



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw LARF!

voor het realiseren van Groot Debat 2024

werkingsjaren 2023-2024

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Hafsa El-Bazioui, Schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair Management en Internationale Solidariteit, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur, en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... <deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>.

hierna genoemd de Stad

en anderzijds

vzw LARF! met zetel te Kazemattenstraat 17, 9000 Gent, met BTW nummer BE0419.502.531, vertegenwoordigd door Dirk Crommelinck, voorzitter Raad van Bestuur

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Realiseren van Groot Debat 2024 naar aanleiding van de Europese, federale, Vlaamse, lokale en provinciale verkiezingen om Gentse jongeren die voor de eerste keer gaan stemmen te informeren, te prikkelen en met elkaar en beleidsmakers in gesprek te gaan.
--------------	---

Looptijd	van 01/03/2023 tot en met 01/09/2024
----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar		(niet geïndexeerd)
2023		29.394 EURO
2024		42.374 EURO

### Artikel 2. Prestaties

LARF! is een theaterhuis waar kinderen en jongeren hun talenten kunnen ontplooiën met als uitvalsbasis de Kazematten. In de aanloop van de Europese, federale, Vlaamse, lokale en provinciale verkiezingen, wil vzw LARF! samen met de stuurgroep bestaande uit LARF!, KOPERGIETERY, VIERNULVIER, de Jeugddienst van Stad Gent en de Jeugdraad Gent, jongeren die voor de eerste keer gaan stemmen prikkelen, informeren en met andere jongeren en beleidsmakers in debat laten gaan. Dit project wordt uitgevoerd in het participatieve luik van Gent als Europese Jongerenhoofdstad in 2024.

LARF! realiseert hiervoor de volgende prestaties:

1. LARF! trekt de stuurgroep.
2. LARF! organiseert samen met de stuurgroep een klassentraject.
3. LARF! organiseert samen met de stuurgroep tafeldebat.
4. LARF! organiseert samen met de stuurgroep een politiek slotdebat waar jongeren in debat gaan met beleidsmakers.
5. LARF! organiseert een ambassadeurstraject waar een groep jongeren uit de klassentrajecten en daarbuiten voorbereid worden om in het politiek slotdebat het woord te voeren.

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

**Prestatie 1: LARF! is trekker van de stuurgroep.**

	<i>Indicatoren</i>
<p>LARF! plant maandelijks een overleg in met de leden van de stuurgroep om de invulling en de vorderingen van de verschillende prestaties te plannen, af te stemmen en hierrond samen te werken. De stuurgroep bestaat uit LARF!, KOPERGIETERY, VIERNULVIER, Jeugdendienst Stad Gent en de Jeugdraad Gent.</p> <p>LARF! behoudt de eindverantwoordelijkheid van de verschillende prestaties en communiceert naar de stuurgroep en Stad Gent als er wijzigingen gebeuren.</p>	<p>Overzicht en verslagen van de vergaderingen.</p>
<p>LARF! bewaakt dat de verschillende partners in de stuurgroep bijdragen aan de verschillende prestaties en hierin hun rol en verantwoordelijkheid opnemen. De taken en rollen worden in de stuurgroep afgestemd en besproken. Na elke stuurgroep-vergadering krijgen de partners van de stuurgroep een schriftelijk verslag en de aanwezigheden van de vergadering.</p>	<p>Overzicht van de vergaderingen en verslagen.</p>
<p>LARF! beheert het financiële luik van de verschillende prestaties en communiceert dit naar de leden van de stuurgroep. LARF! behoudt de vrijheid om binnen de begroting budgetten binnen de kostenplaatsen te verschuiven indien de plannen wijzigen.</p>	<p>Jaarrekening + begroting van Groot Debat.</p>

**Prestatie 2: LARF! organiseert samen met de stuurgroep een klassentraject.**

	<i>Indicatoren</i>
<p>De uitvoerder streeft naar een diverse groep van 30 Gentse klassen/klasgroepen om deel te nemen aan het klassentraject. Hierbij heeft de uitvoerder oog voor diversiteit inzake onderwijsnetten, onderwijsvormen en richtingen. Hiervoor wordt een brede aangepaste communicatie opgezet. Alle communicatie gebeurt onder de vlag van Gent Europese Jongerenhoofdstad. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de EYC huisstijl, gebruik van het logo, en wordt de link gelegd met jongerencommunicatieteam binnen EYC.</p>	<p>Overzicht van de deelnemende klassen en scholen + overzicht van de communicatie-acties.</p>
<p>De uitvoerder bereikt een mix van betalende scholen en scholen die gebruik maken van de Dynamo- subsidie. Scholen die een Dynamo-subsidie indienen worden minimaal ondersteund bij het indienen van hun dossier.</p>	<p>Overzicht van de scholen die betalen en scholen die via Dynamo indienen.</p>
<p>De uitvoerder schuift samen met de stuurgroep 5 thema's naar voren waaruit de scholen kunnen kiezen. De thema's zijn actueel, sluiten aan bij de leefwereld van jongeren en zijn op voorhand bevraagd bij jongeren.</p>	<p>Overzicht van de 5 thema's en motivatie voor de keuze van deze thema's.</p>
<p>De uitvoerder koppelt een jonge diverse ploeg van inhoudelijke experts en creatieve makers aan de thema's en de specifieke noden van de klassen die deelnemen.</p>	<p>Overzicht ploeg experts en makers.</p>

De uitvoerder zorgt dat de experts en creatieve makers de nodige info over stemmen, stemrecht en verkiezingen (Europees en lokaal) meenemen in het inhoudelijk deel van de klassentrajecten.	Korte omschrijving van de voorbereidingen van de experts.
De uitvoerder zorgt dat het inhoudelijk en creatief materiaal uit de klassentrajecten wordt bewaard, verzameld en wordt meegenomen in het verdere traject met de jongeren. Dit materiaal wordt doorgestuurd naar de Gentse Jeugdraad om te ontsluiten naar de volgende beleidsploeg van Gent.	Overzicht van het inhoudelijk en creatief materiaal uit de klassentrajecten.

### **Prestatie 3: LARF! organiseert samen met de stuurgroep tafeldebat.**

	<i>Indicatoren</i>
De uitvoerder streeft er naar om 750 jongeren te bereiken die deelnemen aan het tafeldebat, bestaande uit jongeren uit de klassentrajecten.	Overzicht en aantal van de leerlingen van de klassen en organisaties die deelnemen.
De uitvoerder zorgt voor een inhoudelijke en logistiek efficiënte formule om 750 jongeren te ontvangen en met elkaar in debat te laten gaan. De uitvoerder zorgt ervoor dat alle deelnemende klassen, scholen en organisaties tijdig gebriefd worden over het verloop en de verwachtingen van de speeddate.	Voorleggen van een draaiboek.
De uitvoerder zorgt voor een inhoudelijke en logistieke briefing voor alle deelnemende experts en medewerkers die de jongeren aan de debattafels ondersteunen.	Doorsturen van het draaiboek.
De uitvoerder zorgt dat het inhoudelijk materiaal (debat en voorstellen) wordt ontsloten en wordt meegenomen naar het politiek slotdebat. Dit inhoudelijk materiaal wordt ook doorgestuurd naar de Jeugdraad.	Overzicht van de verslagen van de debattafels.

### **Prestatie 4: LARF! organiseert samen met de stuurgroep een politiek slotdebat waar jongeren in debat gaan met beleidsmakers.**

	<i>Indicatoren</i>
De uitvoerder organiseert een participatief en inhoudelijk gesprek waar beleidsmakers en jongeren met elkaar in dialoog gaan. Hierin nemen jongeren het woord en worden de jongeren als deelnemer maximaal betrokken. Op het debat kunnen 750 jongeren aansluiten.	Verslag van het slotdebat + aantal jongeren die deelnemen aan het debat.
De uitvoerder kan gebruik maken voor dit politiek slotdebat van de infrastructuur en technische voorzieningen die VIERNULVIER gratis aanbiedt.	Overeenkomst met VIERNULVIER.
De uitvoerder werkt voor de invulling van het politiek slotdebat samen met de Jeugdraad Gent.	Korte omschrijving van de samenwerking met de Jeugdraad Gent.

**Prestatie 5: LARF! organiseert een ambassadeurstraject waar een groep jongeren uit de klassentrajecten en daarbuiten voorbereid worden om in het politiek slotdebat het woord te voeren.**

	<i>Indicatoren</i>
De uitvoerder brengt een diverse groep jongeren samen om deel te nemen aan het klassentraject. Dit zijn jongeren die hebben deelgenomen aan de klassentrajecten maar ook Gentse jongeren die geëngageerd zijn om hieraan deel te nemen, onder meer via de Jeugdraad Gent en via het project Gent Europese Jongerenhoofdstad.	Lijst van jongeren die deelnemen en van waaruit ze doorgevloed zijn.
De uitvoerder zorgt voor een inhoudelijk sterk en gevarieerd coaching-programma om jongeren voor te bereiden om het woord te nemen tijdens het debat met de politieke beleidsmakers. Het traject vindt plaats tussen het einde van de klassentrajecten en de tafeldebatten.	Korte omschrijving van het ambassadeurstraject.

### **Artikel 3. Strategisch Meerjarenplan**

Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	Sterker uitbouwen en promoten van Gent als kind- en jeugd vriendelijke stad.
Activiteit of project	Organiseren inspraak en participatie van kinderen en jongeren.

## **Hoofdstuk II. Uitbetaling**

**Artikel 4.** De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

**Artikel 5.** De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

### Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd.

Bij het uitbreken van een pandemie wordt in onderling overleg tussen de Jeugddienst en de uitvoerder bekeken wat de uitvoerder kan betekenen/organiseren voor de doelgroep en wordt er een nieuw plan van aanpak opgesteld. Dit nieuwe plan van aanpak zal dan aangewend worden voor de evaluatie van de overeenkomst.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

#### *a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

#### *b. Reservevorming:*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

#### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

#### **Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Artikel 8.** De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

**Artikel 9.** De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

**Artikel 10.** Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

**Artikel 11.** De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

## De uitvoerder

- Organisatie	LARF!
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Dirk Crommelinck
- Contactpersoon	Liesbet Cuvelier
- Correspondentieadres	Kazemattenstraat 17, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 365 09 43
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE03 7370 4124 8584
- e-mail	liesbet@larf.be

## De Stad: Bevoegde stedelijke dienst: Jeugddienst

- Naam dienst	Jeugddienst Stad Gent
- Diensthoofd	Kathleen Snoeck
- Contactpersoon	Lien Snoeck
- Adres	Kammerstraat 12
- Telefoon	09/269 81 10
- e-mail	lien.snoeck@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

**Artikel 12.** Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

**Artikel 13.** De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

**Artikel 14.** De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

**Artikel 15.** De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

**Artikel 16.** De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 17.** In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

**Artikel 18.** Huidige overeenkomst gaat in op 01/03/2023 en eindigt op 01/09/2024

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 01/03/2023

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
bij delegatiebesluit (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekenendelegatie>)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Hafsa El-Bazioui  
Schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair  
Management en Internationale Solidariteit

voor de uitvoerder, vzw LARFI,  
vertegenwoordigd door Dirk Crommelinck, voorzitter Raad van Bestuur