



Open oproep subsidieovereenkomst voor BOA-proefproject “Ontwikkelen wijkaanbod naschoolse activiteiten in pilootwijk Oostakker, 2023-2025”

1 april 2023

Entiteit Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd
Regie Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (Regie BOA), Dienst Kinderopvang
Contactpersoon Karleen De Rijcke, Regie.boa@stad.gent, 0479/22.37.53

1. Context

In 2019 werd het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (hierna BOA-decreet) goedgekeurd. Doel is een geïntegreerd toegankelijk kwalitatief buitenschools aanbod voor alle kinderen, met focus op kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften.

Het BOA-decreet bepaalt dat de Vlaamse middelen voor buitenschoolse opvang vanaf 2026 zullen worden overgedragen aan en herverdeeld over de lokale besturen, waardoor er meer budget beschikbaar wordt voor Stad Gent om de BOA-doelstellingen te realiseren.

Tijdens de overgangperiode (2022-25) krijgt de Stad BOA-overgangssubsidies van Vlaanderen ter voorbereiding van de volledige uitrol van het BOA-decreet vanaf 2026. Op advies van het Lokaal BOA Samenwerkingsverband benut de Stad deze **overgangperiode** om **verder te onderzoeken en te testen wat oplossingen zijn voor de realisatie van meer, beter, haalbaar en betaalbaar naschools aanbod in Gent**.

De Stad doet dit onder andere door proefprojecten op te zetten, met inzet van de BOA-overgangssubsidies, ondersteund door de BOA-regisseur van de stad en i.s.m. betrokken diensten en sectoren.

De Stad zet hierbij in op 2 pijlers:

1. toewerken naar kwaliteitsvoorwaarden voor naschoolse kleuteropvang;
2. verrijking van het naschools activiteitenaanbod voor lagere schoolkinderen.

Deze open oproep kadert in pijler 2.

2. Doel en doelgroep

De Stad wil een subsidieovereenkomst sluiten met een vzw die:

- **organisator is van naschoolse activiteiten voor lagere schoolkinderen;** en
- **minstens 2 jaar actief is in Gent** met een vrijetijdsaanbod; en
- **samenwerkt** met lokale partners voor de uitvoering van de subsidieovereenkomst;

met het oog op de:

- **organisatie van een kwalitatief en laagdrempelig naschools activiteitenaanbod** voor lagereschoolkinderen van wijkscholen zonder Brede School aanbod in pilootwijk Oostakker (zie <https://stad.gent/nl/oostakker/kaart-van-de-wijk>), om de **vrijetijdsparticipatie** - in het bijzonder van maatschappelijk kwetsbare kinderen - te **verhogen**; dit in functie van de
- **ontwikkeling en realisatie van een haalbaar en betaalbaar model voor de organisatie van naschools wijkaanbod** dat vanaf **2026 stadsbreed** kan uitgerold worden, in de vorm van een **draaiboek**.

Komen niet in aanmerking: scholen en opvangorganisatoren.

3. Prestaties

De Stad verwacht dat de uitvoerder van de subsidieovereenkomst de volgende prestaties levert:

1. **organisatie van een kwalitatief en laagdrempelig naschools activiteitenaanbod op schooldagen voor lagereschoolkinderen van scholen zonder Brede School aanbod in Oostakker** (hierna genoemd wijkscholen), **om de vrijetijdsparticipatie - in het bijzonder van maatschappelijk kwetsbare kinderen - te verhogen, door:**
 - 1.1. de organisatie van **overleg** in Oostakker met de betrokken wijkpartners (waaronder scholen en vrijetijdsaanbieders), om zicht te krijgen op de doelgroepen, actuele situatie, noden en mogelijkheden op vlak van aanbod voor kinderen van verschillende wijkscholen, (gedeelde) infrastructuur en de mogelijke samenwerking met en inzet van buurtorganisaties om te voorzien in een deel van het aanbod; dit i.s.m. de BOA-Regisseur;
 - 1.2. het uitbouwen van een **wijkgericht naschools activiteitenaanbod**, in samenwerking met alle wijkscholen die intekenen op het dit aanbod en andere stakeholders, dat **minstens voldoet aan de volgende voorwaarden:**
 - a) realisatie van een aanbod per schooljaar (2023-24 en 2024-25) in Oostakker:
 - van in totaal minstens 5 naschoolse activiteiten per week, waarvan minstens 1 op woensdagnamiddag en 2 op andere schooldagen met een bereik van gemiddeld 10 aanwezigheden per activiteit;
 - verspreid over alle wijkscholen die intekenen op het aanbod, met per school minimaal 1 reeks van 10 sessies in semester 1 (september- december) en 10 sessies in semester 2 (januari- juni) en op minstens 1 locatie een jaaraanbod, met name een reeks activiteiten gedurende een volledig schooljaar (september-juni minstens 1 activiteit per schoolweek);

- b) realisatie van een breed aanbod in verschillende activiteitsdomeinen (bijvoorbeeld: bewegen, muzisch, spel). Hiervoor wordt gezocht naar vrijetijdspartners en lokale organisaties die interesse hebben om in een deel van het aanbod te voorzien of dit mee uit te bouwen.
- c) rekening houden met verplaatsingen (wijkschool/activiteit) en andere praktische aspecten;
- d) deelnametarieven worden bepaald in overleg met de BOA-regisseur en wijkscholen, rekening houdend met de impact op de bijdragen voor de opvang voorzien voor en door de wijkscholen en betaalbaarheid ervan, in lijn met prestatie 2.8.

Prestatie 1 staat in functie van prestatie 2.

De focus ligt op prestatie 2 namelijk de:

2. ontwikkeling en realisatie van een haalbaar, betaalbaar, toegankelijk en kwalitatief model voor de wijkgerichte organisatie van naschools activiteitsaanbod voor lagere schoolkinderen, dat vanaf 2026 stadsbreed kan uitgerold worden en voldoet aan bepaalde voorwaarden.

De uitvoerder **onderzoekt en test** hoe een haalbaar en betaalbaar naschools aanbod kan uitgebouwd worden en zet gemiddeld **minstens 8u/week personeel** in voor de **coördinatie, afstemming en planning van het aanbod en project, onderzoek en documenteren van de resultaten.**

De uitvoerder staat **minstens** in voor de:

- 2.1. coördinatie van het naschools activiteitsaanbod, zoals voorzien in prestatie 1, op alle betrokken wijkscholen in afstemming met het bestaand naschools activiteiten- en opvangaanbod, en de wijkscholen. De uitvoerder houdt een duidelijk overzicht over de activiteiten, de deelnemers per wijkschool, de deelnemers per les, de begeleiders per wijkschool en activiteit;
- 2.2. communicatie en brug met de betrokken wijkscholen, opvang en ouders, via o.a. bekendmaking van het aanbod, inschrijvingen en administratieve opvolging;
- 2.3. omkadering en kwaliteit van de begeleiders, waaronder:
 - vinden van voldoende begeleiders
 - zorgen voor duurzame inzet;
 - voorzien van continue ondersteuning en vorming;
 - samenwerken met hogescholen voor inzet van studenten via bijvoorbeeld stages, studentenjobs, vrijwilligersvergoeding, ...
 - stimuleren en ondersteunen van buurtbewoners die als vrijwilliger willen meewerken aan de realisatie van het naschools aanbod;
 - vrijwilligerscontracten sluiten met vrijwilligers.
 - opvragen en bijhouden van een bewijs van 'goed gedrag en zeden' van alle begeleiders;
- 2.4. actief zoeken naar lokale organisaties die interesse hebben om in aanbod te voorzien of dit uit te bouwen. Hun noden en verwachtingen in beeld brengen en hen ondersteunen in het organiseren en begeleiden van activiteiten. Op deze manier kan een aanbod ontstaan dat een mix vormt tussen activiteiten van stadsbrede organisaties en activiteiten van lokale initiatiefnemers.

- 2.5. afstemming van de noden en wensen van gezinnen en wijkscholen, in overleg met het buurtnetwerk (welk aanbod slaat aan, welke momenten sluiten aan op noden en mogelijkheden van gezinnen en scholen, ...);
- 2.6. actieve inzet op participatie van kinderen (wie wordt (niet) bereikt, wat maakt dat kinderen bereikt worden en (niet) afhaken, ...);
- 2.7. onderzoeken en testen van mogelijkheden van gedeelde infrastructuur;
- 2.8. onderzoeken en testen van wat haalbaar inschrijvingsbeleid - met gedifferentieerde deelnamebijdrage - kan zijn en wat impact daarvan is op de verschillende stakeholders (met name de gezinnen, scholen, naschoolse aanbieders). Naast het aanbod binnen het project moet de buitenschoolse opvang georganiseerd door de school of een kinderopvangpartner ook nog haalbaar en betaalbaar blijven.

De voortgang en evaluatie van de ontwikkeling van het model wordt onder andere verzekerd door:

- tussentijds overleggen met betrokken partners in de wijk (waaronder de wijkscholen) en Regie BOA;
- jaarlijks rapporteren aan de Stad en bespreken van de resultaten met de BOA-regisseur;
- eindresultaat: een draaiboek voor verdere acties en stadsbrede uitrol van geteste model(len) met onder andere financieel plan, analyse van knelpunten en mogelijke oplossingen.

Niet verplicht maar wel meerwaarde: toeleiding naar het buurt- en/of duurzaam aanbod:

- samenwerken met trajectbegeleiders, sensibiliseren en op vraag doorverwijzen naar het gepaste aanbod, opvolging en nazorg;
- ondersteuning van en integratie in buurtnetwerken:
 - * deelnemen aan de bijeenkomsten van het wijkactieteam en de daaruit volgende relevante werkgroepen in Oostakker;
 - * deelnemen aan of organiseren van een wijkgebonden activiteit i.s.m. andere organisaties (bijvoorbeeld jaarlijkse organisatie van kennismakingsactiviteiten waarbij de buurtkinderen en de buurtpartners kunnen kennismaken met het naschools aanbod).

4. Subsidieovereenkomst

Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen hiervoor beschikbaar stelt en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en gebeurt in overeenstemming met de bepalingen van het BOA-decreet en haar uitvoeringsbesluiten.

De Stad voorziet voor deze open oproep een subsidie van **115.000,00 EUR** voor de periode vanaf **1 juli 2023 tot en met 31 december 2025**, in schijven uitbetaald . Maximaal 50 % van de subsidie mag worden aangewend voor prestatie 1.

De prestaties en indicatoren van de subsidieovereenkomst worden op basis van de open oproep, de ingediende aanvraag en het beoordelingsverslag van de jury in onderling overleg met de Stad bepaald.

5. Procedure

1. Aanvraag

- 1.1. De uiterlijke datum voor indiening van de aanvraag is **20 april 2023** om 23:59.
- 1.2. De aanvraag wordt ingediend via het aanvraagformulier, te vinden op de website van de Stad.
- 1.3. Bij de aanvraag moeten alle in het aanvraagformulier opgevraagde documenten worden gevoegd, waaronder (niet limitatief):
 - financieel plan/begroting van het project
 - de balans en rekeningen alsook een verslag over beheer en financiële toestand van de aanvrager vzw.
- 1.4. Door indiening van de aanvraag bevestigen de aanvrager vzw en haar eventuele partners, de volgende non discriminatieclausule te respecteren:

“De aanvrager vzw/partner verbindt zich ertoe:

- *geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.*
- *toegankelijk te zijn voor iedereen.*
- *elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.*
- *de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.*
- *indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de te sluiten subsidieovereenkomst.”*

2. Beoordeling aanvraag

- 2.1. **De Stad** gaat na of de **aanvraag tijdig en volledig** is en of de **aanvrager beantwoordt aan de vooropgestelde doelgroep**. Laattijdige of onvolledige aanvragen of aanvragen van aanvragers die niet beantwoorden aan de vooropgestelde doelgroep, worden niet weerhouden. De Stad brengt de aanvrager vzw hiervan op de hoogte.
- 2.2. Weerhouden aanvragen worden **beoordeeld door een jury**.
- 2.3. De **jury** is **samengesteld** uit:
 - de voorzitter van het Lokaal BOA Samenwerkingsverband;
 - de BOA-regisseur;
 - vertegenwoordigers van Onderwijscentrum Gent, Jeugddienst, Cultuurdienst, Sportdienst, Dienst Lokaal Sociaal beleid en wijkregie van Stad Gent

De jury beraadslaagt rechtsgeldig als er minstens 5 juryleden aanwezig zijn, waaronder minstens de voorzitter van het Lokaal BOA Samenwerkingsverband of de BOA-regisseur.

Het college van burgemeester en schepenen keurt de samenstelling van de jury goed.

2.4. De jury beoordeelt de aanvragen **op basis van**

- de mate waarin de aanvraag effectief **beantwoordt aan alle in de open oproep vooropgestelde prestaties**.
- de **haalbaarheid en betaalbaarheid van het financieel plan/begroting**;
- de **ervaring** van de aanvrager vzw met en haar **kennis** van de organisatie van **activiteiten voor lagere schoolkinderen, andere stakeholders en Oostakker**;

Desgevallend kan de jury de aanvragers uitnodigen om hun aanvraag mondeling toe te lichten.

De jury stelt een **beoordelingsverslag** op en maakt op basis hiervan een **rangschikking van de aanvragen**.

3. Beslissing college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing op basis van het beoordelingsverslag en de rangschikking van de jury.

4. Opmaak subsidieovereenkomst

De Stad contacteert de aanvrager vzw met de hoogste plaats in de rangschikking en start de besprekingen over de subsidieovereenkomst. De Stad behoudt zich het recht voor om de procedure stop te zetten en geen subsidieovereenkomst af te sluiten. Indien de overeenkomst niet afgesloten wordt met de eerste, dan wordt de volgende in de rangschikking gecontacteerd.

5. Beslissing gemeenteraad

De subsidieovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van **juni 2023**.