



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Mosquito In The Room vzw

Voor het project “Zorg voor Gent, dat smaakt!”

voor werkingsjaar 2023

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden Tine Heyse, schepen van Milieu, Klimaat en Wonen en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. *<deze datum wordt pas na de zitting ingevuld>*;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Mosquito In The Room vzw, Deken de Winterstraat 42, 2600 Berchem, vertegenwoordigd door Ariane Louwaege, mede- oprichter;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving:	<p>Dit project kadert binnen de oproep voor toekomstgerichte projecten van de Gentse Voedselraad. Via deze oproep worden innovatieve projecten gesteund, die bijdragen aan een duurzamer voedselsysteem in Gent. Dit project draagt bij aan de doelstellingen van Gent en Garde, met name “iedereen eet duurzaam” en “niets gaat verloren”</p> <p>Mosquito In The Room, FoodWIN en de Erasmushogeschool Brussel slaan de handen in elkaar om het voedingsaanbod van het AZ Sint-Lucas gezonder én duurzamer te maken. Het project heeft 3 doelstellingen:</p> <p>DOEL 1 - Een duurzame eiwitshift voor bezoekers, personeel en patiënten in het AZ Sint-Lucas</p> <p>Mosquito In The Room doorloopt met het ziekenhuis een traject naar haalbare aanpassingen van de gerechten, om een shift naar meer plantaardige eiwitten te realiseren (in de richting van 60% plantaardige eiwitten). Daarbij wordt gestreefd naar een maximale winst voor het klimaat en de gezondheid en wordt rekening gehouden met kostprijs, logistieke haalbaarheid en eiwitsufficiëntie. Er wordt ingezet op interne sensibilisatie, educatie en slimme manieren om patiënten, medewerkers en personeel te verleiden naar het plantaardige aanbod.</p> <p>DOEL 2 - Het vermijden van voedselverspilling in het AZ Sint-Lucas</p> <p>AZ Sint-Lucas heeft al eerste stappen gezet in de reductie van voedselverspilling. Het ziekenhuis is zich bewust van de problematiek en gevolgen. Binnen dit project willen ze daarin een stap verder gaan, en onder begeleiding van FoodWIN de knelpunten ten gronde ontleden om zo tot duurzame oplossingen te komen.</p> <p>DOEL 3 - Uitrol naar de hele zorg- en ziekenhuissector</p> <p>Om de impact van het project goed in kaart te brengen, wordt gestart met een nulmeting en impactberekening (CO₂ eq). Na een looptijd van een half jaar, volgt een evaluatie en impactmeting. De aanpak, geleerde lessen en resultaten worden proactief uitgedragen naar andere ziekenhuis- en zorginstellingen in Gent en Vlaanderen.</p>
Looptijd:	Van 01 /01/2023 tot en met 31/12/2023

Totaal toegekend subsidie-bedrag per jaar	19950 Euro
Opsplitsing indien relevant:	
- voor personeel	9800 Euro
- voor werkingskosten	10150 Euro

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestaties	Tegen	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1 KICK-OFF <ul style="list-style-type: none"> Organiseren van een kick-off met het project-kernteam (kennis maken, visie en draagvlak creëren, uitdagingen in kaart brengen) 	31/01/2023	Verslag van de kick-off
2 DATAVERZAMELING <ul style="list-style-type: none"> Nulmeting van voedingsaanbod en verspilling. Informatieverzameling over receptuur, menu-opbouw, keuze-opties en voedselverspilling, aantal maaltijden, aantal klanten en portiegroottes. In kaart brengen van voedingsdynamiek. 	31/03/2023	Neerslag nulmeting en dataverzameling in analyse- en aanbevelingsrapport
3 MENU- & VOEDSELVERSPILLINGSCAN <ul style="list-style-type: none"> Berekenen van CO₂-Eq. en nutritionele impact van het menu. Aanbevelingen op vlak van <ul style="list-style-type: none"> voedingsaanbod nudging implementatie (stappenplan). Quick wins voedselverspilling Daarbij staan haalbaarheid en kosten(reductie) centraal	30/04/2023	CO ₂ en nutritionele berekening Verdere verwerking in analyse- en aanbevelingsrapport (voorbereiding actieplannen)
4: ONTWIKKELING ACTIEPLAN <ul style="list-style-type: none"> Organiseren 2 sessies met het kernteam. <ul style="list-style-type: none"> Tijdens de eerste sessie worden het verspillingsrapport en het 	31/05/2023	Verslagen meetings kernteam

<p>aanbevelingsrapport van de eiwittransitie behandeld (knelpunten, oorzaken, mogelijke oplossingen...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tijdens de tweede sessie worden de actieplannen en implementatie afgeklopt. 		<p>Actieplannen en implementatieplannen</p>
<p>5 WORKSHOPS</p> <p>Organiseren van twee workshops:</p> <ul style="list-style-type: none"> • theoretisch-praktische workshop (hoe en waarom van de eiwitshift) om intern draagvlak te creëren. • praktische workshop voor koks en keukenpersoneel. 	<p>30/06/2023</p>	<p>Verslag van de workshops</p>
<p>6 IMPACTMETING, EINDEVALUATIE EN UITROL</p> <p>Kwalitatieve (proces/draagvlak, kennis bij koks...) en kwantitatieve (klimaat/milieu impact, financieel, nutritioneel, verspillingsreductie...) evaluatie en impactmeting.</p> <p>In het evaluatierapport komt ook aan bod hoe het ziekenhuis na afloop van het project de inspanningen zal verderzetten (welke tools zullen er worden geïmplementeerd in de verdere werking van het ziekenhuis? Hoe kan draagvlak verder gegarandeerd worden als er personeelwissels zijn?)</p> <p>Bundelen van aanpak en geleerde lessen .</p> <p>Organiseren van een online-infomoment en delen van ervaringen tijdens het inspiratiemoment voor grootkeukens, georganiseerd door de stad Gent.</p>	<p>31/12/2023</p>	<p>Evaluatierapport – CO2 en nutritionele impactmetingen</p> <p>Toolkit</p> <p>Online infomoment, presentatie tijdens inspiratiemoment grootkeukens.</p> <p>Online ter beschikking stellen van toolkit.</p>

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

Strategische doelstelling	SD10013 - Gent blijft koploper in een gedurfd en sociaal klimaatbeleid
(Project)Operationele doelstelling	OD10007 - Verlagen van de klimaatvoetafdruk van voeding
Activiteit of project	AC35483 - Opmaken, coördineren en opvolgen van het Gentse voedselbeleid

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.

2. **financieel gedeelte** omvat:

- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingsskosten. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)
- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
- kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
- kosten voor kantoor materiaal (incl. afschrijvingen)
- installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
- verzendingskosten
- representatiekosten (recepties, geschenken,...)
- verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)

De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

- Er kan 10% verschoven worden tussen de afgesproken bedragen voor personeel en werking zonder voorafgaandelijke melding aan de bevoegde stedelijke dienst. In geval grotere afwijkingen gewenst zijn, dient dit schriftelijk en mits motivatie aangevraagd te worden bij de bevoegde stedelijke dienst ten laatste op 31 oktober.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording wordt ingediend ten laatste op 30 april 2024.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig

betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden en het logo van Gent en Garde worden opgenomen.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Mosquito In The Room vzw
- Rechtsvorm	vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Ariane Louwaege
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	BE27 7310 5378 6673

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Milieu en Klimaat
---------------	-------------------

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op 08/11/2021

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad,
bij delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

De algemeen directeur

Mieke Hullebroeck

Tine Heyse
Schepen van Milieu, Klimaat en Wonen

voor de uitvoerder

Ariane Louwaeghe
Mede- oprichter Mosquito In The Room vzw