

Goedgekeurd in de gemeenteraad van

Bekendgemaakt op

Inhoudstafel

Artikel 1. Doel.....	1
Artikel 2. Definities	2
Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied	2
Artikel 4. Voorwaarden	2
Artikel 5. Subsidiebedrag.....	4
Artikel 6. Procedure voor de opvangsubsidie	5
Artikel 7. Procedure voor de vormingssubsidie	6
Artikel 8. Controle.....	6
Artikel 9. Sancties en strafbepalingen	7
Artikel 10. Non-discriminatieclausule.....	7
Artikel 11. Opheffingsbepalingen	7
Artikel 12. Inwerkingtreding.....	7

Reglement

Artikel 1. Doel

De Stad Gent wil niet-stedelijke Gentse basisscholen ondersteunen bij de organisatie van buitenschoolse opvang.

Niet-stedelijke Gentse basisscholen kunnen 2 subsidies aanvragen:

1. een opvangsubsidie voor de organisatie van buitenschoolse opvang, in uitvoering van artikel 5 van het decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau betreffende sociale voordelen;
2. een vormingssubsidie voor de vorming van opvangbegeleiders en/of de aankoop van educatief materiaal voor de buitenschoolse opvang.

Artikel 2. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

Buitenschoolse opvang, afgekort “opvang”: opvang van kleuters en/of lagere schoolkinderen, voor de schooluren, tijdens de middagpauze, na de schooluren, op woensdagnamiddag, door of in opdracht van de school en niet gesubsidieerd en/of erkend door Opgroeien.

School: hoofd- of deelfestiging van een school waarvoor een subsidie aangevraagd wordt.

Opvangbegeleider: persoon die de leerlingen begeleidt tijdens de buitenschoolse opvang.

Regelmatige leerling: de leerling in het kleuter- of lager onderwijs die voldoet aan bepaalde voorwaarden, zoals gedefinieerd in het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Sociale voordelen voor toezicht in het stedelijk onderwijs: het door de Gentse stedelijke basisscholen ingerichte ochtend-, middag- en avondtoezicht, in het kader van het Decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau.

Bedrag van de sociale voordelen voor toezicht in het stedelijk onderwijs: de gemeenteraad van de Stad Gent legt jaarlijks de bedragen vast van de sociale voordelen voor toezicht per kleuter en lagere schoolkind in het stedelijk onderwijs, overeenkomstig het Decreet van 30 november 2007 betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau, het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 houdende bepaling van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen en de Omzendbrief van 25 juli 1991 van het Departement Onderwijs en Vorming Vlaanderen betreffende ‘Gezondheidstoezicht en sociale voordelen’.

Artikel 3. Doelgroep en toepassingsgebied

- §1. Voor de subsidies komen in aanmerking: alle scholen van het niet-stedelijk gesubsidieerd gewoon en buitengewoon kleuter- en lager onderwijs, gevestigd op het grondgebied van de stad Gent, die buitenschoolse opvang voorzien volgens de voorwaarden geformuleerd in artikel 4 van dit reglement.
- §2. De opvangsubsidie geldt alleen voor opvang op schooldagen. De opvangsubsidie kan niet aangevraagd worden voor vakantieopvang.

Artikel 4. Voorwaarden

§1. Voorwaarden voor de opvangsubsidie

a. De school respecteert de volgende wettelijke verplichtingen:

- 1) De school vraagt geen bijdrage voor opvang tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen zoals omschreven in het Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de periode die loopt vanaf 15 minuten vóór de eerste les 's morgens, en de periode die loopt tot 15 minuten na de laatste les 's avonds en op woensdagmiddag.
- 2) De ouders ontvangen een “fiscaal attest i.v.m. de uitgaven voor de opvang van kinderen beneden de 12 jaar” voor alle kinderen jonger dan 12 jaar die gebruik maken van de buitenschoolse opvang.
- 3) De school en/of organisatie die buitenschoolse opvang organiseert respecteert alle relevante wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de regelgeving i.v.m. inzet van personeel en vrijwilligers, begeleiden van kinderen, verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen, bereikbaarheid en veiligheid op school, zoals van toepassing tijdens schooltijd.

- b. De opvang wordt minstens voorzien op de volgende momenten:
- 1) voorschools van maandag tot en met vrijdag: minstens 30 minuten voor het verplichte kwartier (zie artikel 4§1a);
 - 2) naschools op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: minstens tot 17u;
 - 3) woensdagnamiddag: minstens 30 minuten na het verplichte kwartier (zie artikel 4§1a)
 - 4) de middagpauze op volle schooldagen.
- c. De opvang wordt georganiseerd voor het volledige schooljaar volgend op het schooljaar waarin de opvangsubsidie wordt aangevraagd.
- d. De opvanguren worden vóór de aanvang van het schooljaar vastgelegd en gecommuniceerd.
- e. De school is zelf verantwoordelijk voor de organisatie en kwaliteit van de buitenschoolse opvang.
- f. De school zorgt voor minstens één opvangbegeleider en bepaalt het aantal begeleiders zó dat de veiligheid van de kinderen en de kwaliteit van de opvang worden verzekerd.
- g. In het buitengewoon onderwijs stemt de school het maximum aantal leerlingen per begeleider af op de specifieke noden van de kinderen.
- h. Het schoolreglement bevat de nodige informatie over de organisatie van de buitenschoolse opvang door de school. Indien de buitenschoolse opvang over een huishoudelijk reglement beschikt, wordt in het schoolreglement verwezen naar dit reglement.
- i. De opvang kan deels georganiseerd worden in samenwerking met of door andere scholen of organisaties.
- j. Indien de subsidie wordt aangevraagd in het kader van een samenwerking tussen scholen en vestigingen die de opvang van hun leerlingen gezamenlijk regelen, dan is de school die de subsidie aanvraagt verantwoordelijk voor de juiste besteding van de subsidie en voor het voldoen aan de verplichtingen vervat in dit artikel.
- k. Bijkomende voorwaarden bij samenwerking met externen:
- Een school kan een subsidie aanvragen om geheel of gedeeltelijk door te geven aan een externe organisatie die de buitenschoolse opvang organiseert, als de organisatie voldoet aan alle voorwaarden vervat in dit artikel en aan volgende bijkomende voorwaarden:
- 1) De verantwoordelijke van de organisatie kan aan de school het model 1 en model 2 uittreksel van het strafregister voorleggen. Van de begeleiders wordt het model 2 vorgelegd. Dit laatste uittreksel is bij de start van de samenwerking maximum 1 jaar oud.
 - 2) De organisatie laat elke vorm van controle door de Stad toe tijdens de opvanguren in alle opvanglokalen.
 - 3) De organisatie laat elke vorm van (administratieve) controle toe op haar hoofdzetel.
 - 4) De organisatie is minstens verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen.

§2. Voorwaarden voor de vormingssubsidie

- a. Een school die een opvangsubsidie ontvangt, kan voor het jaar waarop deze opvangsubsidie betrekking heeft een vormingssubsidie aanvragen voor de vorming van opvangbegeleiders en/of de aankoop van educatief materiaal voor de buitenschoolse opvang.

- b. De vorming moet voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - 1) de vorming wordt gevolgd of georganiseerd in het schooljaar waarin de vormingssubsidie wordt aangevraagd;
 - 2) de vorming is gericht op activiteiten in de buitenschoolse opvang;
 - 3) de vorming wordt gevolgd door één of meer opvangbegeleiders van de vestiging.
- c. Het educatief materiaal moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - 1) het educatief materiaal wordt besteld of aangekocht tussen 1 september en 30 april voorafgaand aan de aanvraag van de vormingssubsidie;
 - 2) het educatief materiaal is specifiek gericht op activiteiten in de buitenschoolse opvang.

§3. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement voor overdrachten beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

Artikel 5. Subsidiebedrag

§1. Bedrag van de opvangsubsidie

- a. Het jaarlijks totaalbedrag van de opvangsubsidie, te verdelen over alle scholen die een subsidieaanvraag doen, wordt bepaald rekening houdend met het vastgelegde en door de gemeenteraad goedgekeurd sociaal voordeel voor ochtend-, middag- en avondopvang voor kleuters en lagere schoolkinderen van het stedelijk onderwijs die van de opvang gebruik maken; dit steeds binnen de beschikbare kredieten.
- b. De opvangsubsidie per school bestaat uit een combinatie van een vast en een variabel deel, zoals hierna bepaald.
 - 1. Vast deel:
 - 1) Het vaste deel van de opvangsubsidie bedraagt 2.000 euro per schoolvestiging die buitenschoolse opvang organiseert;
 - 2) Indien de vestiging op woensdagnamiddag opvang voorziet tot minstens 17u, wordt het vaste deel verhoogd met 1.000 euro.
 - 2. Variabel deel:

Van het jaarlijks totaalbedrag van de opvangsubsidie wordt de som van de vaste delen van alle goedgekeurde subsidieaanvragen afgetrokken en het restsaldo verdeeld op basis van het aantal regelmatige leerlingen volgens volgende principes:

 - 1) 1 euro wordt voorbehouden en uitbetaald per leerling in het buitengewoon onderwijs in de vestigingen wiens subsidieaanvraag werd goedgekeurd;
 - 2) Van het totaalbedrag van het restsaldo, verminderd met het voor leerlingen in het buitengewoon onderwijs voorbehouden deel, wordt de ene helft voorbehouden voor kleuters en de andere helft voor lagere schoolkinderen;
 - 3) Het bedrag van het variabel deel per school wordt berekend op basis van het aantal regelmatige leerlingen dat gebruik kan maken van de opvang. Het aantal leerlingen wordt als volgt geteld:
 - a. Indien de school zowel kleuters als lagereschoolkinderen heeft, worden kleuters en lagereschoolkinderen apart geteld.

- b. De telling geldt op 1 februari van het schooljaar waarin de subsidie wordt aangevraagd.
- c. Voor scholen en vestigingen die samenwerken en de opvang voor hun leerlingen op één of meer gezamenlijke locaties organiseren, kunnen de leerlingen van de verschillende vestigingen samengeteld worden.
- d. Enkel voor het buitengewoon onderwijs: leerlingen die gebruik maken van leerlingenvervoer, schoolvervangende dagopvang en schoolaanvullende dagopvang (MFC, Semi-internaat, ...) worden niet meegeteld.

§2. Bedrag van de vormingssubsidie

De vormingssubsidie kan aangevraagd worden voor het totaalbedrag van de kosten van de vorming en/of van het aangekochte educatief materiaal voor buitenschoolse opvang, met een maximum van 250 euro per schooljaar per vestiging.

Artikel 6. Procedure voor de opvangsubsidie

§1. Aanvraag

- a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier, verkrijgbaar via de website van de Stad Gent.
- b. Voor het schooljaar 2023-2024 loopt de aanvraagperiode vanaf 1 juni tot en met 1 juli 2023. Vanaf het schooljaar 2024-2025 loopt de aanvraagperiode vanaf 1 april tot en met 1 mei voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de subsidie aangevraagd wordt.
- c. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit subsidiereglement.
- d. De aanvrager ontvangt een schriftelijke ontvangstbevestiging van de aanvraag.

§2. Beoordeling

- a. De Dienst Kinderopvang gaat na of de aanvraag volledig en tijdig is.
- b. De Dienst Kinderopvang brengt de aanvrager binnen de 14 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag op de hoogte van de (on)volledigheid van de aanvraag.
- c. Indien de aanvraag onvolledig is, kan de aanvrager de ontbrekende informatie indienen binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek om vervollediging, bij gebrek waaraan de subsidieaanvraag vervalt.
- d. De Dienst Kinderopvang gaat na of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden en stelt hierover een advies op.
- e. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing in 2023 ten laatste op 30 september en vanaf 2024 ten laatste op 30 juni op basis van het advies van de Dienst Kinderopvang.
- b. De aanvrager wordt in 2023 ten laatste op 15 oktober en vanaf 2024 ten laatste op 31 juli schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.
- c. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

§4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt in één keer door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.

- b. De subsidie wordt in 2023 ten laatste op 31 oktober uitbetaald en vanaf 2024 ten laatste op 31 augustus.
- c. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 7. Procedure voor de vormingssubsidie

§1. Aanvraag

- a. De subsidieaanvraag gebeurt aan de hand van het daartoe bestemde aanvraagformulier dat door de Dienst Kinderopvang wordt bezorgd aan de vestigingen die hiervoor in aanmerking komen.
- b. De aanvraagperiode loopt vanaf 1 april tot en met 1 mei van het schooljaar waarin de vorming wordt gevolgd en/of het educatief materiaal wordt besteld of aangekocht.
- c. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit subsidiereglement.
- d. De aanvrager ontvangt een schriftelijke ontvangstbevestiging van de aanvraag.

§2. Beoordeling

- a. De Dienst Kinderopvang gaat na of de aanvraag volledig en tijdig is.
- b. De Dienst Kinderopvang brengt de aanvrager binnen de 14 kalenderdagen na het indienen van de aanvraag op de hoogte van de (on)volledigheid van de aanvraag.
- c. Indien de aanvraag onvolledig is, kan de aanvrager de ontbrekende informatie indienen binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek om vervollediging, bij gebrek waaraan de subsidieaanvraag vervalt.
- d. De Dienst Kinderopvang gaat na of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden en stelt hierover een advies op.
- e. Deze termijnen zijn enkel richtdata, bij wijziging van de aanvraag of de nood aan bijkomende informatie vanuit de Stad Gent kan de behandelende ambtenaar zich genoodzaakt zien deze termijn te verlengen.

§3. Beslissing

- a. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing ten laatste op 30 juni op basis van het advies van de Dienst Kinderopvang.
- b. De aanvrager wordt binnen de 15 dagen op de hoogte gebracht.
- c. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

§4. Uitbetaling

- a. De uitbetaling van de subsidie gebeurt in één keer door overschrijving op de post- of bankrekening van de aanvrager.
- b. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.
- c. De subsidie wordt ten laatste op 31 augustus.
- d. Deze termijnen zijn enkel richtdata.

Artikel 8. Controle

§1. De Stad Gent kan gelijk wanneer gelijk welke informatie opvragen over de naleving van onderhavig subsidiereglement. De aanvrager levert de gevraagde informatie binnen de 7 dagen op eenvoudig verzoek aan.

§ 2. De Stad Gent heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie(s) en het naleven van de bepalingen van dit reglement te doen controleren.

§3. Ingeval de aanvrager zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

Artikel 9. Sancties en strafbepalingen

§1. De subsidie moet steeds gebruikt worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd. Zo niet dient de subsidie terugbetaald te worden.

§2. In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad Gent beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de aanvrager en het verleende subsidiebedrag terug te vorderen.

§3. In geval de aanvrager onder curatele wordt geplaatst, kan de Stad Gent overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie.

§4. De toegekende subsidie mag door de aanvrager niet in pand gegeven worden aan een derde.

§5. Bij het niet naleven van onderhavig reglement, of bij niet (tijdige) indiening van de gevraagde verantwoordingsstukken, kan de Stad Gent overgaan tot terugvordering van de toegekende subsidie.

Artikel 10. Non-discriminatieclausule

§1. De aanvrager verbindt er zich toe:

- a. geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- b. toegankelijk te zijn voor iedereen;
- c. elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- d. de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- e. indien men beroep doet op derden onderhavige non-discriminatieclausule aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van het toepasselijke reglement.

§2. Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad Gent - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 11. Opheffingsbepalingen

Huidig reglement heft het 'Subsidiereglement voor de buitenschoolse opvang voor niet-stedelijk kleuter- en lager onderwijs', goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 maart 2020, op.

Artikel 12. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2023. Tweejaarlijks wordt de werking van dit reglement geëvalueerd.

(einde reglement)