



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Max Mobiel

Voor algemene werking

voor werkingsjaren 2023-2025

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Bram Van Braeckevelt, schepen van Netheid, Toerisme, Werk en Feesten, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d.

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de vzw Max Mobiel vzw, met maatschappelijke zetel te: Kerkstraat 108, 9050 Gentbrugge, en ondernemingsnummer: BE0886.413.318, vertegenwoordigd door Stefan Derluyn, ondervoorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Omschrijving	Indicator(en)
<ul style="list-style-type: none">• Max Mobiel organiseert collectief woon-werkvervoer naar industriegebieden in Vervoerregio Gent die niet of moeilijk bereikbaar zijn met het openbaar vervoer. De dienstverlening steunt op een sociale en een ecologische pijler. Max Mobiel werkt vervoersarmoede weg bij doelgroepen op de arbeidsmarkt, in het bijzonder de uitzendsector. Het collectieve multimodale vervoer van Max Mobiel zorgt bovendien voor minder filedruk en parkeerdruk. Als vraaggerichte organisatie speelt Max Mobiel actief in op nieuwe economische ontwikkelingen in de regio. Max Mobiel is als expert in collectief vervoer op maat een onmisbare mobiliteitspartner.	<ul style="list-style-type: none">• Max Mobiel optimaliseert binnen budgettaire mogelijkheden dienstverlening naar North Sea Port.• Max Mobiel organiseert shuttlediensten in samenwerking met vzw Eiland Zwijnaarde en vzw Ardoyen. (Dit laatste traject wordt stopgezet in 2023.)• Jaarlijks 1x overleg met uitzendkantoren, in samenwerking met Travi.
<ul style="list-style-type: none">• De dienstverlening van Max Mobiel wordt geoptimaliseerd door investeringen in technologie en infrastructuur. Er wordt blijvend ingezet op een stipte, comfortabele service.	<ul style="list-style-type: none">• In 2023 vindt een update van de pendelaarsapp plaats met als doel om die nog gebruiksvriendelijker te maken.• Ook de backoffice voor vervoerders zal een update krijgen.
<ul style="list-style-type: none">• Max Mobiel zoekt aansluiting bij de mobiliteitsswitch. De integratie van collectief woon-werkvervoer in de basisbereikbaarheid wordt vanaf 2023 onderzocht. Max Mobiel gaat blijvend het overleg aan met Departement MOW en De Lijn.	<ul style="list-style-type: none">• In elk jaarlijks evaluatiedocument zal Max Mobiel in detail terugkoppelen en inzicht verschaffen in de integratie van woon-werkverkeer in de basisbereikbaarheid zoals gedefinieerd in het Decreet Basisbereikbaarheid.
<ul style="list-style-type: none">• Max Mobiel positioneert zich als een onmisbare mobiliteitspartner in de Vervoerregio Gent. Max Mobiel heeft als sterktes een flexibele, vraaggerichte dienstverlening en de Mbus-technologie.	<ul style="list-style-type: none">• Max Mobiel gaat 2x per jaar in overleg met leden uit Vervoerregio Gent (Mobiliteitsbedrijf, kabinet van bevoegde

	schepen, North Sea Port).
<ul style="list-style-type: none"> • Max Mobiel behoudt en versterkt zijn huidige trajecten. Max Mobiel speelt in op de economische ontwikkelingen in de zones Zeehaven-West en Eiland Zwijnaarde. 	<ul style="list-style-type: none"> • Op het traject Zeehaven-West realiseert Max Mobiel tegen eind 2025 een groei van +50% • Op het traject Eiland Zwijnaarde realiseert Max Mobiel tegen eind 2025 een groei van +50%
<ul style="list-style-type: none"> • Max Mobiel werkt verder aan kwaliteitsvolle haltes aan Mobihubs, met voldoende ruimte, onderdak, verlichting en fietsenstallingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Max Mobiel blijft streven naar een permanente halte aan Dampoort-Station en treedt in functie hiervan in overleg met betrokken actoren, in het bijzonder Mobiliteitsbedrijf, NMBS en Infrabel.
<ul style="list-style-type: none"> • Max Mobiel bestendigt zijn huidige businessmodel en werkt verder aan structurele partnerschapsbijdragen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Er is een blijvend overleg met huidige en potentiële partners over de structurele partnerschapsbijdrage. • Max Mobiel bezorgt bij het jaarlijkse evaluatiedocument een overzicht van de verkregen partnerschapsbijdrages.
<ul style="list-style-type: none"> • Departement MOW en De Lijn onderzoeken de organisatie van collectief (havengericht) woon-werkvervoer op Vlaamse schaal. Max Mobiel is bereid om zijn technologie en knowhow in te zetten hiervoor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eind 2025 vond 1 onderzoek naar (havengericht) woon-werkverkeer op Vlaamse schaal plaats, waarbij de technologie en knowhow van Max Mobiel mogelijks met de regio kan worden gedeeld, en tegen welke voorwaarden.
<ul style="list-style-type: none"> • Max Mobiel wil vervoerders aansporen om het wagenpark te vergroenen. Er wordt een ecoscore berekend die wordt toegepast op alle ritten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eind 2025 werd een ecoscore in gebruik genomen

<ul style="list-style-type: none"> • Max Mobiel wil zijn dienstverlening futureproofen door in te spelen op nieuwe ontwikkelingen. Er wordt gezocht naar efficiëntiewinsten bij bedrijven die eigen bedrijfsvervoer hebben opgezet. Bijkomend zal Max Mobiel de mogelijkheden rond combimobiliteit verder exploreren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eind 2024 is er 1 rapport met aanbevelingen over de mogelijkheden rond combimobiliteit. • In 2023 worden 2 gesprekken gestart m.b.t. efficiëntiewinsten bij ondernemingen die eigen bedrijfsvervoer hebben opgezet.
--	--

Looptijd:	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	50.000 Euro
---	-------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met

	2024	2025
<i>Groeivoet werking</i>	0,85%	0,85%

Gezien er geen opsplitsing wordt gemaakt tussen het bedrag voor personeels- en werkingskosten zal de toegekende subsidie bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks worden verhoogd 0,85% in 2024 en 2025.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Meer Gentenaars aan het werk met een Gents Arbeidspact
(Project)Operationele doelstelling	We zorgen voor een betere aansluiting van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt nu en in de toekomst
Activiteit of project	AC34919 Extra inspanningen in het kader van het Arbeidspact

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantooormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingsubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De uiterste datum van indiening is: 1 juni van het jaar X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig

betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Max Mobiel
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Stefan Derluyn
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE43 0910 1787 4301 – Rekeninghouder: Marnix Vanhemel

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Dienst Werk en Activering
---------------	---------------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../2023

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Bram Van Braeckevelt
Schepen van Netheid, Toerisme, Werk en
Feesten

voor de uitvoerder

Stefan Derluyn
ondervoorzitter