



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Formaat vzw

voor Stadsondersteuning van de Open
Jeugdwerkinitiatieven
voor werkingsjaren 2023-2025

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Hafsa El-Bazioui, schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair Management en Internationale Solidariteit, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Formaat vzw, De Wittestraat 2 2600 Berchem, vertegenwoordigd door Stijn Belmans, directeur;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

De ondersteuning van Formaat vzw biedt **ondersteuning** aan open jeugdwerkinitiatieven die **geprofessionaliseerd** zijn (met beroepskracht) aan zowel de bestuursleden van de vzw (rol als werkgever) als aan de beroepskrachten van de Gentse open jeugdwerkinitiatieven. Formaat vzw biedt ondersteuning aan de **vrijwillige** open jeugdwerkinitiatieven door middel van intensieve ondersteuningstrajecten op maat en ondersteunt opstartende open jeugdwerkinitiatieven. Ze neemt een rol op in het **stedelijke weefsel** over de domeinen heen.

Hiervoor realiseren ze volgende prestaties:

- Prestatie 1: Ondersteunen van geprofessionaliseerde open jeugdwerkingen
- Prestatie 2: Ondersteunen van vrijwillige open jeugdwerkingen
- Prestatie 3: Neemt een rol op in het stedelijk weefsel op verschillende domeinen en niveaus

Omschrijving	Indicator(en)
<p>1. Formaat vzw is ondersteuner van geprofessionaliseerde open jeugdwerkinitiatieven.</p> <p>A. De bestuursleden van open jeugdwerkinitiatieven met een beroepskracht ondersteunen in hun rol als werkgever door:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coaching en toeleiding naar kadervorming- Ondersteuning bij administratie en zakelijk beheer en informeren van administratieve en wettelijke verplichtingen.- Ondersteuning in de aanwerving van beroepskrachten (bv. zetelen in de aanwervingsjury, aanreiken van tools, tips en tricks) <p>Het opzetten van een netwerk voor werkgevers van beroepskrachten waar uitwisseling en intervisie centraal staan. Dit kan een fysiek overleg zijn of online via via (sociale) deelplatformen. Binnen dit netwerk geeft Formaat vorm aan een doordachte visie op tewerkstelling in het Gentse open jeugdwerklandschap; tools om het werkgeverschap in open jeugdwerkingen te faciliteren; ondersteuning, inspiratie en informatie bij het zoeken, ondersteuning bij het opmaken van beleidsplannen.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Aan de bestuurders van minstens acht jeugdwerkinitiatieven met een beroepskracht ondersteuning geboden.- Duidelijke omschrijving van de ondernomen acties, contactmomenten en de resultaten. - Duidelijke omschrijving van het netwerk.- Omschrijving van de aangeleverde tools rond werkgeverschap- Formaat contacteert tijdig alle geprofessionaliseerde jeugdwerkorganisaties en informeert over deadlines.- Omschrijving van ondersteuning bij subsidieaanvragen en verantwoordingen en het opmaken van beleidsplannen.

<p>Het ondersteunen in het opmaken en indienen van (bijkomende) subsidieaanvragen; Zorgt er voor dat geprofessionaliseerde jeugdwerkorganisaties tijdig en correct hun verantwoording van gekregen subsidies indienen.</p> <p>B. De beroepskrachten van open jeugdwerkinitiatieven ondersteunen in hun rol als jeugdwerker</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het aanbieden van en het motiveren tot deelname van vormingen/opleidingen voor beroepskrachten in het jeugdwerk. Hierbij ook de werkgevers overtuigen dat opleiding een belangrijk onderdeel is van het takenpakket van een jeugdwerker. - Het onderhouden van contacten met de beroepskrachten en aanspreekpunt zijn. - Het opzetten van netwerken tussen de beroepskrachten in functie van het uitwisselen van ervaring, kennis en inspiratie (kunnen fysieke bijeenkomsten zijn maar kan ook via online (sociale) deelplatformen. - Een bemiddelende rol opnemen bij conflicten (bv. tussen werkgever & beroepskracht). 	<ul style="list-style-type: none"> - Duidelijke omschrijving van de ondernomen acties en de resultaten. - Duidelijke omschrijving van de ondernomen acties, contactmomenten en de resultaten.
<p>2. ondersteunen van vrijwillige open jeugdwerkingen</p> <p>A. Is het aanspreekpunt voor de vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biedt ondersteuning aan vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven - De ondersteuning gebeurt naargelang de noden en vragen van de verschillende initiatieven. Deze kan bestaan uit beantwoorden van ondersteuningsvragen omtrent infrastructuur, kadervorming, (aanvullende) subsidies, het invullen en indienen van het werkingsverslag, zo ook het indienen van de rechtspersonenbelastingen en andere vzw-gerelateerde aangelegenheden, inspraak en participatie, zichtbaarheid, conflict, e.a. - Werkt proactief om zo te voorkomen dat open jeugdwerkinitiatieven in moeilijkheden komen. <p>B. Formaat biedt ondersteuning aan nieuwe/opstartende vrijwillige open jeugdwerkinitiatieven</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die bestaat uit een gefaseerd intensief begeleidingstraject. 	<ul style="list-style-type: none"> - Duidelijke omschrijving van de ondernomen acties per open jeugdwerkinitiatief, aantal contactmomenten en de resultaten. - Duidelijke omschrijving van de ondernomen acties per startend open

<ul style="list-style-type: none"> - Deze initiatieven worden ondersteund bij de verdere ontplooiing van hun werking, begeleid in hun zoektocht naar de juiste ondersteuningskanalen (zoals erkenningen en subsidies), infrastructuur, versterkt in administratieve taken en zakelijk beheer en daarbij toegeleid naar begeleidingen en kadervorming. Verder worden ze ondersteund in het opmaken van hun jaarplanning en in het programmeren van activiteiten en evenementen. <p>C. Geeft regelmatig input voor de website van de Gentse open jeugdwerkinitiatieven</p>	<p>jeugdwerkinitiatief, aantal contactmomenten en de resultaten.</p> <p>- Korte omschrijving</p>
<p>3. Neemt een rol op in het stedelijk weefsel op verschillende domeinen en niveaus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt een actieve rol op in de Jeugdraad en stimuleert de jeugdwerkinitiatieven die ze ondersteunen om ook te participeren aan verschillende advies- en beleidsorganen (bv. Werkgroepen jeugd). - Formaat is aanwezig op relevante advies- en beleidsorganen binnen de Stad Gent. Dit kan op verschillende niveaus zijn (wijk, stadsbreed of bovenlokaal). - Werkt mee aan de voorbereiding van European Youth Capital. - Bouwt bruggen over de verschillende domeinen (sport, cultuur, economie, welzijn, preventie, jeugd, ...) in functie van de open jeugdwerkinitiatieven. - Heeft op regelmatige basis overleg met de Jeugddienst 	<p>Duidelijke omschrijving van de ondernomen acties, aanwezigheden per overlegstructuur en realisaties.</p>

Looptijd:	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar	105.222,86 Euro
--	-----------------

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd met

	2024	2025
<i>Groeivoet personeel</i>	1,99%	1,83%

Deze overeenkomst gaat in vanaf 1 januari 2023. Reeds gemaakte kosten in het kader van deze overeenkomst, sinds 1 januari, zijn hierbij gedekt.

Art. 2. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10024 - Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven
(Project)Operationele doelstelling	10060 - Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	AC - Ondersteunen jeugdwerk en jeugdcultuurinitiatieven

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 3. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR : Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Art. 4 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 5 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - De financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de

aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 6 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien tegen 31 maart van het jaar volgend op het betreffende kalenderjaar.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 7 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidienschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 8 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 9 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 10 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Formaat vzw
Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Stijn Belmans
Contactpersoon	Stijn Belmans
Correspondentieadres	De Wittestraat 2 2600 Berchem
Telefoonnummer	032264083
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE81 0010 4655 4824 Formaat jeugdhuiswerk Vlaanderen vzw
E-mail	Stijn.belmans@formaat.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Jeugddienst
Diensthooft	Snoeck Kathleen
Contactpersoon	Lateur Simon
Adres	Kammerstraat 12, 9000 Gent
Telefoon	09/269 81 10
E-mail	Simon.lateur@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 11 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 12 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 13 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 14 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 16 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 17 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op ../../20XX

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Hafsa El-Bazioui
Schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair
Management en Internationale Solidariteit

voor de uitvoerder

Stijn Belmans
Directeur