



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
de VZW Habbekrats

Voor partnerorganisatie Urban Sport

voor werkingsjaren 2023-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Sofie Bracke, schepen van Economie, Handel Sport en Haven en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d..... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de **VZW Habbekrats**, met maatschappelijke zetel te E. Anseeleplein 3, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Chris Van Lysebetten, algemeen coördinator en bestuurder van VZW Habbekrats;

hierna genoemd de uitvoerder

Wordt voorafgaandelijk uiteengezet:

Tussen partijen bestaat reeds een 'subsidieovereenkomst' met als voorwerp 'Het realiseren van kwalitatief jeugdwerk via De Fabriek en de Zuidpool én het realiseren van een extra vrijetijdsaanbod aan Afrikalaan/Meulestede' voor de werkingsjaren 2021-2023, zoals goedgekeurd bij beslissing van de gemeenteraad van de Stad in zitting van 26 januari 2021. De Jeugdinst is SPOC van deze basisovereenkomst.

Aangezien het voorwerp van huidige subsidieovereenkomst een ander voorwerp heeft, wordt bewust geopteerd om géén addendum aan de bestaande basisovereenkomst te hechten.

De inhoudelijke evaluatie zal gebeuren door de Sportdienst en de financiële knipperlichtencheck zal door de Jeugddienst gebeuren. De uitvoerder dient dan ook inhoudelijk te rapporteren aan de Sportdienst en de financiële verantwoording gebeurt aan de Jeugddienst.

En wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Verbindend werken tussen de Urban Sporters, de buurt en de Stad.
Looptijd:	Van 01/04/2023 tot en met 31/12/2025

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar(niet-geïndexeerd)	
2023	68.000 euro
2024	68.000 euro
2025	68.000 euro

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten in 2024 verhoogd met 1,99% en voor 2025 met 1,83% aangezien de subsidie voor 85% of meer kosten voor personeel betreft.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<i>tegen eind 2025</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Vindgeplaats werken	
<p>VZW Habbekrats houdt het instagram account levendig en geeft het vorm.</p> <p>VZW Habbekrats genereert een postieve dynamiek op de skateparken en skatespots waarbij individuele jongeren worden gesterkt in hun capaciteiten. Er wordt gewerkt aan actief burgerschap en een positieve relatie met de buurt.</p> <p>VZW Habbekrats gaat actief aan de slag met jongeren rond signalen en relevante thema's:</p> <p>a)klachten b)infrastructuur c)vragen uit de scene</p>	<ul style="list-style-type: none"> de urban sport medewerker voorziet 50 soc media posts op jaarbasis op @skategent* minimum 60 % tijd van 1VTE aanwezig op Gentse skateparken en publieke ruimten waar er urban sporters aanwezig zijn (locaties af te stemmen met de Werkgroep Urban Sport) verzamelt de signalen en de acties die daaruit volgen in een 6-maandelijks kwalitatief verslag (rapportage)
Uitbouwen van vrijwilligerswerking/ activering rond urban sporters	

<p>VZW Habbekrats werkt een kwalitatief vrijwilligersbeleid uit om de jongeren een actieve rol te geven in het werken aan een positieve dynamiek op de urban spots</p> <p>VZW Habbekrats ondersteunt deze vrijwilligers zowel praktisch en inhoudelijk in hun werk op urbaninfra en -spots.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een inzet van 8 vrijwilligers voor Urban Sport. • Er worden minimum 2 intervisies georganiseerd en met elke vrijwilliger zijn er minimum 3 gesprekken. • Elke vrijwilliger doorloopt een vormingsaanbod
<p>Netwerk uitbouwen</p>	
<p>VZW Habbekrats creëert een netwerk tussen stad organisaties en urban sporters die betrokken zijn in de scene, dat de belangen van de scene kan vertegenwoordigen.</p> <p>VZW Habbekrats vormt een brug tussen de buurt/jongeren/stadsdiensten/politie/beheerder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • minstens 3 momenten waarop de scene samengebracht wordt • 1 actie die daaruit voortvloeit • neemt maandelijks deel aan werkgroep urban sport • organiseert participatie en adviseert de stad rond infrastructuur realisaties => geeft een opsomming van de participatietrajecten • neemt 3-maandelijks deel aan werkgroep Skatepark Blaarmeersen

* Het Instagramaccount @skategent blijft een algemene pagina van Stad Gent. De naam, soort content, geen commerciële insteek, geen politiciers, strategie enzo dient min of meer dezelfde te blijven als voorheen. De pagina moet vooral duurzaam kunnen zijn.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

<p>Strategische doelstelling SD10032</p>	<p>Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds- sport- en cultuurleven</p>
<p>(Project)Operationele doelstelling OD10058</p>	<p>Realiseren van een toegankelijk en nabij sport- en beweegaanbod</p>
<p>Activiteit of project 34481</p>	<p>Wegnemen drempels tot sportparticipatie</p>

Hoofdstuk II. Uitbetaling.

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke verantwoording wordt ingediend op 31/03 van dat jaar. De financiële verantwoording wordt telkens ingediend op 30/04.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

De Sportdienst wordt door de uitvoerder op de hoogte gehouden over de aanwerving van nieuwe medewerkers, verandering in het contract, vervanging bij langdurige afwezigheid.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden. Daarvoor kan de uitvoerder logo's vinden op stad.gent/huisstijl.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	VZW Habbekrats
- Rechtsvorm	VZW
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Chris Van Lyssebetten
- Contactpersoon	Chris Van Lyssebetten
- Correspondentieadres	Edward Anseeleplein 3 9000 Gent
- Telefoonnummer	09/234 23 49
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	VZW Habbekrats BE83 7370 4346 3615
- e-mail	chris@habbekrats.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Sportdienst
- Diensthoofd	Wim Vandendriessche
- Contactpersoon	Kaat Ketele
- Adres	Botermarkt 1
- Telefoon	
- e-mail	Kaat.ketele@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/04/2023 en eindigt op 31/12/2025.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
Bij delegatie
(zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Sofie Bracke
Schepen van Economie, Handel, Sport en Haven

voor de uitvoerder

Chris Van Lyssebetten
Algemeen coördinator en bestuurder