

TITEL I – NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP – DUUR – IDENTIFICATIE

Artikel 1. Naam

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam Designplatform Gent, afgekort als DPG, hierna genoemd 'de vereniging'.

Artikel 2. Zetel

§1. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

§2. Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen hetzelfde taalgebied in België te verplaatsen. De algemene vergadering zal deze verplaatsing van de zetel bekrachtigen op haar eerstvolgende vergadering.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

§1. De vereniging heeft het volgende **belangeloos doel**:

- bevorderen van meer en duurzamer ondernemerschap, meer startende ondernemingen en meer werkgelegenheid in de design- en creatieve sector in de Gentse regio;
- meer kruisbestuiving en co-creatie creëren tussen de creatieve sector en de andere sectoren door:
 - het belang en de meerwaarde te doen erkennen van design;
 - het stimuleren van de ontwikkeling van innovatieve producten en diensten;
 - het versterken en verankeren van het industrieel weefsel en een hogere toegevoegde waarde voor de bedrijven in de Gentse regio;
- meer kansen creëren voor duurzame en design-gedreven innovatieprojecten met een maatschappelijke meerwaarde en zo bijdragen tot een 'slimme' en creatieve stad en onderwijs;
- zorgen voor een betere afstemming en wisselwerking tussen onderwijs en het werkveld door middel van een adaptieve leeromgeving die gemodelleerd is naar en inspeelt op de realiteit;
- creëren van een krachtige beeldvorming van Gents design-onderwijs en creatieve economie op regionaal, nationaal en internationaal niveau zodat dit een waardevolle bijdrage biedt bij het aantrekken van meer bedrijvigheid naar de Gentse regio.

§2. Om haar belangeloos doel te verwezenlijken, heeft de vereniging de volgende **activiteiten als voorwerp**:

- matchmaking, community building en netwerking van creatieve ondernemers onderling en met kennisinstellingen, overheden en andere organisaties en bedrijfsleven;
- instrumenten uitwerken voor:
 - matchmaking en kruisbestuiving;
 - co-creatie, experimenten, conceptontwikkeling, prototyping, ...;
- kennis ontsluiten en inzicht verschaffen naar de verschillende genoemde doelgroepen door middel van bijvoorbeeld:
 - trainingen rond design thinking en creativiteit als motor voor innovatie;
 - communicatie en disseminatie;
 - samenwerking met en doorverwijfsfunctie naar lokale en bovenlokale initiatieven die creatief ondernemerschap bevorderen;
- versterken en ondersteunen van de Gentse regio als creatieve innovatieve regio;
- zichtbaar maken van de design- en creatieve sector door middel van events, showcases, ...;
- bovenlokaal samenwerken met designplatformen en andere overheden.

§3. Daarnaast kan de vereniging alle:

- activiteiten ontplooiën, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten (deze laatste steeds in ondergeschikte orde);
- initiatieven nemen;
- inkomsten verwerven (het aanvaarden van subsidies, giften en legaten inbegrepen);
- roerende en onroerende goederen in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben;

die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

§4. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of 'vzw';
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- het e-mailadres en de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

TITEL II. – Lidmaatschap

Artikel 6. Leden

§1. De vereniging bestaat enkel uit effectieve leden, hierna genoemd 'leden'.

§2. De leden worden opgesplitst in twee categorieën: strategische leden en reguliere leden.

§3. De vereniging telt minimum 3 leden.

§4. Openbare besturen (met uitzondering van steden en gemeenten), onderwijs- en kennisinstellingen, organisaties en ondernemingen kunnen zich via e-mail aan het bestuursorgaan kandidaat stellen om lid te worden van de vereniging op voorwaarde dat ze:

- actief zijn op het grondgebied van de Gentse regio;
- het doel en het voorwerp van de vereniging onderschrijven;

- aangeven op welke wijze ze willen bijdragen aan de werking van de vereniging;
- aangeven of ze strategisch of regulier lid willen worden.

§5. Het bestuursorgaan beslist discretionair over de aanvaarding van de kandidaat als strategisch of regulier lid op zijn eerstvolgende vergadering.

§6. Leden hebben alle rechten en verplichtingen beschreven in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna 'WVV') en deze statuten.

§7. Leden betalen jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgelegd door het bestuursorgaan op maximum:

- 20.000 EUR voor de strategische leden;
- 12.500 EUR voor reguliere leden.

§8. Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een ledenregister bij. Hierin staan de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel alsook of het een strategisch of regulier lid betreft. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in het register binnen de acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen het register bij te houden in elektronische vorm. Leden kunnen op de zetel van de vereniging het register raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging overeenkomen. Het register kan niet worden verplaatst.

Artikel 7. Ontslag

Leden kunnen op elk ogenblik ontslag nemen uit de vereniging door een e-mail of (aangetekende) brief te richten aan het bestuursorgaan. Het ontslag wordt effectief na kennisname hiervan door de algemene vergadering. Indien het aantal leden door het ontslag van een lid onder het statutair minimum valt, blijft het ontslagnemend lid in functie tot in vervanging is voorzien. Een ontslagnemend lid is gehouden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot de deelname in de goedgekeurde kosten voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

Artikel 8. Opschorting van lidmaatschap

Het lidmaatschap van leden die hun lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar binnen de door het bestuursorgaan bepaalde termijn niet betalen, wordt opgeschort na een eerste schriftelijke aanmaning door het bestuursorgaan en dit binnen de maand na de datum van de verzending van die aanmaning. Leden die hun lidmaatschapsbijdrage na deze termijn niet betalen, kunnen geacht worden ontslag te nemen.

Artikel 9. Uitsluiting

Een lid dat handelt in strijd met de doelstellingen van de vereniging kan op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden, worden uitgesloten door een beslissing van de algemene vergadering met de naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De uitsluiting moet aangegeven zijn in de oproeping. Het lid moet worden gehoord. Indien het aantal leden door de uitsluiting onder het statutair minimum valt, wordt het uitgesloten lid vervangen.

Artikel 10. Rechten op activa vereniging

§1. Geen enkel(e rechtverkrijgende van een) lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van zijn hoedanigheid van (rechtverkrijgende van een) lid.

§2. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, ...

TITEL III. Algemene vergadering

Artikel 11. Samenstelling en afwezigheden

§1. De algemene vergadering bestaat uit de leden.

§2. Strategisch lid Stad Gent wordt in de algemene vergadering vertegenwoordigd door 2 vertegenwoordigers of hun 2 plaatsvervangers (allen natuurlijke personen), allen aangeduid door de gemeenteraad. De andere leden-rechtspersonen worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door 1 vertegenwoordiger of diens plaatsvervanger (natuurlijke personen), beiden aangeduid door het daartoe bevoegde orgaan van het lid-rechtspersoon.

§3. Leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid van dezelfde categorie.

Artikel 12. Waarnemers

Waarnemers kunnen de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

Artikel 13. Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend worden:

- de goedkeuring van statuten(wijzigingen);
- de benoeming en afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en afzetting van de commissarissen;
- de kwijting aan de bestuurders en aan de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekeningen en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de beslissing tot uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 14. Bijeenroeping en agenda

§1. De algemene vergadering komt minimum 1 keer per jaar samen, tijdens het 2^{de} kwartaal.

§2. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten, of op verzoek van minimum 2 bestuurders of minimum 1/5 van de leden.

§3. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer minimum 1/5 van de leden het vraagt.

§4. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de 40^{ste} dag na dit verzoek.

§5. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen per e-mail, ondertekend door de voorzitter of 2 bestuurders in naam van het bestuursorgaan. De oproeping wordt minstens 15 dagen vóór de algemene vergadering naar de leden, bestuurders en commissarissen gestuurd. Voor strategisch lid Stad Gent, wordt de uitnodiging naar de vertegenwoordigers en naar strategisch lid Stad Gent zelf gestuurd. De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering. In geval van een statutenwijziging en ontbinding van de vereniging wordt de termijn van 15 dagen opgetrokken naar 30 dagen om ervoor te zorgen dat de gemeenteraad hiervan nog kennis kan nemen.

§6. Elk door minimum 2 bestuurders of door minimum 1/20 van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel van agendering dient tijdig te gebeuren om het op de geschreven uitnodiging te kunnen vastleggen. De algemene vergadering kan niet geldig beraadslagen over de punten die niet op de agenda vermeld zijn.

Artikel 15. Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de beslissende stem.

Artikel 16. Stemrechten en meerderheden

§1. Elk lid heeft 1 stem. Evenwel moet het totale stemgewicht van de aanwezige en vertegenwoordigde strategische leden altijd groter zijn dan het totale stemgewicht van de aanwezige en vertegenwoordigde reguliere leden. Indien het aantal aanwezige en vertegenwoordigde reguliere leden kleiner is dan het aantal aanwezige en vertegenwoordigde strategische leden, is het stemoverwicht van de aanwezige en vertegenwoordigde strategische leden gegarandeerd. Indien het aantal aanwezige en vertegenwoordigde reguliere leden gelijk is aan of groter is dan het aantal aanwezige en vertegenwoordigde strategische leden, moeten de stemmen worden gewogen als volgt: het stemmentotaal van de aanwezige en vertegenwoordigde strategische leden bedraagt 55% (evenredig te verdelen over alle aanwezige en vertegenwoordigde strategische leden) en het stemmentotaal van de aanwezige en vertegenwoordigde reguliere leden bedraagt 45% (evenredig te verdelen over alle aanwezige en vertegenwoordigde reguliere leden).

§2. Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens 1/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De onthoudingen worden niet als uitgebrachte stemmen beschouwd. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

§3. De stemming kan gebeuren door naamafroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. De stemming over personen is steeds geheim.

Artikel 17. Bijzondere meerderheden bij statutenwijziging of vrijwillige ontbinding

§1. De algemene vergadering kan slechts geldig besluiten over een statutenwijziging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging indien minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is dit niet het geval, dan is een tweede bijeenroeping van een nieuwe algemene vergadering

noodzakelijk. De nieuwe algemene vergadering mag niet plaatsvinden binnen de 15 dagen na de eerste vergadering. De nieuwe algemene vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2. Een statutenwijziging is enkel aangenomen indien zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§3. Een statutenwijziging die betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp van de vereniging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging is enkel aangenomen indien zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§4. Elk voorstel tot statutenwijziging of vrijwillige ontbinding van de vereniging dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad van strategisch lid Stad Gent.

Artikel 18. Eenparige schriftelijke besluitvorming

Leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Artikel 19. Algemene vergadering op afstand

§1. Het bestuursorgaan kan leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

§2. Het elektronisch communicatiemiddel moet toelaten om de hoedanigheid en de identiteit van de leden te controleren. Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld aan het gebruik ervan.

§3. Het elektronisch communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de algemene vergadering, om deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

§4. De oproeping tot de algemene vergadering moet een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures tot deelname aan de algemene vergadering op afstand bevatten. Indien de vereniging een website heeft, moeten die procedures daarop toegankelijk zijn voor de leden die recht hebben om deel te nemen aan de algemene vergadering.

§5. De notulen van de algemene vergadering vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de algemene vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel 20. Register van de notulen en bekendmakingen

§1. De besluiten van de algemene vergadering worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

§2. Alle leden en derden kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger.

§3. Iedere wijziging van de statuten, benoeming of ontslag van een bestuurder, personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en commissarissen wordt binnen de dertig dagen vanaf de dagtekening van de definitieve akte neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en wordt binnen de tien dagen na de neerlegging gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

TITEL IV. – Bestuur

Artikel 21. Samenstelling en afwezigheden

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, samengesteld uit minimaal 3 bestuurders, allen natuurlijke personen.

§2. De daartoe bevoegde organen van de strategische leden dragen elk 1 bestuurder voor, met uitzondering van strategisch lid Stad Gent dat 2 bestuurders mag voordragen. Reguliere leden kunnen geen bestuurders voordragen.

§3. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, voor een termijn van 3 jaar. Bestuurders zijn herbenoembaar.

§4. In geval van verhindering kan een bestuurder een schriftelijk mandaat geven aan een andere bestuurder om in zijn naam deel te nemen aan de debatten en de stemmingen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht.

Artikel 22. Einde mandaat bestuurder

§1. Het mandaat van de bestuurder eindigt:

- door het overlijden of de rechtsonbekwaamheid van de bestuurder;
- door afzetting door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden;
- door het vrijwillig ontslag van een bestuurder via e-mail of (aangetekende) brief gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan;
- op de eerste algemene vergadering volgend op de beslissing van het daartoe bevoegde orgaan van het strategisch lid om tot vervanging over te gaan.

§2. De bestuurders waarvan het mandaat verstrijkt, blijven in functie tot op het ogenblik dat in hun vervanging is voorzien.

§3. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 23. Bevoegdheden

§1. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

§2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Deze verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§3. De bestuurders kunnen geen beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vereniging of de vestiging van een hypotheek zonder voorafgaande toestemming van de algemene vergadering. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Artikel 24. Bijeenroeping

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter, minstens 2 keer per jaar en zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist, alsook binnen de 14 dagen na een daartoe strekkend verzoek aan de voorzitter van minstens 2 bestuurders.

Artikel 25. Voorzitterschap

Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter. Het voorzitterschap is tweejaarlijks roterend.

Artikel 26. Stemrechten en meerderheden

§1. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij zijn afwezigheid, door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de plaats in België, aangewezen in de oproeping.

§2. Het bestuursorgaan komt slechts geldig samen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig zijn.

§3. Het bestuursorgaan neemt zijn beslissingen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de beslissende stem.

§4. De beslissingen worden opgenomen in notulen en ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die hierom verzoeken. De notulen moeten worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan.

§5. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders.

§6. Het bestuursorgaan kan vergaderen op afstand via een elektronisch communicatiemiddel dat toelaat om de hoedanigheid en identiteit van de bestuurders te controleren. Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen, deel te nemen aan de beraadslagingen,

vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen. De notulen vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel 27. Externe vertegenwoordiging

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle akten en handelingen in en buiten rechte.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in alle akten en handelingen in en buiten rechte geldig vertegenwoordigd door twee bestuurders, die gezamenlijk handelen.

§3. Het bestuursorgaan kan daarnaast gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn goorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht.

Artikel 28. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid bestuurders

§1. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

§2. De bestuurders verbinden zich niet persoonlijk voor de verbintenissen van de vereniging.

§3. De bestuurders zijn tegenover de vereniging gehouden tot de behoorlijke vervulling van de hen opgedragen taak.

§4. De bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§5. De aansprakelijkheid van bestuurders voor de beslissingen of nalatigheden van het collegiaal orgaan is hoofdelijk.

§6. Wat fouten betreft waaraan de bestuurders geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§7. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Artikel 29. Belangenconflictenregeling

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging moeten de bepalingen van artikel 9:8 WVV worden nageleefd.

Artikel 30. Neerlegging en publicatie

De benoeming van de personen, belast met het bestuur, commissaris(sen) en vertegenwoordiging van de vereniging, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL V. – Financieel beheer

Artikel 31. Financiering

§1. De vereniging wordt gefinancierd met de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen van de leden overeenkomstig artikel 6§7 van de statuten.

§2. De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doelstellingen van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

§3. De vereniging kan fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 32. Boekhouding, commissaris, boekjaar

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2. Indien wettelijk vereist, benoemt de algemene vergadering een commissaris, die de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen controleert, en er een verslag van opmaakt bestemd voor de algemene vergadering. De commissaris dient te worden benoemd uit de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald door de algemene vergadering.

§3. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar.

Artikel 33. Rekeningen en begroting

Ieder jaar en ten laatste binnen 6 maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije jaar, samen met het ontwerp van begroting van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

TITEL VI. – Wijzigingen, ontbinding, vereffening

Artikel 34. Ontbinding en vereffening

§1. De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een lid, in zoverre het aantal leden daardoor niet minder dan 3 bedraagt.

§2. De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering of door een gerechtelijke beslissing. In geval van vrijwillige ontbinding maakt het bestuursorgaan een voorstel op

voor een ontbinding en vereffening in 1 akte ofwel voor een ontbinding en vereffening in 2 stappen. In dit laatste geval benoemt de algemene vergadering 1 vereffenaar, bepaalt ze diens bevoegdheid en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen.

Artikel 35. Bestemming van het netto-actief bij ontbinding

Na de ontbinding van de vereniging zal het actief, na aanzuivering der schulden, overgedragen worden aan een vereniging met gelijkaardige doelstellingen in de stad Gent.

Artikel 36. Neerlegging en publicatie

Alle beslissingen over de ontbinding, vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 37. Wijzigingen

Voor alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk voorzien, blijven het WVV en latere wijzigingen van toepassing.