Dit stelsel laat toe verlofaanvragen ook op deze dagen maximaal goed te keuren zonder de dienstverlening in gedrang te brengen. Het watervalstelsel wordt toegelicht in rubriek 5 van deze bijlage.

## 4. EHBO – eerste hulpverleners – plaats verbandkist – regeling ziekmelding

### Eerste hulpverleners

De lijst van hulpverleners is raadpleegbaar op de MIA-pagina:  
Personeel > Welzijn op het Werk > Noodgevallen > Eerste hulp > Organisatiebrede lijst van hulpverleners

### Plaats verbandkist

Er zijn verbandkisten ter beschikking in de hoofdbibliotheek en alle wijkbibliotheken. Deze bevinden zich aan de balies.

### Regeling ziekmelding

De medewerkers (m/v/x) van de Hoofdbibliotheek/wijkbibliotheek melden minstens 2 uren voor de aanvang van de arbeidsprestaties de ziekte of het ongeval aan de rechtstreeks leidinggevende en bij niet bereikbaarheid aan de Cel Personeel op het nummer 0471 654 125.

## 5. Diversen

### Algemene werkafspraken

#### Dienstwissel

Indien medewerker (m/v/x) een dienstwissel wenst uit te voeren, dan zal die zelf instaan voor het zoeken van een vervanger. Indien dit niet lukt, kan de dienstwissel niet doorgaan. De dienstwissel wordt vooraf doorgegeven aan de leidinggevende. Het oorspronkelijke uurrooster vervalt op het moment van goedkeuring.

Watervalstelsel (uitsluitend voor aanvragen vakantieverlof tijdens openingsdagen voor medewerkers tewerkgesteld bij de wijkbibliotheken)

Bij elke aanvraag vakantieverlof op openingsdagen van de wijkbibliotheken gaat de leidinggevende via onderstaand watervalstelsel na of de verlofaanvraag de minimale bezetting respecteert:

- Op dinsdag- en donderdagnamiddag dienen er 9 vaste balie medewerkers beschikbaar te zijn
- Op woensdagnamiddag en zaterdagvoormiddag dienen er 16 vaste medewerkers beschikbaar te zijn.

De verlopen worden goedgekeurd wanneer deze minimumbezetting voorzien is.

Indien na toepassing van stap 1 en 2 (zie hieronder), de minimumbezetting niet zou worden bereikt, waardoor in sommige wijkbibliotheken geen vaste medewerker meer zouden kunnen voorzien, zal het vakantieverlof niet goedgekeurd worden.

1. Stap 1: Inzet van medewerkers met rol als vlieger  
In eerste instantie bevaart de leidinggevende de medewerkers met een vliegende rol om de minimale bezetting te garanderen. De pool van medewerkers met een vliegende rol wijzigt voor elke openingsdag. De medewerkers die op die openingsdag een vliegende rol opneemt is het eerste aanspreek punt om bij verlofaanvragen en/of andere afwezigheden de dienstverlening binnen de wijkbibliotheek te garanderen.
2. Stap 2: Oproep medewerker(s) (m/v/x) hulpkracht of (hulp)toezichter  
Medewerker(s) (m/v/x) hulpkracht of (hulp)toezichter worden opgeroepen en ingezet wanneer er geen vaste medewerker kan inspringen. Deze hulpkrachten worden altijd ingezet in een ondersteunende rol:
  - De oproepkracht ondersteunt een vaste medewerker (m/v/x) in de wijkbibliotheek
  - De oproepkracht vervangt de vaste medewerker (m/v/x) in de Krook of een andere wijkbibliotheek die als vaste medewerker (m/v/x) de minimale bezetting garandeert.

## 6. Werkplekken

Hoofdbibliotheek (De Krook)  
Miriam Makebaplein 1, 9000 Gent  
Tel. 09/323 68 00

Adressen wijkbibliotheken zie hoger

## 7. Uurroosters

### Algemene principes

- De rustdag (vast te leggen via een dagroosterwissel na overleg met de leidinggevende) voor zaterdagwerk kan vallen op vijf verschillende dagen (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag). De vaste vrije dag(en) voor de deeltijdse arbeid wordt vastgelegd op volgende dag(en) : maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag.
- In de bibliotheek kan vijf werkdagen worden gewerkt verspreid over zes wekdagen van maandag t.e.m. zaterdag.

- Elk medewerker (m/v/x) met publieksdienst in de Hoofdbibliotheek werkt een vaste avond per week van maandag tot en met donderdag tot 19.00 uur.
- De medewerkers (m/v/x) die op vraag van de directie zelf aangeven hiertoe bereid te zijn, werken i.p.v. een avond op maandag, dinsdag, woensdag of donderdag tot 19.00 uur wekelijks op vrijdag tot 19.00 uur. Indien het aantal medewerkers (m/v/x), dat hiertoe bereid is, niet voldoende groot is, zullen de andere medewerkers (m/v/x) met publieksdienst die geen vaste vrije dag op vrijdag hebben, om de zes weken op vrijdag werken tot 19.00 uur.
- Elke medewerker (m/v/x) met publieksdienst in de Hoofdbibliotheek werkt één zaterdag om de drie weken.
- Feestdagen : binnen de arbeidstijdwet heeft de medewerker recht op een vervangende feestdag wanneer deze feestdag valt op een zaterdag en/of zondag-

KRKA : volle werkdag

KRKA' : voormiddag

KRKA'' : namiddag

**5/5<sup>de</sup> Geen publieksdienst**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
BACKOFFICE	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	1

**5/5<sup>de</sup> Publieksdienst**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA'	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA'	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA''	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA'	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA'	KRKA'	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	1
	KRKA	KRKA	KRKA'	KRKA	KRKA	WE	WE	2
	KRKA	KRKA	KRKA'	KRKA	KRKA	WE	WE	3

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	1
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	2
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	3

	<b>ROOSTERS</b>							
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	<b>Week</b>
	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	WE	WE	1
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	2
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	3

#### 4.5/5<sup>de</sup> Publieksdienst

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA'	WE	1

**4 /5<sup>de</sup> Publieksdienst**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA"	VRIJ	KRKA'	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA'	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA'	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA'	KRKA'	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA'	KRKA'	WE	1

### 3.5 /5<sup>de</sup> Publieksdienst

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA'	WE	1

### 3 /5<sup>de</sup> Publieksdienst

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA'	KRKA'	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA'	KRKA	KRKA	VRIJ	VRIJ	KRKA'	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA'	VRIJ	KRKA'	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA''	VRIJ	KRKA'	WE	1

## 2.5/5<sup>de</sup> Publieksdienst

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA	KRKA	VRIJ	VRIJ	KRKA'	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	VRIJ	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA'	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	VRIJ	KRKA"	VRIJ	KRKA'	KRKA'	WE	1
	KRKA	VRIJ	KRKA"	KRKA"	KRKA'	WE	WE	2
	KRKA	VRIJ	KRKA"	KRKA"	KRKA'	WE	WE	3

**Voltijdse uurroosters**

**Publieksdienst met wisseldag op maandag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	1
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	2
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	3

**Publieksdienst met wisseldag op dinsdag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	1
	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	2
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	3

**Publieksdienst met wisseldag op woensdag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	1
	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	WE	WE	2
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	3

**Publieksdienst met wisseldag op donderdag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	WE	1
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	2
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	3

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	1
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	2
	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	WE	WE	3

**Publieksdienst met wisseldag op vrijdag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	1
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	WE	WE	2
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	3

**Deeltijdse uurroosters 4.5/5de**

**4.5/5<sup>de</sup> Geen publieksdienst volle vrijafdagen**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	WE	WE	1
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	2

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	WE	WE	1
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	2

**4.5/5<sup>de</sup> Geen publieksdienst halve vrijafdagen**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA'	KRKA	KRKA	WE	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA'	WE	WE	1

**4.5/5<sup>de</sup> Publieksdienst vrije dag op vrijdag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA'	WE	1

**4.5/5<sup>de</sup> Publieksdienst halve vrijafdagen**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA'	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	1
	KRKA	KRKA'	VRIJ	KRKA	KRKA	WE	WE	2
	KRKA	KRKA'	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	3

**Deeltijdse uurroosters 4/5<sup>de</sup>**

**4/5<sup>de</sup> Geen publieksdienst volle vrijafdagen**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	WE	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	WE	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	WE	WE	1

**4/5<sup>de</sup> geen publieksdienst halve vrijafdagen**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA'	KRKA'	WE	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA'	KRKA'	KRKA	KRKA	WE	WE	1

**4/5<sup>de</sup> Publieksdienst vrije dag op woensdag, wisseldag op maandag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	WE	1
	VRIJ	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	WE	WE	2
	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	WE	WE	3

**4/5<sup>de</sup> Publieksdienst wisseldag op maandag vrije dag op vrijdag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	WE	WE	1
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	WE	WE	2
	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	WE	3

**4/5<sup>de</sup> Publieksdienst wisseldag op maandag vrije dag op dinsdag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	1
	VRIJ	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	2
	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	3

**4/5<sup>de</sup> Publieksdienst wisseldag op dinsdag, vrije dag op woensdag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	WE	1
	KRKA	VRIJ	VRIJ	KRKA	KRKA	WE	WE	2
	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	WE	WE	3

**4/5<sup>de</sup> Publieksdienst wisseldag op dinsdag, vrije dag op maandag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	1
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	2
	VRIJ	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	3

**4/5<sup>de</sup> Publieksdienst wisseldag op vrijdag vrije dag op maandag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	WE	1
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	KRKA	WE	2
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	WE	WE	3

**4/5<sup>de</sup> Publieksdienst wisseldag op vrijdag vrije dag op donderdag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	WE	WE	1
	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	KRKA	WE	2
	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	VRIJ	WE	WE	3

**Deeltijdse uurroosters 3,5/5<sup>de</sup>**

**3.5/5<sup>de</sup> geen publieksdienst**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA"	KRKA	KRKA"	KRKA	KRKA"	WE	WE	1

**3.5/5<sup>de</sup> Publieksdienst met wisseldag op donderdag vrije dag op vrijdag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	KRKA'	VRIJ	VRIJ	WE	WE	1
	KRKA	KRKA	KRKA'	KRKA	VRIJ	WE	WE	2
	KRKA	KRKA	KRKA'	KRKA	VRIJ	KRKA	WE	3

**Deeltijdse uurroosters 3/5<sup>de</sup>**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA	VRIJ	KRKA	VRIJ	WE	WE	1

**3/5<sup>de</sup> Publieksdienst met wisseldag op woensdag, vrije dagen op maandag en vrijdag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	WE	WE	1
	VRIJ	KRKA	VRIJ	KRKA	VRIJ	KRKA	WE	2
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA	VRIJ	WE	WE	3

**Deeltijdse uurroosters 2.5/5<sup>de</sup>**

**2.5/5<sup>de</sup> geen publieksdienst**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	KRKA'	VRIJ	KRKA'	KRKA'	WE	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA	KRKA	KRKA'	VRIJ	WE	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA	KRKA"	KRKA	VRIJ	WE	WE	1

**2.5/5<sup>de</sup> Publieksdienst**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA"	VRIJ	KRKA	KRKA"	VRIJ	KRKA'	WE	1

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	VRIJ	KRKA"	KRKA	KRKA"	VRIJ	KRKA'	WE	1

**2.5/5<sup>de</sup> Publieksdienst met wisseldag op donderdag, vrije dag op dinsdag**

	<b>ROOSTERS</b>							Week
	<b>MA</b>	<b>DI</b>	<b>WO</b>	<b>DO</b>	<b>VR</b>	<b>ZA</b>	<b>ZO</b>	
	KRKA	VRIJ	KRKA"	VRIJ	KRKA'	KRKA"	WE	1
	KRKA	VRIJ	KRKA"	KRKA"	KRKA'	WE	WE	2
	KRKA	VRIJ	KRKA"	KRKA"	KRKA'	WE	WE	3



