



2023_GR_00317 Subsidieovereenkomst voor het verder uitbouwen van de werking van het Huis van het Kind Gent - werkingsjaar 2023 - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in openbare vergadering van 24 april 2023

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

de heer Christophe Peeters, voorzitter
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; mevrouw Isabelle Heyndrickx, schepen; mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepen; mevrouw Evita Willaert, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; de heer Johan Deckmyn; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Zeneb Bensafia, ondervoorzitter; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Sara Matthieu; de heer Sven Taeldeman; de heer Jef Van Pee; de heer Mehmet Sadik Karanfil; de heer Gert Robert; de heer Carl De Decker; mevrouw Karlijn Deene; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; de heer Tom De Meester; de heer Bert Misplon; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandenbroucke; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Patricia De Beule; de heer Yüksel Kalaz; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Adeline Blancquaert; mevrouw Caroline Persyn; de heer Ronny Rysermans; de heer Nicolas Vanden Eynden; mevrouw Alana Herman; mevrouw Els Roegiers; mevrouw Emilie Peeters; mevrouw Helga Stevens; de heer Jeroen Van Lysebettens; mevrouw Martine Verhoeve; de heer Anton Vandaele
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Evita Willaert

Betrokken: Rudy Coddens, Astrid De Bruycker

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

De gemeenteraad keurde op 20 december 2022 de subsidieovereenkomst goed met De Sloep vzw (thans De Sloep i-mens vzw) 'laagdrempelige gezinsondersteuning met aandacht voor

gezondheid, verruimen aanbod onthaal en ontmoeting voor gezinnen in kwetsbare situaties en het project 'Instapwonen' voor het werkingsjaar 2023.

De prestaties m.b.t. het verder uitbouwen van het Huis van het Kind Gent werden hierin nog niet voorzien. Dit omdat er nog onderhandelingen lopende waren tussen de Stad en De Sloep-i mens vzw over de inzet van de netwerkondersteuner Huis van het Kind.

Er is overeengekomen met De Sloep i-mens vzw dat zij nog één jaar (2023) optreden als vertegenwoordiger van de feitelijke vereniging 'samenwerkingsverband Huis van het Kind Gent' naar de subsidiegever Agentschap Opgroeien toe. Vanaf 1 januari 2024 zal - met akkoord van het Samenwerkingsverband - de Stad deze rol overnemen. Daartoe zal nog de nodige besluitvorming worden genomen. Er is tevens afgesproken dat voor het overgangsjaar 2023 de Stad de aansturing van de netwerkondersteuner reeds overneemt (ingebed in het Departement Onderwijs Opvoeding en Jeugd); De Sloep i-mens vzw blijft in 2023 de wettelijke werkgever.

Deze wijziging van werkwijze t.o.v. de voorgaande werkingsjaren werd opgenomen in de subsidieovereenkomst die daartoe werd opgemaakt samen met de bepaling van de prestaties 2023 i.h.k.v. de verdere uitbouw van het Huis van het Kind in Gent. Het gaat om volgende acties:

- aanbod voor ouders van tieners
- aanbod voor professionelen die werken met ouders van tieners.

De overeenkomst gaat in op 01/05/2023 en eindigt op 31/12/2023.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum:

Vastleggingnummer(s): 5622500817

Voorgestelde uitgaven: € 17.282,49

Gebudgetteerd: Ja

Dienst*	Staf OOJ
Budgetplaats	355480000
Categorie*	E Subs.
Subsidiecode	NIET_RELEVANT
2023	€ 15.554,24
2024	€ 1.728,25
Totaal	€ 17.282,49

Verwachte ontvangsten: € 0,00

Gebudgetteerd: Ja

Bijgevoegde bijlage(n):

- Subsidieovereenkomst (deel van de beslissing)
- Bijlage bij de subsidieovereenkomst - Huis van het Kind Gent Actieplan 2023 (deel van de beslissing)
- Beleidsnota Onderwijs Opvoeding Jeugd Gezinsbeleid 2020-2025

Beslissing

Op voorstel van Het college van burgemeester en schepenen

Beslist het volgende:

- Met unanimititeit

Artikel 1:

Keurt goed de bij dit besluit gevoegde subsidieovereenkomst met De Sloep i-mens vzw, Bevelandstraat 26, 9000 Gent, voor het werkingsjaar 2023, waarbij een subsidiebedrag van 17.282,49 euro wordt toegekend aan De Sloep i-mens vzw voor het verder uitbouwen van de werking van het Huis van het Kind Gent.

2023_GR_00317 - Subsidieovereenkomst voor het verder uitbouwen van de werking van het Huis van het Kind Gent - werkingsjaar 2023



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
De Sloep i-mens vzw

Voor het verder uitbouwen Huis van het Kind Gent
voor werkingsjaar 2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden, Evita Willaert, schepenen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werken, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

De Sloep i-mens vzw, met zetel te Bevelandstraat 26, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Karin Van Mossevelde, bestuurder De Sloep i-mens

hierna genoemd de uitvoerder

wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Het Agentschap Opgroeien heeft de feitelijke vereniging 'pluralistisch samenwerkingsverband Huis van het Kind Gent' erkend vanaf 1 november 2014 en kent in navolging van deze erkenning vanaf 1 januari 2015 jaarlijks een algemene werkingssubsidie toe aan deze feitelijke vereniging. Het Samenwerkingsverband Huis van het Kind Gent besliste deze subsidie te gebruiken voor het aanstellen van een netwerkondersteuner bij vzw De Sloep en duidde deze vzw aan als financieel beheerder. Voor het jaar 2023 bedraagt de subsidie vanuit het Agentschap Opgroeien : **57.519,86 euro**

Deze algemene werkingssubsidie wordt dus concreet aangewend voor:

- Loonkost netwerkondersteuner: deze bedraagt (toestand op 1/9/2022) 71.726,48 euro voor een fulltime tewerkstelling. De huidige netwerkondersteuner - werkt echter 7/10, waardoor de werkelijke jaarlijkse loonkost slechts 50.208,54 euro bedraagt;
- Daarnaast kan er 15% overhead ingebracht worden op de gemaakte kosten (in concreto dus 7.531,28 euro). Deze overhead mag bestaan uit:
 - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- In de mate dat de algemene werkingssubsidie van Agentschap Opgroeien onvoldoende is om de kosten omschreven in het voorafgaandelijke deel te dekken, kan de subsidie van de Stad mits voorafgaandelijk akkoord van de Stad en na controle van de noodzakelijke verantwoordingsstukken aangewend worden voor het openstaand saldo met betrekking tot de loonkost van de netwerkondersteuner (zijnde het verschil tussen de werkelijke loonkost en overhead en de ontvangen algemene werkingssubsidie van Agentschap Opgroeien).

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van het project

Omschrijving:	Huis van het Kind is een samenwerkingsverband met partners uit de preventieve gezinsondersteuning. Het samenwerkingsverband maakt een actieplan op, deze acties vloeien telkens voort uit de 5 pijlers die voor de periode 2019-2024 in de beleidsnota 'Onderwijs, Opvoeding, Jeugd en Gezinsbeleid' zijn beschreven in het onderdeel 'krijtlijnen Huis van het Kind' (zie bijlage). De netwerkondersteuner van Huis van het Kind is aangesteld om in samenwerking met de partners deze acties uit te voeren.
---------------	---

Looptijd:	Van 01/05/2023 tot en met 31/12/2023
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	17.282,49 Euro
--	----------------

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Elke kost verbonden aan een inhoudelijke actie kan enkel worden besteed na een goedgekeuring van de besteding door het samenwerkingsverband.

tegen eind 2023	
Prestaties door netwerkondersteuner	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Kosten verbonden aan acties die kaderen binnen 1 van de vijf pijlers van Huis van het Kind Gent en goedgekeurd door het samenwerkingsverband Huis van het Kind Gent (zie ook beleidsnota) uitgewerkt binnen ofwel één van de themawerkgroepen ofwel wijkgerichte werking.	Overzicht acties + inspanningen voor rechtstreeks bereik of via intermediairen van gezinnen in kwetsbare situaties
Zie actieplan 2023 (zie bijlage) - reeksvoor ouders van tieners - reeks voor professionelen die werken met ouders van tieners	Data reeksen en aantal deelnemers

Artikel 3. Er wordt overeengekomen dat De Sloep i-mens vzw nog één jaar (2023) optreedt als vertegenwoordiger van de feitelijke vereniging 'samenwerkingsverband Huis van het Kind Gent' naar de subsidiegever Agentschap Opgroeien toe. Vanaf 1 januari 2024 zal - met akkoord van het Samenwerkingsverband - de Stad deze rol overnemen. Daartoe zal nog de nodige besluitvorming worden genomen. Er wordt tevens afgesproken dat voor het overgangsjaar 2023 de Stad de aansturing van de netwerkondersteuner reeds overneemt (ingebied in het Departement Onderwijs Opvoeding en Jeugd); De Sloep i-mens vzw blijft in 2023 de wettelijke werkgever.

Artikel 4. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10022 – Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10045 – Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit of project	AC35548 - Organiseren van geïntegreerde dienstverlening m.b.t. gezinsondersteuning, onderwijs, opvoeding en jeugd

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 5. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 6. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 7. In te dienen verantwoording:

Op 20 juni 2023 en 20 september 2023 wordt een tussentijdse financiële stand van zaken ingediend.

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat de jaarlijkse rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties,

gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegeneerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Onderstaande paragrafen rond overhead en reservevorming bieden administratieve vereenvoudiging en extra flexibiliteit aan de begunstigde. Er kan worden geopteerd om deze flexibiliteit niet toe te staan. Dan kunnen deze paragrafen uit het sjabloon van overeenkomst worden geschrapt:

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 8. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar 2023 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2023 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien vóór 30/06/2024.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening. De indiening voor jaar 2023 wordt voorzien ten laatste op 30 april 2024.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 9. De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

In de mate dat de algemene werkingssubsidie van Agentschap Opgroeien onvoldoende is om de kosten omschreven in het voorafgaandelijke deel te dekken, kan de subsidie van de Stad mits voorafgaandelijk akkoord van de Stad en na controle van de noodzakelijke verantwoordingsstukken aangewend worden voor het openstaand saldo met betrekking tot de loonkost van de netwerkondersteuner (zijnde het verschil tussen de werkelijke loonkost en overhead en de ontvangen algemene werkingssubsidie van Agentschap Opgroeien).

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 10. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 11. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 12. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	De Sloep i-mens
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Karin Van Mossevelde, bestuurder De Sloep i-mens
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE80 3631 2653 0577 Vzw De Sloep

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf Departement Onderwijs Opvoeding en Jeugd
---------------	---

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 13. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 14. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 15. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 17. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/05/2023 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op .././2023

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Evita Willaert
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Gezinsbeleid en Outreachend Werken

Voor de uitvoerder

Karin Van Mossevelde, bestuurder De Sloep i-mens

Huis van het Kind Gent Actieplan 2023

BIJLAGE BIJ SUBSIDIEOVEREENKOMST



Uitbouw Netwerk

	Uitvoerder(s)	Tijdstip
Netwerk levendig houden bij vertegenwoordigers/contactpersonen van het netwerk		
Actie 1: Actieplan overlopen op wijknetwerk, samenwerkingsverband en thematische werkgroepen	netwerkondersteuner hvhk	Bij elk overleg
Actie 2: Nieuwe contactpersonen actief contacteren en informeren	Netwerkondersteuner hvhk	doorlopend
Actie 3: Voortgang Huis van het Kind driemaandelijks opmaken	Netwerkondersteuner hvhk	maart, juni, September, december,
Netwerk levendig houden bij alle praktijkmedewerkers van de partners van het samenwerkingsverband		
Actie 4: Jaarlijks inhoudelijk netwerkmoment organiseren: voorstel rond aanbod opvoedingsondersteuning i.s.m. samen1plan Gent -Scheldekracht	Netwerkondersteuner HvhK Samen met een werkgroep Samen1plan	
Actie 5: maandelijkse infomail versturen	Netwerkondersteuner HvhK	Maandelijks
Organisatie van het netwerk verfijnen zodat optimaal werken mogelijk is		
Actie 6: positie netwerkondersteuner, beslisprocedure van het netwerk vanuit een gedragenheid van alle partners vast leggen Input vanuit het netwerk bevragen voor de volgende beleidsnota gezinsbeleid	Contactpersonen van het samenwerkingsverband hvhk Netwerkondersteuner hvhk Trekker gezinsbeleid OoJ	Volledig jaar

Strategisch gezinsbeleid

	Uitvoerder(s)	Tijdstip
Vanuit het netwerk Huis van het Kind het gezinsbeleid in Gent mee 'maken'		

Actie 1: Input vanuit het netwerk op de beleidsgroep gezin brengen en terugkoppeling naar het netwerk	Netwerkkondersteuner HvhK, kerngroepje vertegenwoordigers vanuit het netwerk in beleidsgroep gezin	2 weken voor iedere beleidsgroep gezin
Actie 2: Signalen en noden van gezinnen in Gent blijvend opvangen, eventueel aanpakken met het netwerk en/of doorgeven, meewerken aan de signalenbundel Lokaal Sociaal Beleid	Samenwerkingsverband Hvhk/beleidsgroep gezin/ cel gezin	doorlopend
Actie 3: Vanuit noden en signalen rond gezinnen Gents gezinsbeleid operationeel mee vorm geven	Cel gezin	
Actie 4: Alle projectoproepen in kader van Huis van het Kind mee ondersteunen en coördineren	netwerkkondersteuner hvhk / beleidsgroep gezin	
Actie 5: Linken met de volgende projecten blijvend opvolgen: Geïntegreerd Breed onthaal, eerstelijnszones, pilootproject Nieuw Gent Brede instap , ...	Trekker gezinsbeleid, netwerkkondersteuner hvhk	

Vanuit 5 Pijlers in de beleidsnota onder Huis van het Kind Gent

Pijler 1: Aanbod preventieve gezinsondersteuning beter bekend maken

1) Rechtstreekse bekendmaking van het aanbod naar de **BURGERS**

	Uitvoerder(s)	Tijdstip
Actie 1: Website GROEIteam: uitvoering mee opvolgen en jaarlijks een update uitvoeren via bevraging van de partners	Dienst communicatie, Alle partners geven input, netwerkkondersteuner hvhk verzamelt	Lancering april 23 Update: najaar 23
Actie 2: Burgers toeleiden naar het GROEIteam: communicatiecampagne naar de burger ontwikkelen en uitrollen in afstemming met de partners	Coach GROEIteam, dienst communicatie, Netwerkkondersteuner Hvhk	Februari – april 23
Actie 3: Bundelen groepsaanbod: <ul style="list-style-type: none"> - Actief opvolgen van evoluties rond bundelen groepsaanbod (zowel bij Samen 1 plan, eerstelijnszone, ...) - Partners aanmoedigen via UitinVlaanderen groepsaanbod bekend te maken 	Netwerkkondersteuner Hvhk	

Actie 4: andere acties nodig rond kenbaar maken van het aanbod naar burgers? (vb. website met gebundeld aanbod bekend maken? ...)	Netwerkondersteuner Hvhk	
--	--------------------------	--

Thema opvoeding in de kijker zetten in de maand mei n.a.v. **de week van de Groeilamp** en op deze manier bespreekbaar maken. Mensen expliciet aanbod aanbieden rond thema opvoeding.

	Uitvoerder(s)	Tijdstip
Actie 1: werkgroep bijeenroepen met belangrijke actoren	Netwerkondersteuner hvhk	Start feb 23
Actie 2: concept uitwerken, uitvoeren en bekend maken	Werkgroep week van de Groeilamp	Feb- mei 23

2) Aanbod toegankelijker maken via NETWERKPARTNERS

Ondersteunen van medewerkers die onthaal aanbieden aan Gentse gezinnen over opvoeding, onderwijs en jeugd,

	Uitvoerder(s)	Tijdstip
Actie 1: basis trainingsplan gedeeld onthaal Gentse gezinnen verder bekendmaken, uitrollen en uitvoeren. In de vorm van basisvorming, intervisie en online kennisbaden	Coach GROEIteam Netwerkondersteuner hvhk Aanbieders vanuit verschillende partners	2 X basisvorming 3 X intervisie X aantal kennisbaden
Actie 2: Onthaalexperten laten kennismaken met verschillende tools om aanbod op te zoeken (toegang uitrol centrale kennisdatabank opvolgen , GBO kennisdatabankfiches, eigen website, sociale kaart van Gent, UIT in Vlaanderen website)	Coach GROEIteam, netwerkondersteuner hvhk	doorlopend
Actie 3: wijknetwerken in wijken met een groeiteam rond gezinsondersteuning daar waar nodig opstarten	Netwerkondersteuner neemt initiatief In samenwerking met wijkregisseur, contactpersoon welzijnsbureaus	

Implementatie Groeiteam

	Uitvoerder(s)	Tijdstip
--	----------------------	-----------------

Actie 1: Uitrollen groeiteam in pilootlocaties, Samenwerkingsafspraken vast leggen, engagementsovereenkomsten opmaken en ondertekenen	Coach GROEIteam en netwerkondersteuner hvhk In samenspraak met desbetreffende partners	Vanaf Jan 23
Actie 2: Bekendmaking Groeiteam naar professionelen	Coach GROEIteam Netwerkondersteuner hvhk (samen met wijkregisseurs) Cel gezin Dienst communicatie	Februari- april 23
Actie 3: werkgroep onthaal terug opstarten	Netwerkondersteuner hvhk Ambassadeurs groeiteam + ...	April/mei 23
Actie 4: netwerkmomenten organiseren in functie van makkelijk schakelen naar thema-experten.	Geïnitieerd door netwerkondersteuner hvhk en Coach GROEIteam, wijkregisseurs	doorlopend
Actie 5: organisatieoverschrijdende afspraken opstellen in functie van makkelijk schakelen naar thema-experten (Welzijnsbureaus, uitbetalingsactoren groeipakket, ...)	Coach GROEIteam Netwerkondersteuner hvhk Verschillende partnerorganisaties	doorlopend

Pijler 2: Wijkgerichte werkingen Huis van het Kind uitbouwen.

Doelstellingen en visie: zie document wijkgerichte werkingen Huis van het Kind Gent

	Uitvoerder(s)	Tijdstip
Actie 1: Netwerkvorming in wijken met een decentraal groeiteam rond gezinsondersteuning, met de opgestelde 'wijktrajecten' als kapstok	Netwerkondersteuner hvhk initieert in samenspraak met Wijkregisseurs, welzijnsbureaus, ...	Vanaf najaar '22
Actie 2: actieplan spreidings- en positioneringsoefening rond 4 aanbodsvormen (onthaal, ontmoeting, groepswork, individuele trajecten) opmaken, opvolgen en uitvoeren	Netwerkondersteuner hvhk, in samenspraak met het kerngroepje hierrond gevormd vanuit drie departementen. Oefening zelf met werkgroep onthaal en werkgroep ontmoeting	1 ^{ste} kwartaal 23: afwerking oef. Rond onthaal Volledig 23: start oefening ontmoeting
Actie 3: Gentbrede en thematische professionalisering voor wijkwerkers rond onthaalfunctie en ontmoeting	Netwerkondersteuner Hvhk initieert, zie pijler 1 en 3	

Pijler 3: inzetten op ontmoeting en sociale steun tussen ouders onderling

Bestaande ontmoetingsinitiatieven ondersteunen en op vraag extra groepen voorzien

	Uitvoerder(s)	Tijdstip
Actie 1: extra oudergroepen ondersteunen in co-creatie	VCOK	Najaar 22-najaar 24
Actie 2: vanuit noden en behoeften ontmoetingsmedewerkers in Gent professionalisering op maat aanbieden . Gedeeld actieplan opmaken en opvolgen	Vcok en netwerkondersteuner hvhk	Start november 22 tot voorjaar 23
Actie 3: gezamenlijke bekendmaking van bestaand aanbod open spel en ontmoetingsplaatsen (Communicatieproducten ontwikkelen en verspreiden)	Werkgroep ontmoeting Netwerkondersteuner hvhk Dienst communicatie	
Actie 4: zoeken naar een mogelijke match om groepswork positief opvoeden van CKG op verplaatsing te laten doorgaan	CKG 't Kinderkasteeltje Netwerkondersteuner hvhk	

Twee wijkgerichte werkingen stimuleren door middel van extra aanbod: Rabot en scheldeoord

	Uitvoerder	Tijdstip
Actie 1: wekelijks extra aanbod voorzien in Scheldeoord en Rabot voor ouders met kinderen	Inloopteam De Sloep Inloopteam Wiegwijs	Doorlopend
Actie 2: extra aanbod mee ondersteunen door Samenkomsten, praktijkbezoeken, ...	Netwerkondersteuner hvhk Coördinator hvhk	Samenkomst per kwartaal

Pijler 4: Ondersteunen van specifieke groepen (één-oudergezinnen, zwangeren in kwetsbare situaties, vaders, pleegzorgers, ouders met tieners)

Alertheid verhogen bij verschillende partners om bepaalde doelgroepen/drempels niet uit het oog te verliezen. Daarnaast kunnen op basis van lokale noden specifieke acties naar deze doelgroep worden opgezet.

- 1) Ouders met tieners

Laagdrempelig aanbieden van bestaand aanbod ev. Uitbreiden van aanbod, inspelen op actuele noden. Deze doelgroep blijvend in de aandacht houden, ook de minderbereikbare groepen. (hier via professionelen werken)

	Uitvoerder(s)	Tijdstip
Actie 1: open reeksen waakzaam zorgen organiseren	Financiële middelen: VCOK, OW, hvhk Toeleiding: volledige werkgroep	2 webinars (jan en sept) 2 open reeksen
Actie 2: reeks voor professionelen organiseren vanuit vakgroep van prof Maarten Van Steenkiste rond de motivatietheorie	werkgroep ouders met tieners met als initiatiefnemer netwerkondersteuner hvhk	Voorjaar '23
Actie 3: verdere samenwerking gamechangers en addentro exploreren:	Financiën: hvhk Uitvoering: gamechangers/addentro/CLB/...	
Actie 4: mogelijkheden exploreren mindfull opvoeden van je tiener en rots en water trainingen	Werkgroep week van de veerkracht/ouders met tieners	Mindfull opvoeden (najaar 22) Rots en water (voorjaar 23)
Actie 5: verder doelgroepgerichte reeksen exploreren (ev. In-Gent, Bloemekenswijk, Nieuw Gent, ...) en eventueel uitvoeren	Netwerkondersteuner hvhk	Voorjaar 23
Actie 6: oprichten klankbordgroep om blijvend vinger aan de pols houden rond signalen en noden bij ouders met tieners	De verkleinde werkgroep ouders met tieners	Voorjaar '23

Pleegzorgers:

	Uitvoerder	Tijdstip
Actie 1: jaarlijkse ontvangst op het stadhuis organiseren	Nog te bekijken	Nov '23
Actie 2: contactpersoon met Pleegzorg Oost-Vlaanderen, opnemen diverse vragen	Nog te bekijken	

Zwangeren in kwetsbare situaties

	Uitvoerder	Tijdstip

Actie 1: overleg kwetsbaar zwangeren in Gent opvolgen	Netwerkondersteuner Hvhk	
Actie 2: met kerngroepje stappen zetten richting Gentbreed actieplan voor kwetsbare zwangeren	Kind en gezin/kraamkaravaan /netwerkondersteuner hvhk/ Input o.a. vanuit overleg kwetsbaar zwangeren	Nog op te nemen in deze legislatuur (zie beleidsnota)

Krijtlijn 5: inzetten op transitie momenten

Gebruik maken van bepaalde transitie momenten in gezinnen hun leven om vindplaatsgericht het aanbod preventieve gezinsondersteuning bekend te maken.

	Uitvoerder	Tijdstip
Actie 1: kernpartners samen brengen rond prioritaire transitie moment: scheiding en acties uitwerken voor die transitie momenten met input vanuit het samenwerkingsverband	Netwerkondersteuner hvhk + kernpartners Samenwerkingsverband voor de input	Nog op te nemen in deze legislatuur (zie beleidsnota)