



Vergadering van 18 april 2023

2023_GR_00337 Oprichting van en deelname in ivzw North Sea Port Talent - Ontwerpstatuten - Goedkeuring

Bevoegd: Bram Van Braeckevelt

Betrokken: Sofie Bracke

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, tweede lid, 4°.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2, § 2, eerste lid.

Motivering

In juni 2018 engageerden verschillende Vlaamse en Nederlandse partners zich tot het uitwerken van een Havenactieplan voor North Sea Port als onderdeel van het arbeidspact voor Gent. Hierbij werd de focus gelegd op tewerkstelling en (grensoverschrijdende) mobiliteit in de haven. Het havenactieplan heeft tot doel vacatures sneller en gemakkelijker te laten invullen door bepaalde hinderpalen (direct en indirect verbonden aan de arbeidsmarkt) aan te pakken. De bestuurlijke stuurgroep van het Havenactieplan bestaat uit een bundeling van verschillende organisaties in Vlaanderen en Nederland. De Dienst Werk en Activering van de Stad Gent is de algemene coördinator van het Havenactieplan.

In de loop van de uitwerking van het Havenactieplan werden verschillende actiepunten gedefinieerd door de vier werkgroepen namelijk:

- vacatures bekendmaken,
- vacaturegericht opleiden,
- in de haven geraken,
- over de grens geraken.

Om deze acties op lange termijn te realiseren is er nood aan een overkoepelende structuur die tot doel heeft om de arbeidsmarktnoden van de havenbedrijven op een duurzame en doordachte manier te vervullen. Het is van belang dat de structuur een eigen identiteit krijgt die de verschillende partners kan verenigen.

In 2021 keurde het Europese Interreg-programma Vlaanderen – Nederland het projectvoorstel “North Sea Port Talent” goed. Dit project was een uitloper van het Havenactieplan en had als doelstelling het aanbod en de vraag op de arbeidsmarkt binnen het grensoverschrijdende

havengebied North Sea Port beter op elkaar af te stemmen. Daarvoor werd ingezet op 2 trajecten. Het eerste traject had als doel na te gaan of een grensoverschrijdend dienstverleningsmodel voor werken en opleiden in North Sea Port (vandaag de op te richten ivzw "North Sea Port Talent") levensvatbaar zou zijn en of zo'n dienstverleningsmodel oplossingen zou kunnen aanreiken voor de arbeidsmarktkrapte in North Sea Port. Een grensoverschrijdend dienstverleningsmodel voor werken en opleiden zou moeten toelaten om partners, die tot op heden actief zijn in hun eigen koker en aan hun eigen kant van de grens, structureel te laten samenwerken onder een nieuwe en neutrale merkstructuur. Het onderzoek daarnaar gaf aan dat de oprichting van zo een dienstverleningsmodel, zijnde de ivzw "North Sea Port Talent" een oplossing zou kunnen aanreiken voor de arbeidsmarktkrapte in North Sea Port. Het tweede traject zal nagaan welke "out of the box" methodologieën op korte termijn een positieve impact kunnen hebben op de arbeidsmarktkrapte alsook het woon-werkverkeer binnen North Sea Port. Positief geëvalueerde piloottrajecten kunnen op middellange termijn ingebed worden in de activiteiten van het grensoverschrijdende dienstverleningsmodel.

Stad Gent treedt op als projectverantwoordelijke. De andere partners zijn: North Sea Port, VDAB, provincie Oost-Vlaanderen, gemeentelijk werk(gevers)servicepunt Terneuzen 'Dethon' en de Gemeente Terneuzen.

Er wordt voor gekozen om een internationale vereniging zonder winstoogmerk (hierna: ivzw) op te richten aangezien de vereniging een belangeloos doel van internationaal nut heeft (artikel 3 van de ontwerpstatuten):

- het vlot, duurzaam en kwaliteitsvol invullen van alle huidige én toekomstige vacatures in het grensoverschrijdende havengebied dat zich binnen de provincies Oost-Vlaanderen en Zeeland uitstrekt over de Nederlandse gemeenten Vlissingen, Borsele en Terneuzen en in Vlaanderen over de gemeenten Zelzate en Evergem en Stad Gent.
- het realiseren van een gestructureerde samenwerking tussen publieke en private partners die op een proactieve en strategische manier grensoverschrijdend streeft naar de vlotte, duurzame en kwaliteitsvolle invulling van de vacatures in het vermelde havengebied, aan de hand van:
 1. Proactief identificeren en gezamenlijk aanpakken van knelpunten;
 2. Dienstverlening op maat op vlak van opleidingscoördinatie en arbeidsbemiddeling;
 3. De promotie en branding van het havengebied als werkplek.

De ivzw wordt opgericht met volgende stichtende leden, naast de Stad Gent,

- De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding, publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid met ondernemingsnummer 0887.010.362, gevestigd te Keizerslaan 11, 1000 Brussel, België.
- VeGHO vzw, met ondernemingsnummer 0409.659.209, met zetel te Lammerstraat 18, 9000 Gent, België.
- North Sea Port Flanders nv van publiek recht, met ondernemingsnummer 0218.843.678, met zetel te J.F. Kennedylaan 32, 9042 Gent, België.

De zetel van de ivzw is gevestigd te Koningin Maria Hendrikaplein 70 bus 63, 9000 Gent. Dit wordt opgenomen in de oprichtingsakte. De ivzw wordt opgericht voor onbepaalde duur.

De ivzw wordt niet opgericht als extern verzelfstandigd agentschap van de Stad en voldoet aan volgende randvoorwaarden, waardoor deze zgn. 'vermoedens van verzelfstandiging' uit het Decreet Lokaal Bestuur niet van toepassing zijn:

- Eén of meer van de organen van de ivzw bestaan niet voor meer dan de helft uit gemeenteraadsleden of leden van het college of de leden van de organen zijn niet voor meer dan de helft aangewezen of voorgedragen door die personen.
- De gemeente of haar vertegenwoordigers beschikken niet over de meerderheid van de stemrechten in één of meer van de organen.

Het kan wel mogelijk zijn dat het laatste vermoeden (meerderheidsfinanciering ten laste van het gemeentebudget) uit artikel 225 § 3, 3° van het Decreet over het lokaal bestuur zich stelt bij de opstart van de ivzw. Het gaat hier echter om een weerlegbaar vermoeden. De ivzw wordt niet belast met de verwezenlijking van welbepaalde taken van gemeentelijk belang. Bij de opstart voorziet de Stad € 75.000, North Sea Port Flanders € 50.000 en VeGHO € 12.500. Naast een subsidieovereenkomst met de Stad worden echter ook andere financiële middelen voorzien zoals de 50% co-financiering van het Interreg-project, subsidies van de provincie en eventuele toekomstige bijdragen van VDAB, VeGHO en andere bedrijven.

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden (rechtspersonen) (artikel 14 van de ontwerpstatuten). De leden-rechtspersonen worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door maximaal 2 vertegenwoordigers of diens plaatsvervangers (natuurlijke personen), beiden aangeduid door het daartoe bevoegde orgaan van het lid-rechtspersoon. Het lid-rechtspersoon heeft 1 stem.

De ivzw wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan benoemd door de Algemene Vergadering (artikel 23 van de ontwerpstatuten). Elk effectief lid heeft 2 stemmen in het bestuursorgaan dat het kan invullen door:

- een bestuursmandaat op te nemen als bestuurder rechtspersoon met 2 stemmen; ofwel
- 1 bestuurder natuurlijke persoon voor te dragen met 2 stemmen; ofwel
- 2 bestuurders natuurlijke personen voor te dragen met elk 1 stem.

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de ivzw. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel (artikel 38 van de statuten).

De ivzw moet worden opgericht bij authentieke akte. Notaris Niek Van der Straeten werd hiervoor aangesteld.

De ivzw verkrijgt pas rechtspersoonlijkheid op de datum van het koninklijk besluit waarbij zij wordt erkend. Met het oog hierop wordt de oprichtingsakte meegedeeld aan de minister die bevoegd is voor Justitie met het verzoek rechtspersoonlijkheid te verlenen en de statuten goed te keuren. Rechtspersoonlijkheid wordt verleend indien het voorwerp van de ivzw voldoet aan de in artikel 10:1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen bedoelde voorwaarden, voor zover het doel of het voorwerp waarvoor zij is opgericht, of haar werkelijk doel of voorwerp, niet strijdig zijn met de wet of met de openbare orde.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Ontwerpstatuten North Sea Port Talent.pdf (deel van de beslissing)

Voorstel

Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:

Artikel 1:

Keurt goed dat de Stad Gent zal overgaan tot oprichting van ivzw North Sea Port Talent en erin zal deelnemen.

Artikel 2:

Keurt goed, de ontwerpstatuten van ivzw North Sea Port Talent, zoals gevoegd in bijlage.

STATUTEN

Titel I. NAAM – ZETEL – BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP – DUUR - IDENTIFICATIE

Artikel 1. NAAM

De internationale vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam 'North Sea Port Talent', hierna genoemd 'de vereniging'.

Artikel 2. Zetel

§1. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

§2. Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen hetzelfde taalgebied in België te verplaatsen. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3. Belangeloos doel van internationaal nut en voorwerp

§1. De vereniging heeft het volgende **belangeloos doel van internationaal nut**:

- het vlot, duurzaam en kwaliteitsvol invullen van alle huidige én toekomstige vacatures in het grensoverschrijdende havengebied dat zich binnen de provincies Oost-Vlaanderen en Zeeland uitstrekt over de Nederlandse gemeenten Vlissingen, Borsele en Terneuzen en in Vlaanderen over de gemeenten Zelzate en Evergem en Stad Gent.
- het realiseren van een gestructureerde samenwerking tussen publieke en private partners die op een proactieve en strategische manier grensoverschrijdend streeft naar de vlotte, duurzame en kwaliteitsvolle invulling van de vacatures in het vermelde havengebied, aan de hand van:
 - o Proactief identificeren en gezamenlijk aanpakken van knelpunten;
 - o Dienstverlening op maat op vlak van opleidingscoördinatie en arbeidsbemiddeling;
 - o De promotie en branding van het havengebied als werkplek.

§2. Om haar belangeloos doel van internationaal nut te verwezenlijken, heeft de vereniging de **volgende activiteiten als voorwerp**:

1. Proactief identificeren en aanpakken van knelpunten op de arbeidsmarkt
 - Netwerking in functie van proactief identificeren en gezamenlijk aanpakken van knelpunten
 - Benchmarking in functie van proactief identificeren en gezamenlijk aanpakken van knelpunten
 - Acties ontwikkelen in functie van proactief identificeren en gezamenlijk aanpakken van knelpunten

- Financiering acties in functie van proactief identificeren en gezamenlijk aanpakken van knelpunten
- Beleidsbeïnvloeding in functie van proactief identificeren en gezamenlijk aanpakken van knelpunten

2. Dienstverlening op maat

- Arbeidsbemiddeling
- Opleidingscoördinatie

3. Promotie en branding als werkplek

§3. Daarnaast kan de vereniging alle:

- activiteiten ontplooiën, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten (deze laatste steeds in ondergeschikte orde);
- initiatieven nemen;
- inkomsten verwerven (het aanvaarden van subsidies, giften en legaten inbegrepen);
- roerende en onroerende goederen in eigendom houden, er het gebruik of een genotsrecht van hebben;

die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel van internationaal nut, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel van internationaal nut.

§4. De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel van internationaal nut. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Artikel 5. Identificatie van de vereniging: verplichte vermeldingen

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'internationale vereniging zonder winstoogmerk' of 'ivzw';
- de nauwkeurige aanduiding van de zetel;
- het ondernemingsnummer;
- het woord 'rechtspersonenregister' of afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel;
- het e-mailadres en de website van de vereniging;
- desgevallend: het feit dat de vereniging in vereffening is.

Titel II. LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Leden

§1. De vereniging bestaat uit effectieve en toegetreden leden. De toegetreden leden zijn de leden die bij de vereniging zijn aangesloten en als dusdanig deelnemen aan de activiteiten van de vereniging.

§2. De vereniging telt minimum 3 effectieve leden.

§3. Elke rechtspersoon die het belangeloze doel van internationaal nut van de vereniging ondersteunt, kan zich kandidaat stellen als effectief lid. Het bestuursorgaan is bevoegd om extra voorwaarden voor de kandidaat effectieve leden op te leggen. Een kandidaat effectief lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als effectief lid op haar eerstvolgende vergadering. Als het bestuursorgaan de toelating van een kandidaat effectief lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 1 jaar na de eerste aanvraag.

§4. Elke rechtspersoon die het belangeloze doel van internationaal nut van de vereniging ondersteunt, kan bij de voorzitter van het bestuursorgaan een schriftelijke aanvraag tot toegetreden lid indienen. Het bestuursorgaan is bevoegd om extra voorwaarden voor de kandidaat toegetreden leden op te leggen.

Het bestuursorgaan beslist autonoom en zonder motiveringsverplichting over de aanvaarding als toegetreden lid. Als het bestuursorgaan de toelating van een kandidaat toegetreden lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen 1 jaar na de eerste aanvraag.

Artikel 7. Gevolgen lidmaatschap

§1. Enkel aan de effectieve leden komt de volheid van lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, toe.

§2. De effectieve leden hebben alle rechten en plichten die in deze statuten, het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna 'WVV') en desgevallend, het intern reglement vastgelegd zijn.

§3. De toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten en desgevallend, het intern reglement worden omschreven.

Artikel 8. Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van het effectief en toegetreden lid eindigt:

- automatisch door ontbinding, vereffening, fusie of splitsing van een lid. Bij uittreden, uitsluiting, ontbinding, vereffening, fusie of splitsing van een lid, dient binnen de kortst mogelijke tijd voorzien te worden in de vervanging, indien het wettelijk voorgeschreven minimum aantal leden niet meer wordt bereikt.
- door het vrijwillig ontslag van een lid, betekend aan het bestuursorgaan.

Artikel 9. Ontslag

§1. Elk effectief en toegetreden lid kan op elk moment uit de vereniging ontslag nemen door dat ontslag schriftelijk bekend te maken aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

§2. Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- Wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om lid te zijn in de vereniging
- Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een ontslagnemend effectief lid zal verplicht worden tot het betalen van de verschuldigde lidmaatschapsbijdrage en tot deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het kalenderjaar waarin het ontslag werd ingediend.

Artikel 10. Schorsing

§1. Als een effectief of toegetreden lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

§2. De schorsing zal schriftelijk worden meegedeeld aan het betrokken lid. Zij kan maximaal zes weken duren, binnen welke termijn de Algemene Vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de Algemene Vergadering behoudt het betrokken lid al zijn lidmaatschapsrechten.

Artikel 11. Uitsluiting

§1. Een effectief of toegetreden lid dat niet meer beantwoordt aan de lidmaatschapsvereisten of handelt in strijd met het belangeloos doel van de vereniging kan op voorstel van het bestuursorgaan worden uitgesloten door een beslissing van de algemene vergadering met de naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

§2. De uitsluiting moet aangegeven zijn in de oproeping. Het lid moet worden gehoord. In afwachting van de beslissing van de algemene vergadering kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen. Als het aantal leden door de uitsluiting onder het statutair minimum valt, wordt het uitgesloten lid vervangen.

Artikel 12. Rechten op activa vereniging

§1. Geen enkel(e rechtverkrijgende van een) lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van zijn hoedanigheid van (rechtverkrijgende van een) lid.

§2. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, ...

Artikel 13. Bijdrage

§1. De effectieve leden betalen een eenmalige lidmaatschapsbijdrage die vastgelegd wordt door het bestuursorgaan te betalen bij toetreding. Daarnaast betalen de effectieve leden een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door het bestuursorgaan.

§2. Bij aansluiting moeten toetredende leden een eenmalige bijdrage betalen. Het bestuursorgaan bepaalt het concrete bedrag en deelt dat mee aan de toetredende leden. Daarnaast betalen de toetredende leden een jaarlijkse bijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door het bestuursorgaan.

Titel III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14. Samenstelling

§1. De algemene vergadering bestaat uit de effectieve leden van de vereniging. De toetredende leden maken geen deel uit van de algemene vergadering.

§2. De leden-rechtspersonen worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door maximaal 2 vertegenwoordigers of diens plaatsvervangers (natuurlijke personen), beiden aangeduid door het daartoe bevoegde orgaan van het lid-rechtspersoon.

§3. Ingeval de vertegenwoordiger van een effectief lid verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan deze vertegenwoordiger zich laten vervangen door 1 van de vaste plaatsvervangers.

§4. Ingeval de vertegenwoordiger van een effectief lid verhinderd is om aanwezig te zijn op de algemene vergadering, kan het een ander effectief lid schriftelijk mandateren om in zijn naam deel te nemen aan de beraadslagingen en de stemmingen. Elk stemgerechtigd effectief lid kan slechts drager zijn van één volmacht.

§5. Een effectief lid heeft 1 stem.

§6. De algemene vergadering kan tevens worden bijgewoond door de toetredende leden of deskundigen uitgenodigd door het bestuursorgaan. Deze beschikken niet over een stemrecht.

Artikel 15. Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- 3° de goedkeuring van de financiële en andere voorwaarden van de leden van het bestuursorgaan;
- 4° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening;
- 6° de kwijting van de bestuurders en commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 7° de goedkeuring van de begroting;
- 8° de goedkeuring van de overneming van een vzw of andere ivzw door middel van een fusie of de overdracht van een deel van het vermogen door een splitsing;
- 9° de overdracht van de algemeenheid;
- 10° de omzetting in een vzw;
- 11° de ontbinding van de vereniging;
- 12° alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 16. Bijeenroeping en agenda

§1. De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het volgend jaar, evenals voor een beslissing inzake kwijting van de bestuurders, op een door het bestuursorgaan te bepalen plaats en datum, die voor 30 juni van dat jaar valt.

§2. Het bestuursorgaan kan een Algemene Vergadering bijeen roepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste 1/5 van de effectieve leden het vraagt. In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen. De commissaris moet die bijeenroepen wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen.

§3. Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen bij gewone brief of per e-mail ondertekend door de voorzitter of 2 bestuurders in naam van het bestuursorgaan. De oproeping wordt minstens 15 dagen vóór de algemene vergadering naar de effectieve leden en commissarissen gestuurd. Voor de rechtspersonen wordt de uitnodiging naar de vertegenwoordigers en naar de rechtspersoon zelf gestuurd. De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering. In geval van een statutenwijziging en ontbinding van de vereniging wordt de termijn van 15 dagen opgetrokken naar 30 dagen om ervoor te zorgen dat de bevoegde organen van de rechtspersonen hiervan nog kennis kan nemen.

§4. Elk door minimum 2 bestuurders of door minimum 1/20 van de effectieve leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Dit voorstel van agendering dient tijdig te gebeuren om het op de geschreven uitnodiging te kunnen vastleggen

Artikel 17. Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid door één van de ondervoorzitters van het bestuursorgaan of de jongste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 18. Stemrechten en meerderheden

§1. Een effectief lid is aanwezig als er minstens één vertegenwoordiger of plaatsvervanger van het effectief lid aanwezig is.

§2. Om te beraadslagen moet minstens $3/4^e$ van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij $3/4^e$ meerderheid van de geldige stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

Artikel 19. Bijzondere bepaling over de activiteiten, statutenwijziging of vrijwillige ontbinding

§1. De algemene vergadering kan slechts geldig besluiten over een statutenwijziging of de vrijwillig ontbinding van de vereniging indien ten minste $3/4^e$ van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is dit niet het geval, dan is een tweede bijeenroeping voor een nieuwe algemene vergadering noodzakelijk. Deze nieuwe algemene vergadering mag niet plaatsvinden binnen de 15 dagen na de eerste vergadering. De nieuwe algemene vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

§2. Een statutenwijziging is enkel aangenomen indien zij $3/4^e$ van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

§3. Een statutenwijziging die betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of de vrijwillige ontbinding van de vereniging is enkel aangenomen indien zij $4/5^e$ van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Onthoudingen tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer. De wijziging van het belangeloos doel of van de in de statuten omschreven activiteiten die de vereniging tot voorwerp heeft, vereist een goedkeuring bij koninklijk besluit om uitwerking te hebben.

§4. Elk voorstel tot statutenwijziging of vrijwillige ontbinding van de vereniging dient voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de bevoegde organen van de effectieve leden.

Artikel 20. Eenparige schriftelijke besluitvorming

De effectieve leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

Artikel 21. Algemene vergadering op afstand

§1. Het bestuursorgaan kan de effectieve leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de effectieve leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

§2. Het elektronisch communicatiemiddel moet toelaten om de hoedanigheid en de identiteit van de effectieve leden te controleren. Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld aan het gebruik ervan.

§3. Het elektronisch communicatiemiddel moet de effectieve leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de algemene vergadering, om deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

§4. De oproeping tot de algemene vergadering moet een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures tot deelname aan de algemene vergadering op afstand bevatten. Als de vereniging een website heeft, moeten die procedures daarop toegankelijk zijn voor de effectieve leden die recht hebben om deel te nemen aan de algemene vergadering.

§5. De notulen van de algemene vergadering vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de algemene vergadering op afstand of de stemming hebben belet of verstoord.

Artikel 22. Notulen en bekendmakingen

§1. De besluiten van de algemene vergadering worden schriftelijk meegedeeld aan de leden. Ze worden ingeschreven in het register van de notulen en worden ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger. Dit register wordt bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

§2. Alle leden of derden die van een belang doen blijken, kunnen uittreksels vragen die worden ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger.

§3. Iedere wijziging van de statuten en de benoeming of ontslag van een bestuurder, personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en commissarissen worden binnen de dertig dagen vanaf de dagtekening van de definitieve akte neergelegd in het verenigingsdossier op de griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Titel IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 23. Samenstelling van het bestuursorgaan

§1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, benoemd door de algemene vergadering.

§2. Het bestuursorgaan is samengesteld uit ten minste 3 bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen.

§3. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van 6 jaar die samenvalt met de lokale legislatuur en zijn onbeperkt herkiesbaar.

§4. Elk effectief lid heeft 2 stemmen in het bestuursorgaan dat het kan invullen door:

- een bestuursmandaat op te nemen als bestuurder rechtspersoon met 2 stemmen; ofwel
- 1 bestuurder natuurlijke persoon voor te dragen met 2 stemmen; ofwel
- 2 bestuurders natuurlijke personen voor te dragen met elk 1 stem.

§5. Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van lid van het bestuursorgaan of dagelijks bestuurder, duidt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger aan die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor zaakvoerders en leden van het bestuursorgaan vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan of Dagelijks Bestuur. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

§6. Op het bestuursorgaan kunnen experts, zonder stemrecht, worden uitgenodigd.

Artikel 24. Einde mandaat (dagelijks) bestuurders

§1. Het mandaat van de (dagelijks) bestuurder eindigt:

- op de eerste algemene vergadering volgend op de volledige vernieuwing van de gemeenteraad;
- ingeval van een natuurlijk persoon door:
 - o het overlijden of de rechtsonbekwaamheid;
 - o het einde van het lidmaatschap van het lid dat hen heeft voorgedragen;
 - o een beslissing van het bevoegd orgaan van het lid dat hen heeft voorgedragen om in hun vervanging te voorzien en dit vanaf:
 - de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan die beslist tot coöptatie; of
 - de eerstvolgende algemene vergadering;
- ingeval van een rechtspersoon door:
 - o de ontbinding, fusie, splitsing of faillissement;
 - o het einde van zijn lidmaatschap;
- door afzetting door de algemene vergadering;
- door het vrijwillig ontslag van een (dagelijks) bestuurder betekend aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

§2. Wanneer de plaats van een bestuurder opvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 25. Volmachtenregeling

§1. In geval van verhindering kan een bestuurder een schriftelijk mandaat geven aan een andere bestuurder om in zijn naam deel te nemen aan de debatten en de stemmingen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van 1 volmacht.

§2. De bestuurder kan geen volmacht geven aan een derde om hem te vertegenwoordigen.

Artikel 26. Voorzitter

§1. Het bestuursorgaan duidt uit zijn midden een voorzitter aan en kan tevens één of meerdere ondervoorzitters en een secretaris aanduiden.

§2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuursorgaan. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door één van de ondervoorzitters. Bij afwezigheid van beide ondervoorzitters zal de jongste aanwezige bestuurder de vergadering voorzitten.

Artikel 27. Bijeenroeping en werkwijze

§1. Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de (onder)voorzitter of twee bestuurders en dit zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist. De oproeping, agenda en stukken worden ten minste 2 kalenderdagen op voorhand verstuurd naar de bestuurders. Het bestuursorgaan kan slechts geldig vergaderen wanneer minstens 3/4^e van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De besluiten worden genomen bij 3/4^e meerderheid van stemmen.

§2. De voorzitter kan voor een specifiek onderwerp éénparige schriftelijke besluitvormig beleggen. In dergelijk geval ontvangt elk lid van het bestuursorgaan een e-mail met en beschrijving van het probleem, en de voorgestelde beslissing. De bestuurders krijgen twee werkdagen om ofwel gemotiveerde amendementen op de voorgestelde beslissing te formuleren, of anderzijds hun akkoord te geven. Een beslissing die na twee werkdagen het eenparig akkoord heeft van de bestuurders is aangenomen, tenzij de voorzitter een nieuw voorstel formuleert op basis van de voorgestelde amendementen. Indien er na twee werkdagen geen éénparig akkoord is van de bestuurders, kan de voorzitter de beslissingstermijn verlengen met maximaal 7 dagen. Indien na die termijn nog geen éénparig akkoord is, is ze afgewezen. Het staat de voorzitter altijd vrij een nieuw voorstel te formuleren, waardoor alle termijnen opnieuw beginnen te lopen vanaf het begin.

§3. Het bestuursorgaan kan vergaderen via een elektronisch communicatiemiddel dat toelaat om de hoedanigheid en identiteit van de bestuurders te controleren. Het elektronisch communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen, deel te nemen aan de beraadslagingen, vragen te stellen en om hun stemrecht uit te oefenen. De notulen vermelden alle technische problemen en incidenten die de deelname aan de vergadering of de stemming hebben belet of verstoord.

§4. Van de besluiten worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de bestuurders die daarom verzoeken. De uittreksels die moeten worden voorgelegd, worden door de voorzitter ondertekend.

Artikel 28. Bevoegdheden

§1. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het

belangeloos doel van het internationaal nut en het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

§2. Het bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden per e-mail aan de effectieve leden en toegetreden leden meegedeeld. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor de publicatie van de datum van het intern reglement in de statuten.

§3. Het bestuursorgaan is bevoegd om de bijdragen van de effectieve en toegetreden leden vast te leggen.

Artikel 29. Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college in alle akten en handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

§2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, worden alle akten die de vereniging verbinden geldig ondertekend door de voorzitter of twee bestuurders. Dezelfde wijze van vertegenwoordiging geldt voor het optreden van de vereniging in rechte als eiser en verweerder.

§3. Verder kan het bestuursorgaan gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht. De gemachtigde kan te allen tijde zijn ontslag indienen als gemachtigde door middel van een schriftelijke mededeling aan het bestuursorgaan.

Artikel 30. Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2. Het bestuursorgaan kan één of meerdere taken opdragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit maximaal 5 personen, al dan niet bestuurder of lid. Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§3. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur. De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

Artikel 31. Onbezoldigd mandaat en aansprakelijkheid van (dagelijks) bestuurders

§1. Het mandaat van (dagelijks) bestuurder is onbezoldigd.

§2. De bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging.

§3. Elke (dagelijks) bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

§4. De (dagelijks) bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§5. Hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van het collegiaal orgaan is hoofdelijk.

§6. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§7. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Artikel 32. Belangenconflictenregeling

§1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

§3. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 33. Neerlegging en publicatie

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en vertegenwoordiging van de vereniging, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vereniging vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vereniging ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

Titel VII. BOEKJAAR – BOEKHOUDING - COMMISSARIS

Artikel 34. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Het eerste boekjaar begint uitzonderlijk op de dag van de oprichting en zal eindigen op 31 december 2023.

Artikel 35. Boekhouding

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering. De jaarrekeningen en de begroting worden ten minste vijfenveertig dagen vóór de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden, die op de zetel van de vereniging inzage kunnen krijgen van alle stukken waarop deze rekeningen gesteund zijn.

§3. Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

§4. De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 36. Toezicht door een commissaris

§1. Zolang de vereniging voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van 'kleine ivzw' zoals omschreven in art.1:28 §1 WVV overschrijdt, is de vereniging niet verplicht een commissaris te benoemen. Zodra de vereniging wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet

ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

§2. Indien de vereniging verplicht is om een commissaris te benoemen, wordt de commissaris door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren en dit voor onbepaalde duur. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

VIII. ONTBINDING - VEREFFENING

Artikel 37. Ontbinding en vereffening

§1. De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een lid, in zoverre het aantal leden daardoor niet minder dan drie bedraagt.

§2. De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering of door een gerechtelijke beslissing. In geval van vrijwillige ontbinding maakt het bestuursorgaan een voorstel op voor een ontbinding en vereffening in 1 akte ofwel voor een ontbinding en vereffening in 2 stappen. In dit laatste geval benoemt de algemene vergadering minstens 1 vereffenaar, bepaalt ze diens bevoegdheid en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen.

Artikel 38. Bestemming van het netto-actief bij ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vereniging. In elk geval wordt het bestemd aan een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

Artikel 39. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

IX. SLOT

Artikel 40. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ('WVV') en latere wijzigingen van toepassing.
