



Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw

Voor realiseren van kadervorming en inhoudelijke
ondersteuning van de speelpleinwerkingen

voor werkingsjaren 2023-2025

In uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair Management en Internationale Solidariteit en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw, Lange Ridderstraat 22, 2800 Mechelen, met secretariaat in de Tarbotstraat 61F 9000 Gent, vertegenwoordigd door Johan Van den Bossche, Directeur.

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. - Omschrijving van de werking

Onderstaande prestaties dienen jaarlijks uitgevoerd te worden	
Omschrijving prestaties	Indicatoren
<p><u>1 Kadervorming voor de speelpleinwerkingen</u></p> <p>A) De uitvoerder organiseert de kadervorming 'animator in het jeugdwerk' in Gent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promotie en bekendmaking van het aanbod. - Jaarlijks organisatie en begeleiding van 3 basiscursussen 'animator in het jeugdwerk' specifiek gericht op en op maat van (de noden van) Gentse animatoren die aangeboden worden voor minstens 30 deelnemers per cursus met een totaal van 60 effectieve deelnemers verdeeld over de 3 cursussen. - Administratieve nazorg (stageformulieren, attestaanvragen, ...). <p>B) De uitvoerder organiseert in samenspraak met de speelpleinwerkingen kadervorming 'hoofdanimator in het jeugdwerk' in Gent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promotie en bekendmaking van het aanbod. - Jaarlijks organisatie en begeleiding van 1 cursus 'hoofdanimator in het jeugdwerk' specifiek gericht op en op maat van (de noden van) Gentse animatoren voor minstens 8 deelnemers. - Administratieve nazorg (stageformulieren, attestaanvragen, ...). <p>C) VDS stimuleert deelnemers om door te stromen naar een Gents jeugdwerkinitiatief</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er zijn minstens 60 deelnemers op de animatorcursussen. Er worden minstens 8 plaatsen aangeboden voor Gentse animatoren op de hoofdanimatorcursus. • In kader van toegankelijkheid blijft de deelnameprijs van de cursussen gelijk aan het bedrag van het reglement Terugbetaling Kadervorming. • Er is een evaluatie van de cursussen met bevraging en/of feedback van de speelpleinwerkingen en de werkingen van de Jeugddienst • Minstens 50% van de deelnemers behaalt een attest. • Er is jaarlijks overleg met de speelpleinwerkingen en de Jeugddienst i.f.v. de organisatie van de cursussen. • Overzicht aantal cursisten die doorstromen naar Gentse jeugdwerkinitiatieven
<p><u>2 Inhoudelijke ondersteuning van de speelpleinwerkingen</u></p> <p>A) De begeleiding van de stuurgroep speelpleinwerk</p> <ul style="list-style-type: none"> - twee-maandelijks, behalve in de zomer - begeleiding van ad-hoc werkgroepen - begeleiding van opmaak en uitvoering jaarplanning speelpleinwerk - begeleiding van voorbereiding en uitvoering speelpleinbeleid in Gent 	<ul style="list-style-type: none"> • Er zijn jaarlijks minstens 5 vergaderingen en 4 aanwezigen op de stuurgroep speelpleinwerk. • Er zijn minstens 4 SPOG-vergaderingen gedurende ieder werkingsjaar waarin vorming, evaluatie, informatie, planning en uitwisseling aan bod komen.

<p>B) De begeleiding van het SPOG (speelpleinoverleg Gent)</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorzitterschap van het SPOG in samenspraak met de Jeugddienst - minimum 4 vergaderingen per jaar - inhoudelijke voorbereiding - methodische begeleiding - aanbieden van vorming of intervisie voor speelpleinverantwoordelijken of animatoren. <p>C) Regelmatig contact en ondersteuning voor de speelpleinwerkingen en de animatiewerkingen van de Jeugddienst tijdens de vakantieperiodes</p> <ul style="list-style-type: none"> - werkbezoeken: jaarlijks minimum één werkbezoek per speelpleinwerking tijdens de werking - Minimum 40 plaatsbezoeken per jaar - verspreiden van tips en good practices - telefonische permanentie voor ondersteuningsvragen <p>D) Stimuleren van de speelpleinwerkingen tot deelname aan het stedelijk beleid (Jeugdraad, Werkgroepen Jeugd, ...)</p> <p>E) Inhoudelijke ondersteuning: “ondersteuning op maat”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organisatie van minstens 56 dagdelen ondersteuning op maat (waarvan 10 dagdelen vorming). Hiervoor wordt 15 dagdelen voorbereiding/nazorg voorzien. <p>F) Het lidgeld van de werkingen van de Jeugddienst maakt deel uit van de middelen overgedragen via onderhavige overeenkomst</p> <p>G) Laboratoriumfunctie: De uitvoerder experimenteert met eigen kennis en met de speelpleinmethodiek en stimuleert de speelpleinwerkingen tot experiment en vernieuwing. De uitvoerder stelt de eigen werking in vraag en stuurt bij in functie van de Gentse stedelijke context.</p> <p>H) Het verder uitbouwen en bestendigen van een volwaardige Gentse vrijwilligersploeg binnen VDS, samen met Gentse (hoofd-) animatoren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werven van (hoofd-)animatoren voor de Gentse vrijwilligersploeg op basis van outreachend werken 	<ul style="list-style-type: none"> • Elke speelpleinwerking wordt jaarlijks minstens één keer bezocht met een totaal van minstens 40 werkbezoeken. • Er zijn minstens 10 speelpleinwerkingen die actief deelnemen aan het stedelijk beleid (Werkgroep Jeugd, Stuurgroep, SPOG, Jeugdraad). • Er worden jaarlijks minstens 56 dagdelen ondersteuning (waarvan 10 vorming) ter plaatse gerealiseerd (voorbereidingstijd niet meegerekend). • De werkingen van de Jeugddienst zijn lid van VDS. • Er wordt jaarlijks een update betreffende de werking van de Gentse vrijwilligersploeg bezorgd aan de Jeugddienst. • Overzicht hoe men laboratoriumfunctie toegepast heeft • Actieplan rond doelstellingen EYC (2023)
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Coachen, vormen en begeleiden van (hoofd-)animatoren om taken op te nemen en te groeien binnen VDS en als (hoofd-)animator/instructor - De nodige tijd en ruimte nemen om een standvastige vrijwilligersploeg te behouden <p>I) In het kader van Gent als European Youth Capital 2024 (EYC) engageert de uitvoerder zich om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aan de hand van promotie, informatie en communicatie over het project de speelpleinwerkingen te stimuleren om deel uit te maken van EYC - In 2023 samen met de JD aan een actieplan te werken om de doelstellingen van EYC in 2024 mee te ondersteunen. 	
<p><u>3 Promotie van de speelpleinwerkingen</u></p> <p>A) De jaarlijkse organisatie van een animatorenactiviteit met vormingsaanbod voor alle speelpleinwerkingen en werkingen van de jeugddienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorbereiding in samenspraak met SPOG / werkgroep - promotie - uitvoering, samen met werkgroep <p>B) De jaarlijkse organisatie van twee hoofdanimatorenactiviteit met vormingsaanbod voor alle speelpleinwerkingen en werkingen van de jeugddienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorbereiding in samenspraak met SPOG / werkgroep - promotie - uitvoering, samen met werkgroep <p>C) Er wordt steeds ingespeeld op de actuele noden die aanwezig zijn bij de speelpleinwerkingen. VDS voorziet hiervoor 5 dagdelen ondersteuning.</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er zijn minstens 50 aanwezige animatoren van minstens 12 speelpleinwerkingen op de jaarlijkse animatorenactiviteit . • Er zijn jaarlijks minstens 20 hoofdanimatoren en/of speelpleinverantwoordelijken aanwezig op de hoofdanimatorenactiviteiten. • Er wordt jaarlijks een update gegeven over de noden op het speelpleinwerk en de inzet van 5 extra dagdelen ondersteuning.

Looptijd:	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2025
-----------	--------------------------------------

Art. 2 - De overeenkomst met de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw gaat in op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2025.

De uitvoerder wordt erkend als jeugdwerkinitiatief voor de looptijd van deze subsidieovereenkomst

Jaartal	Toegekend subsidiebedrag
2023	€ 65.185,35

De toegekende subsidie wordt bij meerjarige subsidieovereenkomsten jaarlijks verhoogd, in 2024 met 1,99% en in 2025 met 1,83%.

Art. 3. - Bovenstaande werking levert een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven.
(Project)Operationele doelstelling	Verhogen van het aanbod en versterken van de kwaliteit en toegankelijkheid van Jeugd(werk)initiatieven
Activiteit of project	Ondersteunen jeugdwerk en jeugdcultuurinitiatieven

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Art. 4. - De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

De inhoudelijke en de financiële verantwoording moeten uiterlijk 31 maart van het volgende jaar door de uitvoerder aan de Stad worden bezorgd volgens de door de Stad bepaalde richtlijnen en sjablonen. Van deze datum kan afgeweken worden mits grondige motivatie en na schriftelijk akkoord van de bevoegde stedelijke dienst.

Art. 5 - De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Art. 6 – In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de overeenkomen doelstelling gerealiseerd is, in het geval van subsidie algemene werking volstaat het jaarverslag. Indien er in art. 1 indicatoren werden opgenomen, dienen deze te worden verduidelijkt in het jaarverslag of separate verantwoording.

1. Kadervorming voor de speelpleinwerkingen

- Deelnemerslijst.
- Verslag van cursusevaluatie.

2. Inhoudelijke ondersteuning van de speelpleinwerking

- Evaluatieverslag van de vergaderingen van het SPOG en de stuurgroep speelpleinwerk
- Resultaat enquête speelpleinwerkingen bij werkingsverslagen
- Verslagen SPOG- en stuurgroepvergaderingen
- Verslag ondersteuning tijdens de vakanties
- Oplijsting ondersteuningsmomenten
- Actieplan EYC

3. Promotie van de speelpleinwerkingen

- Evaluatieverslag animatorenactiviteit
- Evaluatieverslag hoofdanimatorenactiviteit
- Jaarlijks verslag van de werking van de Gentse vrijwilligersploeg

2. **financieel gedeelte** omvat:

- Jaarrekening (subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld)
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de werking, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen werking.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen

ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).

- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Art. 7 – Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 31 maart van het jaar volgend op het jaar van de prestaties.

Uitz.: subsidieovereenkomsten met totale waarde <25.000 EUR zijn vrijgesteld van indiening jaarrekening.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Art. 8 - De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Art. 9 - De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Art. 10 - Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de werking, de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Art. 11 - De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw
- Rechtsvorm	Vereniging zonder winstoogmerk
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Johan Van den Bossche
- Contactpersoon	Johan Van den Bossche
- Correspondentieadres	Lange Ridderstraat 22, 2800 Mechelen
- Telefoonnummer	(015) 28 73 90
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE45 4263 1380 6189, Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw
- e-mail	Jo@speelplein.net

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Jeugdendienst Gent
- Diensthoofd	Kathleen Snoeck
- Contactpersoon	Jana Vandenheulen
- Adres	Kammerstraat 10, 9000 Gent
- Telefoon	(09) 269 81 10
- e-mail	Jana.vandenheulen@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Art. 12 - Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Art. 13 - De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Art. 14 – De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Art. 15 - De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Art. 16 - De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Art. 17 - In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling van Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Art. 18 - Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op .././20..

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad
(bij delegatiebesluit van 24 mei 2022)

Mieke Hullebroeck
Algemeen directeur

Hafsa El-Bazioui
Schepen van Perosneel, Jeugd, Facilitair
Managment en Internationale Solidariteit

voor de uitvoerder

Jo Van den Bossche
Directeur Vlaamse Dienst Speelpleinwerk vzw