



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Wijkgezondheidscentrum De Sleep

Voor gezondheidsbevordering en ziektepreventie op
maat van de wijk
voor werkingsjaren 2023-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Rudy Coddens schepen van Sociaal beleid & Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.
<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Wijkgezondheidscentrum De Sleep, Désiré Fiévéstraat 31, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Gerarda Moeneclae, voorzitter Raad van Bestuur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van Dienst Regie Gezondheid en Zorg bij de uitvoering van haar beleid rond wijkgerichte gezondheidsbevordering en ziektepreventie.</p> <p>Het richtinggevend kader is het beleidsplan gezondheid 2020-2025 rond de prioritaire doelstelling 'het versterken van gezondheidsvaardigheden' via wijkgerichte gezondheidsbevordering. De focus ligt op het verminderen van de gezondheidsongelijkheid door een aanpak op maat van de meest kwetsbare wijken en haar specifieke doelgroepen.</p> <p>De Gentse wijkgezondheidscentra versterken de gezondheid van hun bewoners via gezondheidspromotie en ziektepreventie volgens het principe van proportioneel universalisme. Bijzondere aandacht gaat naar prioritaire beleidsthema's zoals gezondheidsvaardigheden, mondzorg en geestelijke gezondheid. Er wordt gewerkt volgens de 5 actiedomeinen en strategieën van het Ottawa Charter Gezondheidsbevordering: 1. Sensibilisering & gezondheidseducatie, 2. Gezonde omgeving, 3. Emancipatorisch – participatief, 4. Gezond (overheids)beleid en 5. Oriëntering/aansluiting met gezondheidszorg. Team Gezondheid en Gezin van de Dienst Regie Gezondheid en Zorg staat in voor de regie van het stedelijk gezondheidsbeleid.</p> <p>De wijkgezondheidscentra werken aan gezondheidsvaardigheden van de wijkbewoners. Dit via een wijkgericht, laagdrempelig preventieaanbod rond leefstijlthema's zoals mentaal welbevinden, mondzorg, gezonde voeding en beweging,... Ze hebben ook aandacht voor een gezonde leefomgeving en sociale thema's zoals eenzaamheid, veiligheid of andere thema's die een impact hebben op de gezondheid van de wijkbewoners.</p> <p>Dit preventieaanbod wordt afgestemd in twee richtingen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Enerzijds wordt gekeken naar de signalen uit de wijk in nauwe samenwerking met de wijkpartners en wijkbewoners. Dit maakt dat elke wijk een eigen aanpak nodig heeft met eigen accenten;- Anderzijds wordt waar mogelijk aangesloten op het stadsbrede preventieaanbod. Hiervoor wordt afgestemd met de Gentse gezondheids- en welzijnspartners via de relevante overlegfora.
Looptijd:	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2025

Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar	29.100 Euro
-----------------------------------------------	-------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met

	2024	2025
<i>Groeivoet personeel</i>	1,99%	1,83%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2025	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
<p>Prestatie 1 (Specifieke prestatie per WGC) Elk wijkgezondheidscentrum (WGC) is het referentiepunt voor gezondheid in de wijk. Daarvoor is het nodig dat zij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een goed zicht hebben op de populatie en noden van de wijk (i.s.m. wijkregie of andere wijkpartners). • als gezondheidspromotor gekend zijn in de wijk bij het ruimere sociale middenveld en een laagdrempelig aanspreekpunt zijn. <p>Elk WGC organiseert een laagdrempelig aanbod gezondheidspromotie in de wijk. Dit samen met de wijkpartners en -bewoners en met ruimte voor flexibiliteit en experiment om in te kunnen spelen op nieuwe signalen uit de wijk. Elk WGC maakt op basis van de noden in de wijk keuzes rond hun inzet in het kader van de stadsbrede preventie initiatieven. Dit vanuit de Dienst Regie Gezondheid en Zorg rond gezondheidsvaardigheden, mondzorg, psychoeducatie, wijkwerking geestelijke gezondheid of andere thema's.</p>	<p>Indicator 1, 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan per wijkgezondheidscentrum met eigen preventieaanbod voor de wijk en inzet bij uitrol stadsbrede initiatieven. Het jaarplan wordt toegelicht op het halfjaarlijks overleg met de stad (zie hieronder). • Jaarverslag Gezondheidspromotie per wijkgezondheidscentrum. Het jaarverslag wordt meegegeven met de jaarlijkse evaluatie van de convenant.
<p>Prestatie 2 (Prestatie overkoepelend voor de 11 WGC's) Er is een goede uitwisseling en afstemming met de stad rond het brede stedelijke gezondheidsbeleid en preventieaanbod, dit in twee richtingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De WGC's geven vanuit de wijkgerichte inzichten, knelpunten en ervaringen op regelmatige basis insteek aan de stad rond het stadsbrede gezondheidsbeleid en preventieaanbod. Dat kan op verschillende manieren gebeuren en via mandatering: 	<p>Indicator 3, 4 en 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halfjaarlijks overleg met de Wijkregie en Dienst Regie Gezondheid en Zorg om de jaarplanningen toe te lichten en af te stemmen rond elkaars werking en nieuwe acties. • Overzicht deelname volgende thematische overlegstructuren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Netwerk gezondheidspromotie (NGP) en Dagelijks bestuur NGP ○ Werkgroep toegankelijkheid gezondheidszorg

<ul style="list-style-type: none"> ○ Via de thematische overlegstructuren ○ Binnen het 2-jaarlijks samenwerkingsoverleg tussen Stad Gent en de WGC's in het kader van de convenant. ○ Ad hoc, bij een specifiek vraag via telefoon of mail naar de thematische contactpersoon/werkgroep van de WGC's. ● De WGC's dragen de stadsbrede doelstellingen mee uit naar de wijk en nemen waar mogelijk deel aan de stadsbrede preventie initiatieven, steeds rekening houdend met de noden van de wijk en de haalbaarheid vanuit het WGC. Dit kan concreet vorm gegeven worden via duidelijke afspraken binnen de themagerichte overlegstructuren of indien nodig in het halfjaarlijks samenwerkingsoverleg in het kader van de convenant. Voorbeelden van mogelijke acties: <ul style="list-style-type: none"> ○ In overleg met de stuurgroep mondzorg: aan de slag rond mondzorg in de wijken, vooral tijdens maand van de tand in maart. Sensibilisering van ouders met het campagnemateriaal, de poetspakketjes, het spel van de WGC's,... ○ In overleg en samenwerking met de Dienst Regie Gezondheid en Zorg en Herstelacademie Gent het mee toeleiden naar of samen organiseren van psycho-educatief aanbod (meer) op maat in de wijk. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Stuurgroep mondzorg ○ Werkgroep rond psycho-educatie ○ Netwerk gezondheidsvaardige eerstelijnsorganisaties. ● Bekendmaking van het eigen preventie aanbod via de website ELZ Gent - webpagina 'Gezond Leven Stimuleren'. Dit via halfjaarlijkse update (via mail of overleg zodat zorg- en welzijnsversterkers hun cliënten ernaar kunnen toe leiden.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent toont iedere Gentenaar de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg
(Project)Operationele doelstelling	Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn
Activiteit of project	Gezondheidsvaardigheden versterken

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)

Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/20XX+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen

alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Wijkgezondheidscentrum De Sleep
- Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Gerarda Moeneclaey, voorzitter Raad van Bestuur
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE84 00104740 2259, BIC: GEBABEBB, WGC De Sleep

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Regie Gezondheid en Zorg
---------------	---------------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden.

De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Rudy Coddens
schepen van Sociaal beleid &
Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg,
Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Gerarda Moeneclae
voorzitter Raad van Bestuur