



Vergadering van 18 januari 2023

**2023\_GR\_00057 Subsidieovereenkomst in het kader van de organisatie van vrijwilligersvervoer en aangepast rolstoelvervoer voor minder mobiele Gentenaren - werkingsjaren 2023 en 2024 - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Astrid De Bruycker

**Betrokken:** Filip Watteeuw, Rudy Coddens

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

Omwille van wijzigingen op Vlaams niveau met betrekking tot de organisatie van aangepast rolstoelvervoer ging de Stad Gent vanaf 2015 een subsidieovereenkomst aan met Mobiliteits Advies bij Rolstoelvervoer (Mobar) vzw voor de organisatie van de uitvoering van vrijwilligersvervoer en aangepast rolstoelvervoer voor minder mobiele Gentenaars. Na een grondige evaluatie van de geleverde prestaties in 2015 en 2016 werd in de gemeenteraad van 26 juni 2017 een addendum bij de subsidieovereenkomst goedgekeurd voor de periode 2017-2018-2019.

Mobar vzw is door de Vlaamse overheid erkend als Mobiliteitscentrale Aangepast Vervoer en erkend als enige vervoerder die in het kader van een compensatieregeling in regio Gent een beroep kan doen op de tussenkomst door de Vlaamse overheid in de kosten van ritten rolstoelvervoer.

Het Decreet Basisbereikbaarheid van 26 april 2019 maakt de oprichting van vervoerregioraden in de verschillende vervoerregio's mogelijk. Deze vervoerregioraden staan in voor de opmaak en opvolging van een geïntegreerd regionaal mobiliteitsplan. De timing om de basisbereikbaarheid in te voeren is opnieuw verschoven, het onderdeel "vervoer op maat" naar 2025.

In afwachting van meer duidelijkheid over de verdere implementatie van het Decreet Basisbereikbaarheid en specifiek de dienstverlening met betrekking tot het aangepast rolstoelvervoer is het aangewezen om intussen de bestaande dienstverlening met betrekking tot aangepast rolstoelvervoer en vrijwilligersvervoer voor minder mobiele Gentenaars te blijven aanbieden. Ondertussen wordt - zoals ook beschreven in het vervoersarmoedeplan - verder gewerkt aan de modernisering en de afstemming van het vervoer op maat.

De voorliggende subsidieovereenkomst tussen het stadsbestuur Gent en Mobar vzw wordt afgesloten tot eind 2024, maar kan eerder worden stopgezet of aangepast indien de timing van de invoering van de Vlaamse regeling conform het Decreet Basisbereikbaarheid of de bepalingen van de Beleidsnota Mobiliteit daar aanleiding toe geven. De bepalingen van voorliggende subsidieovereenkomst liggen in het verlengde van de eerdere subsidieovereenkomst met MOBAR vzw.

## **Financiële informatie**

**Visum van de financieel directeur:**

**Status visum: Visum verleend**

**Visum verleend op: 15/12/22**

**Vastleggingnummer(s): 5622500642**

**Voorgestelde uitgaven: € 474.634,00**

Gebudgetteerd: Ja

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| <b>Dienst*</b>      | Lokaal Sociaal Beleid |
| <b>Budgetplaats</b> | 340360000             |
| <b>Categorie*</b>   | E_Sub                 |
| <b>Subsidiecode</b> | Niet_relevant         |
| <b>2023</b>         | 212.079,60            |
| <b>2024</b>         | 238.655,40            |
| <b>2025</b>         | 23.899,00             |
| <b>Totaal</b>       | 474.634,00            |

**Verwachte ontvangsten: € 0,00**

|                     |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|
| <b>Dienst*</b>      |  |  |  |
| <b>Budgetplaats</b> |  |  |  |
| <b>Categorie*</b>   |  |  |  |
| <b>Subsidiecode</b> |  |  |  |
| <b>2020</b>         |  |  |  |
| <b>2021</b>         |  |  |  |

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| <b>2022</b>   |  |  |  |
| <b>2023</b>   |  |  |  |
| <b>2024</b>   |  |  |  |
| <b>2025</b>   |  |  |  |
| <b>Later</b>  |  |  |  |
| <b>Totaal</b> |  |  |  |

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Bijlage 1 Mobar 2023 (deel van de beslissing)
- 20221208\_AK\_Subsidieovereenkomst Mobar 2023.pdf (deel van de beslissing)

**Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:**

**Artikel 1:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst met Mobiliteits Advies bij Rolstoelvervoer (Mobar vzw) Ottergemsesteenweg Zuid 680, 9000 Gent, in het kader van de organisatie van vrijwilligersvervoer en aangepast rolstoelvervoer voor minder mobiele Gentenaren, voor de werkingsjaren 2023 en 2024, zoals gevoegd in bijlage.

## Bijlage 1

### Omschrijving van de werking vzw Mobar – MMC Gent

Mobar verbindt zich ertoe volgende prestaties te leveren:

#### 1. **Organisatie van vrijwilligersvervoer voor minder mobiele Gentenaren**

Mobar handhaaft een overeenkomst met Mpact (Taxistop) voor de uitvoering van het vrijwilligersvervoer.

##### 1.1. Mobar ontplooit volgende werking ten aanzien van:

*De inwoners van Gent met mobiliteitsbeperking en laag inkomen (zie punt 1.1.2)*

- a. Informatieverstrekking
- b. dossierbeheer en inschrijving + ontvangst lidgelden
- c. aanvragen en dispatching van ritten
- d. organisatie vervoer

*De vrijwillige chauffeurs*

- e. werving en waardering vrijwilligers
- f. verzekering van vrijwilligers
- g. bijeenkomsten en betaling vergoeding vrijwilligers (3-maandelijkse afrekening)
- h. opvolging wetgeving vrijwilligerswerk

##### ***Mpact (Taxistop)***

- i. uitvoering van de overeenkomst met CPA vzw Mpact (Taxistop)
- j. overleg en afvaardiging in stuurgroep Mpact (Taxistop)

##### 1.2. Doelgroep van het vervoer

Volgende in Gent gedomicilieerde personen dienen, conform de bepalingen van CPA vzw Mpact (Taxistop), in aanmerking te komen voor het vrijwilligersvervoer in geval zij cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- a. personen met een jaarlijks bruto gezinsinkomen dat niet hoger is dan de inkomensgrenzen zoals bepaald voor het OMNIO statuut (verhoogde tegemoetkoming)
- b. personen die zelfstandig in en uit een gewone personenwagen kunnen stappen
- c. personen die enkel met de hulp van derden gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer wegens een fysieke, verstandelijke of visuele (permanente of tijdelijke) beperking die bewezen dient te worden met een door de dokter ingevuld attest
- d. personen die geen eigen wagen bezitten of in de tijdelijke medische onmogelijkheid zijn om er gebruik van te maken. De periode van tijdelijke medische onmogelijkheid dient bewezen te worden met een door de dokter ingevuld attest.
- e. de hulpmiddelen zoals een manuele rolstoel, looprekje moeten kunnen opgevouwen worden zodat ze in de koffer van de personenwagen kunnen vervoerd worden.
- f. Personen jonger dan 16 jaar worden niet zonder begeleiding vervoerd.

##### 1.3. Begeleiding

De te vervoeren persoon kan zich laten begeleiden door maximum 2 personen. Het aantal begeleiders dient steeds op voorhand te worden doorgegeven.

#### 1.4. Doeleinden van het vervoer

Er kan enkel gebruik gemaakt worden van het vrijwilligersvervoer van de MMC voor: familiebezoek, ziekenbezoek, boodschappen, socio-culturele activiteiten (cinema, etentje, toneel...), vrije tijdsbesteding (daguitstap, sport, hobbyclub...), occasioneel doktersbezoek, occasioneel tandartsbezoek, verkiezingen.

Het vervoer behelst zittend personenvervoer en is niet bedoeld voor goederenvervoer (vb. verhuizingen, vervoer meubilair, vervoer van alleen hulpmiddelen ....). De vervoerde kan slechts een beperkte hoeveelheid bagage tijdens de rit meenemen (vb. wel: reiskoffers, kleine hoeveelheid boodschappen)

Het vervoer voor nierdialyse, revalidatie, bestralingen, kiné, ziekenhuisopnames, liggend (ambulance, brancard-of zieken-) vervoer is uitgesloten.

Het vervoer voor dagelijkse ritten naar een zelfde bestemming is eveneens uitgesloten.

#### 1.5. Plaats van uitvoering vervoer

Het vervoer dient te vertrekken vanuit Gent en kan naar een bestemming binnen heel België. Ook de terugrit kan voorzien worden.

#### 1.6. Tijdstip van uitvoering vervoer

Vervoer kan 7 dagen op 7 tussen 7.00 u en 23.00 u maar volgens beschikbaarheid van een vrijwilliger.

In de loop van 1 rit kan door de chauffeur maximum een half uur op de bestemming worden gewacht. Voor een langer bezoek wordt een aparte heen- en terugrit geregeld, of wordt nadien per begonnen uur 3 € wachtgeld aangerekend.

Gelet op de verkeers- en weersomstandigheden wordt een speelruimte van 15 minuten voor en 15 minuten na het aangevraagde vertrekuur van een rit gehanteerd.

#### 1.7. Wanneer dient vervoer te kunnen worden aangevraagd?

Het vervoer dient aangevraagd te worden op de dispatching van vzw Mobar door middel van telefoon of e-mail. Dit kan ten laatste 2 volle werkdagen en ten vroegste 4 weken op voorhand aangevraagd worden.

De openingsuren waarop telefonisch vervoer kan aangevraagd worden zijn van maandag tot vrijdag tussen 8.00 uur en 13.00 uur. In de namiddag zal de dispatching telefonisch niet bereikbaar zijn maar men zal zijn aanvraag kunnen inspreken op een antwoordapparaat.

In het weekend zijn de kantoren van vzw Mobar gesloten maar zal een noodnummer meegedeeld worden waarop men terecht kan voor dringende zaken in verband met de ritten tijdens de sluitingsuren en in het weekend.

#### 1.8. Welke vergoedingen mogen worden aangerekend aan de gebruiker van het vrijwilligersvervoer?

De kostprijs van het vervoer wordt berekend per afgelegde kilometer: dit is de afgelegde afstand van en tot aan de woning van de vrijwillige chauffeur.

Op 01/01/2023 zijn deze tarieven als volgt:

a. Lidgeld

- 12 euro op jaarbasis en vanaf 1 juli 6 euro per persoon
- 18 euro op jaarbasis en vanaf 1 juli 9 euro voor een samenwonende koppel dat zich samen inschrijft

b. kilometervergoeding : 0,41 euro per afgelegde kilometer van de vrijwilliger met een minimum van 3,5 euro per rit.

Bij niet of laattijdig annuleren van een rit (zie punt 2.1.10) zal door de vrijwillige chauffeur of Mobar vzw de kost aangerekend worden van de afgelegde kilometers te rekenen vanaf de woning van de vrijwillige chauffeur en terug. Gecombineerde ritten worden gedeeld door het aantal passagiers en maar één keer aangerekend.

De personen die begeleiden reizen gratis.

#### 1.9. Annulering vervoer

Een aangevraagde rit kan tot ten laatste 1 uur voorafgaand aan het bepaalde vertrekur kosteloos geannuleerd worden. De annulering van aangevraagde ritten die buiten de contacturen van de dispatching van vzw Mobar plaatsvinden, kunnen doorgegeven worden via het noodnummer.

#### 1.10. Weigering van een rit – uitsluiting van een lid

Een rit kan geweigerd worden aan leden die:

- a. De openbare orde verstoren
- b. De veiligheid in gevaar brengen
- c. De goede zeden in het gedrang brengen
- d. In staat van dronkenschap verkeren
- e. Het voertuig niet respecteren

Een lid kan worden uitgesloten in volgende gevallen:

- a. Herhaalde inbreuken op hogervermelde redenen tot weigering van een rit
- b. Bij wanbetaling

In het geval van de uitsluiting van een lid, gedomicilieerd in Gent, wordt dit onmiddellijk per mail meegedeeld aan stad Gent.

#### 1.11. Tarieven en afspraken binnen CPA vzw Mpact (Taxistop)

Mobar vzw volgt de tarieven en moment van inwerkingtreding die worden bepaald door de overkoepelde organisatie CPA vzw Mpact (Taxistop). Ze hebben voorrang op en wijzigen de bepalingen op vlak van vrijwilligersvervoer in deel 1.1 van deze subsidieovereenkomst.

## 2. Organisatie van het aangepast rolstoelvervoer voor minder mobiele Gentenaren

### 2.1. Mobar ontplooit volgende werking:

- a. Informatieverstrekking aan (potentiële) klanten en diensten
- b. dossierbeheer en inschrijving
- c. aanvragen en dispatching van ritten
- d. actief zoeken naar oplossingen van vervoersproblemen van minder mobiele personen
- e. uitvoeren vervoer.
- f. rapportage aan stad Gent m.b.t. het uitgevoerde vervoer en de eraan verbonden uitgaven.
- g. regelmatige evaluatie en evt. bijstelling samenwerking met stad Gent
- h. opvolging wetgeving en evoluerend beleid en vertegenwoordiging in stuurgroep MAV Oost-Vlaanderen en de Vlaamse Overheid

### 2.2. Doelgroep van het vervoer

Volgende personen die gedomicilieerd zijn in Gent komen in aanmerking in geval zij cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

- a. Personen die geen verplaatsingen kunnen doen zonder gebruik te maken van hulpmiddelen zoals: gewone rolstoel, ligrolstoel, elektrische rolstoel, scooter ...
- b. Personen die niet zelfstandig in en uit een gewone wagen kunnen stappen
- c. Personen die geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer wegens een fysieke beperking doordat de persoon rolstoel gebonden is en enkel in de rolstoel kan vervoerd worden. Deze permanente of tijdelijke beperking dient bewezen te worden met een door de dokter ingevuld attest.
- d. Personen die geen eigen wagen bezitten of in de tijdelijke medische onmogelijkheid zijn om er gebruik van te maken. De periode van tijdelijke medische onmogelijkheid wordt bewezen met een door de dokter ingevuld attest
- e. Personen die niet zelfstandig gebruik kunnen maken van het vervoersaanbod van De Lijn van halte tot halte.
- f. De hulpmiddelen moeten volgens de wettelijke normen veilig kunnen verankerd worden

Personen jonger dan 16 jaar worden niet zonder begeleiding vervoerd.

### 2.3 Doeleinden van het vervoer

Er kan enkel gebruik gemaakt worden van het aangepast rolstoelvervoer voor: familiebezoek, ziekenbezoek, boodschappen, socio-culturele activiteiten (cinema, etentje, toneel...), vrije tijdsbesteding (daguitstap, sport, hobbyclub...), occasioneel doktersbezoek, occasioneel tandartsbezoek (bv 2 x per maand), verkiezingen.

Het vervoer behelst zittend personenvervoer en is niet bedoeld voor goederenvervoer (vb. verhuizingen, vervoer meubilair, vervoer van alleen hulpmiddelen ....). De vervoerde kan slechts een beperkte hoeveelheid bagage tijdens de rit meenemen (vb. wel: reiskoffers, kleine hoeveelheid boodschappen)

Het vervoer voor nierdialyse, revalidatie, bestralingen, kiné, ziekenhuisopnames, liggend (ambulance, brancard-of zieken-) vervoer is uitgesloten.

Het vervoer voor dagelijkse ritten naar een zelfde bestemming is eveneens uitgesloten.

#### 2.4. Begeleiding

De te vervoeren persoon kan zich laten begeleiden door maximum 2 personen. Het aantal begeleiders dient steeds op voorhand te worden doorgegeven.

#### 2.5. Wanneer dient in vervoer worden voorzien?

Vervoer binnen Gent kan 7 dagen op 7 tussen 6.30 uur en 01.00 uur bij tijdige aanvraag en vrije plaats in de bezetting van de aangepaste busjes.

#### 2.6. Wanneer dient vervoer te kunnen worden aangevraagd?

Het vervoer dient aangevraagd te worden op de dispatching van vzw Mobar door middel van telefoon of e-mail. Dit kan ten laatste 2 volle werkdagen en ten vroegste 4 weken op voorhand aangevraagd worden.

De openingsuren waarop telefonisch vervoer kan aangevraagd worden zijn van maandag tot vrijdag tussen 8.00 uur en 13.00 uur. In de namiddag zal de dispatching telefonisch niet bereikbaar zijn maar men zal zijn aanvraag kunnen inspreken op een antwoordapparaat. In het weekend zijn de kantoren van vzw Mobar gesloten maar zal een noodnummer meegedeeld worden waarop men terecht kan voor dringende zaken in verband met de ritten van het weekend. Voor reeds aangevraagde ritten kan dit noodnummer ook gebruikt worden tijdens de sluitingsuren in de week.

#### 2.7. Welke vergoedingen mogen worden aangerekend aan de gebruiker van het rolstoelvervoer?

- a. De vergoeding die Mobar vzw per rit aanreket aan de gebruiker van het rolstoelvervoer is
  - de maximumbijdrage (namelijk: op 01/01/2020, 2 euro opstartkost en 1 euro/km) door de klant zoals vooropgesteld in artikel 25 van het Besluit van de Vlaamse regering tot compensatie van de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit' van 11 oktober 2013, en volgende.
  - In het geval van mensen met een beperkt leefbudget, op voorwaarde dat ze beschikken over een UIT-pas, 20% van de hoger vermelde bijdrage, wat, op 01/01/2020, 0,4 euro opstartkost en 0,2 euro/km maakt. In dit geval identificeert de gebruiker zich bij de aanvraag van de rit door aan de dispatcher het nummer van de UIT-pas ter controle door te geven of, na voorafgaande afspraak met Mobar, zich op een andere wijze (vb. na de rit opsturen van een kopie van de UIT-pas) te identificeren als een houder van een UIT-pas die recht heeft op verlaagd tarief.
- b. Vanaf een tweede rolstoelgebruiker op dezelfde rit wordt vervoerd, wordt bijkomend aan de bijdrage van de initiële aanvrager van de rit een bijdrage van 10 euro aangerekend.

- c. Per rolstoelgebruiker mag steeds één begeleider zonder bijkomende kosten meerijsen. De tweede begeleider reist tegen het normale tarief (zie hoger, punt 2.6 a).
- d. Bij niet opdagen van de klant: de chauffeur wacht tot 5 minuten na het afgesproken en gereserveerde tijdstip. Als de klant er dan nog niet is, contacteert de chauffeur de centrale van Mobar vzw en verneemt hij of hij al dan niet mag doorrijden. Als de rit niet doorgaat mag Mobar vzw forfaitair 20 euro factureren. Deze kosten worden rechtstreeks doorgerekend aan de klant.
- e. Bij laattijdige annulering door de klant, t.t.z. minder dan 30 minuten voor het vertrek van de gereserveerde verplaatsing, mag Mobar vzw forfaitair 20 euro factureren. Deze kosten worden rechtstreeks doorgerekend aan de klant door Mobar vzw.

## 2.8. Annulering van vervoer

Een aangevraagde rit kan tot ten laatste 1 uur voorafgaand aan het bepaalde vertrekuren kosteloos geannuleerd worden. Annulering van aangevraagde ritten die plaatsvinden buiten de contacturen van vzw Mobar kunnen doorgegeven worden via het noodnummer.

## 3. **Kostprijs van de ritten rolstoelvervoer voor stad Gent**

### 3.1. De bepaling van de totale kost van een rit

De totale kost van een rit wordt bepaald door twee factoren:

- Het vast startforfait per rit waarin is begrepen: startgeld voor de onbeladen kilometers, de personeelskost van de chauffeurs, wachtgeld voor op en afstaptijden, administratiekost, afschrijving van het omgebouwd voertuig.  
Het startforfait wordt voor de duur van deze overeenkomst bepaald op 20 euro + 6% BTW.
- De kostprijs per beladen kilometer (= het deel van de rit tijdens welke de gebruiker effectief aan boord is van het voertuig) bestaat uit het brandstofverbruik, de verzekering, het onderhoud en banden, de verkeersbelasting.  
De kilometerprijs is afhankelijk van de afstand van een rit en wordt op 01/01/2023 als volgt bepaald
  - Voor 1 kilometer 3,00 euro + 6% btw
  - tussen 2 en 5 beladen kilometer 2,50 euro + 6 % btw
  - tussen 6 en 15 beladen kilometer 2,10 euro + 6% btw
  - tussen 16 en 26 beladen kilometer 2,00 euro + 6% btw
  - tussen 27 en 50 beladen kilometer 1,95 euro + 6% btw
  -

Een stijging of een daling van de brandstofprijzen, wijzigingen in de CAO of van andere bovenvermelde kosten, kunnen aanleiding geven tot een indexering of andere wijziging van de kostprijs per beladen kilometer. Een dergelijke aanpassing wordt afgesproken in het kader van de jaarlijkse evaluatie van de overeenkomst (hoofdstuk 3).

### 3.2. Tussenkost van stad Gent

Stad Gent komt tussen in:

- a. In het geval van mensen met een beperkt leefbudget die houder zijn van een UIT-pas die recht geeft op verlaagd tarief, **het verschil tussen de maximumbijdrage van een klant en de aan deze groep aangerekende korting tot 20% van de maximumbijdrage**. Zoals bepaald in punt 1.2.6.
- b. de **restkost** van rolstoelvervoer dat cumulatief voldoet aan volgende voorwaarden:
  - De gebruiker is een Gentenaar die ter individuele titel de aanvraag doet
  - De rit vindt volledig plaats op het grondgebied Gent

- De rit is ofwel
  - van socio-culturele aard, ofwel
  - occasioneel bezoek aan de dokter, tandarts, ziekenhuis

De restkost van een rit is het bedrag wat resteert van de totale kost van de rit, verminderd met de bijdrage van de klant (zie punt 2.6), de compensatie en de extra compensatie van de Vlaamse overheid zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse regering tot compensatie van de openbare dienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of ernstig beperkte mobiliteit' van 11 oktober 2013, en volgende.



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Mobar vzw

voor vrijwilligersvervoer en aangepast rolstoelvervoer voor  
minder mobiele Gentenaren

voor werkingsjaren 2023-2024

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

In overeenstemming met de erkenning van de Vlaamse Overheid aan vzw Mobar voor het vervoersgebied Gent, in kader van het decreet van 21 december 2012 tot compensatie van de openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit, artikel 5, 6, 7, 8, 9, 10, en 11;

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Astrid De Bruycker, Schepen van Gelijke Kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Vzw Mobar met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Ottergemsesteenweg Zuid 680, ondernemingsnummer 0870.940.036, en vertegenwoordigd door Jan Gijbels, afgevaardigd beheerder en Dirk Billiet, afgevaardigd beheerder,

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

## - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

| Omschrijving   |
|--|
| <p>Mobar verbindt zich ertoe volgende prestaties te leveren:</p> <p><b>1.1 Organisatie van vrijwilligersvervoer voor inwoners van Gent met mobiliteitsbeperking en laag inkomen.</b></p> <p>Mobar handhaaft een overeenkomst met Mpack voor de uitvoering van het vrijwilligersvervoer, en volgt de tarieven die worden bepaald door de overkoepelde organisatie CPA vzw Mpack (Taxistop). Voorwaarden lidmaatschap, uitvoeringsmodaliteiten en berekening vergoedingen zijn omschreven in bijlage 1.</p> <p><b>1.2 Organisatie van het aangepast rolstoelvervoer voor minder mobiele Gentenaren.</b></p> <p>Voorwaarden waaraan de doelgroep moet voldoen, uitvoeringsmodaliteiten van de ritten, berekening vergoedingen gebruiker en berekening tussenkomst van de Stad in de kostprijs van een rit zijn omschreven in bijlage 1.</p> |

|           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| Looptijd: | Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023 |
|-----------|--------------------------------------|

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar                               | <b>235.644 Euro</b> | Voor de prestatie(s) 1 en 2   |
| Opsplitsing indien relevant:  |                     |   |
| - voor personeel  | 104.492 Euro        | Dispatching en organisatie van het vrijwilligers- & rolstoelvervoer                     |
| - voor werkingskosten   | 10.345 Euro         | Uitbouw van de vrijwilligerswerking (werving, vergoeding, waardering van vrijwilligers) |
| - Overhead 15%  | 17.225 Euro         | Op vermelde personeels- en werkingskosten   |
| - Tussenkomst effectief uitgevoerde ritten rolstoelvervoer voor de Stad | 103.582 Euro        | Tussenkomst effectief uitgevoerde ritten rolstoelvervoer voor de Stad                   |

|           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| Looptijd: | Van 01/01/2024 tot en met 31/12/2024 |
|-----------|--------------------------------------|

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar | <b>238.990 Euro</b> | Voor de prestatie(s) 1 en 2   |
| Opsplitsing indien relevant:              |                     |   |
| - voor personeel                          | 105.976 Euro        | Dispatching en organisatie van het vrijwilligers- & rolstoelvervoer |

|  |              |   |
|--|--------------|---|
| - voor werkingskosten  | 10.492 Euro  | Uitbouw van de vrijwilligerswerking (werving, vergoeding, waardering van vrijwilligers) |
| - Overhead 15%   | 17.469 Euro  | Op vermelde personeels- en werkingskosten   |
| - Tussenkost effectief uitgevoerde ritten rolstoelvervoer voor de Stad | 105.053 Euro | Tussenkost effectief uitgevoerde ritten rolstoelvervoer voor de Stad                    |

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

| <b>tegen eind ieder werkjaar (2023 – 2024)</b>   |  |
|--|--|
| <b>Prestaties</b>  | <b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>   |
| <p>1 Organisatie van vrijwilligersvervoer voor inwoners van Gent met mobiliteitsbeperking en laag inkomen.<br/>Mobar ontplooit volgende werking naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de gebruikers van vrijwilligersvervoer: informatieverstrekking, dossierbeheer en inschrijving + ontvangst lidgelden, aanvragen en dispatching van ritten, organisatie vervoer</li> <li>• de vrijwillige bestuurders: werving en waardering vrijwilligers, verzekering van vrijwilligers, bijeenkomsten en betaling vergoeding vrijwilligers, opvolging wetgeving vrijwilligerswerk</li> <li>• Mpact (Taxistop): uitvoering van de overeenkomst met CPA vzw Mpact, overleg en afvaardiging in stuurgroep Mpact.</li> </ul> | <p>4.000 Uitgevoerde ritten<br/>200 ingeschreven leden<br/>75.000 Gereden kilometers<br/>Aantal Niet-uitgevoerde ritten (bvb door ontbreken van vrijwilligers)</p> |
| <p>2 Organisatie van het aangepast rolstoelvervoer voor minder mobiele Gentenaren.<br/>Mobar ontplooit volgende werking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informatieverstrekking aan (potentiële) klanten en diensten</li> <li>• dossierbeheer en inschrijving</li> <li>• aanvragen en dispatching van ritten</li> <li>• actief zoeken naar oplossingen voor vervoersproblemen van minder mobiele personen</li> <li>• uitvoeren vervoer</li> <li>• rapportage aan de Stad m.b.t. het uitgevoerde vervoer en de eraan verbonden uitgaven</li> </ul>   | <p>5.000 Uitgevoerde ritten (opsplitsing aantal ritten aan Uit-tarief)<br/>25.000 gereden kilometers<br/>1.000 leden<br/>Aantal Niet-uitgevoerde ritten</p>        |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• regelmatige evaluatie en eventuele bijstelling samenwerking met de Stad</li> <li>• opvolging wetgeving en evoluerend beleid en vertegenwoordiging in stuurgroep MAV Oost-Vlaanderen en de Vlaamse Overheid.</li> </ul> |  |
|---|--|

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Strategische doelstelling          | SD 10017 Iedereen kan zich vlot en veilig verplaatsen in Gent.      |
| (Project)Operationele doelstelling | OD 10036 Vergroten van het aandeel toegankelijk collectief vervoer. |
| Activiteit of project              | AC 34036 Organiseren aangepast vervoer.                             |

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stad mee te delen aan.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingsskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.

- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.
- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst en laatste op 31 oktober.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van elk werkjaar wordt ingediend van zodra de jaarrekening van het jaar door de algemene vergadering is goedgekeurd.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad Gent:

De uitvoerder

|  |  |
|--|--|
| - Organisatie  | Mobar                                  |
| - Rechtsvorm   | vzw                                    |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Jan Gijbels<br>Dirk Billiet            |
| - Contactpersoon   | Annelies Vergaerde                     |
| - Correspondentieadres                                       | Ottergemsesteenweg Zuid 680, 9000 Gent |
| - Telefoonnummer   | 09/ 216 20 67                          |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder               | Mobar vzw BE38 7350 3421 0672          |
| - e-mail   | mmc@mobar.eu                           |

De Stad:

Het aanspreekpunt voor de overeenkomst:

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| - Naam dienst    | Dienst Lokaal Sociaal Beleid |
| - Diensthoofd    | Kris Duchateau               |
| - Contactpersoon | Steven Pauwels               |
| - Adres          | Botermarkt 1, 9000 Gent      |
| - Telefoon       | 0477 62 44 18                |
| - e-mail         | Steven.pauwels@stad.gent     |

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2024, reeds gemaakte kosten in het kader van deze overeenkomst, sinds 1 januari, zijn hierbij gedekt.

Opgemaakt te Gent op / /2022

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
bij delegatie (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur  
Mieke Hullebroeck

Astrid De Bruycker  
Schepen van Gelijke Kansen, Welzijn,  
Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen

voor de uitvoerder

Jan Gijbels  
Voorzitter Mobar

Dirk Billiet  
Afgevaardigd Beheerder vzw Mobar

Volgende bijlage maakt integraal deel uit van huidige overeenkomst:

Bijlage 1: Omschrijving van de werking vzw Mobar – MMC Gent