



---

**2022\_CBS\_12369 Gemeenschappelijk arbeidsreglement Stad en OCMW Gent - dienstspecifieke bijlage Ombudsdienst - Wijziging**

**Beslissing:** Goedgekeurd in besloten vergadering van 15 december 2022

**Zijn aanwezig bij de beslissing van dit punt:**

de heer Mathias De Clercq, burgemeester-voorzitter; de heer Filip Watteeuw, schepen mevrouw Sofie Bracke, schepen; mevrouw Astrid De Bruycker, schepen; de heer Sami Souguir, schepen; de heer Bram Van Braeckevelt, schepen; mevrouw Isabelle Heyndrickx, schepen; mevrouw Hafsa El-Bazioui, schepen; mevrouw Evita Willaert, schepen; de heer Rudy Coddens, schepen  
mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur; de heer Luc Kupers, adjunct-algemeendirecteur; de heer Danny Van Campenhout, adjunct-algemeendirecteur

**Bevoegd:** Hafsa El-Bazioui

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Arbeidsreglement Stad - OCMW, artikel 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- KB van 28 september 1984 tot uitvoering van de Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;
- Gemeenteraadsbesluit van 25 januari 2016 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement voor diensten onder toepassingsgebied van RPR-stadspersoneel;
- Gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2022 houdende invoering van flexibele urregelingen en tijdsregistratie.

**Motivering**

De gemeente- en OCMW-raad hebben in januari 2016 een gemeenschappelijk arbeidsreglement goedgekeurd dat geldt voor het stads- en OCMW-personeel dat onder het toepassingsgebied valt van de rechtspositieregeling Stad en OCMW Gent. Alle mogelijke urregelingen zijn opgenomen in een gemeenschappelijke bijlage bij het arbeidsreglement of, indien dienstspecifiek in een dienstspecifieke bijlage van het departement, waarin de arbeidstijdregeling voorzien is.

Stad Gent streeft met 'Gentsters Werken Wijs' naar een flexibele en toekomstgerichte werkomgeving, op maat van de medewerkers. Zo willen we een goede, moderne, klantgerichte dienstverlening mogelijk maken, en tegelijkertijd het werk- en privéleven voor alle Gentsters beter op elkaar afstemmen en het welzijn van iedereen bevorderen. Om dit te bereiken, worden er nieuwe flexibele uurregelingen (uurregeling zonder stamtijden en tijdsafhankelijk werken) geïntroduceerd.

Voor diensten waarop het basisstelsel glijtijd van toepassing is, kan de dienstchef ervoor opteren om 1 bijkomende vorm van flexibele uurregeling te voorzien op de dienst en eventueel onderliggende teams. Deze bijkomende mogelijkheid moet in de dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement worden opgenomen.

Binnen de Ombudsdienst heeft de dienstchef ervoor gekozen om een dergelijke flexibele uurregeling te voorzien. Op 6 december 2022 verleenden de vakorganisaties een unaniem positief advies bij deze aanpassing van de dienstspecifieke bijlage.

### **Bijgevoegde bijlage(n):**

- Dienstspecifieke bijlage ombudsdienst (deel van de beslissing)

### **Beslissing**

**Beslist het volgende:**

**Artikel 1:**

Wijzigt de dienstspecifieke bijlage bij het arbeidsreglement voor de Ombudsdienst zoals toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

**Artikel 2:**

Keurt goed dat dit besluit onmiddellijk in werking treedt.

2022\_CBS\_12369 - Gemeenschappelijk arbeidsreglement Stad en OCMW Gent - dienstspecifieke bijlage Ombudsdienst





# Arbeidsreglement

## Ombudsdienst Dienstspecifieke bepalingen

Goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 23 januari 2020

Bekendgemaakt op 27 januari 2020

In werking getreden op 27 januari 2020

Nummer neerlegging arbeidsinspectie: 08/50041721/WE

### 1. Werkplekken

Ombudsdienst, Botermarkt 17, 9000 Gent, tel 09 266 55 00

### 2. Specifieke uurroosters/afwijkingen op de glijdende uurregeling

De directeur van de Ombudsdienst (m/v/x) werkt volgens een glijdende uurregeling van maandag tot vrijdag, en werkt indien gevraagd op zaterdagvoormiddag tussen 9u en 11u30 op afspraak.

Indien de directeur van de Ombudsdienst (m/v/x) verhinderd is op zaterdagvoormiddag wordt dit in onderling overleg overgenomen door één van de consultants (m/v/x), en/of de adjunct van de directie (m/v/x).

#### Flexibele uurregeling

De overige medewerkers kunnen kiezen om ofwel in het basisstelsel glijtijd te blijven ofwel in te stappen in de uurregeling zonder stamtijden (zoals in artikel 8ter tot en met 8quater van het arbeidsreglement). De consultants (m/v/x) en de adjunct van de directie (m/v/x) werken in een beurtrol waarbij tijdens de openingsuren op kantoor (zie hieronder) in principe telkens twee medewerkers zoveel als mogelijk gelijktijdig aanwezig zijn, waarbij deze openingsuren voor minstens één medewerker als servicetijden gelden.

Er is op de Ombudsdienst geen aanwezigheidsregistratiesysteem voorzien waardoor de medewerkers hun gepresteerde uren zelf registreren door virtueel te prikken via hun pc of de mobiele applicatie.

### 3. Bereikbaarheid binnen en buiten de openingsuren

De Ombudsdienst is open van maandag tot en met vrijdag van 9u00 tot 12u30, op woensdagnamiddag van 14u00 tot 17u00. Op woensdagavond kan men tussen 17u en 18u ook komen indien vooraf een afspraak is gemaakt. Op zaterdagvoormiddag kan er op afspraak worden langsgesproken tussen 9u00 tot 11u30.

Telefonisch is de dienst bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9u00 tot 17u00 via het telefoonnummer 09 266 55 00.

Buiten de diensturen is Ombudsdienst bereikbaar via het antwoordapparaat waar men een

boodschap kan achterlaten. De eerstvolgende werkdag wordt betrokkene door één van de medewerkers (m/v/x) van de Ombudsdienst gecontacteerd.

#### **4. Jaarlijkse vakantie**

De vakanties worden genomen in onderling overleg met de collega's. In de vakantieperiodes moet er steeds 1 medewerker (m/v/x) zeker aanwezig zijn.

#### **5. EHBO – eerste hulpverleners – plaats verbandkist – regeling ziekmelding**

##### **Eerste hulpverleners**

Vicky Vermeiren, Ombudsdienst , tel 09 266 55 06

##### **Plaats verbandkist**

Ingeval van een ongeval op het werk is er een verbandkist ter beschikking van de medewerkers (m/v/x) in de kast met wit/groene sticker er op die zich in de grote bureauruimte bevindt.

##### **Regeling ziekmelding**

Bij ziekte contacteert de medewerker (m/v/x) vóór 9u de directeur van de ombudsdienst of bij diens afwezigheid de Contactpersoon Personeel: Fanny Martens tel 09 266 55 07, die de zieke doorgeeft via SAP.

---

