



Bruikleenovereenkomst

Bruikleen tussen Archief Gent en VANDENHOVE Centrum voor architectuur en kunst – Universiteit Gent | Tentoonstelling “Beelden van de Boekentoren – Images of The Book Tower”

16 februari 2023

Entiteit

Bedrijfsvoering

Archief Gent – Dulle-Grietlaan 12, 9050 Gentbrugge

Contactpersoon

Eline De Bel | Eline.DeBel@Stad.Gent | 0474 56 84 47

Bruikleenovereenkomst

Tussen ondergetekenden

1° Stad Gent, met zetel op het Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden, de heer Filip Watteeuw, schepenen van Mobiliteit, Publieke Ruimte en Stedenbouw, en mevrouw Mieke Hullebroek, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het collegebesluit van dd. <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>

hierna “de bruikleengever” genoemd

en

2° VANDENHOVE Centrum voor architectuur en kunst – Universiteit Gent, met zetel in de Rozier 1, 9000 Gent, vertegenwoordigd door de heer Bart Verschaffel

hierna “de bruikleenemer” genoemd, wordt overeengekomen wat volgt.

Overwegende dat de hierna vermelde voorwerpen uit Archief Gent, in tijdelijke bruikleen worden gegeven aan de bruikleenemer deel uitmaakt van deze overeenkomst. Deze bruiklening is tevens onderworpen aan de artikelen 1875 t.e.m. 1891 van het Burgerlijk Wetboek, voor zover voornoemde artikelen verenigbaar zijn met en er niet van wordt afgeweken door de bepalingen van de Overeenkomst.

1. Tentoonstelling en bruikleenperiode

De in artikel 2 omschreven voorwerpen worden in bruikleen gegeven ten behoeve van de tijdelijke tentoonstelling “Beelden van de Boekentoren – Images of The Book Tower”, die georganiseerd wordt door het VANDENHOVE Centrum voor architectuur en kunst – Universiteit Gent.

De bruikleenperiode loopt van 13/03/2023 tot 30/06/2023.

2. Lijst van de in bruikleen gegeven voorwerpen

Zie bijlage.

3. Staat van de voorwerpen

De voorwerpen worden in perfecte staat aan de bruikleenemer ter beschikking gesteld.

De bruikleenemer dient op het einde van de overeenkomst de voorwerpen terug te bezorgen in de staat waarin dit zich bevond bij aanvang van de overeenkomst.

4. Verzekering

De bruikleenemer sluit voor de voorwerpen opgenomen in artikel 2 van deze overeenkomst een Alle Risico verzekering af voor het transport en het verblijf van de voorwerpen en dit voor een verzekerd bedrag van € 2250.

Een verzekeringsattest of een afschrift van de polis, dient aan de bruikleengever te worden voorgelegd alvorens de bruiklenen worden afgehaald.

Bij verlies of enige materiële schade wordt de verzekerde waarde onmiddellijk terugbetaald aan de bruikleengever. Bij schade die aanleiding geeft tot restauratie zal de schadevergoeding rekening houden met de waardevermindering.

5. Bruikleendossier

De bruikleenemer rekent aan de bruikleenemer een administratieve kost aan voor het opmaken en beheren van het bruikleendossier. Die bedraagt € 0 volgens het geldende Retributiereglement voor diensten verstrekt in De Zwarte Doos.

6. Vroegtijdige beëindiging

De bruikleengever en de bruikleenemer kunnen onderling overeenkomen de tentoonstellingsperiode te wijzigen. Een dergelijk akkoord dient schriftelijk vastgelegd te worden

7. Transport en levering van het werk

De bruikleengever zal het object dat in bruikleen gegeven wordt klaar hebben voor transport uiterlijk 10 dagen voor de opening van de tentoonstelling op volgend adres: De Zwarte Doos, Dulle-Grietlaan 12, 9050 Gentbrugge.

De kosten voor vervoer zijn ten laste van de bruikleenemer. De bruikleenemer regelt zelf het vervoer van de bruikleen.

De bruikleengever stelt het stuk ter beschikking **verpakt in een zuurvrije archiefdoos, type JWB, waarin de stukken liggend bewaard worden.**

De bruikleengever is verantwoordelijk voor het voorzien van een aangepaste verpakking voor transport over de weg.

Het stuk dient steeds **liggend (plat)**, in zijn verpakking, getransporteerd te worden.

De verpakking en het transport bij het terugbrengen dient op dezelfde wijze te gebeuren als bij het ophalen van de kunstwerk.

8. Auteursrechten en credits

De bruikleennemer zal op een duidelijke wijze het object en de eventuele reproducties ervan identificeren. Deze identificatie bevat de vermelding Collectie Archief Gent en het inventarisnummer, de naam van de bezitter van het auteursrecht en het jaar waarin het object gerealiseerd werd. Deze identificatie zal in de onmiddellijke buurt van het object geplaatst worden.

De identificatie zal vermeld worden als volgt, eventueel en waar nodig vertaald in de taal van de tentoonstelling:

Voorbeeld:

Gent: Ottogracht: Baudeloabdij (Stads- en Universiteitsbibliotheek):

De voorgevel van de Stads- en Universiteitsbibliotheek aan de Ottogracht, gezien vanaf het Beveroutplein. Op de achtergrond is het portiek en de westgevel van de kerk zichtbaar. 13,5 x 8,5 cm.

Collectie Archief Gent, MA_SCMS_PKB_0028.

In de publicaties die de tentoonstelling begeleiden (bijv. catalogus, folder, affiche,...), worden deze identificatie en creditline overgenomen. De bruikleennemer of uitgever van de catalogus is verantwoordelijk voor het klaren van de auteursrechten met de bezitter(s) ervan.

9. Catalogus

Als er een catalogus bij de tentoonstelling wordt gepubliceerd, dan levert de bruikleennemer een gratis exemplaar aan de bruikleennemer.

De bruikleennemer levert hiervoor gratis een hoge resolutiescan of -foto van het stuk aan. De bruikleennemer rekent geen verdere gebruiksrechten aan.

10. Bewaring, bewaking en onderhoud

De bruikleennemer zal de nodige veiligheidsmaatregelen tegen diefstal, brand en beschadiging in acht nemen welke in het museumberoep en voor de conservatie van kunstvoorwerpen gebruikelijk zijn.

De bruikleennemer zal de gepaste omstandigheden garanderen voor de bewaring van kunstwerken op papier, in het bijzonder wat klimaat (richtwaarden temperatuur 18-20° C, relatieve vochtigheid 45-50%) en licht (max. 150 lux, geen UV-licht) betreft.

Het is de bruikleennemer ten strengste verboden de bruiklenen enige conservatiebehandeling te laten ondergaan zonder uitdrukkelijke toestemming van de bruikleengever.

11. Afspraken en overeenkomsten tussen de contractspartijen vóór en na het sluiten van onderhavige overeenkomst

Naast deze overeenkomst gelden tussen partijen geen eerdere mondelinge of schriftelijk gemaakte afspraken. Dergelijke eventueel eerder gemaakte mondelinge of schriftelijke afspraken vervallen dan ook door de onderhavige overeenkomst, tenzij zij in deze overeenkomst, of in een latere overeenkomst schriftelijk door beide partijen zijn vastgelegd, en het geschrift door beide partijen ondertekend is.

De bepalingen van deze overeenkomst kunnen slechts gewijzigd worden door een door beide partijen ondertekende schriftelijke overeenkomst.

12. Toepasselijk recht en bevoegdheid

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Alle geschillen die tussen partijen mochten ontstaan met betrekking tot of voortvloeiend uit deze overeenkomst en waarover geen onderling akkoord kan bereikt worden, dienen voorgelegd te worden aan de daartoe bevoegde rechter in Gent.

13. Bijlage

De volgende bijlage maakt deel uit van deze overeenkomst:

- Lijst van de in bruikleen genomen stukken en diens verzekeringswaarde.

Opgemaakt in tweevoud op [16/02/2023](#) te Gent waarvan elk exemplaar apart ondertekend wordt en waarvan elke partij verklaart één origineel exemplaar van de overeenkomst ontvangen en goedgekeurd te hebben.

De bruikleengever
namens de stad Gent

Voor de burgemeester bij
delegatiebesluit van 24 mei 2022

De bruikleennemer namens
[VANDENHOVE Centrum voor
architectuur en kunst - Universiteit
Gent](#)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur
Stad en OCMW Gent

Filip Watteeuw
Eerste Schepen en Schepen van
Mobiliteit, Publieke Ruimte en
Stedenbouw

[Bart Verschaffel](#)
Coördinator