



OCMW GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het OCMW van Gent en
vzw Beweging voor Mensen met een Laag Inkomen en
Kinderen
voor werkingsjaren 2023-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de vzw Beweging voor Mensen met een Laag Inkomen en Kinderen, (BMLIK), Nieuwe bosstraat 3, 9000 Gent, vertegenwoordigd door Herman Peeters, Voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Hoofdstuk II. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	Werking BMLIK	
Looptijd:	Van 1/1/2023 tot en met 31/12/2025	
Totaal toegekend subsidie-bedrag door OCMW Gent per jaar	67.270,73 Euro	Voor de prestatie(s) 1-5
Waarvan: - voor personeel	67.270,73 Euro	

Deze overeenkomst gaat in vanaf 1 januari 2023; reeds gemaakte kosten in het kader van deze overeenkomst, sinds 1 januari, zijn hierbij gedekt.

De toegekende subsidie wordt jaarlijks verhoogd met:

	2024	2025
Groeivoet personeel	1,99%	1,83%

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

tegen eind 2025	
Beweging voor Mensen met een Laag Inkomen en Kinderen (BMLIK)	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1 Verbreden doelgroep De organisatie wil een weerspiegeling zijn van de diverse wijk/buurt/stad waarin ze zich bevindt. Deze diversiteit situeert zich op vele vlakken zoals herkomst, leeftijd, gender, levensbeschouwing, psychische kwetsbaarheid, ... Om de diversiteit te garanderen worden continue inspanningen geleverd en experimenten opgezet met methodieken om de doelgroep te verruimen zodat ze de stem van de heel diverse groep mensen in armoede kunnen laten horen en deze groep kunnen laten participeren aan de samenleving.	<ul style="list-style-type: none">• Jaarlijks zet BMLIK methodieken in om de doelgroep te verruimen en de diversiteit van de doelgroep te garanderen. Bij de jaarlijkse evaluatie wordt gerapporteerd over deze methodieken en de effecten.• Er wordt jaarlijks een groei van het aantal bereikte personen gerealiseerd van 5%.
2 Beleidsparticipatie Jaarlijks zet men verschillende methodieken in om beleidsparticipatie op maat van mensen in	<ul style="list-style-type: none">• Er wordt jaarlijks gerapporteerd over de gebruikte methodieken om beleidsparticipatie van mensen in

<p>armoede te organiseren. De methodieken worden ingezet bij thema's die door de doelgroep worden aangereikt, thema's die aansluiten bij de actualiteit, het thema van de dag tegen armoede en/of ad hoc vragen die gesteld worden door stadsdiensten. Het Gents Collectief tegen Armoede bespreekt de aanpak (hoe en door wie) van deze ad hoc vragen en koppelt terug over deze vragen.</p> <p>De gebruikte vormen van beleidsparticipatie met mensen in armoede monden uit in concrete resultaten gebaseerd op een breed draagvlak van mensen in armoede en wordt overgemaakt aan de betrokken stadsdienst en de regisseur armoedebestrijding.</p>	<p>armoede te organiseren op de verschillende thema's. Dit verslag vermeldt de aanpak, de bereikte doelgroep (minimaal 20 deelnemers) en de effecten die deze methodieken hadden op het bevorderen van de beleidsparticipatie van mensen in armoede.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een eindverslag/rapport van de trajecten wordt toegevoegd aan het armoedegeheugen, de databank waar de resultaten van inspraaktrajecten met mensen in armoede ontsloten worden.
<p>3. Thematische inzet op het vergroten van de toegankelijkheid tot sociale grondrechten voor mensen in armoede</p> <p>Om de toegankelijkheid tot de sociale grondrechten te vergroten zet men jaarlijks thematische acties op om samen met mensen in armoede bruggen te slaan naar de effectieve realisatie van hun sociale grondrechten. Hiervoor neemt men per thema (indien van toepassing) initiatieven naar stad, OCMW en sociale middenveldorganisaties uit de diverse domeinen. Deze initiatieven situeren zich zowel op het beleids- en organisatieniveau als op het concrete, praktische en individuele niveau.</p> <p>Het Gents Collectief tegen Armoede bepaalt op aangeven van de resultaten uit de beleidsparticipatie (zie prestatie 2) jaarlijks in overleg met het Team Beleidsondersteuning van de Dienst Lokaal Sociaal Beleid jaarlijks de thema's waar BMLIK zal op inzetten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • BMLIK zet jaarlijks acties op ism middenveldorganisaties, Stad en/of OCMW om drempels tot sociale grondrechten voor mensen in armoede te verlagen en rapporteert jaarlijks over deze acties met omschrijving van de gebruikte methodieken, het bereik van de doelgroep (minimum 20 personen bereikt met de thematische acties), de effecten op de doelgroep
<p>4. Partner in het vormgeven van het armoedebeleid</p> <p>Men werkt actief mee aan de uitvoering, opvolging en eventuele bijsturing van het huidige Gentse Armoedebeleidsplan en de voorbereiding van het toekomstige Armoedebeleidsplan en neemt deel aan de overlegfora en werkgroepen mbt armoedebestrijding in Gent.</p> <p>Men geeft mee vorm aan de Dag tegen Armoede.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan fora waar evaluatie en bijsturing Armoedebeleidsplan geagendeerd wordt • Deelname aan bijeenkomsten ter voorbereiding van het toekomstige Armoedebeleidsplan • Deelname vanuit Gents Collectief tegen Armoede aan de werkgroep 'Dag tegen Armoede' waarbij BMLIK ook instaat voor de organisatie van minstens 1 programmaonderdeel
<p>5. Samenwerking, expertiseopbouw en -deling</p> <p>De verenigingen waar armen het woord nemen zijn verenigd in het Gents Collectief tegen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De drie armoedeverenigingen zijn verenigd in het Gents Collectief tegen Armoede en organiseren jaarlijks een

<p>Armoede. Vanuit dit collectief bouwt men expertise op inzake participatie van mensen in armoede en armoedebestrijding. Het Gents Collectief tegen Armoede richt zich met 1 gecoördineerde stem naar het Gentse beleid en kan in werkgroepen ook optreden als vertegenwoordiger van de verschillende verenigingen waar armen het woord nemen. Het Gents Collectief zet sterk in op gezamenlijke expertise-opbouw (bv. door intervisie), onder andere over het creëren van meer impact, meer diversiteit in de stem van mensen in armoede brengen of het toeleiden van nieuwe mensen in armoede naar de werking. Daarnaast zorgt het Collectief ook voor de ontsluiting van de opgebouwde expertise door het aanbieden van vorming.</p>	<p>onderlinge vormings- en intervisie dag over beleidsparticipatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is binnen het Collectief (thematisch) overleg tussen de werkingen • Jaarlijks worden vormingen aangeboden aan derden. Uit de evaluatie blijkt de impact van de vorming op de deelnemers
--	--

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 - Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10051 - Verzekeren dat mensen kunnen voorzien in hun basisbehoeften en hun belangrijkste rechten uitputten
Activiteit of project	ACB1013 - Coördineren van een geïntegreerd (kinder)armoedebeleidsplan

Hoofdstuk III. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het OCMW-bestuur mee te delen aan.

Hoofdstuk IV. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Indien budget opgesplitst in personeel- en werkingskosten deze clause opnemen, zoniet schrappen:

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde OCMW-dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde OCMW-dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1 (door begunstigde te bepalen).

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan het OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door het OCMW

Het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen,

aangesteld door het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

Het OCMW heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk V. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk VI. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet het OCMW Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

Het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en het OCMW:

De uitvoerder

- Organisatie	BLMIK
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Herman Peeters, voorzitter
- Contactpersoon	Stijn Parmentier
- Correspondentieadres	Nieuwebosstraat 3, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 224 12 15
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE 29 0682 0222 9364
- e-mail	info@bmlk.be

Het OCMW: Bevoegde OCMW-dienst

- Naam dienst	Lokaal Sociaal Beleid – Team Beleidsondersteuning
- Diensthoofd	Thomas Maesele
- Contactpersoon	Koen Geirnaert
- Adres	Sint-Martensstraat 11, 9000 Gent
- Telefoon	0471 61 58 95
- e-mail	koen.geirnaert@ocmw.gent

Het OCMW: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Lokaal Sociaal Beleid – Team Strategische en Financiële Beleidsondersteuning
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	Sint-Martensstraat 11, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 98 36
- e-mail	Eline.Muys@ocmw.gent

Hoofdstuk VII. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. Het OCMW kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke

contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van het OCMW bekomen te worden. Het OCMW dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van het OCMW werd afgesloten, is het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VIII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2025

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW

--	--

Voor de uitvoerder

Voorzitter
