

Samenwerkingsovereenkomst

Europese Youth Capital 2024

Deze samenwerkingsovereenkomst, hierna de "overeenkomst" genoemd, wordt gesloten op 01/07/2023.

TUSSEN:

(1) European Youth Forum AISBL,

een internationale vereniging zonder winstoogmerk ("Association internationale sans but lucratif") naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel in België te 1000 Brussel, Nijverheidsstraat 10 en ingeschreven bij de Belgische Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0877.890.832 (hierna te noemen het "Forum").

Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Milosh Ristovski in zijn hoedanigheid van secretaris-generaal ;

EN

(2) Stad Gent,

Botermarkt 1, 9000 Gent

Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door het stadsbestuur in de persoon van Mathias De Clercq, de burgemeester van Gent & Mieke Hullebroeck, de Algemeen Directeur van de Stad Gent, ter uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad op

Hierna individueel een "partij" of gezamenlijk de "partijen" genoemd voor de vaststelling van de samenwerkingsregelingen tussen de partijen met betrekking tot de European Youth Capital 2024 (hierna "EYC 2024" genoemd).

ACHTERGROND

OVERWEGENDE DAT:

- De "Europese Jongerenhoofdstad" (EYC) is een titel die aan een Europese gemeente of groep van gemeenten wordt toegekend voor de periode van één (1) jaar, waarin deze de kans krijgt om via een veelzijdig programma haar culturele, sociale, politieke en economische leven en ontwikkeling op het gebied van jongeren onder de aandacht te brengen.

Het EYC-initiatief moedigt gemeenten aan om de uitvoering van nieuwe ideeën en innovatieve projecten met betrekking tot de actieve deelname van jongeren aan de samenleving voort te zetten en uit te breiden.

Het EYC-initiatief wil steden ondersteunen om rolmodellen te worden voor de verdere ontwikkeling en uitvoering van jeugdbeleid.

Als promotor en coördinator van het EYC-proces vergemakkelijkt het Forum het werk van de jury en het selectieproces van het EYC.

Het Forum is het representatieve jongerenplatform dat het EYC-project legitimiteit verleent en daarom geïnteresseerd is in de verbetering van het EYC-proces voor de toekomst.

▪ Volgens de stemming van de jury werd de stad Gent op 17 november 2021 bekroond met de titel "EYC 2024". Hierbij zal de Stad Gent zich richten op de 3 thema's: "Empower", "Engage" & "Care" van de winnende kandidatuur.

Partijen wensen daarom nu de hier beschreven bilaterale schriftelijke overeenkomst aan te gaan om de voorwaarden van de samenwerking tussen het Forum en de Stad Gent als EYC 2024 overeen te komen en te formaliseren.

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

1. Definities en interpretatie

1.1 In deze Overeenkomst wordt, tenzij de context anders vereist, verstaan onder:

"Overeenkomst": de onderhavige overeenkomst, met inbegrip van alle bijlagen daarbij en alle documenten in overeengekomen vorm.

"Prijs" betekent de titel Europese Jongerenhoofdstad 2024.

"Prijsuitreiking" betekent de prijsuitreiking van de Europese Jeugdhofdstad waarbij de prijs wordt toegekend aan de geselecteerde kandidaat op de shortlist.

"Bekroonde stad" betekent de kandidaat op de shortlist die de EYC-titel krijgt.

"Gunningsjaar": de periode die begint op 1 januari en eindigt op 31 december 2024 waarin de Stad Gent het recht heeft de titel "Europese Jongerenhoofdstad 2024" te gebruiken.

"Communicatierichtsnoeren": het document dat de hoofdstad richtsnoeren geeft voor het gebruik van de communicatiemiddelen van het EYC 2024-project.

"Kandidaat": een Lokale Autoriteit die zich kandidaat stelt voor het EYC.

"COMEM": de Raad van Leden van het Forum.

"Europese Jeugdhofdstad": de titel die aan een Lokale Autoriteit wordt toegekend voor een periode van één (1) jaar waarin zij haar culturele, sociale, politieke en economische leven en ontwikkeling op het gebied van jeugdzaken voor het voetlicht brengt.

"EYC 2024" betekent de stad Gent.

"EYC 2024-project": het algemene voorstel van de Stad Gent zoals uiteengezet in de definitieve aanvraag die in de derde aanvraagronde werd ingediend.

"Programma EYC 2024": de verschillende activiteiten zoals uiteengezet in het derde en/of laatste aanvraagformulier van de Stad Gent.

"EYC-voorwaarden": de standaardvoorwaarden voor alle prijzen voor Europese Jeugdhofdstad.

- "EYC Policy Toolkit": de verzameling van jeugdgerelateerde beleidsdocumenten die online beschikbaar zijn onder en bedoeld zijn als leidraad voor de kandidaten bij het ontwikkelen van en verwijzen naar de beleidsuitvoering in hun programma's.
- "Extra-gedelegeerden": de vertegenwoordigers die door de leden van het forum naar een statutaire vergadering worden afgevaardigd naast de afgevaardigden van de leden.
- "Definitieve aanvraag": het verbeterde definitieve aanvraagformulier dat in de derde aanvraagronde binnen de derde aanvraagtermijn is ingediend, aangevuld met de aanvullende documentatie die in de aanvullende ronde is toegezonden.
- "Vervolgperiode": de periode die begint op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2025.
- "Overmacht": gebeurtenissen of omstandigheden buiten de macht van de partijen, bijvoorbeeld natuurrampen, pandemieën of het uitbreken van vijandelijkheden.
- "Forum" betekent het "Europees Jeugdforum AISBL", een internationale vereniging zonder winstoogmerk naar Belgisch recht met maatschappelijke zetel te Nijverheidsstraat 10, 1000 Brussel, België en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0877.890.832.

"Gast": alle personen die door het Forum zijn uitgenodigd om deel te nemen aan een Statutaire Vergadering.

"Lokale overheid": een gemeente of een groep gemeenten in een gemeenschappelijk geografisch gebied.

"Plaatselijke organen": structuren die speciaal voor de uitvoering van specifieke EYC 2024-activiteiten worden opgezet.

"Ledenafgevaardigden": de vertegenwoordigers die door de leden van het forum voor een statutaire vergadering zijn afgevaardigd overeenkomstig artikel A.1.2. van het reglement van orde van het forum.

"Vorbereidingsperiode": de periode die begint op de dag na de ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst en voorafgaat aan het gunningsjaar.

"Technisch bureau": het secretariaat van het "EYC 2024-project", verantwoordelijk voor de organisatorische en operationele taken in verband met de voorbereiding en uitvoering van het programma.

"Short Listed Candidates": maximaal vijf (5) kandidaten die door de jury worden geselecteerd na de online raadpleging na de eerste inschrijvingsronde.

"Statutaire vergadering": de vergadering van de Ledenraad of de Algemene Vergadering van het Forum.

1.2 In deze Overeenkomst, tenzij de context anders vereist:

(a) omvatten woorden in het enkelvoud het meervoud en vice versa en omvatten woorden van het ene geslacht tevens elk ander geslacht;

(b) omvat een verwijzing naar een wet of een wetsbepaling alle krachtens die wet of wetsbepaling tot stand gekomen ondergeschikte wetgeving en alle wetten of wetsbepalingen die deze wijzigen, consolideren, opnieuw vaststellen of vervangen, ongeacht of deze wetten of wetsbepalingen vóór of na de datum van deze overeenkomst in werking treden;

(c) een verwijzing naar

(i) een partij bij deze Overeenkomst omvat mede persoonlijke vertegenwoordigers, rechtsopvolgers en toegestane rechtverkrijgenden ;

(ii) een "persoon" omvat elke natuurlijke persoon, firma, rechtspersoon, vereniging of partnerschap, regering of staat (al dan niet met een afzonderlijke rechtspersoonlijkheid); en

(iii) clausules en bijlagen zijn clausules van en bijlagen bij deze Overeenkomst en verwijzingen naar paragrafen zijn verwijzingen naar paragrafen van de bijlage waarin zij voorkomen.

(d) Aan algemene woorden wordt geen beperkende betekenis toegekend wanneer zij volgen op een of meer specifieke termen die een bepaalde categorie handelingen, zaken of zaken aanduiden of wanneer zij worden gevolgd door voorbeelden. De woorden "waaronder" en "met name" (of soortgelijke woorden) beperken de algemeenheid van de voorafgaande woorden niet.

2. 2. Onderwerp van de overeenkomst

2.1 Deze overeenkomst heeft tot doel de relatie tussen het Forum en de Stad Gent en hun samenwerking bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van en de financiële bijdrage van elke partij aan het EYC 2024 en het Project en Programma EYC 2024 (bijlage I) te formaliseren, conform de voorwaarden in deze overeenkomst en de EJK-voorwaarden (bijlage II), de Ledenraad en de Prijsuitreiking (bijlage III) , de communicatierichtsnoeren (bijlage IV) en het model voor het evaluatieverslag (bijlage V).

2.2 De Partijen zetten hieronder de beginselen van hun samenwerking uiteen, maar komen overeen en erkennen dat deze Overeenkomst niet mag worden opgevat als een dienstverleningsovereenkomst op grond waarvan een Partij financiële bedragen zal betalen of facturen zal opstellen ten aanzien van de andere Partijen.

3. EYC-voorwaarden, bijlagen en rangorde

3.1 De partijen komen overeen en erkennen dat de EYC-voorwaarden en alle bijlagen als richtsnoeren worden beschouwd en geen integraal deel uitmaken van deze samenwerkingsovereenkomst.

3.2 Tenzij in deze overeenkomst anders is bepaald, hebben de bepalingen in het dispositief van deze overeenkomst voorrang op de richtsnoeren in de EYC-voorwaarden en de bijlagen.

4. Voordelen van de Prijs

4.1 De Award betekent een aanzienlijke meerwaarde voor de Stad Gent, die in het kader van de EYC 2024-titel wordt gegeven als een unieke kans om de volgende voordelen te plukken:

- Een mondige en actief betrokken jeugd die nieuwe ideeën genereert en zinvol bijdraagt aan de ontwikkeling van hun samenleving en aangrenzende gebieden, en deze daardoor naar een betere toekomst leidt ;
- Een toegenomen dynamiek om duurzame programma's en initiatieven op lange termijn te creëren die nog lang na het EJC 2024 zullen voortduren;
- De pogingen om aanvullende overheidsfinanciering en nieuwe financiële donoren te verzamelen voor jeugdgerelateerde initiatieven zullen aanzienlijk gemakkelijker worden;

- De stad krijgt een kans om haar jeugdgerelateerde zaken op Europese schaal onder de aandacht te brengen en zal zo door diverse media worden erkend als de meest vooruitstrevende in Europa op het gebied van jeugdgerelateerde culturele, sociale, economische en politieke ontwikkeling;
- EYC 2024 wordt ook een stad voor internationale en Europese bijeenkomsten en wordt zo de plaats bij uitstek voor grootschalige jeugdconferenties. Dit zal het lokale toerisme en de lokale economie ten goede komen;
- Meer zichtbaarheid en populariteit voor politici en beleidsmakers als gevolg van een aantal internationale jongeren en jonge leiders en politici die het EYC 2024 zullen bezoeken.
- Door hun betrokkenheid bij de organisatie van programma-activiteiten en de bespreking van aanverwante onderwerpen zullen kansarme categorieën in de lokale gemeenschap beter worden geïntegreerd.

5. Rechten en verplichtingen van de partijen

5.1 Algemeen

(a) Naast de rechten en verplichtingen die zij hebben jegens derden die bij het EYC 2024 betrokken zijn, hebben de partijen jegens elkaar de rechten en verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst zoals nader omschreven in de clausules hieronder en in de bijlagen.

(b) De Partijen komen overeen hun uiterste best te doen, te goeder trouw te handelen en samen te werken om de effectieve uitvoering en werking van het EYC 2024 Project, met inbegrip van het EYC 2024 Prog.

5.2 EJK - Bestuursstructuur

Met het oog op een efficiënte samenwerking en uitvoering tussen het Forum als promotor van het EJK-project en de Stad Gent als EYC 2024, komen de partijen de volgende governancestructuur overeen om een effectief beheer van het gehele voorbereidings-, uitvoerings- en evaluatieproces van EJK 2024 mogelijk te maken.

(a) Coördinatievergaderingen

(i) Om een voortdurende ontwikkeling en een succesvolle uitvoering van het EYC 2024-project mogelijk te maken, komen de partijen overeen op regelmatige basis coördinatievergaderingen te houden met de volgende minimumfrequentie:

- ten minste één (1) coördinatievergadering in de voorbereidingsperiode;
- ten minste twee (2) coördinatievergaderingen in het gunningsjaar, en
- ten minste één (1) coördinatievergadering tijdens de Follow-up periode.

(ii) De coördinatievergaderingen worden voorgezeten door het Forum in samenwerking met de Dienst Jeugd van de Stad Gent.

(iii) De coördinatievergaderingen hebben tot doel

- het herzien en evalueren van eerdere processen;

- het opstellen van een agenda voor komende processen; monitoring van de lopende activiteiten met het oog op een succesvolle uitvoering van het project EYC 2024, met inbegrip van het programma EYC 2024.

(b) Technisch bureau

(i) Het technisch bureau voor de uitvoering van het Project EYC 2024 is als volgt samengesteld:

(A) één (1) medewerker van het secretariaat van het Forum die een deel van zijn/haar tijd wijdt aan de coördinatie van het Project EYC 2024 op Europees niveau.

(B) één (1) teamlid van EYC 2024 met de status van "Europese verbindingsfunctionaris".

(ii) Het technisch bureau heeft de volgende opdracht:

(A) samenwerken om het kader van het EYC 2024-project te vergemakkelijken en te ontwikkelen;

(B) zorgen voor de samenwerking tussen de partijen binnen de Europese dimensie van het EYC 2024-programma

(C) zich richten op het opbouwen van Europese partnerschappen, het vergroten van het Europese profiel en het mobiliseren van middelen ten gunste van EYC2024.

(c) Lokale instanties: het EYC 2024-projectteam & de Jeugdraad van de stad.

6. Uitvoering Project EYC 2024

6.1 De Stad Gent neemt het Forum op zich om het Project EYC 2024 uit te voeren. In dit verband erkent de Stad Gent dat zij gebonden is aan de specifieke activiteiten en acties in het kader van het EYC 2024-programma zoals uiteengezet in de Definitieve Aanvraag die is ingediend in overeenstemming met de EYC-voorwaarden.

6.2 In het geval dat de Stad Gent door overmacht wordt getroffen en deze verbintenis niet kan worden nagekomen, stelt de Stad Gent het Forum daarvan binnen drie dagen (tweeënzeventig uur) schriftelijk in kennis. Na overleg en verificatie van de feiten zullen Partijen een verdere procedure overeenkomen.

6.3 Andere wijzigingen in verband met het project EYC 2024 worden tussen de partijen besproken en schriftelijk overeengekomen alvorens te worden uitgevoerd.

7. Statutaire vergadering van het Forum

7.1 Onverminderd artikel 6.1. van deze overeenkomst verbindt de Stad Gent zich ertoe om in samenwerking met het Forum de Statutaire Vergadering van het Forum in 2024 mede te organiseren in de Stad Gent, zoals uiteengezet in de toelichting "Hoe organiseer ik een Ledenraad & een Prijsuitreiking?" in bijlage II. De maximale investering voor de Stad Gent met betrekking tot de statutaire vergadering bedraagt 100.000 euro, bijkomende kosten worden gedragen door het Europees Jeugdforum.

7.2 De deelnemers aan de Statutaire Vergadering zijn de Ledenafgevaardigden, de Extra-Gedelegeerden, de Gasten, de leden van het Bestuur en het personeel van het Forum.

7.3 De bijdrage van de stad Gent aan het gastheerschap en de organisatie van de Statutaire Vergadering van het Forum omvat het volgende:

(a) Lokale huisvesting en voorbereidingen voor de technische zaken zoals logies, vergaderzalen, eten en drinken voor de vergadering en, in het algemeen, de vereisten zoals uiteengezet in de toelichting "Hoe organiseer ik een Ledenraad & een Prijsuitreiking?" in bijlage II;

(b) met instemming van de secretaris-generaal van het Forum worden gezamenlijke uitnodigingen van de stad Gent en het Forum aan de lokale en nationale autoriteiten gezonden;

7.4 De bijdrage van het Forum aan de organisatie van de Statutaire Vergadering van het Forum omvat het volgende:

(a) Promotie van de Stad Gent als winnaar van de EYC 2024 via de communicatiekanalen van het Forum;

(b) Ruimte bieden aan de Stad Gent om haar EYC 2024-gerelateerde activiteiten onder de aandacht te brengen;

(c) lokale jongeren en jeugdorganisaties betrekken bij het programma voor de vergaderingen;

(c) reiskosten voor de ledenafgevaardigden, extra afgevaardigden, gasten, leden van het bestuur en personeel van het forum die de statutaire vergadering bijwonen;

(e) Aanvullende lokale kosten als bedoeld in 7.1.

7.5 Indien zich een geval van overmacht voordoet en één of beide partijen niet in staat zijn de Statutaire Vergadering van het Forum te organiseren, dienen zij de andere partij daarvan binnen drie dagen (tweeënzeventig uur) schriftelijk in kennis te stellen. Na overleg en verificatie van de feiten komen de partijen een verdere procedure overeen.

8. Prijsuitreiking

8.1 Onverminderd artikel 6.1. en 7 van deze overeenkomst, verbinden zowel de Stad Gent als het Forum zich ertoe, in nauwe samenwerking, de prijsuitreiking van het EYC 2027 in de Stad Gent te organiseren zoals uiteengezet in de toelichting "Hoe een Ledenraad & prijsuitreiking organiseren?" in bijlage II.

8.2 De deelnemers aan de prijsuitreiking zijn de ledenafgevaardigden, de extra-afgevaardigden, de gasten en de door de Stad Gent uitgenodigde gasten, de leden van het bestuur en de medewerkers van het Forum.

8.3 Het programma van de Prijsuitreiking wordt ontwikkeld in nauwe samenwerking tussen de Partijen en zorgt ervoor dat de kandidaten op de shortlist van het EYC 2027 voldoende tijd hebben om hun kandidatuur te presenteren. Het programma van de Prijsuitreiking moet uiterlijk een maand voor het evenement gezamenlijk worden vastgesteld.

8.4 De bijdrage van de Stad Gent aan het organiseren van de Prijsuitreiking omvat het volgende:

(a) Lokale accommodatie en voorbereidingen voor de logistiek zoals de locatie van het evenement, moderatie en vertolking (indien van toepassing), audio, visuele behoeften, catering en andere zoals uiteengezet in de toelichting "Hoe organiseer je een Ledenraad & een Prijsuitreiking?" in bijlage II.

(b) De stad Gent investeert maximaal 10.000 euro in de prijsuitreiking.

8.5 De bijdrage van het Forum aan de organisatie van de Prijsuitreiking omvat het volgende:

- (a) Promotie van de stad Gent als houder van de Award via de communicatiekanalen van het Forum;
- (b) de reiskosten van de afgevaardigden, extra afgevaardigden, gasten, bestuursleden en medewerkers van het Forum die de Statutaire Vergadering bijwonen;
- (c) De voor de wedstrijd Europese Jeugdhofstad 2027 geïnde inschrijfgelden worden gebruikt voor de organisatie van de prijsuitreiking, met een minimum van 5.000 euro.

8.6 Indien zich een geval van overmacht voordoet en één of beide Partijen niet in staat zijn de Prijsuitreiking te organiseren, zullen zij de andere Partij daarvan binnen drie werkdagen (72 uur) schriftelijk in kennis stellen. Na overleg en verificatie van de feiten zullen Partijen een verdere procedure overeenkomen.

Communicatie, promotie en marketing

9.1 De zichtbaarheid van het EYC zal op alle niveaus moeten worden gewaarborgd door de op lokaal niveau uitgevoerde activiteiten te communiceren als een voorbeeld van goede praktijken voor andere lokale situaties en voor het Europese niveau. Een van de resultaten van het EYC is het verbinden van het jeugdbeleid op lokaal, nationaal en Europees niveau, waarbij de aandacht wordt gevestigd op de gemeenschappelijke uitdagingen inzake jeugdbeleid en jongerenparticipatie in alle dimensies.

9.2 De Stad Gent stemt ermee in dat het Forum niet-exclusieve rechten heeft, met het recht van sublicentie aan sponsor(s), nieuws- en persagentschappen, journalisten en andere mediaprofessionals, om de inhoud van de Definitieve Aanvraag te gebruiken (behalve informatie die de Stad Gent uitdrukkelijk als "vertrouwelijk" aanduidt) en/of de naam van de Stad Gent, beeld en audio- en/of visuele opnames van de Stad Gent in alle niet-commerciële publiciteit met de nodige credits.

9.3 Het logo en beeldmateriaal van EYC 2024 kan worden ontwikkeld volgens de "EYC Branding Guidelines" (bijlage IV) van het Forum;

9.4 De stad Gent verbindt zich ertoe in alle communicatie in verband met EYC het algemene logo "Europese Jongerenhoofdstad" te gebruiken, zoals aangegeven in de door het forum verstrekte "EYC-branding guidelines".

9.5 Communicatieacties over belangrijke activiteiten en zichtbaarheidsevenementen moeten in het technisch bureau worden besproken en gezamenlijk worden ondernomen om ervoor te zorgen dat het imago van EYC 2024 in heel Europa goed overkomt.

Bovendien zal een periodieke update over de belangrijkste activiteiten die in het kader van EYC 2024 worden georganiseerd en andere bijdragen van EYC 2024 op de website van het forum worden geplaatst. Welke inhoud in de inhouds- en communicatiekanalen en -media van de Europese Jongerenhoofdstad wordt gepubliceerd, wordt tussen de partijen vastgesteld tijdens de uitvoering van het communicatieplan van EYC 2024.

9.6 Het Forum fungeert als multiplicator via zijn lidorganisaties en zijn gebruikelijke communicatiekanalen en werkt samen met EYC 2024 aan de ontwikkeling van gemeenschappelijke boodschappen in overeenstemming met het beleid van het Forum.

10. Financiën

10.1 Wanneer financiële middelen voor gemeenschappelijke activiteiten van de partijen in het kader van het EYC-project 2024 noodzakelijk zijn, komen de partijen gezamenlijk overeen hoe deze middelen worden verkregen.

10.2 De Partijen komen overeen de kosten van de Statutaire Vergadering en de Prijsuitreiking als volgt te verdelen:

(a) De Stad Gent draagt en betaalt rechtstreeks, met een maximum van 110.000 euro, aan de betrokken dienstverleners de lokale kosten in verband met de organisatie van de Statutaire Vergadering en de Prijsuitreiking, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de huisvesting van alle afgevaardigden en gasten, de locatie en de vergaderzalen, verlichting, podiumontwerp, decoratie, geluid en video, sprekers en speciale gasten, entertainment.

(b) Het Forum betaalt rechtstreeks aan de betrokken dienstverleners (i) de reiskosten voor de afgevaardigden en gasten die de Statutaire Vergadering en de Prijsuitreiking bijwonen, (ii) alle verblijfs- en andere kosten voor de extra afgevaardigden die de Statutaire Vergadering en de Prijsuitreiking bijwonen, (iii) alsmede de bijkomende lokale kosten die niet door de Stad Gent worden gedekt, zoals beschreven in punt 10.2, onder a).

10.3 Buiten de overeengekomen kostenverdeling(en) zoals bepaald in de artikelen 7.1, 7.4, 8.4, 8.5. en 10.2. van deze Overeenkomst hebben het Forum noch de Stad Gent geen andere financiële verplichtingen.

11. Opschorting en intrekking van de Prijs

11.1 Het Forum behoudt zich het recht voor deze Overeenkomst op te schorten of te beëindigen bij schending van een van de voorwaarden uit artikel 15.1 van de EYC Voorwaarden en/of de voorwaarden van deze Overeenkomst. In geval van beëindiging worden de Award en alle daaraan verbonden voorrechten en voordelen, zoals aangegeven in punt 4, ingetrokken.

11.2 De schorsingsprocedure is de volgende:

(a) Wanneer het Forum na een juridisch onderzoek heeft vastgesteld of reden(en) heeft om te vermoeden dat de Stad Gent een inbreuk op deze Overeenkomst heeft begaan, geeft het Forum per aangetekende post en e-mail met verzoek om terugbetaling een kennisgeving van niet-naleving. Na deze kennisgeving geeft het Forum de Stad Gent dertig (30) kalenderdagen de tijd om het probleem op te lossen.

(b) Indien de tekortkoming niet binnen de gestelde termijn wordt verholpen, wordt de gunning met onmiddellijke ingang opgeschort en worden alle communicatie en activiteiten in verband met de EYC 2024-titel tijdelijk stopgezet. Het Forum stelt de Stad Gent per aangetekende brief en e-mail met ontvangstbewijs in kennis van de redenen en voorwaarden van de opschorting, de vereiste corrigerende maatregelen en de termijn voor de volledige uitvoering van deze corrigerende maatregelen (het "bericht van opschorting").

(c) De opschorting van de Gunning wordt door het Forum beëindigd zodra de oorspronkelijke oorzaak van de non-conformiteit is opgelost of de passende corrigerende maatregelen volledig zijn uitgevoerd binnen de in de kennisgeving van opschorting vermelde termijn.

11.3 De opschorting zal leiden tot beëindiging van deze Overeenkomst (en derhalve tot definitieve intrekking van de Gunning en alle daaraan verbonden voorrechten en voordelen), indien de vereiste corrigerende maatregelen niet binnen de in de kennisgeving van opschorting vermelde termijn zijn uitgevoerd of opgelost.

Na beëindiging van deze Overeenkomst stemt de Stad Gent ermee in om onmiddellijk alle communicatie via welk medium dan ook met enig materiaal met het merk en logo van EYC 2024 te vernietigen of stop te zetten.

11.4 Indien de Stad Gent een van haar verplichtingen onder artikel 15.1. EYC Voorwaarden en/of onder deze Overeenkomst, heeft het Forum het recht om, zonder enige verdere actie of formaliteit, de betaling op te leggen van een onmiddellijk opeisbare boete van 10.000 (tienduizend euro) EUR voor elke dergelijke inbreuk en van een dwangsom van 500 (vijfhonderd euro) EUR voor elke dag dat deze inbreuk voortduurt, zonder dat het Forum enige schade dient te bewijzen, en onverminderd het recht van het Forum om volledige schadevergoeding te vorderen voor haar of derden overeenkomstig artikel 15.2. van de EYC Voorwaarden.

12. Opvolging van het EYC 2024

12.1 Het EYC 2024 verbindt zich ertoe een evaluatieverslag van de voorbereidingsfase en de uitvoering van het EYC 2024 in te dienen waarin de resultaten en uitdagingen op verschillende gebieden worden geschetst op basis van het door het forum verstrekte model voor het evaluatieverslag (bijlage V).

12.2 Het evaluatieverslag moet uiterlijk in september 2025 worden ingediend. Onverminderd artikel 15.2 van de EYC-voorwaarden kan het niet indienen van een bevredigend verslag binnen bovengenoemde termijnen ertoe leiden dat de prijs wordt ingetrokken.

13. Duur

13.1 De samenwerking tussen de partijen in het kader van deze overeenkomst vindt plaats tussen 01.07.2023 en 31.12.2025.

14. Coördinatoren en contactpersonen

14.1 De coördinator voor het gehele project EYC 2024 namens de stad Gent is Céline De Coninck en haar opvolger(s).

De coördinator van het project EYC 2024 namens het Forum is de heer Ivan Neirotti en zijn opvolger(s).

14.2 De coördinator van de Statutaire Vergadering en van de Prijsuitreiking namens de Stad Gent is Philippe Michiels.

▪ De coördinatoren voor de Statutaire Vergadering en voor de Prijsuitreiking namens het Forum zijn de coördinator van de Statutaire Vergadering, Estefania Souto Asorey en haar opvolger(s) en de EYC Senior Project Officer, Ivan Neirotti en zijn opvolger(s) die het EYC 2024-project op Europees niveau coördineren.

15. Geen partnerschap of agentschap

15.1 Niets in deze Overeenkomst is bedoeld of werkt om een partnerschap of joint venture tussen de Partijen tot stand te brengen, of om een Partij te machtigen als agent voor de ander op te treden en geen van de Partijen is bevoegd om in naam van of ten behoeve van de ander te handelen, of om enige verbintenis aan te gaan of een verklaring of garantie af te geven of de ander anderszins op enigerlei wijze te binden.

16. Kennisgeving

16.1 Elke kennisgeving die op grond van deze Overeenkomst aan een Partij moet worden gedaan, dient schriftelijk te worden gedaan, ondertekend door of namens de Partij die de kennisgeving doet, en dient persoonlijk te worden bezorgd, of te worden verzonden per aangetekende brief (of internationaal equivalent, indien vereist, met een kopie per e-mail, naar het adres van de Partij dat is vermeld op pagina 2 van deze Overeenkomst. Elke partij kan door middel van een kennisgeving in overeenstemming met deze clausule haar adres voor de toepassing van deze clausule wijzigen.

17. Scheiding

17.1 Indien een rechtbank of bevoegde autoriteit oordeelt dat een bepaling van deze Overeenkomst (of een deel daarvan) ongeldig, onwettig of onuitvoerbaar is, wordt die bepaling (of dat deel daarvan), voor zover vereist, geacht te zijn geschrapt, en worden de geldigheid en uitvoerbaarheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.

17.2 Indien een ongeldige, niet-afdwingbare of onwettige bepaling van deze Overeenkomst geldig, afdwingbaar en wettig zou zijn indien bepaalde delen ervan zouden worden geschrapt, onderhandelen de Partijen te goeder trouw om een dergelijke bepaling zodanig te wijzigen dat deze, zoals gewijzigd, wettig, geldig en afdwingbaar is en, voor zover mogelijk, de oorspronkelijke commerciële bedoeling van de Partijen verwezenlijkt.

18. Wijziging

18.1 Geen beweerde wijziging van deze Overeenkomst is geldig tenzij deze schriftelijk is (met uitzondering van e-mail) en ondertekend is door of namens elke partij.

19. Verklaring van afstand

19.1 Indien een Partij verzuimt een recht of rechtsmiddel krachtens deze Overeenkomst of de wet af te dwingen of uit te oefenen, mag dit niet worden beschouwd als een verklaring van afstand van dat of enig ander recht of rechtsmiddel, noch mag dit de handhaving of uitoefening van dat of enig ander recht of rechtsmiddel op een later tijdstip verhinderen. Een afstandsverklaring van een schending van deze Overeenkomst wordt niet geacht een afstandsverklaring van een latere schending te zijn.

20. Volledige overeenkomst

20.1 Deze Overeenkomst vormt de volledige overeenkomst en afspraak tussen de Partijen met betrekking tot het onderwerp van deze Overeenkomst en vervangt alle eerdere overeenkomsten, verklaringen, afspraken of regelingen tussen de Partijen (mondeling of schriftelijk) met betrekking tot dat onderwerp.

21. Toepasselijk recht en jurisdictie

21.1 Deze Overeenkomst en alle geschillen of vorderingen (contractueel of niet-contractueel) die voortvloeien uit of verband houden met deze Overeenkomst, het onderwerp ervan of de totstandkoming ervan, worden beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met de wetten van België, met uitsluiting van de bepalingen inzake wetsconflicten.

21.2 Elke partij stemt er onherroepelijk mee in dat de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel, België, exclusief bevoegd zijn om elk geschil of vordering (contractueel of niet-contractueel) betreffende de geldigheid, interpretatie, handhaving, uitvoering en beëindiging van deze overeenkomst en haar bijlagen te beslechten.

