



2023_RMW_00024 Subsidieovereenkomst met Kras vzw voor Coördinatie en ondersteuning van de Krasdiensten - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in openbare vergadering van 27 maart 2023

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

de heer Christophe Peeters, voorzitter
de heer Mathias De Clercq, burgemeester; de heer Filip Watteeuw, schepen; mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Tine Heyse, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; de heer Bram Van Braeckvelt, schepen; mevrouw Isabelle Heyndrickx, schepen; mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepen; mevrouw Evita Willaert, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen; mevrouw Karin Temmerman; mevrouw Gabi De Boever; mevrouw Zeneb Bensafia, ondervoorzitter; mevrouw Anne Schiettekatte; mevrouw Sara Matthieu; de heer Veli Yüksel; de heer Sven Taeldeman; de heer Jef Van Pee; de heer Mehmet Sadik Karanfil; de heer Gert Robert; mevrouw Karlijn Deene; de heer Carl De Decker; mevrouw Mieke Bouve; de heer Cengiz Cetinkaya; mevrouw Karla Persyn; mevrouw Anneleen Van Bossuyt; de heer Tom De Meester; de heer Bert Misplon; de heer Fourat Ben Chikha; mevrouw Anita De Winter; de heer Joris Vandenbroucke; de heer Manuel Mugica Gonzalez; mevrouw Patricia De Beule; de heer Yüksel Kalaz; de heer Stijn De Roo; mevrouw Sonja Welvaert; de heer Christiaan Van Bignoot; mevrouw Caroline Persyn; de heer Ronny Rysermans; mevrouw Alana Herman; mevrouw Els Roegiers; mevrouw Emilie Peeters; mevrouw Helga Stevens; de heer Jeroen Van Lysebettens; mevrouw Martine Verhoeve; de heer Anton Vandaele
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; mevrouw Liesbet Vertriest, waarnemend adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Rudy Coddens

Betrokken: Astrid De Bruycker

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

Motivering

KRAS vzw is een netwerkorganisatie die 18 vrijwilligerswerkingen verenigt die actief zijn in de bestrijding van armoede in Gent. Binnen deze organisaties zijn een 600 vrijwilligers aan de slag. Vele van de aangesloten organisaties bieden materiële steun aan mensen in armoede.

Daarnaast zetten ze ook in op ontmoeting en andere vormen van ondersteuning (juridisch, medisch, ...).

OCMW Gent heeft sinds 2014 een masterconvenant met Kras vzw voor de coördinatie en ondersteuning van de verschillende Krasdiensten. In de afgelopen periode (2020-2022) werden verschillende addenda goedgekeurd om de stijgende noden en vragen bij de Krasdiensten op te vangen. Deze stijgende noden kwamen er in eerste instantie door de verhoogde instroom naar aanleiding van de corona epidemie maar hielden ook nadien aan door de opeenvolgende crisissen (oorlog in Oekraïne, stijging energieprijzen). De masterconvenant liep tot en met 31/12/2022.

De nood aan materiële hulpverlening blijft hoog en daarom wordt beslist om een convenant af te sluiten voor de periode 2023-2025. De doelstellingen omtrent de ondersteuning van KRAS diensten en de coördinatie van het netwerk uit de vorige masterconvenant worden verlengd. Daarenboven worden er prestaties toegevoegd om de afstemming binnen de clusters Gent Noord en Ledeberg-Gentbrugge op te nemen, aangevuld met bijkomende middelen voor verschillende KRAS diensten.

De middelen worden ingezet om de algemene coördinatie van het netwerk op te nemen, de aangesloten KRAS diensten te voorzien van werkingsmiddelen, extra ondersteuning te bieden aan de grote KRAS diensten die niet gesubsidieerd worden als basis-/clusterwerking en om de coördinatie binnen de clusters Gent Noord en Ledeberg-Gentbrugge op te nemen. De middelen voor de clusterwerkingen kaderen binnen de uitrol van het stadsbrede toekomstmodel rond materiële ondersteuning.

Om de verhoogde druk op de KRAS diensten en specifiek op de organisaties die zich hoofdzakelijk richten op mensen zonder wettig verblijf en dak- en thuisloze Gentenaars te kunnen opvangen zetten we middelen in die werden vrijgemaakt naar aanleiding van het traject middenveld. Deze middelen richten zich specifiek op ondersteuning voor de deelwerkingen De Tinten, De Fontein, Baby-nest en Werkgroep Vluchtelingen.

Financiële informatie

Visum van de financieel directeur:

Status visum: Visum verleend

Visum verleend op: 22/02/23

Vastleggingnummer(s): 5700112253 – 5700112256 – 5700112258 – 5700112261 – 5700112292 – 5700112295 – 5700112299 – 5700112300 – 5700112301

Voorgestelde uitgaven: € 623.233,83

Gebudgetteerd: Ja

Dienst*	Lokaal Sociaal Beleid	Lokaal Sociaal Beleid	Lokaal Sociaal Beleid	Lokaal Sociaal Beleid	Lokaal Sociaal Beleid	Lokaal Sociaal Beleid
---------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

omschrijving	Coördinatie en ondersteuning	werkingsmiddelen grote KRASdiensten	Ondersteuning De Tinten	Ondersteuning De Fontein	Ondersteuning De Fontein	Ondersteuning Babynest
Budgetplaats	B10150000	B10150000	B10150000	B10150000	B10152100	B10150000
Categorie*	6491000	6491000	6491000	6491000	6491000	6491000
Subsidiecode	Niet_relevant	Niet_relevant	Niet_relevant	Niet_relevant	Niet_relevant	Niet_relevant
2023	94271,73	13294,84	14772,05	4431,61	9589,42	4431,61
2024	106085,03	14960,83	16623,15	4986,94	10791,08	4986,94
2025	107514,95	15162,49	16847,22	5054,16	10936,54	5054,16
2026	10765,73	1518,26	1686,95	506,09	1095,10	506,09
Totaal	318637,44	44936,42	49929,37	14978,80	32412,14	14978,80

Dienst*	Lokaal Sociaal Beleid	Lokaal Sociaal Beleid	Lokaal Sociaal Beleid	Lokaal Sociaal Beleid
omschrijving	Ondersteuning Werkgroep Vluchtelingen	Clusterwerking Toontje	Clusterwerking DIEN	Coördinatie en ondersteuning
Budgetplaats	B10132100	B10152100	B10152100	B1015000
Categorie*	6491000	6491000	6491000	6491000
Subsidiecode	Niet_relevant	Niet_relevant	Niet_relevant	POD.VHC
2023	9848,03	33750,00	33750,00	45.238
2024	11082,10	72667,17	72667,17	0
2025	11231,47	3803,25	3803,25	0
2026	1124,63	3854,21	3854,21	0
Totaal	33286,23	114074,63	114074,63	45.238

Verwachte ontvangsten: € 45.238,00

Gebudgetteerd: Ja

Dienst	Lokaal Sociaal Beleid
Omschrijving	Coördinatie en ondersteuning
Budgetplaats	B1015000
Categorie	7405100

subsidiecode	POD.VHC
2023	45.238
2024	0
2025	0
2026	0
Totaal	45.238

Bijgevoegde bijlage(n):

- subsidieovereenkomst KRAS 2023-2025.pdf (deel van de beslissing)
- 20220314_DO_Evaluatiefiche KRAS vzw 2021 - derde en diensten.pdf

Beslissing

Op voorstel van Het vast bureau

Beslist het volgende:

- 40 stem(men) voor: Fourat Ben Chikha; Zeneb Bensafia; Mieke Bouve; Sofie Bracke; Cengiz Cetinkaya; Rudy Coddens; Patricia De Beule; Astrid De Bruycker; Mathias De Clercq; Carl De Decker; Tom De Meester; Stijn De Roo; Anita De Winter; Hafsa El-Bazioui; Alana Herman; Isabelle Heyndrickx; Tine Heyse; Yüksel Kalaz; Mehmet Sadik Karanfil; Sara Matthieu; Bert Misplon; Manuel Mugica Gonzalez; Emilie Peeters; Christophe Peeters; Karla Persyn; Anne Schiettekatte; Sami Souguir; Sven Taeldeman; Karin Temmerman; Christiaan Van Bignoot; Bram Van Braeckvelt; Jeroen Van Lysebettens; Jef Van Pee; Anton Vandaele; Joris Vandenbroucke; Martine Verhoeve; Filip Watteeuw; Sonja Welvaert; Evita Willaert; Veli Yüksel
- 0 stem(men) tegen:
- 8 onthouding(en): Gabi De Boever; Karlijn Deene; Caroline Persyn; Gert Robert; Els Roegiers; Ronny Rysermans; Helga Stevens; Anneleen Van Bossuyt

Artikel 1:

Keurt goed de subsidieovereenkomst in kader van coördinatie en ondersteuning van de Krasdiensten met de vzw KRAS, Sint-Salvatorstraat 30 te 9000 Gent, voor de jaren 2023-2025 zoals gevoegd in bijlage.

2023_RMW_00024 - Subsidieovereenkomst met Kras vzw voor Coördinatie en ondersteuning van de Krasdiensten

OCMW GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het OCMW van Gent en
KRAS vzw
Voor Coördinatie en ondersteuning
van de KRASdiensten
voor werkingsjaren 2023-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de vzw KRAS, Sint-Salvatorstraat 30, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Myriam De Bremme en Hedwig Bockstal, bestuurders met als ondernemingsnummer BE 0460.833.439;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Coördinatie en ondersteuning van de Krasdiensten	
Looptijd:	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2025	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	104.746,37 Euro	Voor de prestaties 1-3
Waarvan:		
- voor personeel	33.724,60 Euro	
- voor werkingskosten	71.021,77 Euro	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	14.772,05 Euro	Voor de prestatie 3 (3 grote Krasdiensten zonder bijkomende middelen in deze of andere convenant)
Waarvan:		
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	14772,05 Euro	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	16.413,39 Euro	Voor de prestatie 4.a (De Tinten)
Waarvan:		
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	16.413,39 Euro	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	15.578,94 Euro	Voor de prestatie 4.c (De Fontein)
Waarvan:		
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	15.578,94 Euro	
Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	4.924,02 Euro	Voor de prestatie 4.d (Baby-nest)
Waarvan:		
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	4.924,02 Euro	

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	10.942,26 Euro	Voor de prestatie 4.b (Werkgroep Vluchtelingen)
Waarvan:		
- voor personeel	0 Euro	
- voor werkingskosten	10.942,26 Euro	

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	37.500 Euro	Voor de prestatie 5 (Toontje)
Waarvan:		
- voor personeel	37.500 Euro	

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	37.500 Euro	Voor de prestatie 6 (DIEN Centrum Noord)
Waarvan:		
- voor personeel	37.500 Euro	

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met:

	2024	2025
<i>Gewogen groeivoet</i>	1,42%	1,34%

Looptijd:	Van 1/1/2023 tot en met 31/12/2024
-----------	------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	22.619 Euro	Voor de prestaties 1-2
Waarvan:		
- voor personeel	22.619 Euro	

De bovenstaande toegekende subsidie voor de looptijd 01/01/2023 - 31/12/2024 wordt niet geïndexeerd.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Algemene doelstelling

Kras vzw overkoepelt de verschillende Krasdiensten, dit zijn diverse vrijwilligersorganisaties verspreid in Gent die personen in armoede ondersteunen op diverse gebieden maar met een gedeelde visie.

Het OCMW wil met deze subsidieovereenkomst ervoor zorgen dat

1. De verschillende krasdiensten gecoördineerd samenwerken op vlak van bereik van mensen in armoede, visieontwikkeling, vrijwilligersbeleid, vorming,....

2. Kras in 2023-2025 zijn expertise inbrengt en clusters ondersteunt bij de verdere uitrol van het kader materiële ondersteuning, waarin de visie en aanpak voor de toekomstige uitdagingen voor het organiseren van materiële ondersteuning als middel in de strijd tegen armoede vorm hebben gekregen.
3. De Krasdiensten gecoördineerd participeren aan het vormgeven van het Gentse armoedebeleid.
4. De Krasdiensten in staat zijn om te voorzien in gerichte en gedifferentieerde (materiële) ondersteuning van mensen in armoede met als doel hen te empoweren en hun participatie in de maatschappij te vergroten.
5. De samenwerking met OCMW en derde partners geoptimaliseerd verloopt, in het bijzonder de doorverwijzing van personen in armoede.

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>1. Coördinatie krasdiensten en uitrol toekomstmodel en kwaliteitskader materiële hulp</p> <ul style="list-style-type: none"> - afstemming van de werking tussen de verschillende organisaties - ondersteunen van de organisaties bij de uitrol van het toekomstmodel en kwaliteitskader materiële hulp door oa. uitwisseling van expertise te organiseren tussen de verschillende diensten en vrijwilligers te ondersteunen met vorming en coaching - Inbreng van expertise in de dialoog en het opnemen van een actieve rol in de overleggen met andere netwerken materiële hulp (in het bijzonder met het Gents Solidariteitsfonds), organisaties niet aangesloten bij Kras en stad/OCMW Gent - verdeling financiële ondersteuning over de verschillende diensten - bundelen en onderbouwen van signalen vanuit de verschillende diensten - communiceren van visie, aanbod en resultaten 	<ul style="list-style-type: none"> * actuele website met publicatie jaarverslag * samenwerking in opmaak signalenbundel * minstens 5 keer per jaar uitwisseling tussen de Krasdiensten, met aandacht voor kennisoverdracht en expertiseopbouw (rapportage over de inhoud van de uitwisselingen en de effecten binnen de verschillende werkingen) * jaarlijks minimaal 3 vormings-en/of coachingsmomenten voor vrijwilligers (rapportage over de inhoud, het bereik en de feedback van de deelnemers) * Kras neemt deel aan de overlegmomenten ikv materiële ondersteuning * de Krasdiensten worden minstens 1 maal per jaar betrokken bij de opvolging van het toekomstmodel materiële hulp (rapportage van de methodieken en effecten) * de afspraken uit het toekomstmodel en het kwaliteitskader materiële hulp worden geïmplementeerd binnen de krasdiensten (rapportage over het bereikte aantal personen, het profiel van de bereikte personen en de evoluties binnen de verschillende werkingen)
<p>2.(Beleids)participatie armoedebeleid</p> <p>Men werkt actief mee aan de uitvoering van het armoedebeleidsplan, neemt deel aan de relevante overleggen in kader van armoedebestrijding en geeft mee vorm aan de dag tegen armoede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * aanwezig op netwerkevenement middenveld en Platform Gent tegen Armoede * jaarlijks participeren aan minstens 1 inspraaktraject *betrokken bij organisatie van de dag tegen armoede, met minstens 1 activiteit die KRAS actief mee organiseert, in samenspraak met het Gents Collectief tegen Armoede en de regie Armoedebestrijding van Stad Gent.
<p>3. Voorzien in bijdrage werkingen en aankoop specifieke (nood)hulp</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Bijdrage aan werkingskosten diverse krasdiensten door aantoonbare kosten in de

<p>Kras ondersteunt mensen in armoede op diverse manieren. Door de groeiende nood aan specifieke materiële hulpverlening, worden de werkingen ondersteund door een ondersteuning in kosten voor de werking (huur, egw, inrichting winkel,...) of voor de aankoop van noodzakelijke materialen (ondergoed, kousen, hygiëneproducten, specifieke voeding,...)</p>	<p>organisatie van de werking en/of aankoop noodzakelijke middelen voor materiële (nood)hulp door krasdiensten. * Rapportage aantal ondersteunde personen met voedselhulp en/of materiële noodhulp</p>
<p>4. Extra middelen ondersteuning specifieke Krasdiensten omwille van groeiende vraag a) De Tinten omwille van de gecontinueerde inspanningen voor een groeiende groep mensen met precair of onwettig verblijf : 16.413,39 euro per jaar b) Werkgroep Vluchtelingen: 10.942,26 euro per jaar voor extra inzet omwille van komst Reno c) De Fontein omwille van groeiende noden en werkingskosten: 15.578,94 euro per jaar. d) Baby-nest omwille van groeiende noden en werkingskosten: 4.924,02 euro per jaar</p>	<p>* Bijdrage aan werkingskosten diverse Krasdiensten door aantoonbare kosten in de organisatie van de werking en/of aankoop noodzakelijke middelen voor materiële (nood)hulp door specifieke krasdiensten * Rapportage aantal ondersteunde personen of gezinnen door De Tinten, Werkgroep Vluchtelingen, Baby-nest en de Fontein</p>
<p>5. Uitbouw Basiswerking in kader van materiële hulp in de cluster Gentbrugge – Ledeborg ism vzw Toontje 5.1. Voorzien van een basiswerking voedselondersteuning in één cluster, zijnde cluster Ledeborg-Gentbrugge 5.2. Verder uitwerken en implementeren van het kwaliteitskader materiële hulp 5.3. Trekkende organisatie zijn voor materiële hulp in de desbetreffende cluster, waarbij op basis van het ontwikkelde toekomstmodel en kwaliteitskader actief gezocht wordt naar afstemming en samenwerking binnen de cluster met zowel doorverwijzers als andere voedsel (of materiële hulp) ondersteuners 5.4. Samenwerking met andere basiswerkingen en de bestaande netwerken (materiële hulp) waarbij verder gewerkt wordt aan het toekomstmodel materiële hulp. Men vertrekt hierbij van de (tussentijdse) resultaten van het traject materiële hulp.</p>	<p>5.1. Voorzien van voedselondersteuning voor kwetsbare Gentse gezinnen in de desbetreffende cluster ism de andere initiatieven actief in de cluster. Er wordt periodiek cijfermatig gerapporteerd over de voedselondersteuning. 5.2. Kwaliteitskader - Ondertekening reglement foodsavers - Afspraken omtrent doorverwijs worden toegepast en de registratietool wordt gebruikt - Toepassing van het principe 1 persoon = 1 initiatief - Er is aandacht voor meer welzijn door opvolging en begeleiding aan te bieden aan de bezoekers - Er is aandacht voor het warm onthaal van en ontmoeting tussen bezoekers - Er is een vrijwilligersbeleid waarbij er een afsprakennota mbt vrijwilligers en een vrijwilligersverzekering wordt opgemaakt - Er is respect voor diversiteit waarbij de non-discriminatieclausule werd onderschreven - Er is een erkenning door FAVV 5.3. Trekkende organisatie - Er zijn samenkomsten/contacten met verwante spelers in de wijk (voedselhulp, andere materiële hulp,</p>

	<p>Let's Save Food, sociale kruidenier, ...) waarbij een overzicht wordt gegeven van de bijeenkomsten/contacten met vermelding van de aanwezige partners</p> <ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van de (mondelinge) afspraken ivm samenwerking en afstemming <p>5.4. Samenwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan overlegmomenten ikv traject materiele hulp - Deelname aan netwerkmomenten tussen de verschillende basiswerkingen <p>Inhoudelijke input geven voor het toekomstmodel en dit toekomstmodel mee verder verfijnen en tot uitvoering brengen</p>
<p>6. Uitbouw Basiswerking in kader van materiële hulp in de cluster Gent Noord ism DIEN Centrum Noord</p> <p>6.1. Voorzien van een basiswerking voedselondersteuning in één cluster, zijnde cluster Gent Noord</p> <p>6.2. Verder uitwerken en implementeren van het kwaliteitskader materiële hulp</p> <p>6.3. Trekkende organisatie zijn voor materiële hulp in de desbetreffende cluster, waarbij op basis van het ontwikkelde toekomstmodel en kwaliteitskader actief gezocht wordt naar afstemming en samenwerking binnen de cluster met zowel doorverwijzers als andere voedsel (of materiële hulp) ondersteuners</p> <p>6.4. Samenwerking met andere basiswerkingen en de bestaande netwerken (materiële hulp) waarbij verder gewerkt wordt aan het toekomstmodel materiële hulp. Men vertrekt hierbij van de (tussentijdse) resultaten van het traject materiële hulp.</p>	<p>6.1. Voorzien van voedselondersteuning voor kwetsbare Gentse gezinnen in de desbetreffende cluster ism de andere initiatieven actief in de cluster. Er wordt periodiek cijfermatig gerapporteerd over de voedselondersteuning.</p> <p>6.2. Kwaliteitskader</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ondertekening reglement foodsavers - Afspraken omtrent doorverwijs worden toegepast en de registratietool wordt gebruikt - Toepassing van het principe 1 persoon = 1 initiatief - Er is aandacht voor meer welzijn door opvolging en begeleiding aan te bieden aan de bezoekers - Er is aandacht voor het warm onthaal van en ontmoeting tussen bezoekers - Er is een vrijwilligersbeleid waarbij er een afsprakennota mbt vrijwilligers en een vrijwilligersverzekering wordt opgemaakt - Er is respect voor diversiteit waarbij de non-discriminatieclausule werd onderschreven - Er is een erkenning door FAVV <p>6.3. Trekkende organisatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er zijn samenkomsten/contacten met verwante spelers in de wijk (voedselhulp, andere materiële hulp, Let's Save Food, sociale kruidenier, ...) waarbij een overzicht wordt gegeven van de bijeenkomsten/contacten met vermelding van de aanwezige partners

	<ul style="list-style-type: none"> - Overzicht van de (mondelijke) afspraken ivm samenwerking en afstemming <p>6.4. Samenwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan overlegmomenten ivm traject materiele hulp - Deelname aan netwerkmomenten tussen de verschillende basiswerkingen <p>Inhoudelijke input geven voor het toekomstmodel en dit toekomstmodel mee verder verfijnen en tot uitvoering brengen</p>
--	---

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 - Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid	
(Project)Operationele doelstelling	OD10051 - Verzekeren dat mensen kunnen voorzien in hun basisbehoeften en hun belangrijkste rechten uitputten	
Activiteit of project	ACB1015 - Regisseren van materiële ondersteuning	

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

De subsidies ten bedrage van 45.238 euro (2 x 22.619 euro) voor de prestaties met een looptijd van 01/01/2023 tot en met 31/12/2024 worden volledig uitbetaald in 2023.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .

- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit het OCMW wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde OCMW-dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde OCMW-dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW.

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan het OCMW dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover het OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW.

De uitvoerder

- Organisatie	KRAS
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Twee bestuurders
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	IBAN BE84 8906 8414 3859 KRAS vzw

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Lokaal Sociaal Beleid
---------------	-----------------------

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Lokaal Sociaal Beleid
- e-mail	Eline.muys@ocmw.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient het OCMW hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van het OCMW hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

Voor de voorzitter van de raad voor
maatschappelijk welzijn, bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
Schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding,
Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Myriam De Bremme
Bestuurder

Hedwig Bockstal
Bestuurder