



2023_CBS_04558 Inname van het openbaar domein – Sint-Pietersplein in Gent - voor de organisatie van beachvolley 6 daagse Gent van 24/05/2023 t.e.m. 29/05/2023 - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 4 mei 2023

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

de heer Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter; de heer Filip Watteeuw, schepenen; mevrouw Sofie Bracke, schepenen; mevrouw Tine Heyse, schepenen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepenen; de heer Bram Van Braeckevelt, schepenen; mevrouw Isabelle Heyndrickx, schepenen; mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepenen; mevrouw Evita Willaert, schepenen; de heer Rudy Coddens, schepenen; mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; mevrouw Liesbet Vertriest, waarnemend adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Filip Watteeuw

Betrokken: Bram Van Braeckevelt

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56, § 3, 1°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het politiereglement op de privatieve ingebruikneming van de openbare weg, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 19 maart 1990, artikelen 1 en 2;
- Het reglement 'Belasting op de inname van het openbaar domein', goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019, artikel 6 laatste paragraaf.

Motivering

Op 06/12/2022 ontving de Dienst Feesten en Ambulante Handel een aanvraag van Lifetime Sports vzw om van 24/05/2023 t.e.m. 29/05/2023 (opbouw vanaf 22/05/2023 06u – afbouw t.e.m. 31/05/2023 16u) gebruik te maken van het Sint-Pietersplein in Gent - voor de organisatie van de beachvolley 6 daagse Gent.

De organisator wil gedurende dit evenement elektronisch versterkte muziek spelen. Daarvoor gelden de standaardvoorwaarden.

Vermits het hier gaat om de inname van het openbaar domein voor de organisatie van een sportief evenement stelt de Dienst Feesten en Ambulante Handel voor vrijstelling te verlenen van betaling van belasting volgens artikel 6 - laatste paragraaf - van het reglement 'Belasting op

de inname van het openbaar domein', goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2019. Deze vrijstelling zal achteraf aan de gemeenteraad ter bekrachtiging worden voorgelegd.

De organisator doet een beroep op IVAGO. Hij zamelt de afvalfracties selectief in. De kosten van ophaling van het restafval en een (eventuele) na-opkuis zijn ten laste van de organisator.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de innemingen van het openbaar domein.

Adviezen

Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:

CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT – CEL VERKEERSTECHNISCHE TAKEN - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

DE LIJN - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

GROENDIENST - gunstig onder voorwaarden

Het advies wordt gevolgd, inclusief de gestelde voorwaarden (zie bijlage).

Bijgevoegde bijlage(n):

- Aanvraag
- Plan
- Legende Plan
- Programma
- Voorwaarden (deel van de beslissing)

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Aan Lifetime Sports vzw, het gebruik van het Sint-Pietersplein in Gent - voor de organisatie van beachvolley 6 daagse Gent toe te staan van 24/05/2023 t.e.m. 29/05/2023 (opbouw vanaf 22/05/2023 06u – afbouw t.e.m. 31/05/2023 16u), zoals opgenomen in bijgevoegd plan en mits naleving van de voorwaarden geformuleerd in het bij dit besluit gevoegde document.

Artikel 2:

Aan Lifetime Sports vzw, vrijstelling van betaling van belasting op het privaat gebruik van de openbare weg te verlenen.

2023_CBS_04558 - Inname van het openbaar domein – Sint-Pietersplein in Gent - voor de organisatie van beachvolley 6 daagse Gent van 24/05/2023 t.e.m. 29/05/2023

Voorwaarden – 9000 - Sint-Pietersplein - Beachvolleytoernooi

Sint-Pietersplein , Gent - Beachvolley 6-daagse Gent

Start evenement: 24/05/2023 - 13:30

Einde evenement: 29/05/2023 - 21:30

Start opbouw: 22/05/2023 - 06:00

Einde afbouw: 31/05/2023 - 16:00

VOORWAARDEN VAN DE CEL EVENEMENTENBEHEER VAN DE POLITIE

Met betrekking tot de aanvraag **Beachvolley 6-daagse Gent** met aanvang op 24-5-2023 13:30 te Sint-Pietersplein Gent, kan ik u het volgende meedelen:

Vanuit politieel oogpunt en in de optiek van openbare orde wordt **gunstig** geadviseerd mits voldaan wordt aan de hiernavolgende voorwaarden:

ALGEMEEN VEILIGHEIDSASPECT

- * De organisatie dient zich te houden aan de COVID-maatregelen die op het moment van het evenement van toepassing zijn. De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor het naleven van deze maatregelen en van de eventuele bijkomende voorwaarden die zijn opgenomen in deze toelating.
- * Een vrije doorgangruimte van 4 meter voorzien voor de hulp- en veiligheidsdiensten, in bochten betreft dit 6 meter.
- * De site waar de activiteiten plaatsvinden, alsook de woningen/panden die erin vervat zitten, dienen steeds vrij en ongehinderd toegankelijk te zijn voor de hulp- en veiligheidsdiensten. Terzake dienen alle nodige/mogelijke veiligheidsmaatregelen te worden genomen.
- * De toegelaten publiekscapaciteit van de zaal/site mag niet overschreden worden.
- * De organisatie dient te beschikken over de nodige verzekeringen.
- * Overleg met en naleving van het advies van de stedelijke brandweer in optiek van de passieve veiligheid (brand- en evacuatiepreventie) van het evenement. Veiligheidsvoorschriften en afspraken terzake dienen integraal nageleefd te worden.

- * Zich houden aan de van toepassing zijnde wetten, politieverordeningen, reglementen, besluiten en voorschriften op de georganiseerde activiteit.

- * De organisator moet alle nodige vergunningen ter plaatse kunnen voorleggen.

- * Springkastelen dienen te voldoen aan de Europese veiligheidsnormen en dienen gekeurd en gecertificeerd te zijn volgens het "Besluit Veiligheid Attractie- en Speeltoestellen" (NEN 1176 en NEN 1177)

- * Springkastelen dienen steeds onder direct toezicht van een verantwoordelijke te staan en alle vormen van springkastelen dienen voldoende verankerd te zijn om te weerstaan aan de heersende weersinvloeden.'

- * zich houden aan het Koninklijk Besluit betreffende de veiligheid van speeltoestellen (28 maart 2001)

- * De buurtbewoners dienen via mailing (te bussen door de organisator) op de hoogte te worden gesteld van het plaatsvinden van het evenement. Dit bericht dient naam en GSM-nummer te vermelden van de veiligheidscoördinator van de organisatie.

GELUID

* Men dient zich te houden aan het politiereglement op de openbare rust en veiligheid (Goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 januari 1998, laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 22 juni 2020). Inzake gebruik van elektronisch versterkte muziek na 22.00u, het maken van de nodige afspraken rond gebruik van geluidsinstallaties op openbare weg, of het verkrijgen van enig afwijking op de Milieuwet, dient men contact op te nemen met de Dienst Milieu en Klimaat, Administratief Centrum, Woodrow Wilsonplein 1 te 9000 Gent en moet men zich strikt te houden aan de uren en het aantal decibels vermeld in het advies van de milieudienst

* In geval van toepasselijkheid moet voldaan worden aan de regelgeving inzake SABAM en de billijke vergoeding.

OVERLAST

* Er mag geen overlast veroorzaakt worden door bv. sluikestorten (achterlaten van (vloei)stoffen/afval), lawaaihinder, parkeerhinder, enz... voor de buurt/omgeving van de betreffende locatie.

FLYERING en UITDELEN VAN STALEN

* Voor het uitdelen van flyers op de openbare weg moet je belasting betalen. Dien het aangifteformulier (schriftelijk of online) ten laatste 5 werkdagen vóór de bedeling in bij de Dienst Belastingen. De minimum belasting bedraagt 38 euro en is verder afhankelijk van de hoeveelheid flyers die je wilt verspreiden.

* Voor het uitdelen van flyers op het openbaar domein is geen specifieke toelating nodig van de Stad Gent mits voldaan wordt aan 2 voorwaarden:

- Opruimplicht binnen een straal van 100 meter
- In de hand geven (dus niet achterlaten op auto's)

* Flyeren vanuit een verdeelstand

Indien de verdeling gepaard gaat met een inname van openbaar domein (door het plaatsen van een wagen, een verdeelstand,...), moet je naast bovenstaande aangifte bij de Dienst belastingen ook minstens 3 weken vóór de geplande inname via een formulier een vergunning aanvragen bij de Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR). Als deze wordt goedgekeurd, dient het document ook als aangifte voor de Dienst belastingen. Je betaalt dus belasting voor het verspreiden van het drukwerk en voor de inname van openbaar domein, tenzij je een erkende studentenvereniging? of jeugdvereniging? bent bij de Stad Gent, dan wordt je vrijgesteld van de belasting voor inname openbare weg.

Ook hier geldt: opruimplicht binnen een straal van 100 meter en flyers in de hand geven (dus niet achterlaten op auto's).

* Uitdelen van stalen

Het uitdelen van stalen is verboden op het grondgebied van Gent, tenzij dit georganiseerd wordt in het kader van een evenement (dat vergund is door de stad) en mits naleving van de opruimplicht en het in de hand geven. Wij verwijzen naar het art 1. gemeente art. 1 quinquies van het politiereglement op de reinheid en de gezondheid in de gemeente (goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 1998 en laatst gewijzigd in de gemeenteraad van 23 februari 2017).

SECURITY

* Indien geen gebruik wordt gemaakt van een erkende bewakingsonderneming, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu)

* Indien uw vzw geen gebruik maakt van het uitzonderingsregime, dient een listing (met opgave van de vereiste identiteitsgegevens) van de in te zetten sfeerbeheerders (aantal volgens opgave in veiligheidsdossier organisator) uiterlijk tien dagen voor aanvang event te worden overgemaakt aan de cel private veiligheid van de politiezone Gent (PZ.Gent.DOOB.PrivateVeiligheid@police.belgium.eu)
(zoals vermeld in wet private veiligheid van 02/10/2017)

VERKEER

* De deelnemers dienen zich ten allen tijde te houden aan het algemeen verkeersreglement, K.B. 01/12/1975

* Afspraken met de openbare vervoersmaatschappij De Lijn dienen integraal nageleefd te worden.

SCHENKEN VAN GEGISTE/STERKE DRANKEN

-
* De organisatoren dienen hun medewerkers te briefen mbt het schenken van alcoholische dranken aan minderjarigen

* Zich houden aan de wetgeving met betrekking tot slijterijen/schenken van gegiste dranken.

* Behoudens speciale machtiging van het college van burgemeester en schepenen, is het verboden sterke dranken te verkopen voor gebruik ter plaatse in occasionele drankgelegenheden geopend op plaatsen waar openbare manifestaties plaats vinden zoals sportieve, politieke en culturele manifestaties.
(wet 28 december 1983).

Met occasioneel wordt bedoeld:

- o het betreft een gebeurtenis van voorbijgaande aard, die maximaal tienmaal per jaar wordt georganiseerd en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen doorgaat.
- o Deze activiteit georganiseerd wordt door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging.
- o Tentoonstellingen en jaarbeurzen zijn altijd een occasionele drankgelegenheid, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant

* Indien u alcoholische dranken wenst te serveren maar niet voldoet aan de voorwaarden van een occasionele drankgelegenheid dan dient u in het bezit te zijn van een reguliere drankvergunning (vaste locatie) of een vergunning reizende drankgelegenheid (verplaatsbare bar).

OPMERKINGEN

-
* De organisatoren dienen elke wijziging die zich zou voordoen in de organisatie onmiddellijk ter kennis brengen van de cel evenementenbeheer.

VOORWAARDEN VAN DE AFDELING OPENBARE VEILIGHEID BRANDWEERZONE CENTRUM

Hierbij de na te leven veiligheidsmaatregelen:

1. Algemeen

1.1. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de gemeentelijke politieverordening ter bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard. (goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 26/09/2011, cfr. www.stad.gent)

1.2. Integrale naleving van de voorschriften vermeld in de politieverordening "Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit en terrasverwarmers".

(goedgekeurd GR Stad Gent, dd. 25/11/2013, cfr. www.stad.gent)

1.3. ARAB en CODEX

De bouw en de uitbating dienen te geschieden conform de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming.

- KB betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen
- KB betreffende arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte
- Welzijnswet

1.4. Bijzonderheden:

1.4.1. Bereikbaarheid voor de hulpdiensten:

- Gegarandeerde permanente bereikbaarheid en toegankelijkheid van de omliggende gebouwen, hydranten en gasafsluiters voor de brandweer,
- Doorgang vrijwaren voor hulpdiensten, **Dit betekent een doorgang van minimum 4 meter breedte en 4 meter hoogte**

1.4.2. Veiligheidsafstanden:

- Minimum veiligheidsafstand van **4 meter** tussen gebouwen en brandbare materialen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen,
- Minimum veiligheidsafstand van **3 meter** tussen riolering of kelderopeningen en vloeibaar gemaakte petroleumgassen,

1.4.3. Warmtebronnen

Verbod op gebruik van warmtebronnen indoor,

Keuringsattesten gas van douchewagen en van de foodtruck dient onze dienst nog te ontvangen.

1.4.5. Weersomstandigheden

Onderstaand advies houdt rekening met normale weersomstandigheden. Extreme weersomstandigheden, zoals storm, sneeuw, extreme droogte, mist, vereisen **speciale maatregelen**.

- **3. Brandbestrijdingsmiddelen**

Volgende blusmiddelen zijn minstens te voorzien:

- Barbecue/eetstand/drankstand: één schuimsnelblusser van 6 liter, type vuurhaarden A-B, welke beantwoordt aan de normen NBN EN 3.3 – 3.6 – 3.7

Besluit: VOORWAARDELIJK GUNSTIG,

1. Mits naleving van hogervermelde veiligheidsvoorschriften.

VOORWAARDEN VAN DE GROENDIENST

De Groendienst geeft gunstig advies mits het naleven van volgende voorwaarden:

- Het plein of de boomstrook behoudt zijn openbaar karakter.
- De bestaande beplanting wordt niet beschadigd.
- Er mogen geen snoeiwerken worden uitgevoerd om de toegankelijkheid te verbeteren of om infrastructuur te kunnen plaatsen.
- Er mag niets gestapeld worden tot op twee meter van de stam en er mag niets bevestigd worden aan de bomen.
- Binnen de kroonprojectie van de bomen mag er niets worden geloosd.
- Na het evenement dienen de gebruikte zones volledig ontruimd te zijn met bijzondere aandacht voor het verwijderen van tentpiketten en zwerfvuil. Niet opgeruimd zwerfvuil of schade als gevolg van de inname zullen op kosten van de organisator worden opgeruimd of hersteld.
- De organisator is verplicht om beschadigingen aan bomen en beplanting te melden bij Stad Gent voor de aanvang van de inname.
- Schade aan bomen wordt berekend volgens de Uniforme Methode voor Waardebepaling van bomen op het openbaar domein.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. AFVAL EN LUCHTKWALITEIT

De Dienst Milieu en Klimaat geeft een gunstig advies voor de milieuthema's afval en luchtkwaliteit, mits voldaan aan de voorwaarden:

- Het afvalplan, dat deel uit maakt van de aanvraag inname openbaar domein, wordt integraal uitgevoerd. Dit betekent:

o dat dranken geschonken worden in herbruikbaar materiaal,

o dat de mogelijkheid geboden wordt om afval te sorteren,

o dat afvalmedewerkers worden ingezet om de evenementenruimte proper te houden.

- Generatoren of mobiele stroomgroepen worden niet toegestaan indien een aansluitpunt op het openbare elektriciteitsnet aanwezig is met voldoende capaciteit.

- In het geval er een stookadvies is afgekondigd door de VMM (Vlaamse Milieu Maatschappij) mogen er geen vuurmanden gebruikt worden. Ook bij windstil of mistig weer worden best geen vuren ontstoken gezien de rookgassen in deze gevallen blijven hangen.

VOORWAARDEN VAN HET MOBILITEITSBEDRIJF STAD GENT

Standaardvoorwaarden

Gunstig mits naleving van onderstaande voorwaarden.

Al deze voorwaarden zijn van toepassing tijdens de gehele periode van het evenement, dus ook tijdens de op- en afbouwperiode. Enkel met goedkeuring van de politie én het Mobiliteitsbedrijf kan hiervan afgeweken worden.

Voet- en fietspaden en fietsstraten

Deze blijven steeds gevrijwaard. Bij het plaatsen van kabels in de buurt van voetgangerstoegangen moet men verplicht gebruik maken van kabelgoten, bij voorkeur rolstoeltoegankelijke kabelgoten.

Fietsenstallingen

Er worden extra fietsenstallingen voorzien in verhouding tot het aantal bezoekers. De locatie van deze fietsenstallingen worden opgenomen op het plan door de organisatie.

Fietsenstallingen en ander vast straatmeubilair worden voor evenementen niet verwijderd. In uitzonderlijke gevallen kunnen fietsenstallingen onbruikbaar worden gemaakt (fietsen verwijderd en stalling tijdelijk onbruikbaar maken). Anti-parkeerpaaltjes mogen onder geen beding weggenomen worden. In uitzonderlijke gevallen kunnen paaltjes tegen betaling verwijderd worden door de Dienst Wegen, Bruggen en Waterlopen.

Parken en pleinen

Deze dienen steeds verkeer- en parkeervrij te zijn. Voertuigen van de organisatie en/of bezoekers dienen geparkeerd te worden op reglementaire parkeerplaatsen of in de (ondergrondse) parkings.

Parkings

In en rond de openbare parkings dient de doorgang voor gebruikers steeds volledig vrij te zijn van obstakels. Alle ventilatieroosters en noodluiken moeten ten alle tijden vrij blijven en er mag niets aan bevestigd worden. Voorkom overlast in de ondergrondse parkings bij publieksevenementen door zelf ruim voldoende extra sanitaire voorzieningen te voorzien.

Verkeersmaatregelen

De verkeersmaatregelen opgemaakt door de Cel Evenementenbeheer van de politie moeten strikt opgevolgd worden. De organisator is verantwoordelijk voor het correct plaatsen en wegnemen van de signalisatie, die al dan niet ter beschikking gesteld wordt door de wegendienst.

Inname op gewestweg

Het openbaar gewestdomein mag niet worden ingenomen zolang het Agentschap Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen, Walstraat 101 te 9050 Gent-Gentbrugge, tel. 09 210 12 71, daartoe geen vergunning heeft verleend.

Bewonersbrief

De organisator is verantwoordelijk om de burens in te lichten over eventuele verkeershinder. Dit gebeurt bij voorkeur schriftelijk en minstens een week voor het evenement.

Er staat een contactpersoon vermeld met GSM-nummer die op de dag van het evenement vlot bereikbaar is.

Vergunning autovrij gebied

Een vergunning voor het autovrij gebied wordt enkel verleent aan bestemmingsverkeer.

Met een vergunning voor autovrij gebied (1,2,3,4 of 5) mag je dat gebied 24u/24 inrijden via alle toegangspoorten van dat gebied. Let wel, in het autovrij gebied geldt een parkeerverbod.

De vergunning geeft geen recht om door de drie knippen aan de Bargiebrug, de Ottogracht, het Hippoliet Lippensplein te rijden. Ook de Burgstraat is enkel een uitgangsweg en geen toegangspoort tot het autovrij gebied 1. Je dient uiteraard steeds rekening te houden met de verkeersborden en de rijrichtingen.

Meer informatie over het autovrij gebied en het vergunningenbeleid kan je steeds terugvinden op onze website.

De doorrijvergunningen dienen aangevraagd te worden via de online tool voor vergunningen:

https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/vergunningen-mobiliteit-en-parkeren/vergunningen-autovrij-gebied#Vergunning_aanvragen

LEZ-zone

De Gentse binnenstad of het gebied binnen de R40 is een lage emissiezone (LEZ). Vervuilende voertuigen die niet aan de toelatingseisen voldoen, mogen de zone niet langer inrijden.

Check je voertuig of je binnen mag:

<https://stad.gent/nl/mobiliteit-openbare-werken/lage-emissiezone>

parking Sint-Pietersplein:

- Op het Sint-Pietersplein geldt een algemeen parkeerverbod. Parkeren van personenwagens kan in de ondergrondse parking P10, gelegen onder het Sint-Pietersplein. Als de organisatoren en/of bezoekers zich wensen te parkeren op de openbare weg, dient men er ook rekening mee te houden dat er een parkeerduurbepanking in deze omgeving geldt. Bezoekers en organisatoren die zich in de omgeving wensen te parkeren, zijn m.a.w. verplicht een ticket aan te kopen.
- Graag aandacht voor publiek sanitair: recente ervaringen leren ons dat er soms grote overlast ontstaat in de ondergrondse parking bij publieksevenementen. Gelieve dan ook extra sanitaire voorzieningen te treffen.
- De in- en uitritten van de parking Sint-Pietersplein via de Kunstlaan en het Kramersplein moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de activiteit (dus inclusief op- en afbouwperiode).
- De voetgangerstoegangen Overpoort, Kantienberg, Sint-Amandsplein en Kunsthal Sint-Pietersabdij moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de activiteit (dus inclusief op- en afbouwperiode). Dit geldt eveneens voor de nooduitgang aan het noodluik.
De doorgang voor gebruikers van de parking mag nooit gehinderd worden en moet steeds volledig vrij zijn van obstakels.
- Alle ventilatieroosters en het noodluik op het plein moeten altijd vrij blijven gedurende de ganse duur van de activiteit (dus inclusief op- en afbouwperiode) omwille van veiligheidsredenen. Er mag geen (brandbaar) materiaal op deze ventilatieroosters geplaatst worden, ook op het noodluik en op de roosters van de traphal aan de vide mag niets geplaatst worden. Er moet steeds minimum 1 meter afstand gehouden worden van de vide en het noodluik
- Er mag niets vastgemaakt worden aan de balustrade rond de vide, hetzelfde geldt voor de glazen betaalhuisjes op het plein. Bij de opstelling van constructies e.d. moet om veiligheidsredenen steeds voldoende afstand gehouden worden van de vide en de betaalhuisjes. Zo kunnen beschadigingen voorkomen worden.
- Bij het plaatsen van kabels in de buurt van voetgangerstoegangen moet men verplicht gebruik maken van kabelgoten en de nodige afstand behouden zodat er geen valgevaar ontstaat.

VOORWAARDEN VAN DE LIJN

Op deze locatie is er heel druk busverkeer waarbij de minste hinder, zeker tijdens de spitsuren, vlug een file veroorzaakt.

Gunstig advies mits: steeds een vrije doorgang van 6,5 meter voor een vlot tweerichtingsverkeer van de langsrijdende bussen

Als er haltes in de werfzone vallen, moet de aannemer zorgen dat deze op een veilige manier bruikbaar blijven voor de reizigers. Indien nodig voorziet de aannemer in een alternatieve haltehaven die veilig bereikbaar en bedienbaar blijft voor chauffeurs én reizigers.

Is een veilig alternatief onmogelijk, dan moet De Lijn minimum 4 werkdagen vooraf op de hoogte gebracht worden van de noodzakelijke buitendienststelling, mét vermelding waar een tijdelijke vervanghalte -in de onmiddellijke nabijheid- wel mogelijk is en hoelang de vaste halte onbruikbaar zal zijn.

(Contact De Lijn : omleidingen.vrgerstad@delijn.be)

Gelet op het decreet Basismobiliteit,
gelet op het aanvullend decreet van 20 maart 2009 betreffende het mobiliteitsbeleid gewijzigd bij decreet van 10 februari 2012 (BS 20 maart 2012),
gelet op de omzendbrief van de Vlaamse Overheid (MOB/2009/01),
en gelet op de hieruit voortvloeiende richtlijnen,
mag de busexploitatie geen hinder en/of vertragingen ondervinden door de uitgevoerde werken. De bussen dienen te allen tijde voorrang te genieten. Eventuele vertragingen zullen aangerekend worden volgens het boetesysteem (dienstonderbreking) van De Lijn en berekend volgens de overeenkomst "Assuralia – BVGSSV", en zijn volledig ten laste van de aannemer.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST MILIEU EN KLIMAAT M.B.T. GELUID

De bepalingen van hoofdstuk 6.7 van VLAREM II dienen in acht genomen te worden. Het maximaal geluidsniveau, voortgebracht door muziek, mag niet hoger zijn dan:

- 85dB(A), gemeten als LAeq,15min (~energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten) en
- 92 dB(A), gemeten als Lmax,slow (~piekniveau).

Als het 'piekniveau' niet overschreden wordt, wordt geacht voldaan te zijn aan 'het energetisch gemiddeld geluidsniveau over 15 minuten'.

In de woningen in de buurt mag het 'piekniveau' veroorzaakt door de muziek:

- niet hoger zijn dan 5 dB(A) boven het achtergrondgeluid, indien dit lager is dan 30 dB(A)
- niet hoger zijn dan 35 dB (A), indien het achtergrondgeluid ligt tussen 30 en 35 dB(A)
- niet hoger zijn dan het achtergrondgeluid indien dit hoger is dan 35 dB (A)

Het 'achtergrondgeluid in de woning in de buurt' wordt gemeten als LA95,5min bij uitschakeling van alle muziekbronnen.

Het 'piekniveau in de woning in de buurt' wordt gemeten als LAeq,1s, max. Indicatief kan voor het achtergrondgeluid en het piekniveau vermeld in deze paragraaf de parameter LA,slow max gebruikt worden.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WEGEN, BRUGGEN EN WATERLOPEN

De opbouw van het evenement, het evenement zelf en de afbouw (en alle activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks afhankelijk van het evenement) hebben geen impact op de kwaliteit van het openbaar domein. Indien dit wel het geval blijkt te zijn, is de organisator, aanvrager of vergunninghouder verantwoordelijk voor het terug in de oorspronkelijke toestand brengen. Voor de infrastructuur onder het beheer van de Dienst Wegen Bruggen en Waterlopen kan dit zijn door dit zelf te (laten) doen of de kosten ertoe te vergoeden maar in elk geval volgens de voorwaarden van de Dienst Wegen, Bruggen of Waterlopen.

De inrichting van het openbaar domein (zoals straatmeubilair, verlichting, enz.) wordt niet aangepast aan het evenement. In het geval aanpassing onvermijdelijk is, gebeurt het wegnemen (en terugplaatsen) van toebehoren weginfrastructuur na toestemming van de verantwoordelijke dienst, door de verantwoordelijke dienst en op kosten van de organisator.

VOORWAARDEN VAN DE DIENST WELZIJN EN GELIJKE KANSEN M.B.T. TOEGANKELIJKHEID

Bewaar steeds een vrije doorgang van 150 cm bij het plaatsen van podia, standen, tenten, ...
Zorg voor een drempelloze looproute en waak erover dat losliggende kabels worden beveiligd door middel van kabelgoten.

Houd blindegeleidelijnen en noppentegels steeds vrij bij het plaatsen van tenten, togen, podia.

Indien een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt ingenomen, moet die verplaatst worden zo dicht mogelijk bij het evenement. Neem hiervoor contact op met het Mobiliteitsbedrijf Stad Gent, Sint-Michielsplein 9 te 9000 Gent – 09 266 28 00 - mobiliteit@stad.gent.

Een sanitaire unit moet steeds voldoen aan de toegankelijkheidsvoorwaarden.

Vermits het hier gaat om het gebruik van het openbare domein voor de organisatie van een sportief evenement verleent het college van burgemeester en schepenen vrijstelling van betaling van belasting op het privaat gebruik van de openbare weg volgens artikel 6 – laatste paragraaf – van het Belastingreglement op de inname van het openbaar domein , goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van in zitting van 18 december 2019. Deze vrijstelling zal achteraf aan de gemeenteraad ter bekrachtiging worden voorgelegd.

Als organisator doet u een beroep op IVAGO. U zamelt de afvalfracties selectief in. De kosten van ophaling van het restafval en een (eventuele) na-opkuis zijn ten laste van de organisator.

Als organisator houdt u tevens rekening met de “Richtlijnen voor inname van het openbaar domein voor de organisatie van evenementen, feesten, markten en foren” die op de aanvraag van toepassing zijn.

Als organisator moet u alle belanghebbenden in de buurt informeren over dit evenement.