



Vergadering van 13 december 2022

**2022\_GR\_01125 Subsidieovereenkomst voor toekomstgerichte duurzame voedselprojecten van Gent en Garde - voor 'Zorg voor Gent, dat Smaakt' voor werkingsjaar 2023 - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Tine Heyse

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

Gent en Garde is de voedselstrategie van Stad Gent. De Voedselraad van Gent en Garde is een groep stakeholders die de strategie mee uitbouwt en realiseert. De Voedselraad van Gent en Garde is een overlegplatform met vaste leden (vertegenwoordigers van organisaties en instellingen) en tekent mee het stedelijk beleid rond voeding uit. De Voedselraad startte in 2014 en kreeg in 2018 voor het eerst de bevoegdheid om duurzame, innovatieve voedselprojecten projecten voor subsidiëring voor te dragen. Deze bevoegdheid werd toegekend door de Dienst Milieu en Klimaat in samenspraak met de bevoegde schepen.

De Voedselraad deed in juni 2022 voor de vijfde keer een oproep tot innovatieve projecten. Voor deze oproep is een totaalbudget van 60 000 euro voorzien. Voorstellen konden worden ingediend tot 26 september 2022 om 12u via een online indienformulier. Deze moesten aan volgende uitsluitende voorwaarden voldoen:

- De aanvrager heeft een werking op het grondgebied van Gent
- Het project zet in op de verduurzaming van het Gentse voedselsysteem en draagt bij tot minstens één doelstelling van Gent en Garde.
- Het project is een samenwerking tussen meerdere partners
- Het project moet worden uitgevoerd tegen eind december 2023 en heeft dus een looptijd van één jaar.

Er werden 11 projectideeën ingediend, waarvan 10 ontvankelijk. De Voedselraad jureerde deze op 6 oktober 2022.

Tijdens deze jurering beoordeelde de voedselraad de projecten inhoudelijk en bewaakte deze ook de diversiteit van projecten (qua onderwerp, doelgroep, mate van experiment) die ondersteuning krijgen. Bij de beoordeling werden de volgende elementen meegenomen:

- Kwaliteit van het voorstel (bv. realistisch plan van aanpak, goede inschatting van de timing en de benodigde middelen)
- Het innovatieve of experimentele karakter van het voorstel (bv. in welke mate is het project vernieuwend? Is het nieuw voor de organisatie? Bereikt het een nieuw doelpubliek of weet het nieuwe partners bij het Gentse Voedselbeleid te betrekken? Durft de indiener met het project een andere weg in te slaan? ...)
- Impact (bv. In welke mate slaagt het project erin verandering teweeg te brengen? Hoeveel mensen zullen bereikt worden? ...)
- Verbindend karakter (bv. is het project intergenerationeel? Bevordert het cohesie? Worden partnerschappen gesmeed? Is het breed toegankelijk?...) Kan het project een rolmodel zijn (bv. heeft het een voorbeeldfunctie voor andere actoren in Gent? Kan het verder worden uitgerold?...

Op basis van deze jurering werden 4 projecten voorgedragen voor subsidiëring.

- Mosquito in the room vzw met het project: Zorg voor Gent, dat smaakt!
- Voem vzw met het project: Ghent Food Diaries
- Odisee vzw met het project: De experimententuin in de buurt
- VLAS vzw (in oprichting) met het project: VLAS samenwinkel

### **Zorg voor Gent, dat smaakt!**

Mosquito In The Room, FoodWIN en de Erasmushogeschool Brussel slaan de handen in elkaar om het voedingsaanbod van het AZ Sint-Lucas gezonder én duurzamer te maken. Het project heeft 3 doelstellingen:?

DOEL 1 - Een duurzame eiwitshift voor bezoekers, personeel en patiënten in het AZ Sint-Lucas?

Mosquito In The Room doorloopt met het ziekenhuis een traject naar haalbare aanpassingen van de gerechten, om een shift naar meer plantaardige eiwitten te realiseren (in de richting van 60% plantaardige eiwitten). Daarbij wordt gestreefd naar een maximale winst voor het klimaat en de gezondheid en wordt rekening gehouden met kostprijs, logistieke haalbaarheid en eiwitsufficiëntie. Er wordt ingezet op interne sensibilisatie, educatie en slimme manieren om patiënten, medewerkers en personeel te verleiden naar het plantaardige aanbod. ? ?

DOEL 2 - Het vermijden van voedselverspilling in het AZ Sint-Lucas?

AZ Sint-Lucas heeft al eerste stappen gezet in de reductie van voedselverspilling. Het ziekenhuis is zich bewust van de problematiek en gevolgen. Binnen dit project willen ze daarin een stap verder gaan, en onder begeleiding van FoodWIN de knelpunten ten gronde ontleden om zo tot duurzame oplossingen te komen.

DOEL 3 - Uitrol naar de hele zorg- en ziekenhuissector

Om de impact van het project goed in kaart te brengen, wordt gestart met een nulmeting en impactberekening (CO<sub>2</sub> eq). Na een looptijd van een half jaar, volgt een evaluatie en impactmeting. De aanpak, geleerde lessen en resultaten worden proactief uitgedragen naar andere ziekenhuis- en zorginstellingen in Gent en Vlaanderen.

De subsidieovereenkomst m.b.t. de overige geselecteerde projecten wordt in afzonderlijke besluitvorming opgenomen.

## **Financiële informatie**

**Visum van de financieel directeur:**

**Status visum: Visum verleend**

**Visum verleend op: 25/11/22**

**Vastleggingnummer(s): 5622500801**

**Voorgestelde uitgaven: € 19.950,00**

Gebudgetteerd: Ja

- voor personeel (eigen personeel Mosquito in the Room): 9800 Euro - voor werkingkosten (voornamelijk personeelskost Foodwin in onderaanneming) : 10150 Euro

<b>Dienst*</b>	Milieu en Klimaat		
<b>Budgetplaats</b>	AC35483		
<b>Categorie*</b>	E subs.		
<b>Subsidiecode</b>	Niet_Relevant		
<b>2020</b>			
<b>2021</b>			
<b>2022</b>			
<b>2023</b>	17955		
<b>2024</b>	1995		
<b>2025</b>			
<b>Later</b>			
<b>Totaal</b>	19950		

**Verwachte ontvangsten: € 0,00**

Gebudgetteerd: Ja

<b>Dienst*</b>			
<b>Budgetplaats</b>			
<b>Categorie*</b>			
<b>Subsidiecode</b>			
<b>2020</b>			

<b>2021</b>			
<b>2022</b>			
<b>2023</b>			
<b>2024</b>			
<b>2025</b>			
<b>Later</b>			
<b>Totaal</b>			

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- 20221007\_VE\_Juryverslag oproep toekomstgerichte voedselprojecten van de Gentse Voedselraad.pdf
- Subsidieovereenkomst (deel van de beslissing)

**Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:**

**Artikel 1:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst voor innovatieve projecten van Gent en Garde, voor het project "Zorg voor Gent, dat smaakt!" voor werkingsjaar 2023 met Mosquito In The Room vzw, Deken de Winterstraat 42, 2600 Berchem, vertegenwoordigd door Ariane Louwaege, mede-oprichter, zoals toegevoegd in bijlage.



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
Mosquito In The Room vzw

Voor het project “Zorg voor Gent, dat smaakt!”

voor werkingsjaar 2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat en Wonen en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. .... *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Mosquito In The Room vzw, Deken de Winterstraat 42, 2600 Berchem, vertegenwoordigd door Ariane Louwaege, mede- oprichter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Dit project kadert binnen de oproep voor toekomstgerichte projecten van de Gentse Voedselraad. Via deze oproep worden innovatieve projecten gesteund, die bijdragen aan een duurzamer voedselsysteem in Gent. Dit project draagt bij aan de doelstellingen van Gent en Garde, met name “iedereen eet duurzaam” en “niets gaat verloren”</p> <p>Mosquito In The Room, FoodWIN en de Erasmushogeschool Brussel slaan de handen in elkaar om het voedingsaanbod van het AZ Sint-Lucas gezonder én duurzamer te maken. Het project heeft 3 doelstellingen:</p> <p>DOEL 1 - Een duurzame eiwitshift voor bezoekers, personeel en patiënten in het AZ Sint-Lucas</p> <p>Mosquito In The Room doorloopt met het ziekenhuis een traject naar haalbare aanpassingen van de gerechten, om een shift naar meer plantaardige eiwitten te realiseren (in de richting van 60% plantaardige eiwitten). Daarbij wordt gestreefd naar een maximale winst voor het klimaat en de gezondheid en wordt rekening gehouden met kostprijs, logistieke haalbaarheid en eiwitsufficiëntie. Er wordt ingezet op interne sensibilisatie, educatie en slimme manieren om patiënten, medewerkers en personeel te verleiden naar het plantaardige aanbod.</p> <p>DOEL 2 - Het vermijden van voedselverspilling in het AZ Sint-Lucas</p> <p>AZ Sint-Lucas heeft al eerste stappen gezet in de reductie van voedselverspilling. Het ziekenhuis is zich bewust van de problematiek en gevolgen. Binnen dit project willen ze daarin een stap verder gaan, en onder begeleiding van FoodWIN de knelpunten ten gronde ontleden om zo tot duurzame oplossingen te komen.</p> <p>DOEL 3 - Uitrol naar de hele zorg- en ziekenhuissector</p> <p>Om de impact van het project goed in kaart te brengen, wordt gestart met een nulmeting en impactberekening (CO<sub>2</sub> eq). Na een looptijd van een half jaar, volgt een evaluatie en impactmeting. De aanpak, geleerde lessen en resultaten worden proactief uitgedragen naar andere ziekenhuis- en zorginstellingen in Gent en Vlaanderen.</p>
Looptijd:	Van 01 /01/2023 tot en met 31/12/2023

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	19950 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	9800 Euro
- voor werkingskosten	10150 Euro

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

<b>Prestaties</b>	<b>Tegen</b>	<b>Indicator (kwantitatief of kwalitatief)</b>
<b>1 KICK-OFF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiseren van een kick-off met het project-kernteam (kennis maken, visie en draagvlak creëren, uitdagingen in kaart brengen)</li> </ul>	31/01/2023	Verslag van de kick-off
<b>2 DATAVERZAMELING</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nulmeting van voedingsaanbod en verspilling.</li> <li>Informatieverzameling over receptuur, menu-opbouw, keuze-opties en voedselverspilling, aantal maaltijden, aantal klanten en portiegroottes.</li> <li>In kaart brengen van voedingsdynamiek.</li> </ul>	31/03/2023	Neerslag nulmeting en dataverzameling in analyse- en aanbevelingsrapport
<b>3 MENU- &amp; VOEDSELVERSPILLINGSCAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berekenen van CO<sub>2</sub>-Eq. en nutritionele impact van het menu.</li> <li>Aanbevelingen op vlak van <ul style="list-style-type: none"> <li>voedingsaanbod</li> <li>nudging</li> <li>implementatie (stappenplan).</li> <li>Quick wins voedselverspilling</li> </ul> </li> </ul> Daarbij staan haalbaarheid en kosten(reductie) centraal	30/04/2023	CO <sub>2</sub> en nutritionele berekening  Verdere verwerking in analyse- en aanbevelingsrapport (voorbereiding actieplannen)
<b>4: ONTWIKKELING ACTIEPLAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiseren 2 sessies met het kernteam. <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijdens de eerste sessie worden het verspillingsrapport en het</li> </ul> </li> </ul>	31/05/2023	Verslagen meetings kernteam

<p>aanbevelingsrapport van de eiwittransitie behandeld (knelpunten, oorzaken, mogelijke oplossingen...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tijdens de tweede sessie worden de actieplannen en implementatie afgeklopt.</li> </ul>		<p>Actieplannen en implementatieplannen</p>
<p>5 WORKSHOPS</p> <p>Organiseren van twee workshops:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• theoretisch-praktische workshop (hoe en waarom van de eiwitshift) om intern draagvlak te creëren.</li> <li>• praktische workshop voor koks en keukenpersoneel.</li> </ul>	<p>30/06/2023</p>	<p>Verslag van de workshops</p>
<p>6 IMPACTMETING, EINDEVALUATIE EN UITROL</p> <p>Kwalitatieve (proces/draagvlak, kennis bij koks...) en kwantitatieve (klimaat/milieu impact, financieel, nutritioneel, verspillingsreductie...) evaluatie en impactmeting.</p> <p>In het evaluatierapport komt ook aan bod hoe het ziekenhuis na afloop van het project de inspanningen zal verderzetten (welke tools zullen er worden geïmplementeerd in de verdere werking van het ziekenhuis? Hoe kan draagvlak verder gegarandeerd worden als er personeelwissels zijn?)</p> <p>Bundelen van aanpak en geleerde lessen .</p> <p>Organiseren van een online-infomoment en delen van ervaringen tijdens het inspiratiemoment voor grootkeukens, georganiseerd door de stad Gent.</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>Evaluatierapport – CO2 en nutritionele impactmetingen</p> <p>Toolkit</p> <p>Online infomoment, presentatie tijdens inspiratiemoment grootkeukens.</p> <p>Online ter beschikking stellen van toolkit.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10013 - Gent blijft koploper in een gedurfd en sociaal klimaatbeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10007 - Verlagen van de klimaatvoetafdruk van voeding
Activiteit of project	AC35483 - Opmaken, coördineren en opvolgen van het Gentse voedselbeleid

## Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

**1. voorschot**

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

**2. saldo**

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

*a. flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantormateriaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

**Naleving wetgeving overheidsopdrachten:**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

**Artikel 7. Timing indiening verantwoording:**

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend ten laatste op 30 april 2024.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig

betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

#### **Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst**

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

#### **Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie**

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden en het logo van Gent en Garde worden opgenomen.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Mosquito In The Room vzw
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Ariane Louwaege
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE27 7310 5378 6673

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Milieu en Klimaat
---------------	-------------------

## Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

**Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 08/11/2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,  
bij delegatie (zie ook  
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Tine Heyse  
Schepen van Milieu, Klimaat en Wonen

voor de uitvoerder

Ariane Louwaege  
Mede- oprichter Mosquito In The Room vzw

