



STAD GENT
Subsidieovereenkomst
tussen het stadsbestuur van Gent en
Centrum Geestelijke Gezondheid Adentro
voor werkingsjaar 2023
voor deelwerkingen:

1. Basisdrugpreventie
2. Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent.

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten;

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de Stad Gent, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden de heer Mathias De Clercq, burgemeester, de heer Rudy Coddens, schepen van Sociaal Beleid, Armoedebestrijding, Gezondheid, Zorg, Seniorenbeleid en Financiën, en mevrouw Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ... december 2022;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

Centrum Geestelijke Gezondheid Adentro vzw, met zetel ten 9000 Gent, Elyzeese Velden 74, vertegenwoordigd door de heer Tom Balthazar, voorzitter van CGG Adentro vzw;

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

Artikel 1. **Omschrijving** van de werking of project

1. Basisdrugpreventie

Omschrijving:	<p>Context</p> <p>Sinds 2003 engageert de stad Gent zich aan de hand van een subsidieovereenkomst met CGG Adentro vzw (voorheen CGG Eclips) om het Gentse basisdrugpreventiewerk (tot dan via Stedelijke Dienst Drugpreventie) verder te laten ontwikkelen ten dienste van de lokale bevolking, sectoren en daarbij behorende instellingen uit Gent. De Stad Gent wil, in samenspraak met CGG Adentro, de werking van deze basisdrugpreventie verder bestendigen middels een hernieuwde overeenkomst en dit op basis van huidige noden.</p> <p>Doelstelling</p> <p>Via het project 'Basisdrugpreventie' wil CGG Adentro als netwerkpartner actief de lokale Gentse bevolking, organisaties en instellingen sensibiliseren en empoweren tot alert omgangsgedrag met roesmiddelen teneinde gezondheid, welzijn en veiligheid te vrijwaren. De focus ligt op het verantwoord en kritisch leren denken over en omgaan met roesmiddelen(, gamen en gokken). Dit vanuit een realistische, onderbouwde visie -ondermeer gedragen door het Vlaams Expertisecentrum VAD- en in overeenkomst met het in 2020 geactualiseerde stedelijk drugbeleidsplan. In deze overeenkomst voor 2023 ligt de nadruk op de doelgroep jongeren en de sector onderwijs.</p>
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023
-----------	--------------------------------------

Bedrag subsidieovereenkomst voor de deelwerking Basisdrugpreventie

	2023
<i>Toegekend subsidiebedrag per jaar</i>	90.140,55

2. Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen

Omschrijving:	<p>Het doel van deze subsidieovereenkomst is het ondersteunen van de stad Gent bij de uitvoering van haar beleid rond geestelijke gezondheid voor doelgroepen die een hoger risico hebben op een psychische aandoening en die meerdere drempels ervaren bij het zoeken naar psychologische hulpverlening.</p> <p>Via deze overeenkomst willen we voorzien in een toegankelijke en efficiënte hulpverlening voor vluchtelingen.</p>
---------------	--

Looptijd:	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2023
-----------	--------------------------------------

Bedrag subsidieovereenkomst voor de deelwerking Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen

	2023
<i>Toegekend subsidiebedrag per jaar</i>	60.300

Totaalbedrag subsidieovereenkomst voor beide deelwerkingen, Basisdrugpreventie en Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen

	2023
<i>Totaal toegekend subsidiebedrag per jaar</i>	150.440,55

Artikel 2. De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

1. Basisdrugpreventie

Prestaties	Indicator (kwantitatief of kwalitatief)
1. Het aanbieden van consult, coaching en vorming over middelengebruik (o.b.v. een onderbouwde visie) in diverse sectoren met hoofdfocus op onderwijs / drugbeleid op school, inclusief het implementeren van de daarbij horende preventiemethodieken.	<p>Voor sector onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het aantal drugnetwerken en aantal deelnemers per jaar en kwalitatief verslag¹. Het aantal coachingstrajecten op basis van individuele vragen van scholen plus kwalitatieve beoordeling. Het aantal trajecten DOS per jaar, geïmplementeerd of bijgestuurd. Het aantal vormen in de sector onderwijs op basis van behoeften of trends. <p>Voor sectoren andere dan onderwijs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het aantal acties t.a.v. sectoren andere dan onderwijs, plus kwalitatieve beoordeling.
2. Het aanbieden van selectieve preventie gericht naar risicodragers en/of omgeving.	<ul style="list-style-type: none"> Het aantal acties m.b.t. KOPP/KOAP² plus kwalitatief verslag.

¹ Ook rekening houdend met deelnemersperspectief

² Kinderen van Ouders met Psychische Problemen (KOPP) of met een Alcoholprobleem (KOAP)

	<ul style="list-style-type: none"> • Het aantal acties m.b.t. het thema gamen en gokken plus kwalitatief verslag.
3. Het experimenteren met nieuwe partners, nieuwe methodieken, nieuwe inhoud en op kruispunten (bv. buurtniveau), en dit n.a.v. aangebrachte of vastgestelde noden.	<ul style="list-style-type: none"> • Het aantal experimenten en kwalitatief verslag.
4. Het bouwen aan een alert netwerk met korte lijnen met het oog op snelle en nabije hulp op micro- en mesoniveau vanuit gedegen drugbeleid op school.	<ul style="list-style-type: none"> • Het aantal deelnames aan relevante platforms m.b.t. drugbeleid in het Gentse onderwijs. • Een jaarlijkse bevraging rond korte lijnen en alertheid van dit netwerk.

2. Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen

Prestaties	Indicator
<p>Prestatie 1: psychologische begeleiding voor vluchtelingen</p> <p>Er wordt psychologische begeleiding geboden aan vluchtelingen via ontwikkeld programma van individuele traumagerichte behandeling. Er wordt zo veel mogelijk op maat gewerkt van de cliënt, qua aanpak en duur van het traject. Hierbij wordt extra ingezet op screening en adequaat informeren van de vluchteling voor aanvang van het programma, om vroegtijdige uitval te vermijden.</p> <p>Hiervoor wordt een personeelsinzet voorzien: psychologen en maatschappelijk werkers met een bijkomende therapie-opleiding.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Er worden minimaal 27 individuele hulptrajecten voor traumagerichte behandeling opgestart of verder gezet. Bij afronding van een hulptraject wordt een nieuw hulptraject opgestart. Zodoende zijn steeds ongeveer 27 hulptrajecten tegelijk lopende gedurende 2 jaar. • Verdere uitrol van het traject voor jongeren in het kader van de OKAN-klassen: minimum 2 groepen worden begeleid. • De werkgroep die deze overeenkomst inhoudelijk opvolgt, wordt, op initiatief van de uitvoerder, minstens 4 maal per jaar samen geroepen voor tussentijdse evaluatie en bijsturing. De uitvoerder bezorgt ten dienste van deze overleggen, minstens volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> ○ Aantal lopende en nieuw opgestarte hulptrajecten ○ Relevante inhoudelijke informatie over de lopende trajecten (geanonimiseerd), op basis waarvan kan geëvalueerd en bijgestuurd worden. De werkgroep maakt hierover

	<p>onderling afspraken voor elk overleg.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Een overzicht van het aantal tolkuren die werden ingezet.
<p>Prestatie 2: Samenwerking en expertisedeling</p> <p>De uitvoerder zal in samenwerking met de psychologische dienst van de stad Gent, het CAW, het Stedelijk Opvanginitiatief, de Reno (Fedasil) en andere relevante partners, instaan voor een kwalitatief en efficiënt betrekken en doorverwijzen van de doelgroep naar betrokken actoren. Hiervoor worden minstens maandelijks casustafels georganiseerd. Het deelnemersveld van de casustafels kan nog uitgebreid worden. Er moet bij de deelnemers wel een duidelijke focus op vluchtelingen zijn.</p> <p>Een van de psychologen van de uitvoerder fungeert als aanspreekpunt voor wie informatie zoekt die verband houdt met vluchtelingen en is ook aanspreekpunt voor de werking intern.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organisatie en opvolging van en deelname aan de maandelijks casustafels. • De uitvoerder voorziet een vast aanspreekpunt voor wat betreft vragen en advies m.b.t. psychologische hulpverlening voor vluchtelingen en maakt dit bekend bij alle relevante partners.

Artikel 3. Bovenstaande prestaties leveren een bijdrage aan de realisatie van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad

1. Basisdrugpreventie

Strategische doelstelling	Gent toont iedere Gentenaar de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg
(Project)Operationele doelstelling	Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn
Activiteit of project	AC35526 – Geïntegreerd Drugbeleid

2. Geestelijke Gezondheid Vluchtelingen

Strategische doelstelling	Gent toont iedere Gentenaar de weg naar meer welzijn, een betere gezondheid en zorg
(Project)Operationele doelstelling	Elke Gentenaar krijgt alle kansen op een gezond leven en welzijn
Activiteit of project	AC35214 – Verhogen van mentaal welbevinden

Hoofdstuk II. Uitbetaling

Artikel 4. De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

1. voorschot

- 90% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald;
- Uitzondering bij subsidies met totaal ≥ 25.000 EUR: Indien de uitvoerder in jaar x-2 een negatief overgedragen resultaat heeft, wordt dit voorschot in 2 schijven uitbetaald: 45% van het voor deze overeenkomst voorziene jaarbedrag wordt zo snel mogelijk na de ondertekening of bij meerjarige overeenkomsten zo snel mogelijk na 1 januari van het betreffende jaar, uitbetaald en 45% wordt uitbetaald na het eerste trimester.

2. saldo

- de uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

Artikel 5. De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

Hoofdstuk III. Inhoudelijke en financiële controle

Artikel 6. In te dienen verantwoording:

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

1. **inhoudelijk deel:** verslag waarin geduid wordt in welke mate de in art. 2 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Bij algemene werkingssubsidies volstaat de indiening van het jaarverslag.
2. **financieel gedeelte** omvat:
 - De balans en jaarrekening alsook verslag inzake beheer en financiële toestand (subsidieovereenkomsten met totale waarde < 25.000 EUR zijn vrijgesteld)
 - de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht, van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties, gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

a. flatrate voor overhead (15%):

De overheadkosten worden als flatrate toegekend op basis van de afgerekende en aanvaarde personeels- en werkingskosten.. Ze dienen dus niet gestaafd te worden met verantwoordingsstukken.

Overheadkosten bestaan limitatief uit volgende posten:

- kosten voor (mede)gebruik van gebouw (huur, EGW, onderhoud-, schoonmaak- en servicekosten)

- kosten voor administratie en beheer van de organisatie (secretariaat, IT, personeelsbeheer, stafmedewerkers en directie) Personeelsleden die zowel instaan voor het algemeen beheer (inhoudelijk/zakelijk) als voor de realisatie van de projecten kunnen ingebracht worden voor een deel van hun prestaties mits deze expliciet gemotiveerd worden (omschrijving link met prestaties overeenkomst & tijdsinvestering).
 - kosten voor telefonie, kopie en IT (incl. afschrijvingen)
 - kosten voor kantoomateriaal (incl. afschrijvingen)
 - installaties, machines en uitrusting voor de algemene werking
 - verzendingskosten
 - representatiekosten (recepties, geschenken,...)
 - verzekeringen (behalve vrijwilligersverzekering voor projectmedewerkers)
- De voornoemde kosten kunnen dus niet ingediend worden onder de werkingskosten.

b. Reservevorming :

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel!

- Deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans .
- De totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen.
- Deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend.
- Bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt.
- Het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

Naleving wetgeving overheidsopdrachten:

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1° van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.”

Artikel 7. Timing indiening verantwoording:

De inhoudelijke en financiële verantwoording van jaar X wordt ingediend van zodra de jaarrekening van jaar X door de algemene vergadering is goedgekeurd. De indiening wordt voorzien op 01/06/X+1.

De uitvoerder dient op grond van art. 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

Artikel 8. De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

Artikel 9. De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar

eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

Hoofdstuk IV. Wijziging overeenkomst

Artikel 10. Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

Hoofdstuk V. correspondentie en communicatie

Artikel 11. De uitvoerder die voor zijn actie specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in.

In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

- Organisatie	Centrum Geestelijke Gezondheid Adentro
- Rechtsvorm	Vzw
- Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Tom Balthazar, voorzitter
- Contactpersoon	Marc Tack, teamleider preventie
- Correspondentieadres	Elyzeese Velden 74, 9000 Gent
- Telefoonnummer	09 233 58 58
- Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	CGG Adentro BE15 4487 6597 3130
- e-mail	marc.tack@cggadentro.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

- Naam dienst	Preventie voor Veiligheid
- Diensthofd	Kim Geenens
- Contactpersoon	Filip De Sager
- Adres	Botermarkt 1, 9000 Gent
- Telefoon	09 266 82 04
- e-mail	filip.desager@stad.gent

Hoofdstuk VI. Bijzondere bepalingen

Artikel 12. Investerings in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen.

Artikel 13. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

Artikel 14. De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

Artikel 15. De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zichzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

Artikel 16. De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden.
- toegankelijk te zijn voor iedereen.
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen.
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven.
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

Artikel 17. In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

Inwerkingtreding subsidieovereenkomst

Artikel 18. Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2023

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op /... /2022

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad, bij
delegatie (zie ook
<http://www.stad.gent/handtekendelegatie>)

Mieke Hullebroeck
De algemeen directeur

Mathias De Clercq
burgemeester

Rudy Coddens
schepen van Sociaal beleid,
Armoedebestrijding, Gezondheid,
Zorg, Seniorenbeleid en Financiën

voor de uitvoerder

Tom Balthazar
Voorzitter CGG Adentro vzw