



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
De Sloep i-mens vzw

Voor het verder uitbouwen Huis van het Kind Gent
voor werkingsjaar 2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden, Evita Willaert, schepen van Onderwijs, Opvoeding, Gezinsbeleid en Outreachend Werken, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

De Sloep i-mens vzw, met zetel te Bevelandstraat 26, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Karin Van Mossevelde, bestuurder De Sloep i-mens

hierna genoemd de uitvoerder

wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Het Agentschap Opgroeien heeft de feitelijke vereniging 'pluralistisch samenwerkingsverband Huis van het Kind Gent' erkend vanaf 1 november 2014 en kent in navolging van deze erkenning vanaf 1 januari 2015 jaarlijks een algemene werkingssubsidie toe aan deze feitelijke vereniging. Het Samenwerkingsverband Huis van het Kind Gent besliste deze subsidie te gebruiken voor het aanstellen van een netwerkondersteuner bij vzw De Sloep en duidde deze vzw aan als financieel beheerder. Voor het jaar 2023 bedraagt de subsidie vanuit het Agentschap Opgroeien : **57.519,86 euro**

Deze algemene werkingssubsidie wordt dus concreet aangewend voor:

- Loonkost netwerkkondersteuner: deze bedraagt (toestand op 1/9/2022) 71.726,48 euro voor een fulltime tewerkstelling. De huidige netwerkkondersteuner - werkt echter 7/10, waardoor de werkelijke jaarlijkse loonkost slechts 50.208,54 euro bedraagt;
- Daarnaast kan er 15% overhead ingebracht worden op de gemaakte kosten (in concreto dus 7.531,28 euro). Deze overhead mag bestaan uit:
 - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- In de mate dat de algemene werkingssubsidie van Agentschap Opgroeien onvoldoende is om de kosten omschreven in het voorafgaandelijke deel te dekken, kan de subsidie van de Stad mits voorafgaandelijk akkoord van de Stad en na controle van de noodzakelijke verantwoordingsstukken aangewend worden voor het openstaand saldo met betrekking tot de loonkost van de netwerkkondersteuner (zijnde het verschil tussen de werkelijke loonkost en overhead en de ontvangen algemene werkingssubsidie van Agentschap Opgroeien).

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van het project

Omschrijving:	Huis van het Kind is een samenwerkingsverband met partners uit de preventieve gezinsondersteuning. Het samenwerkingsverband maakt een actieplan op, deze acties vloeien telkens voort uit de 5 pijlers die voor de periode 2019-2024 in de beleidsnota 'Onderwijs, Opvoeding, Jeugd en Gezinsbeleid' zijn beschreven in het onderdeel 'krijtlijnen Huis van het Kind' (zie bijlage). De netwerkondersteuner van Huis van het Kind is aangesteld om in samenwerking met de partners deze acties uit te voeren.
---------------	---

Looptijd:	Van 01/05/2023 tot en met 31/12/2023
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	17.282,49 Euro
--	----------------

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Elke kost verbonden aan een inhoudelijke actie kan enkel worden besteed na een goedgekeuring van de besteding door het samenwerkingsverband.

tegen eind 2023	
Prestaties door netwerkondersteuner	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Kosten verbonden aan acties die kaderen binnen 1 van de vijf pijlers van Huis van het Kind Gent en goedgekeurd door het samenwerkingsverband Huis van het Kind Gent (zie ook beleidsnota) uitgewerkt binnen ofwel één van de themawerkgroepen ofwel wijkgerichte werking.	Overzicht acties + inspanningen voor rechtstreeks bereik of via intermediairen van gezinnen in kwetsbare situaties
Zie actieplan 2023 (zie bijlage) - reeksvoor ouders van tieners - reeks voor professionelen die werken met ouders van tieners	Data reeksen en aantal deelnemers

Artikel 3. Er wordt overeengekomen dat De Sloep i-mens vzw nog één jaar (2023) optreedt als vertegenwoordiger van de feitelijke vereniging 'samenwerkingsverband Huis van het Kind Gent' naar de subsidiegever Agentschap Opgroeien toe. Vanaf 1 januari 2024 zal - met akkoord van het Samenwerkingsverband - de Stad deze rol overnemen. Daartoe zal nog de nodige besluitvorming worden genomen. Er wordt tevens afgesproken dat voor het overgangsjaar 2023 de Stad de aansturing van de netwerkondersteuner reeds overneemt (ingebod in het Departement Onderwijs Opvoeding en Jeugd); De Sloep i-mens vzw blijft in 2023 de wettelijke werkgever.

Artikel 4. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10022 – Iedere Gentenaar kan zijn talenten ontplooiën door kinderopvang en onderwijs
(Project)Operationele doelstelling	OD10045 – Versterken van de actoren in opgroeien, leren en onderwijs
Activiteit of project	AC35548 - Organiseren van geïntegreerde dienstverlening m.b.t. gezinsondersteuning, onderwijs, opvoeding en jeugd

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 5. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 6. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 7. In te dienen verantwoording:

Op 20 juni 2023 en 20 september 2023 wordt een tussentijdse financiële stand van zaken ingediend.

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat de jaarlijkse rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties,

gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

Onderstaande paragrafen rond overhead en reservevorming bieden administratieve vereenvoudiging en extra flexibiliteit aan de begunstigde. Er kan worden geopteerd om deze flexibiliteit niet toe te staan. Dan kunnen deze paragrafen uit het sjabloon van overeenkomst worden geschrapt:

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 8. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar 2023 wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar 2023 door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien vóór 30/06/2024.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening. De indiening voor jaar 2023 wordt voorzien ten laatste op 30 april 2024.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 9. De inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

In de mate dat de algemene werkingssubsidie van Agentschap Opgroeien onvoldoende is om de kosten omschreven in het voorafgaandelijke deel te dekken, kan de subsidie van de Stad mits voorafgaandelijk akkoord van de Stad en na controle van de noodzakelijke verantwoordingsstukken aangewend worden voor het openstaand saldo met betrekking tot de loonkost van de netwerkondersteuner (zijnde het verschil tussen de werkelijke loonkost en overhead en de ontvangen algemene werkingssubsidie van Agentschap Opgroeien).

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen vorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 10. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 11. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 12. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	De Sloep i-mens
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Karin Van Mossevelde, bestuurder De Sloep i-mens
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE80 3631 2653 0577 Vzw De Sloep

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Staf Departement Onderwijs Opvoeding en Jeugd
---------------	---

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 13. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 14. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 15. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 17. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 18. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 19. Huidige overeenkomst gaat in op 01/05/2023 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 3 exemplaren te Gent op ../../2023

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Evita Willaert
Schepen van Onderwijs, Opvoeding,
Gezinsbeleid en Outreachend Werken

Voor de uitvoerder

Karin Van Mossevelde, bestuurder De Sloep i-mens