



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Scouts en Gidsen Vlaanderen

Voor stadsondersteuning  
Scouts en Gidsen groepen  
werkingsjaren 2023-2025

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Hafsa El-Bazioui schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair Management en Internationale Solidariteit, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw, met zetel te Wilrijkstraat 45, 2140 Antwerpen BE0407138494 vertegenwoordigd door Dries Van Eyck (Verbondsvoorzitter)

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Stadsondersteuning beoogt in Gent het ondersteunen van jeugdbewegingen en vrijwilligers.

De Gentse jeugdbewegingen bieden kwaliteitsvol vrijetijdsaanbod aan door een ruim bereik van activiteiten te voorzien waar kinderen en jongeren al spelend leren. Stadsondersteuning wil in Gent de lokale groepen hierin ondersteunen en begeleiden. De continuïteit en versterking van de groepen is de kernopdracht. De stadsondersteuning biedt de groepen en vrijwilligers stimulansen en groeikansen om zichzelf te blijven ontplooien.

Stadsondersteuning verhoogt de betrokkenheid tussen de Gentse jeugdbewegingen én met de stad door een versterkende rol op te nemen. Hierbij is het noodzakelijk om een netwerk uit te bouwen tussen de groepen onderling, hun buurt en de stad.

Als stadsondersteuning is het belangrijk dat de Gentse jeugdbewegingen een weerspiegeling zijn van de Stad Gent en moet er aandacht zijn voor de toegankelijkheid en diversiteit van de groepen. Stadsondersteuning zet zich in om alle Gentse kinderen en jongeren de kans te bieden om deel te nemen aan een jeugdbeweging. Hieraan wordt gewerkt door het opzetten en ondersteunen van vernieuwende initiatieven en het verruimen van de toegankelijkheid van jeugdbewegingen. Daarnaast versterkt stadsondersteuning de vrijwilligers door initiatieven en vormingen aan te bieden waarin ze kennis maken met nieuwe doelgroepen, ervaring opdoen en hun netwerk versterken.

Stadsondersteuning realiseert hiervoor de volgende drie prestaties:

1. de uitvoerder biedt basisondersteuning aan de jeugdbewegingen en vrijwilligers;
2. de uitvoerder zet volop in op toegankelijke jeugdbewegingen en werkt hiervoor rond het verlagen van drempels, een hogere zichtbaarheid van de jeugdbewegingen en toeleiding van kinderen en jongeren;
3. de uitvoerder zet acties in op het ondersteunen van signalen, uitwisseling en expertisedeling.

Van 2023 tot 2025 ondersteunt de stadsondersteuner alle groepen, projecten en werkingen op het grondgebied Gent.

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

**Prestatie 1: De uitvoerder biedt basisondersteuning aan de jeugdbewegingen en vrijwilligers van de jeugdbeweging, ze inspireert en stimuleert om te werken aan toegankelijkheid.**

<b><u>Basisondersteuning</u></b>	<b>Indicator(en)</b>
<p><i>De uitvoerder is op de hoogte van het reilen en zeilen van de groepen en heeft een duidelijk zicht op de noden, interesses en vragen van de Gentsegroepen. De groepen en hun vrijwilligers krijgen coaching en begeleiding op maat en ontvangen op frequente tijdstippen ondersteuningsinformatie via rechtstreeks en digitale communicatiekanalen.</i></p>	
<p><b>1.1</b> De uitvoerder zorgt ervoor dat de stadsgroepen de criteria van het Stedelijk Reglement <b><u>de erkenning als jeugdwerkinitiatief</u></b> en het Stedelijk reglement betreffende de toekenning van een toelage aan jeugdbewegingen, jongerenbewegingen en ander lokaal jeugdwerk behalen.</p>	<p>alle groepen lid van de jeugdbeweging zijn erkend (jaarlijks)</p>
<p><b>1.2</b> De uitvoerder <b><u>informeert, coacht en ondersteunt</u></b> groepen en groepsleiding in onderstaande thema's:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als bemiddelaar bij conflicten (intern &amp; extern)</li> <li>• Verhogen van hun capaciteit door leden- en leidingwerving</li> <li>• Infrastructuur dossiers, in samenwerking met de Jeugddienst</li> <li>• Toegankelijkheid</li> <li>• Inhoudelijke, materiële en financiële vraagstukken (noden van de groep)</li> <li>• Organisatie van kampvervoer</li> </ul>	<p>3 keer per jaar is er systematische terugkoppeling over de coaching van de groepen met de JD Gent</p>
<p><b>1.3</b> Om een goede basisondersteuning te voorzien maakt de uitvoerder zich jaarlijks <b><u>kenbaar</u></b> bij nieuwe groepsleiding van lokale scouts en gidsen groepen en zorgt de uitvoerder daarbij dat die <b><u>aanspreekbaar</u></b> is voor groepen, groepsleiding en vrijwilligers.</p>	<p>De stadsondersteuner van Scouts en Gidsen groepen maakt zich jaarlijks kenbaar via de districtsraden</p>
<p><b>1.4</b> De uitvoerder voert gedurende de looptijd een <b><u>behoefteonderzoek</u></b> uit bij de lokale groepen waarbij de sterktes, de zwaktes, de kansen en de bedreigingen in kaart gebracht worden. Op basis hiervan zullen er voor elke groep <b><u>jaarlijks verbeteracties</u></b> geformuleerd worden.</p>	<p>(1)behoefteonderzoek (2) 5 acties uitgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst</p>
<p><b>1.5</b> De uitvoerder <b><u>evalueert</u></b> samen met de vrijwilligers en de kernvrijwilligers van de lokale scouts en gidsen-groepen de <b><u>ondersteuning</u></b> van de stadsondersteuning en stuurt aan de hand van hun feedback de ondersteuning bij.</p>	<p>algemene conclusie worden gedeeld op structureel overleg zie 1.2</p>
<p><b>1.6</b> De uitvoerder organiseert <b><u>netwerk en intervisiemomenten</u></b>. Scouts: jaarlijks vinden 5 districtsvergaderingen plaats per district</p>	<p>het overleg wordt gefaciliteert</p>

<p><b><u>Inspireren en experimenteren rond toegankelijkheid</u></b></p> <p><i>De uitvoerder biedt antwoorden op uitdagingen door blijvend in te zetten op experiment binnen het jeugdwerk. Hierbij wordt er ondersteuning geboden aan startende initiatieven, worden pilootprojecten opgezet en worden groepen hierin geïnspireerd en ondersteunt.</i></p>	<p><b>Indicator(en)</b></p>
<p><b>1.7</b> De uitvoerder <b>inspireert</b> groepen om <b>toegankelijker te worden</b> door <b>acties</b> op te zetten <b>om drempels te verlagen</b>. Zo zetten ze in op bekendheid, betaalbaarheid, bereikbaarheid, betrouwbaarheid, begrijpbaarheid, betreedbaarheid, begripvol, beschikbaarheid en bruikbaarheid.</p>	<p>(1) 7B's worden als referentiekader meegenomen in de swot analyse van de lokale groepen.</p> <p>(2) elke groep realiseert minstens 1 actie gedurende de looptijd van de overeenkomst die hieraan gekoppeld is</p>
<p><b>1.8</b> De uitvoerder organiseert activiteiten in <b>samenwerking</b> met een <b>jeugdvoorziening</b> en deelt zijn ervaringen op intervisie en netwerkmomenten.</p>	<p>Jaarlijkse organisatie van Open Kamp Gent</p>
<p><b><u>Vorming en uitwisseling</u></b></p> <p><i>Stadsondersteuning biedt de scoutse en gidsen groepen en de vrijwilligers stimulansen en groeikansen om zichzelf te blijven ontplooiën. Hiervoor wordt er vorming op maat van de scouts en gidsen groepen en vrijwilligers georganiseerd. Om blijvend te werken aan de kwaliteit van de werking wordt de leiding gestimuleerd om kadervorming te volgen en zo blijvend bij te leren.</i></p>	<p><b>Indicator(en)</b></p>
<p><b>1.9</b> De uitvoerder <b>stimuleert</b> vrijwilligers tot het <b>volgen van (kader)vorming</b>: een cursus animator/hoofdanimator/co-animator/start-animator of instructeur.</p>	<p>(1) Leid toe naar kadervorming (2) 10% van de vrijwilligers hebben een geattesteerde kadervormingcursus gevolgd.</p>
<p><b>1.10</b> De uitvoerder <b>nodigt</b> groepen actief <b>uit voor activiteiten</b> die <b>in Gent</b> georganiseerd worden met als doel ontmoeting, vorming en teambuilding.</p>	<p>Leiding is aanwezig op de activiteiten</p>
<p><b><u>Netwerk en stedelijk jeugdbeleid</u></b></p> <p><i>Stadsondersteuning stimuleert het netwerk en de sociale cohesie rond de Jeugdbeweging. De uitvoerder is vertegenwoordigd in het stedelijk</i></p>	<p><b>Indicator(en)</b></p>

<i>jeugdbeleid en participeert actief mee in verschillende netwerken en werkt samen met relevante partners.</i>	
<b>1.11</b> De uitvoerder legt contacten met relevante wijkfiguren en wijkgebonden partners in de buurten en <b><u>vertegenwoordigt de jeugdbewegingen in het wijkgebonden en stedelijk netwerk</u></b>	stadsonversteuners vertegenwoordigen hun doelgroep in wijkgebonden overleg
<b>1.12</b> De uitvoerder stimuleert lokale groepen tot deelname aan stedelijk jeugdbeleid en geeft zelf het goede voorbeeld door deel te nemen aan het <b><u>stedelijk jeugdbeleid en overlegplatformen</u></b> zoals de jeugdraad, werkgroepen jeugd, Forum JWW, ... in samenspraak met Ploeg Stadsondersteuning	de uitvoerder participeert aan min. 2 overleggen stedelijk jeugdbeleid
<b>1.13</b> In kader van <b><u>European Youth Capital</u></b> werkt de uitvoerder in 2023 samen met de Jeugddienst aan een actieplan uit om de doelstellingen van European Youth Capital in 2024 mee te ondersteunen	Actieplan in bijlage
<b><u>Acties vanuit de ploeg sos</u></b>  <i>De uitvoerder zet zelf, samen met ploeg stadsondersteuning, acties uit die bijdragen aan toegankelijke jeugdbewegingen en kwaliteitsvolle groepen. Het doel is om jeugdbewegingen in gent op de kaart te zetten als methodiek en werking.</i>	<b>Indicator(en)</b>
<b>1.14</b> De uitvoerder werkt samen met de ploeg stadsondersteuning <b><u>communicatie acties en instrumenten</u></b> uit voor de doelgroep kinderen, jongeren, gezinnen en Gente organisatie . Ze houdt de website up-to-date, maakt en verdeelt flyers.	min. 5 communicatie acties
<b>1.15</b> De uitvoerder realiseert samen met ploeg SOS jaarlijks een <b><u>actie voor jonge nieuwkomers</u></b> te introduceren bij het concept van jeugdbewegingen	actieve deelname aan dagje planeet gent of soortgelijk initiatief
<b>1.16</b> De uitvoerder werkt samen met Ploeg Stadsondersteuning een concept uit rond <b><u>Dag van de Jeugdbeweging</u></b> en voert dit uit.	(1)jaarlijkse evaluatie van het concept van de dag van de jeugdbeweging en past het concept hieraan bij. (2)jaarlijks editie dag van de jeugdbeweging.
<b>1.17</b> De uitvoerder werkt samen met de ploeg stadsondersteuners aan een <b><u>sector overschrijdend project</u></b> tijdens de looptijd van deze overeenkomst.	Min.1 project is gerealiseerd
<b><u>Signaalfunctie</u></b>  <i>De uitvoerder heeft aandacht voor de signalen van jongeren in de groepen, gaat hiermee aan de slag en communiceert deze op diverse platformen.</i>	
<b>1.18</b> De uitvoerder <b><u>deelt</u></b> relevante <b><u>signalen</u></b> van de vrijwilligers en groepen in het sos overleg en stadsgebonden overleg en gaat <b><u>actief aan de slag</u></b> met die signalen.	(1)stadsondersteuner gaat oplossingsgericht aan de slag met signalen uit de groepen (2) vast agendapunt op SOS overleg
<b>1.19</b> De uitvoerder voert samen met Ploeg stadsondersteuning het <b><u>onderzoek</u></b>	in 2025 is er een

<b>Jeugdbewegingen</b> in kaart tegen het einde van de overeenkomst en neemt hier een specifieke bevraging rond diversiteit in de jeugdbewegingen in mee.	spreidingsonderzoek gedaan en deelt ze de resultaten met relevante actoren
<b>Delen van expertise</b>  <i>De uitvoerder werkt actief rond expertisedeling</i>	
<b>1.20</b> De uitvoerder deelt expertise over experimenten met collega's SOSO, koepel, vrijwilligers, externen.	vast agenda punt op het 6 wekelijks SOS overleg

Looptijd:	Van 1/01/2023 tot en met 31/12/2025
-----------	-------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar (niet-geïndexeerd)	30.877,28 Euro
--	----------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met

	2024	2025
<i>Groeivoet personeel</i>	1,99%	1,83%

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 - Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven.
(Project)Operationele doelstelling	10060 - Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	AC - Ondersteunen jeugdwerk en jeugdcultuurinitiatieven

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

### 1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal  $\geq 25.000$  EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

### 2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

### Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 - In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
  - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
  - De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie)  
Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

*b. Reservevorming :*

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Art. 6 - Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31/03/X+1.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

**Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.**

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen vorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Scouts en Gidsen Vlaanderen
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Dries Van Eyck
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE75 4096 5186 0151 KREDBEBB Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw Wilrijkstraat 45 2140 Antwerpen

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	JEUGDDIENST STAD GENT
- Dossierbeheerder	Nathalie Van Lier 09/269 81 10 Nathalie.VanLier@stad.gent

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 - De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming

van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

## Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 15/12/2022.

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,  
bij delegatie (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur

Hafsa El-Bazaoui  
Schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair  
Management en Internationale solidariteit

voor de uitvoerder

Dries Van Eyck  
Verbandsvoorzitter, Scouts en Gidsen Vlaanderen vzw