



2022_VB_01082 Arbeidsreglement Ouderenzorg - dienstspecifieke bijlage LDC's - Goedkeuring

Beslissing: Goedgekeurd in besloten vergadering van 15 december 2022

Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:

de heer Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter; de heer Filip Watteeuw, schepen mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; de heer Bram Van Braeckevelt, schepen; mevrouw Isabelle Heyndrickx, schepen; mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepen; mevrouw Evita Willaert, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur

Bevoegd: Hafsa El-Bazioui

Juridisch kader

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Arbeidsreglement Ouderenzorg, artikel 8ter.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- KB van 28 september 1984 tot uitvoering van de Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- Raad voor maatschappelijk welzijn van 10 juni 2014 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement Ouderenzorg;
- Raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2022 houdende invoering van flexibele uurregelingen en tijdsregistratie.

Motivering

De OCMW-raad heeft in juni 2014 een arbeidsreglement goedgekeurd dat geldt voor personeel dat onder het toepassingsgebied valt van de rechtspositieregeling Ouderenzorg. Alle mogelijke uurroosters zijn opgenomen in een bijlage bij het arbeidsreglement.

Stad Gent streeft met 'Gentsters Werken Wijs' naar een flexibele en toekomstgerichte werkomgeving, op maat van de medewerkers. Zo willen we een goede, moderne, klantgerichte

dienstverlening mogelijk maken, en tegelijkertijd het werk- en privéleven voor alle Gentsters beter op elkaar afstemmen en het welzijn van iedereen bevorderen. Om dit te bereiken, worden er nieuwe flexibele uurregelingen (uurregeling zonder stamtijden en tijdsafhankelijk werken) geïntroduceerd.

Voor diensten waarop het basisstelsel glijtijd van toepassing is, kan de dienstchef ervoor opteren om 1 bijkomende vorm van flexibele uurregeling te voorzien op de dienst en eventueel onderliggende teams. Deze bijkomende mogelijkheid moet in de dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement worden opgenomen.

Binnen de Lokale dienstencentra (LDC's) heeft de dienstchef ervoor gekozen om een dergelijke flexibele uurregeling te voorzien. Deze uurregeling wordt opgenomen in een eigen dienstspecifieke bijlage voor de LDC's. Op 6 december 2022 verleenden de vakorganisaties een unaniem positief advies bij deze dienstspecifieke bijlage.

Bijgevoegde bijlage(n):

- Dienstspecifieke bijlage LDC's (deel van de beslissing)

Beslissing

Beslist het volgende:

Artikel 1:

Keurt goed de dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement ouderenzorg voor de Lokale dienstencentra (LDC's) zoals toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

Artikel 2:

Keurt goed dat dit besluit onmiddellijk in werking treedt.

2022_VB_01082 - Arbeidsreglement Ouderenzorg - dienstspecifieke bijlage LDC's



Arbeidsreglement Bijlage

Dept. Gezondheid en Zorg Lokale dienstencentra

Goedgekeurd door het vast bureau op
Bekendgemaakt op
In werking getreden op
Nummer neerlegging arbeidsinspectie:

1. Werkplekken

Het overzicht van de verschillende werkplekken is raadpleegbaar op de MIA-pagina:
[Diensten en departementen > Departement Gezondheid en Zorg > Lokale Dienstencentra](#)

2. Bereikbaarheid en openingsuren LDC's

De volgende openingsuren en afspraken gelden inzake bereikbaarheid:

- Het LDC is open van 8u30 tot 18u;
- Onthaal is open van 9u tot 12u30 – 13u30 tot 16u30;
- Telefonisch bereikbaarheid van 8u30 tot 12u30 & 13u30 tot 17u30;
- Cafeteria minstens open van 9u tot 12u30 & 13u30 tot 17u30 (laatste bestelling) (sommige LDC hebben kortere of geen pauze in cafeteria over de middag).

3. Specifieke uurroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling

Flexibele uurregeling – uurregeling zonder stamtijden

Medewerkers van onderstaande diensten kunnen kiezen om ofwel in het basisstelsel glijtijd te blijven ofwel in te stappen in de uurregeling zonder stamtijden (zoals omschreven in artikel 8quater van het arbeidsreglement):

- LDC De Horizon
- LDC De Thuishaven
- LDC De Regenboog
- LDC De Knoop
- LDC De Vlaschaard
- LDC De Waterspiegel

Servicetijden

Binnen de uurregeling zonder stamtijden worden servicetijden vastgelegd, dit zijn de uren waarbinnen de medewerker zich beschikbaar houdt voor de dienst.

Voor deze servicetijden gelden de volgende principes:

- Tussen 8u30 en 17u30 dient de medewerker minstens **4 uren** te presteren.

Bij halftijdse prestaties dient men minstens 2 uren te presteren¹:

- a. in de voormiddag: tussen 8u30 en 14u;
 - b. in de namiddag: tussen 11u30 en 17u30.
- De **sluitkalender** binnen het LDC bepaalt per dag welke medewerker instaat voor de sluiting van het LDC om 18u.
 - De medewerker stemt afwezigheden binnen deze servicetijden vooraf af met de dienst. De **centrumleider** bewaakt de planning en zorgt dat de minimale dienstverlening in het LDC gegarandeerd blijft.

4. EHBO – eerste hulpverleners– regeling ziekmelding

Eerste hulpverleners

De organisatiebrede lijst van hulpverleners is raadpleegbaar op de MIA-pagina:

[Personeel > Welzijn op het Werk > Noodgevallen > Eerste hulp > Organiseatiebrede lijst van hulpverleners](#)

Regeling ziekmelding

De ziekmelding gebeurt voor 9 uur bij de rechtstreeks leidinggevende, als deze niet bereikbaar is dan moet er contact opgenomen worden met het secretariaat van de dienst.

¹ Binnen de grenzen van artikel 8ter §2 van het arbeidsreglement ouderenzorg.

