



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Voem vzw

Voor het project: Ghent Food Diaries

voor werkingsjaar 2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat en Wonen, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Voem vzw, Montignystraat 34, 2018 Antwerpen, vertegenwoordigd door Badra Djait, voorzitter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

| | |
|---------------|--|
| Omschrijving: | <p>Dit project kadert binnen de oproep voor toekomstgerichte projecten van de Gentse Voedselraad. Via deze oproep worden innovatieve projecten gesteund, die bijdragen aan een duurzamer voedselsysteem in Gent. Dit project draagt bij aan de doelstellingen van Gent en Garde.</p> <p>Iedereen eet duurzaam: ook mensen met een migratie-achtergrond! Deze groep mensen is echter moeilijk te bereiken via de klassieke communicatiekanalen waarover Gent en Garde en haar partners beschikken. Daar wil dit project op inspelen.</p> <p>Met dit project wil VOEM vzw mensen met een migratie- achtergrond bereiken met reportages rond duurzame voeding. Dankzij digital storytelling worden verschillende initiatieven en aspecten van de Gentse voedselstrategie in beeld gebracht en vertaald naar een divers publiek.</p> <p>In een jaar tijd zullen in totaal 8 thema's belicht worden. Via online reportages, challenges en take- overs worden Gentenaars uitgedaagd om kleine gedragsveranderingen effectief uit te proberen. Daarnaast worden Gentenaars gestimuleerd om zelf achter de camera te kruipen en via stories en take overs op pad te gaan om de Gentse Voedselinitiatieven in beeld te brengen.</p> |
|---------------|--|

| | |
|-----------|--|
| Looptijd: | Van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 |
|-----------|--|

| | |
|---|------------|
| Totaal toegekend subsidie- bedrag per jaar | 14350 Euro |
| Opsplitsing indien relevant: | |
| - voor personeel | 11350 Euro |
| - voor werkingskosten | 3000 Euro |

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

| Prestaties | tegen | Indicator (kwantitatief of kwalitatief) |
|---|------------|--|
| Opmaken van een Doelgroepanalyse / omgevingsanalyse <ul style="list-style-type: none">• bevraging achterban• bevraging bij de partners:<ul style="list-style-type: none">○ wat is het aanbod? | 28/02/2023 | Verslag doelgroepanalyse/omgevingsanalyse |

| | | |
|---|-------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ hoe zetten ze communicatiemiddelen in om hun publiek te bereiken / te verbreden? ○ Bevraging voedselraad tijdens vergadering 31/1 <p>Dataverzameling Opstellen evaluatiecriteria van het project</p> <p>Opmaken communicatiestrategie, in overleg met Stad Gent</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nulmeting: welke doelgroep wordt nu bereikt & wie willen we bereiken tegen het einde van het project • Opmaak persona / doelgerichte communicatiestrategie • Welke partners stappen mee in het verhaal? • Timing • Ontwikkeling huisstijl Gent Food Diaries (logo, typo, patronen, social media templates) • Storyboards & scripts opstellen & afoetsen met de partners | | <p>Verslag dataverzameling Evaluatiecriteria opgesteld</p> <p>Communicatiestrategie opgesteld</p> <p>Overleg met de stad over communicatiestrategie midden februari.</p> |
| <p>Eerste reportage, take- over en challenge worden gemaakt, verspreid en geëvalueerd</p> | <p>31/03/2023</p> | |
| <p>Er worden in totaal 8 thema's belicht (telkens 1 reportage, een challenge en take- over) en verspreid via de sociale media kanalen van Voem, V=h en Eva Gent.</p> <p>Daarbij wordt ingespeeld op de actualiteit (bv. Plastic Bag Free Day, World Vegetarian Day,...) en geplande campagnes vanuit de stad of partners. In april wordt aandacht besteed aan de ramadan en de Green Ramadan campagne van Voem.</p> <p>Dit omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opmaak van post & stories op Instagram • Opmaak van posts & stories op Facebook • Opmaak van stories op Tiktok • Community building van Gentenaars voor take overs | <p>20/11/2023</p> | <p>Acht thema's waarrond steeds een reportage wordt gemaakt, een challenge verspreid en een take- over wordt gedaan.</p> |

| | | |
|---|------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Proces met partners die in beeld gebracht zullen worden voor verzamelen content | | |
| Opmaken planning najaar, in overleg met stad Gent | 31/08/2023 | Planning najaar opgemaakt Overleg met stad Gent eind augustus. |
| <p>Evaluatie van het project, op basis van de vastgelegde evaluatiecriteria</p> <p>Opmaak van aanbevelingen aan brede sector ivm inclusieve communicatie via digital storytelling</p> <p>Aanbevelingen worden gedeeld met de voedselraad</p> <p>Good practices worden gedeeld met de brede sector</p> | 31/12/2023 | <p>Evaluatierapport</p> <p>Document met aanbevelingen en good practices</p> <p>Presentatie aanbevelingen en good practices voor voedselraad</p> <p>Document met aanbevelingen en good practices wordt verspreid via partners</p> |

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

| | |
|------------------------------------|---|
| Strategische doelstelling | SD10013 - Gent blijft koploper in een gedurfd en sociaal klimaatbeleid |
| (Project)Operationele doelstelling | OD10007 - Verlagen van de klimaatvoetafdruk van voeding |
| Activiteit of project | AC35483 - Opmaken, coördineren en opvolgen van het Gentse voedselbeleid |

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.
 - *flatrate voor overhead (15%):*

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

 - kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
 - kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingsskosten.
 - Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.

- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar voorzien ten laatste op 30 april 2024.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden en het logo van Gent en Garde worden opgenomen.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

| | |
|--|--------------------------------|
| - Organisatie | Voem |
| - Rechtsvorm | vzw |
| - Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten | Badra Djait |
| - Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder | BE30 0682 0979 0011 , Voem vzw |

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

| | |
|---------------|-------------------|
| - Naam dienst | Milieu en Klimaat |
|---------------|-------------------|

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Hoofdstuk VII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 14/11/2022

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur
Mieke Hullebroeck

Tine Heyse,
Schepen van Milieu, Klimaat en Wonen

voor de uitvoerder

Badra Djait,
voorzitter