

**datum:** 30 november 2022

## **Samenwerkingsovereenkomst Lokaal Signaal**

### LOKAAL SIGNAAL

Ontwikkeling van een digitale toepassing om signalen in de eerste lijn te capteren. Ontwikkeling van analysetools en processen binnen een lokaal bestuur om de tool te incorporeren in lokaal sociaal beleid en dit bij kleine, middelgrote en grote lokale besturen.

Eerstelijnszones worden impliciet meegenomen in het proces om vanuit hun eerstelijnsexpertise signalen te capteren en mee te werken aan de acties als signaaldagen om oplossingen te zoeken voor gesignaleerde en vaak complexe problemen.

## De projectpartijen Lokaal Signaal

De projectpartijen;

De vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, vzw met administratieve zetel gevestigd te 1000 Brussel, Bischoffsheimlaan 1-8, met ondernemingsnummer 0451.857.573, hier in overeenstemming met artikel 24 van de statuten van VVSG vertegenwoordigd door de Heer Kris Snijkers, algemeen directeur, hierna “VVSG” genoemd;

EN

De lokale besturen,

Stad Gent, met administratieve zetel gevestigd te 9000 Gent, Botermarkt 1 met ondernemingsnummer 0207.451.227 hier vertegenwoordigd door  
(functie en naam  
politiek).....(functie en naam  
ambtelijk).....  
..... hierna “GENT” genoemd;

EN

Gemeente Bornem, met administratieve zetel gevestigd in 2880 Bornem, Hingenesteenweg 13, met ondernemingsnummer 0207.500.420 hier vertegenwoordigd door ....., hierna “BORNEM” genaamd;

EN

Stad Dendermonde, met administratieve zetel gevestigd in 9200 Dendermonde, Franz Courtensstraat 11, met ondernemingsnummer 0207.445.584 hier vertegenwoordigd door....., hierna “DENDERMONDE” genaamd;

EN

Gemeente Nazareth, met administratieve zetel gevestigd in 9810 Nazareth, Dorp 1, met ondernemingsnummer 0207.453.801 hier vertegenwoordigd door ....., hierna “NAZARETH” genaamd;

EN

Gemeente Heusden-Zolder, met administratieve zetel gevestigd in 3550 Heusden-Zolder, Heldenplein 1, met ondernemingsnummer 0216.772.432 hier vertegenwoordigd door ....., hierna "HEUSDEN-ZOLDER" genaamd;

EN

Gemeente Berlaar, met administratieve zetel gevestigd in 2590 Berlaar, Markt 1, met ondernemingsnummer 0207.537.339 hier vertegenwoordigd door ....., hierna "BERLAAR" genaamd;

EN

Stad Sint-Niklaas, met administratieve zetel gevestigd in 9100 Sint-Niklaas, Grote Markt 1, met ondernemingsnummer 0207.464.192 hier vertegenwoordigd door....., hierna "SINT-NIKLAAS" genaamd;

EN

Stad Eeklo, met administratieve zetel gevestigd in 9900 Eeklo, Industrielaan 2, met ondernemingsnummer 0207 448 158 hier vertegenwoordigd door ....., hierna "EEKLO" genaamd;

EN

Gemeente Oud-Turnhout, met administratieve zetel gevestigd in 2360 Oud-Turnhout, Dorp 31, met ondernemingsnummer 0207.503.982 hier vertegenwoordigd door....., hierna "OUD-TURNHOUT" genaamd;

EN

Stad Kortrijk, met administratieve zetel gevestigd in 8500 Kortrijk, Leiestraat 21, met ondernemingsnummer 0207.494.678 hier vertegenwoordigd door ....., hierna “KORTRIJK” genaamd;

EN

Stad Roeselare, met administratieve zetel gevestigd in 8800 Roeselare, De Munt 8, met ondernemingsnummer 0207.432.520 hier vertegenwoordigd door ....., hierna “ROESELARE” genaamd;

EN

Gemeente Landen, met administratieve zetel gevestigd in 3400 Landen, Stationsstraat 29, met ondernemingsnummer 0207.521.206 hier vertegenwoordigd door, hierna “LANDEN” genaamd;

EN

Stad Mortsel, met administratieve zetel gevestigd in 2640 Mortsel, Stadsplein 1, met ondernemingsnummer 0207.536.646 hier vertegenwoordigd door....., hierna “MORTSEL” genaamd;

EN

Gemeente Kortemark, met administratieve zetel gevestigd in 8610 Kortemark, Stationsstraat 68, met ondernemingsnummer 0207.532.488 hier vertegenwoordigd door ....., hierna “KORTEMARK” genaamd;

EN

Projectpartner,  
Vlaams instituut voor de eerste lijn, met administratieve zetel gevestigd in 1030 Brussel, Albert II Laan 35, met ondernemingsnummer 0720.947.550, hier vertegenwoordigd door haar directeur, Verlinden Caroline , hierna “VIVEL” genaamd;

De partijen worden hierna gezamenlijk aangeduid als “projectpartijen” en afzonderlijk als “de partij”.

Wordt het volgende overeengekomen voor de uitvoering van een gezamenlijke overheidsopdracht met als verkorte titel LOKAAL SIGNAAL

## **ARTIKEL 1: Voorwerp van de overeenkomst: realisatie van de digitale tool Lokaal Signaal.**

VVSG wil samen met de hierboven vernoemde piloot steden en gemeenten en met VIVEL een digitale tool ontwikkelen en procedures opzetten voor het capteren van ‘lokale signalen’ door veldwerkers met het doel om deze input te gebruiken voor het opzetten en uitwerken van een lokaal sociaal beleid. Op deze manier moet het beleid nauwer aansluiten bij de noden van kwetsbare burgers.

Veldwerkers zoals thuisverpleegkundigen, maatschappelijk werkers, vrijwilligers bij de voedselbedeling, ... komen vanuit hun functie of engagement dagelijks in contact met kwetsbare burgers en zijn daardoor goed in staat om structurele sociale en maatschappelijke problemen te detecteren. Deze ogen en oren op het terrein worden op dit moment veel te indirect en onvoldoende systematisch ingezet als input voor (lokaal) sociaal beleid.

Daarom wil VVSG samen met de projectpartners een tool ontwikkelen om de ervaringen van veldwerkers te ‘oogsten’, hun signalen te aggregeren en te prioriteren zodat ze relevante input kunnen vormen. Zo zullen de projectpartners een systeem ontwikkelen dat terugkerende persoons- en situatie overstijgende problemen capteert en omzet in relevante acties. ‘Lokaal Signaal’ is een proces om tot een sterker lokaal sociaal beleid te komen, waarin een digitale tool de hoofdrol speelt in de captatie en verwerking en die door alle lokale besturen kan ingezet worden in transparante processen.

Alle bovengenoemde projectpartners wensen volgende dienst te laten uitvoeren als een occasionele gezamenlijke opdracht: de ontwikkeling van een digitale tool die eerstelijnsmedewerkers van lokale besturen, eerste lijn zones en sociale organisaties hands-on, zeer laagdrempelig in staat stelt om signalen die ze capteren uit het werkveld, te delen en hierover te rapporteren met het geconnecteerde werkveld en beleidsmakers op lokaal, regionaal en Vlaams niveau.

Belangrijk hierbij is dat er ook hetzij intern hetzij extern bijstand wordt verleend aan de aanbestedende overheid voor de technische IT- kant betreffende de ontwikkeling van de digitale tool.

Tegelijkertijd wordt het gebruik van de digitale tool ingebed in processen in de lokale besturen zodat de signalen voeding worden voor structurele aanpak in het kader van lokaal sociaal beleid. De digitale tool zal dan ook maximaal rekening moeten houden met deze processen en agile opgebouwd moeten worden.

Alle partijen zijn van oordeel dat deze opdrachten een duidelijke nood lenigen die enkel gerealiseerd kan worden en voldoende impact kan hebben in nauwe samenwerking met elkaar in relatie tot eerste lijnzones, regionale samenwerkingen en bovenlokale beleidsniveaus als de Vlaamse overheid. Deze samenwerking vraagt dan ook de nodige financiële afspraken en principes die in deze samenwerkingsovereenkomst worden vastgelegd.

## **ARTIKEL 2 – Rol Aanbestedende overheid – Rol leidend ambtenaar – Rol projectpartijen – aanduiding externe expertise**

### **§1. Rol aanbestedende overheid**

VVSG, de vereniging van Vlaamse steden en gemeenten, de lokale besturen, VIVEL beslissen de overheidsopdracht voor de ontwikkeling van de digitale tool in het algemeen belang samen aan te besteden als een occasionele gezamenlijke opdracht (cfr. artikel 48 wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016). De aanbestedende overheden duiden 1 aanbestedende entiteit aan die in hun gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht zal optreden. De rol van de aanbestedende overheid bestaat onder meer uit:

- Voorstellen te doen over de wijze waarop de overheidsopdracht zal geplaatst worden;
- Voorstellen te doen rond het vastleggen van de voorwaarden van de gunning;
- In naam van de projectpartijen als aanbestedende overheid de procedure op te starten en aankondiging te doen;
- Het proces rond de selectie van de kandidaten en de gunnen van de opdracht te begeleiden;
- Het juridische proces bij uitvoering van de opdracht te begeleiden;
- Aanduiden leidend ambtenaar in de opdrachtdocumenten.

## **§2. Rol leidend ambtenaar**

VVSG, de vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten, de lokale besturen, VIVEL, duiden een leidend ambtenaar, die niet per definitie een werknemer is van de aanbestedende overheid, gelet op artikel 11 KB Uitvoering. VVSG zal de rol opnemen als leidend ambtenaar.

De leidend ambtenaar staat in voor:

- Leiding van en de controle op de uitvoering van de overheidsopdracht
- De dagelijkse communicatie met de uitvoerder en de projectpartners
- Kan geen beslissingen nemen over wijzigingen aan de opdracht

Elk lokaal bestuur dient afzonderlijk mee te beslissen in elke fase van het dossier, waarbij de bevoegdheidsregels van toepassing zijn.. De bevoegde organen (art. 41 bevoegdheid GR Decreet lokaal bestuur) van de 14 lokale besturen spreken zich uit over de samenvoeging en over de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht.

Op het einde van de plaatsingsprocedure zal elk college van burgemeester en schepenen afzonderlijk beslissen op basis van artikel 56,4° en 84, 4° van het Decreet over het Lokaal Bestuur, aan wie dat de opdracht zal worden gegund. Pas daarna zal het college van burgemeester en schepenen van de aanbestedende entiteit een definitieve gunningsbeslissing nemen en de gekozen inschrijver meedelen dat de opdracht aan hem is gegund.

## **§3. Rol projectpartijen**

Alle partijen staan financieel en inhoudelijk (kwalitatieve opvolging, begeleiding en tijdige levering en uitwisseling van informatie en testresultaten) in voor het geheel van de opdracht en zullen hiervoor tijdig de afgesproken financiële middelen vrijmaken (zie bijlage begroting) teneinde alle verplichtingen en engagementen genomen binnen het kader van deze overeenkomst te kunnen honoreren. Partijen zullen in dat opzicht nooit solidair moeten optreden. De opdracht in het kader van deze overeenkomst kan slechts gesloten worden mits onderling akkoord van alle partijen. De aanduiding van uitvoerder van de aanbesteding zal bevestigd worden door alle colleges van alle betrokken lokale besturen.

Alle partijen staan elk in voor het aanbrengen van hun kennis en onderlinge afstemming in het gehele project, in de opmaak van het bestek en voor de aanstelling van een ontwikkelaar van de digitale tool.

#### **§4. Aanduiding externe expertise**

Indien er intern vanuit de partners geen expertise kan worden aangeleverd voor de technische IT-kant bij de opvolging van het zowel opmaak bestek als uitvoering, zal er hiervoor een mededingingsprocedure worden opgestart.

#### **ARTIKEL 3 – Plaatsingsprocedure en gunning van de overheidsopdracht**

De aanbestedende overheid schrijft de plaatsingsprocedure uit, staat in voor de opening van de offertes, en wijst de opdracht toe en dit na goedkeuring van alle projectpartijen.

De leidend ambtenaar staat in voor de begeleiding, coördinatie van de opmaak van het bestek samen met de andere projectpartijen. Evenzeer maakt zij het gunningsverslag op en levert deze aan de aanbestedende overheid.

De leidend ambtenaar, na overleg met de projectpartijen, zal het bestek voor publicatie aan alle partijen overmaken voor goedkeuring. De partijen kijken dit bestek na en zullen binnen een termijn van 5 weken nadat zij hierom werden verzocht schriftelijke goedkeuring geven via een collegebesluit.

De aanbestedende overheid zal het contract sluiten nadat alle partijen hebben ingestemd met het gunningsvoorstel en op ondubbelzinnige wijze een schriftelijke verklaring hebben afgelegd dat zij akkoord gaan en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien. De leidend ambtenaar houdt zicht op de financiële middelen tijdens de uitvoering van de opdracht en geeft proactief feedback aan de partners over de stand van zaken.

#### **ARTIKEL 4 – Begeleiding van de studieopdracht**

De leidend ambtenaar neemt de leiding van de opdracht waar. Dit betekent dat alleen hij of zij gemachtigd is om opdrachten te geven aan de

opdrachtnemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van oplevering van de opdracht op te maken, de opdracht te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeringen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enzovoort.

De projectpartijen stellen op hun kosten een vertegenwoordiger aan die de opdracht ten laste van hen mee mag opvolgen. Deze vertegenwoordiger kan advies geven aan de leidende ambtenaar. Deze personen kunnen steeds alle relevante documenten inkijken onverminderd het wettelijk bepaalde inzake inzage.

Wanneer de leidend ambtenaar meent dat het project in zijn geheel in het gedrang komt, bijvoorbeeld door belangenconflicten en/of onvoorziene omstandigheden, of bij afwijkingen van de opdracht (zoals bv. technische moeilijkheden, het uitblijven van beslissingen, meerkosten ...) en de opdracht niet in overeenstemming met de vooropgezette planning kan worden uitgevoerd, zal de leidende ambtenaar deze situatie binnen de twee werkdagen met de vertegenwoordigers van alle partijen bespreken en zullen zij in onderling overleg binnen de 5 werkdagen een beslissing nemen.

Komen partijen niet overeen binnen die termijn, dan is de leidende ambtenaar door hen gemachtigd om een beslissing te nemen in het belang van het project als geheel.

Indien de vertegenwoordiger niet gemachtigd is om in deze een advies te geven, doordat er een afwijking is op de opdracht wordt de termijn verlengd met 10 werkdagen.

## **ARTIKEL 5 – Uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst door de projectpartijen**

Elke partij zet zich actief in de projectactiviteiten in. Dit betekent dat elke partij onder meer maximaal deelneemt aan de vergaderingen en workshops, actief het bestek opbouwt of evalueert, participeert aan de opmaak van goede processen rondom de tool, data aanlevert, testcases realiseert, communicatie, enzovoort...

Alle projectpartijen nemen een rol op in minstens één van de stuur- en werkgroepen zoals de stuurgroep die de vordering opvolgt van de overheidsopdracht; de werkgroep governance, de werkgroep ontwikkeling en testing, de werkgroep communicatie en proces, de klankbordgroep, ... De inhoud en/of de samenstelling van bovenstaande groepen kan steeds in onderling overleg tussen de projectpartijen worden gewijzigd.

Alle projectpartijen delen echter maximaal de nodige data en inzichten om tot een kwaliteitsvolle tool te komen.

## **ARTIKEL 6 – Borgtocht ten aanzien van de aanbestedende overheid**

De aanbestedende overheid verzoekt de opdrachtnemer de borgtocht te stellen zoals voorzien zal worden in het bestek. Deze heeft betrekking op het geheel van de opdracht.

De aanbestedende overheid kan beslag leggen op de volledige borgtocht en zal die geheel pro rata aanwenden ten voordele van alle partijen die financieel hebben bijgedragen.

De aanwending van de borg zal enkel gebeuren op aanvraag en/of goedkeuring van alle projectpartijen.

## **ARTIKEL 7 – Schade ontstaan tijdens of als gevolg van de opdracht**

### **§1. Vrijwaren aanbestedende overheid**

De projectpartijen verbinden zich ertoe om, behoudens in geval van een zware fout of nalatigheid van de aanbestedende overheid, de aanbestedende overheid volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. De aanbestedende overheid verstrekt alle inlichtingen ten behoeve van eventuele gerechtelijke procedures.

### **§2. Aansprakelijkheid en financiële gevolgen pro rata aandeel partij**

Voor zover niet kan worden uitgemaakt of geschillen betrekking hebben op de acties ten laste van de ene of de andere partij, zullen de projectpartijen de gebeurlijke aansprakelijkheid op zich nemen op basis van het aandeel van elk van de partijen in de gezamenlijke opdrachten en instaan voor eventuele financiële gevolgen van deze aansprakelijkheid en dit pro rata van hun aandeel.

### **§3. Partij wordt in gebreke gesteld**

Indien één der projectpartijen de verplichtingen van deze samenwerkingsovereenkomst niet naleeft, zal de in gebreke gebleven partij instaan - nadat de betrokken projectpartij in gebreke is gesteld - voor

de eventuele kosten van projectmanagement welke de partijen ten voordele van de in gebreke gebleven partij hebben gemaakt.

## **ARTIKEL 8\_– Verdeelsleutel en betalingsmodaliteiten**

De opdracht van de opdrachtnemer voor de realisatie van de digitale tool wordt uitgevoerd, deels voor rekening van VVSG, deels voor rekening van de 14 lokale besturen en deels voor VIVEL. Bijkomend is er cofinanciering vanuit de Koning Boudewijnstichting (KBS). Vanuit het programma innovatieve Overheidsopdrachten van het Vlaams Departement Economie, Wetenschap en Innovatie (EWI/PIO) is er een cofinanciering voorzien van 50% voor de innovatie onderdelen van de overheidsopdracht.

VVSG bundelt de middelen die ingezet worden – volgens de afspraken – zie financiële bijlage samenwerkingsovereenkomst. Het lokale bestuur die de rol van aanbestedende overheid opneemt, ontvangt 100% van de projectmiddelen om in staat te zijn de betalingen - volgens uitvoering van de opdracht – tijdig aan de uitvoerder te overhandigen.

De aanbestedende overheid zal de schuldvorderingen die hij ontvangt van de uitvoerder voorleggen aan de projectpartners. Alle projectpartners beschikken over 15 kalenderdagen om de schuldvorderingen (inclusief eindafrekening) na te zien en/of eventueel te verbeteren.

Na goedkeuring van de vorderingsstaten door elke projectpartner wordt de opdrachtnemer tijdig verzocht door de aanbesteder een factuur over te maken overeenkomstig de staat der aanvaarde diensten. De aanbesteder betaalt de facturen conform de bepalingen van het bestek.

## **ARTIKEL 9 - Boetes, straffen en kortingen**

De eventuele boetes, straffen en kortingen worden pro rata van de financieringen van het project verdeeld over de verschillende projectpartijen die financieel steunen.

## **ARTIKEL 10 – Oplevering**

De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven.

De processen-verbaal van de voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en een afschrift wordt overgemaakt aan alle partijen.

Bij een oplevering (hetzij voorlopig hetzij definitief) worden alle betrokken partijen minimum twee weken vooraf schriftelijk in kennis gesteld. Iedere projectpartner wordt aldus de mogelijkheid geboden om, tegensprekelijk, zijn opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Als de partijen oordelen dat de opdracht/ontwikkeling niet opgeleverd kan worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie.

## **ARTIKEL 11 – Verzekeringen**

De aanbestedende overheid zorgt ervoor dat de aansprakelijkheid in de opdracht gedekt is en de nodige verzekeringen voorzien zijn en vrijwaart de andere partijen.

## **ARTIKEL 12 - Externe communicatie**

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat er voor alle communicatie naar en met derden steeds voorafgaandelijk overleg gevoerd zal worden en een inhoudelijke overeenstemming tussen alle partijen nodig is.

Als derde wordt beschouwd: elke rechtspersoon die geen ondertekenende partij is van voorliggende overeenkomst (bv. Pers en media, particulieren...)

## **ARTIKEL 13 - Intellectuele eigendom/gebruiksrechten**

### **§1. Eigendomsrechten**

Elke projectpartner blijft volledig eigenaar van haar data /inzichten/informatie die ze aanlevert voor de ontwikkeling van de digitale tool en de gekoppelde processen binnen lokale besturen. De huidige overeenkomst houdt geen enkele, noch volledige, noch gedeeltelijke afstand van het eigendomsrecht in wat betreft de achtergrondkennis.

Geen enkele licentie, titel of ander recht op de achtergrondkennis wordt, expliciet of impliciet, krachtens deze overeenkomst aan de andere partijen gegeven, met uitzondering van het recht de achtergrondkennis te gebruiken

voor de uitvoering van de opdracht. De overeenkomst heeft evenmin tot gevolg dat intellectuele eigendomsrechten worden overgedragen of gewijzigd.

## **§2. Gezamenlijk en in onverdeeldheid eigenaarschap**

Alle projectpartijen worden gezamenlijk en in onverdeeldheid eigenaar van de kennis die ontstaat tijdens de uitvoering van de opdracht. In het bestek wordt er opgenomen dat de opdrachtnemer, de ontwikkelaar, geen intellectuele eigendomsrechten verkrijgt op deze kennis (=voorgrondkennis).

## **§3. Engagement intellectuele eigendomsrechten**

De projectpartijen wensen de intellectuele eigendomsrechten die overdraagbaar zijn van de digitale tool te bekomen. Elke partij bekommt minstens het niet-exclusieve gebruiksrecht van de digitale tool. Het toegekende gebruiksrecht is beperkt tot de partners zelf. Het recht kan m.a.w. niet aan een derde partij, om niet noch tegen betaling, toegekend worden tenzij de partners daartoe gezamenlijk beslissen, tenzij voor de situatie bepaald in §4 en tenzij ten gevolge van een wettelijke bepaling.

## **§4. Gebruiksrechten bij verdere technische ontwikkeling bij 1 partij**

Elke partner verbindt er zich toe de digitale tool te gaan gebruiken tijdens de duur van deze overeenkomst en zoals in de bijhorende processen is uitgetekend. Indien een projectpartner bijkomende IT-ontwikkelingen wil doen die technisch moeten gelinkt worden, kan een partner wel gratis gebruiksrechten op de voorgrondkennis geven aan derde partijen die instaan voor het ontwerpen van deze bijkomende IT-infrastructuur. Deze ontwikkelingen mogen echter op generlei wijze de basistool en haar werking hypothekeren.

## **ARTIKEL 14 - Praktische afspraken**

De projectpartijen zullen tijdens de uitvoering van deze overeenkomst in onderlinge overeenstemming verdere praktische afspraken en/of modaliteiten schriftelijk vastleggen. Deze praktische afspraken zullen op geen enkele wijze afbreuk doen aan de bepalingen van deze overeenkomst.

## **ARTIKEL 15 - Nietigheid van een clause**

In geval van nietigheid van één clause van deze overeenkomst, nemen de projectpartijen aan dat zulks niet de nietigheid meebrengt van de gehele overeenkomst.

De projectpartijen verbinden zich ertoe om in voorkomend geval de nietige clause te goeder trouw te vervangen door een rechtsgeldige clause die zo dicht mogelijk aansluit bij de bedoeling van de projectpartijen en het voorwerp van de overeenkomst.

## **ARTIKEL 16 - Geschillen**

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden de projectpartijen zich ertoe te goeder trouw en met in acht name van de redelijke belangen van de andere projectpartijen te onderhandelen met het oog op een minnelijke schikking.

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die uit deze overeenkomst zouden voortvloeien, worden beslecht door de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

## **ARTIKEL 17 - Einde van de overeenkomst**

De overeenkomst treedt in werking vanaf de ondertekening ervan en eindigt bij de vrijgave van de borgtocht (definitieve oplevering) zoals bepaald in artikel 11 van deze overeenkomst met uitzondering van de volgende artikels die van kracht blijven: artikel 7, artikel 12, artikel 13, artikel 16 en artikel 17.

Voorafgaand aan de definitieve oplevering van de ontwikkelde digitale tool, wordt door alle projectpartijen unaniem beslist op welke wijze de digitale tool kan doorstarten, bijkomende lokale besturen kunnen opgenomen worden als partner, hoe het samenwerkingsmodel met de projectpartijen, eventueel de ontwikkelaar er zal uitzien. Ook hier wordt dan expliciet gekeken naar intellectuele eigendom en gebruiksrechten.

Bij verdere ontwikkeling van de digitale tool na de oplevering van de opdracht, wordt het financieringssysteem opnieuw besproken onder de partijen zonder verplichting tot verdere deelname.

Indien er geen gunning kan plaatsvinden in 2023, eindigt ook huidige samenwerkingsovereenkomst.

Opgemaakt, te Brussel, op 30 november 2022.

Voor **Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten**,

Kris Snijkers  
Algemeen Directeur

Voor **stad Gent**,

(naam).....(naam).....  
(functie).....(functie).....

Voor **gemeente Bornem**,

(naam).....(naam).....  
(functie).....(functie).....

Voor **stad Dendermonde**,

(naam).....(naam).....  
(functie).....(functie).....

Voor **gemeente Nazareth**,

(naam).....(naam).....  
(functie).....(functie).....

Voor **gemeente Heusden-Zolder**,

(naam).....(naam).....  
(functie).....(functie).....

Voor **gemeente Berlaar**,

(naam).....(naam).....  
(functie).....(functie).....

Voor **stad Sint-Niklaas**,

(naam).....(naam).....  
(functie).....(functie).....

Voor **stad Eeklo**,

(naam).....(naam).....  
(functie).....(functie).....

Voor **gemeente Oud-Turnhout**,

(naam).....(naam).....  
(functie).....(functie).....

Voor **stad Kortrijk**

(naam).....(naam).....  
(functie).....(functie).....

Voor **stad Roeselare**,

(naam).....(naam).....  
(functie).....(functie).....

Voor **gemeente Landen**,

(naam).....(naam).....  
(functie).....(functie).....

Voor **stad Mortsel**,

(naam).....(naam).....  
(functie).....(functie).....

Voor **gemeente Kortemark**,

(naam).....(naam).....  
(functie).....(functie).....

Voor **Vivel**,

Caroline Verlinden  
Directeur

Bijlage 1: Financieel overzicht huidige middelen – november 2022