



OCMW Gent en STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent – OCMW van Gent
en
SOCIALE KRUIDENIERS GENT vzw
Voor werking Sociale Kruideniers Gent vzw en
Rabot op je bord
voor werkingsjaren 2023-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en OCMW Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en de goedkeuring van het gezamenlijk meerjarenplan of de aanpassing van het meerjarenplan voor Stad en OCMW en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de mevrouw Astrid De Bruycker, schepen van Gelijke kansen, Welzijn, Participatie, Buurtwerk en Openbaar Groen, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

OCMW Gent, met zetel op Onderbergen 86 te 9000 Gent, vertegenwoordigd door de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvoor optreden de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd het OCMW;

en anderzijds

de vzw Sociale Kruideniers Gent met ondernemingsnummer 0542.516.842, Victor Frisstraat 15, 9000 Gent, of haar rechtsopvolger, vertegenwoordigd door Erik Spiesschaert, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

Partijen zijn aldus het volgende overeengekomen.

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Hoofdstuk II. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking

1.1. Werking Sociale Kruideniers Gent

Omschrijving:	Werking Sociale Kruideniers Gent	
Looptijd:	Van 1/7/2023 tot en met 31/12/2025	
Totaal toegekend subsidiebedrag door OCMW Gent per jaar	46.504,59 Euro (uitgezonderd voor 2023: 23.252,30 euro)	Voor de prestaties 1 – 3

1.2. Werking Rabot op je bord

Omschrijving:	Werking 'Rabot op je bord': Deze middelen worden toegekend in het kader van het traject middenveld. Met dit traject willen we de samenwerking tussen Stad en OCMW Gent en het sociale middenveld versterken. De keuzes over welke doelstellingen en organisaties hierbij prioritair extra ondersteuning krijgen, is gebaseerd op een inspraakmoment met de Gentse organisaties dat plaats vond op 8 en 9 mei 2021. Daarnaast werden de actuele noden uit het middenveld, via de signalenbundel en de coronasignalen én de beleidslijnen in de beleidsnota's van betrokken schepenen mee in rekening genomen. Met Rabot op je bord maken we werk van een van de prioritair gekozen doelstellingen uit het inspraakmoment: namelijk het versterken van laagdrempelige ontmoeting in de buurt van onderuit	
Looptijd:	Van 1/1/2023 tot en met 31/12/2025	
Totaal toegekend subsidiebedrag door Stad Gent per jaar	22.312,02 Euro	Voor de prestaties 4 - 5

1.3. De toegekende subsidie wordt jaarlijks verhoogd met:

	2024	2025
Gemengd	1,42%	1,34%

Deze overeenkomst gaat in vanaf 1 januari 2023; reeds gemaakte kosten in het kader van deze overeenkomst, sinds 1 januari, zijn hierbij gedekt.

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<i>In de periode 01/07/2023 – 31/12/2025</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Werking Sociale kruideniers	
<p>1. Verdere uitbouw en ontwikkeling van de Sociale Kruidenier Sociale Kruideniers Gent biedt in hun vaste en mobiele vestigingen van de sociale kruidenier kwaliteitsvolle voeding en basisproducten aan tegen sterk verminderde prijzen voor Gentenaars die het financieel moeilijker hebben. Naast het aanbieden van producten en voeding zijn ze eveneens een ontmoetingsplaats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er zijn minimaal drie openingsmomenten van de vaste sociale kruidenier - Er wordt een mobiel aanbod voorzien op drie locaties die worden bepaald in overleg met de Regie Armoedebestrijding - De mobiele punten hebben minimaal 1 maandelijks openingsmoment - In de mobiele punten is minstens 50% van het materiaal afkomstig van Foodsavers en dit materiaal wordt gratis verdeeld. - Ondertekenen reglement Foodsavers - Er wordt elk kalenderjaar gerapporteerd over de werking waarbij minimaal het aantal openingsmomenten, het aantal bereikte personen en gezinnen, de evolutie in het aantal bereikte personen en gezinnen, het aantal ontmoetingsmomenten en de effecten van werking op de gebruikers worden beschreven
<p>2 . Aanbod aan arbeidstrajecten Sociale Kruideniers Gent biedt arbeidstrajecten aan in de vorm van vrijwilligerswerk en sociale tewerkstelling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt elk kalenderjaar gerapporteerd over <ul style="list-style-type: none"> o het aantal vrijwilligers dat wordt ingezet in de sociale kruidenier (met opsplitsing van de vaste en mobiele punten – aantal, evolutie, nieuwe vrijwilligers, uitstroom) o het aantal sociale tewerkstellingen dat wordt gerealiseerd binnen de sociale kruidenier (aantal, evolutie, nieuwe trajecten, uitstroom)
<p>3. Samenwerking en expertisedeling Als sociale kruidenier blijft Sociale Kruideniers Gent op de hoogte van de relevante ontwikkelingen in het veld. Daarnaast sluiten ze aan bij het overleg over de uitrol van het toekomstmodel materiële hulp, waarbij ze actief hun expertise delen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aanwezigheid op relevant bovenlokaal overleg i.k.v. sociale kruideniers zoals lerende netwerken, koepel Vlaamse sociale kruideniers,... - Aanwezigheid op overleg over verdere uitrol toekomstmodel materiële ondersteuning en actieve inbreng van

	expertise in het verder ontwikkelen van afspraken en het uitrollen van die afspraken rond doorverwijzing, winkelmodel en prijzenbeleid, zonering,...
<i>In de periode 01/01/2023 – 31/12/2025</i>	
Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
Werking Rabot op je bord	
<p>4. Versterken van sociale cohesie in Rabotwijk Rabot op je Bord brengt mensen in de wijk bijeen door samen te koken en eten.</p> <p>Er is een doorgedreven samenwerking met buurtpartners in de Rabotwijk.</p> <p>De werking van Rabot op je bord wordt afgestemd met de kruidenier en Toreke om de werking te versterken</p>	<p>Er wordt 2 maal per week op een vast moment gekookt voor en met de buurt.</p> <p>Daarnaast wordt 6x per jaar een thematische kooksessie georganiseerd door buurtbewoners en lokale partners.</p> <p>Er is een netwerk van partners in duurzame voeding dat wordt onderhouden en geregistreerd</p>
<p>5. Vrijwilligers uit de buurt participeren op elk niveau in de werking van Rabot op je bord. Alle producten van 'Rabot op je bord' worden wekelijks vervaardigd door vrijwilligers.</p> <p>De groep is divers samengesteld: vrijwilligers met een sterk profiel, vrijwilligers met een zwakker sociaal profiel, mensen van verschillende origine, jong, oud, met of zonder kookervaring,... werken samen en op maat mee.</p> <p>'Rabot op je bord' is een participatief project, d.w.z. op alle niveaus en domeinen participeren vrijwilligers (van vervaardiging tot verkoop en beslissingen in beleidsstrategie). Daardoor creëert 'Rabot op je bord' een groot draagvlak en verantwoordelijkheidsgevoel bij de vrijwilligers.</p>	<p>Er is een actieve vrijwilligersgroep van minimaal 15 die de werking draaiende houdt.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad en het OCMW

Strategische doelstelling	SD10023 - Minder armoede in Gent door een proactief en integraal armoedebeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10051 - Verzekeren dat mensen kunnen voorzien in hun basisbehoeften en hun belangrijkste rechten uitputten
Activiteit of project	ACB1015 – Regisseren van materiële ondersteuning
Strategische doelstelling	We maken Gent samen met haar burgers en partners
(Project)Operationele doelstelling	Verstevigen van de lokale stadsbrede participatieve praktijk voor alle Gentenaars

Activiteit of project	Verankeren, versterken en stimuleren van innovatieve participatieve en/of co-creatieve praktijken
-----------------------	---

Hoofdstuk III. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het Stads-/OCMW-bestuur mee te delen aan.

Hoofdstuk IV. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 30/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aa OCMW te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad en het OCMW.

De Stad en/of het OCMW kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden.

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad/het OCMW het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad/het OCMW beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad/het OCMW overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad/het OCMW aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad of het OCMW om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad en het OCMW mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad of het OCMW, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad en het OCMW hebben het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad, het OCMW of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad, het OCMW of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk V. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad en het OCMW schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad, het OCMW en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk VI. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover OCMW in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moeten de Stad en het OCMW als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad, het OCMW en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder, de Stad en het OCMW:

De uitvoerder

- Organisatie	Sociale Kruideniers Gent
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Erik Spiesschaert, voorzitter
- Contactpersoon	Luc Debar
- Correspondentieadres	Jozef II-straat 104-106, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 223 15 60 en 0474 23 63 40
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE84 8907 3420 5559 op naam van Sociale Kruideniers Gent vzw
- e-mail	Luc.debar@socialekruideniersgent.be

Het OCMW/ de Stad: Bevoegde dienst

- Naam dienst	Lokaal Sociaal Beleid – Team Beleidsondersteuning
- Diensthoofd	Thomas Maesele
- Contactpersoon	Koen Geirnaert
- Adres	Sint-Martensstraat 11, 9000 Gent
- Telefoon	0471 61 58 95
- e-mail	koen.geirnaert@ocmw.gent

Het OCMW/ de Stad: coördinatie subsidies

- Naam dienst	Sociale dienstverlening – Staf Strategische en Financiële Beleidsondersteuning
- Contactpersoon	Eline Muys
- Adres	Sint-Martensstraat 11, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 98 36
- e-mail	Eline.Muys@ocmw.gent

Hoofdstuk VII. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad en het OCMW kunnen in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke

contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad/het OCMW bekomen te worden. De Stad/het OCMW dienen schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad/het OCMW werd afgesloten, is de Stad/het OCMW gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad/het OCMW - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VIII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2025

Elke partij verklaart de overeenkomst te hebben ontvangen.

Voor de Stad

--	--

Voor het OCMW

--	--

Voor de uitvoerder

Voorzitter
