



2023_VB_00336 Gemeenschappelijk arbeidsreglement Stad en OCMW Gent - dienstspecifieke bijlage van het Departement Financiën - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 27 april 2023

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

de heer Filip Watteeuw, schepen-voorzitter; mevrouw Sofie Bracke, schepen
mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; mevrouw Isabelle Heyndrickx, schepen; mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepen; mevrouw Evita Willaert, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Hafsa El-Bazioui

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Arbeidsreglement Stad - OCMW, artikel 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- KB van 28 september 1984 tot uitvoering van de Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- OCMW-raadsbesluit van 14 januari 2016 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement voor diensten onder toepassingsgebied van RPR OCMW-personeel;
- OCMW-raadsbesluit van 24 oktober 2022 houdende invoering van flexibele uurregelingen en tijdsregistratie.

Motivering

De gemeente- en OCMW-raad hebben in januari 2016 een gemeenschappelijk arbeidsreglement goedgekeurd dat geldt voor het stads- en OCMW-personeel dat onder het toepassingsgebied valt van de rechtspositieregeling Stad en OCMW Gent. Alle mogelijke uurroosters zijn opgenomen in een gemeenschappelijke bijlage bij het arbeidsreglement of, indien dienstspecifiek in een dienstspecifieke bijlage van het departement, waarin de arbeidstijdregeling voorzien is.

Stad Gent streeft met 'Gentsters Werken Wijs' naar een flexibele en toekomstgerichte werkomgeving, op maat van de medewerkers. Zo willen we een goede, moderne, klantgerichte dienstverlening mogelijk maken, en tegelijkertijd het werk- en privéleven voor alle Gentsters beter op elkaar afstemmen en het welzijn van iedereen bevorderen. Om dit te bereiken, worden er nieuwe flexibele uurregelingen (uurregeling zonder stamtijden en tijdsafhankelijk werken) geïntroduceerd.

Voor diensten waarop het basissysteem glijdend van toepassing is, kan de dienstchef ervoor opteren om 1 bijkomende vorm van flexibele uurregeling te voorzien op de dienst en eventueel onderliggende teams. Deze bijkomende mogelijkheid moet in de dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement worden opgenomen. Na de invoering van de flexibele uurregelingen in de diensten die deelnamen aan het pilootproject, worden de flexibele uurregelingen nu in de rest van de organisatie uitgerold en moet de dienstspecifieke bijlage voor het departement Financiën worden aangepast.

Op 18 april 2023 verleenden de vakorganisaties een unaniem positief advies bij deze nieuwe dienstspecifieke bijlage.

Adviezen

Deze beslissing wordt genomen rekening houdend met volgende adviezen:

Vakbonden ACV OD - ACOD - VSOA - gunstig advies

Bijgevoegde bijlage(n):

- Dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement Departement Financiën (deel van de beslissing)

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Heft de huidige dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement voor het Departement Financiën op.

Artikel 2:

Keurt goed de aangepaste dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement voor het Departement Financiën zoals toegevoegd aan en deel uitmakend van dit besluit.

Artikel 3:

Keurt goed dat dit besluit onmiddellijk in werking treedt.

2023_VB_00336 - Gemeenschappelijk arbeidsreglement Stad en OCMW Gent - dienstspecifieke
bijlage van het Departement Financiën



Arbeidsreglement Departement Financiën

Dienstspecifieke bepalingen

Goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en vast bureau op

Bekendgemaakt op

In werking getreden op

Nummers neerlegging arbeidsinspectie:

1. Specifieke uurroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling	1
2. Bereikbaarheid binnen en buiten de openingsuren	1
3. EHBO – eerstehulpverleners – plaats verbandskist	2
4. Ziekmelding	2
5. Werkplekken	3

1. Specifieke uurroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling

Flexibele uurregeling

Medewerkers (m/v/x) van onderstaande diensten kunnen kiezen om ofwel in het basisstelsel glijtijd te blijven ofwel in te stappen in de flexibele uurregeling (zoals in artikel 8ter tot en met 8quinquies van het arbeidsreglement) zoals naast hun dienst of team vermeld is:

- FIN Terugvordering en Ondersteuning: Tijdsonafhankelijk werken
- FIN Facility en Medewerkers: Uurregeling zonder stamtijden
- FIN Cultuur en Welzijn: Uurregeling zonder stamtijden
- FIN Onderwijs, Jeugd en Opvoeding: Uurregeling zonder stamtijden
- FIN Belastingen Economie+: Uurregeling zonder stamtijden
- FIN Organisatie en Omgeving: Tijdsonafhankelijk werken
- FIN Belastingen Wonen+: Uurregeling zonder stamtijden
- FIN Bestuur en Verbonden rechtspersonen: Tijdsonafhankelijk werken
- FIN Hulpdiensten: Tijdsonafhankelijk werken
- FIN Beheer en Ondersteuning: Tijdsonafhankelijk werken
- FIN Sociale dienstverlening: Tijdsonafhankelijk werken
- FIN Ouderenzorg: Uurregeling zonder stamtijden
- Financieel directeur: Tijdsonafhankelijk werken

2. Bereikbaarheid binnen en buiten de openingsuren

Het departement Financiën telt 12 teams, de bereikbaarheid en/of de eventuele servicetijden zijn te consulteren op de MIA-pagina:

Financiën > Departement Financiën > 12 teams.

3. EHBO – eerstehulpverleners – plaats verbandskist

Eerstehulpverleners

De lijst van hulpverleners is raadpleegbaar op de MIA-pagina:

Personeel > Welzijn op het Werk > Noodgevallen > Eerste hulp > Organisatiebrede lijst van hulpverleners

Plaats verbandkist

De verbandkisten bevinden zich:

- de Stroom – 5^{de} verdieping, D5 werkplek Team Ouderenzorg;
- In het EHBO lokaal van de Stroom (gelijkvloers kant Roosevelt (D) rechtover de spreeklokalen D0.11-12-13).

4. Ziekmelding

Regeling ziekmelding

Ingeval van afwezigheid door ziekte dient melding te gebeuren voor 9u30 aan:

- leidinggevende/team (volgens team-specifieke afspraken, vastgelegd in een teamcharter)
- mailbox fin.ziektemeldingen@stad.gent



5. Werkplekken

FIN Organisatie en Omgeving, FIN sociale dienstverlening, FIN Onderwijs, Jeugd en Opvoeding, FIN Facility en Medewerkers, FIN Belastingen Wonen⁺, FIN Beheer en Ondersteuning, FIN Ouderenzorg, FIN Terugvorderingen en Ondersteuning, FIN Cultuur en Welzijn, FIN Hulpdiensten, FIN Belastingen Economie⁺, FIN Bestuur en Verbonden rechtspersonen: Franklin Rooseveltlaan 1, 9000 Gent

(einde bijlage)