



---

Vergadering van 7 december 2022

**2022\_GR\_01097 Subsidieovereenkomst voor het beheer van het JOC Gentbrugge -  
Werkingsjaren 2023-2025 - Goedkeuring**

**Bevoegd:** Hafsa El-Bazioui

**Juridisch kader**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, § 1.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 2.

**Motivering**

Er is nood aan kwaliteitsvolle jeugdwerkinfrastructuur in Gent. De Stad Gent wil kwaliteitsvolle jeugdwerkinfrastructuur ondersteunen en voorziet hiervoor o.a. de jongerenontmoetingscentra (JOC's). Voor het beheer van deze JOC's wordt een subsidieovereenkomst gesloten met de respectievelijke beheersvzw's.

Met vzw Krejotwee, met maatschappelijke zetel Claragoed 2 te 9050 Gentbrugge, wordt een subsidieovereenkomst gesloten voor het realiseren van een kwaliteitsvol en toegankelijk beheer van het jongerenontmoetingscentrum JOC Gentbrugge, gelegen Claragoed 2, 9050 Gentbrugge, voor de periode van 01/01/2023 tot en met 31/12/2025. Het subsidiebedrag van deze overeenkomst bedraagt 121.005,86 euro.

**Financiële informatie**

**Visum van de financieel directeur:**

**Status visum: Visum verleend**

**Visum verleend op: 18/11/22**

**Vastleggingnummer(s): 5622500746**

**Voorgestelde uitgaven: € 121.005,86**

Gebudgetteerd: Ja

zie financiële bijlage

<b>Dienst</b>	Jeugddienst
<b>budgetplaats</b>	3406300GB

<b>budgetpositie</b>	6491000
<b>categorie</b>	E subsidies
<b>subsidiecode</b>	NIET_RELEVANT
<b>2023</b>	35.800,66
<b>2024</b>	40.286,89
<b>2025</b>	40.829,92
<b>2026</b>	4.088,40
<b>Totaal</b>	<b>121.005,86</b>

**Verwachte ontvangsten:** € 0,00

Gebudgetteerd: Ja

**Bijgevoegde bijlage(n):**

- Subsidieovereenkomst (deel van de beslissing)
- Subsidieovereenkomst - word
- Financiële bijlage.docx
- Evaluatieverslag Krejotwee JOC GB

**Voorstel**

**Legt aan de gemeenteraad voor ter beslissing:**

**Artikel 1:**

Keurt goed de subsidieovereenkomst met vzw Krejotwee, Claragoed 2 te 9050 Gentbrugge, voor het beheer van JOC Gentbrugge - werkingsjaren 2023-2025, zoals gevoegd in bijlage.



STAD GENT  
Subsidieovereenkomst  
tussen het stadsbestuur van Gent en  
vzw Krejotwee

Voor het beheer van JOC Gentbrugge  
voor werkingsjaren 2023-2025

In uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2019 houdende de goedkeuring van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad Gent

Wordt onder voorbehoud van de jaarlijkse goedkeuring van de stadsbegroting door de Stad Gent en binnen de perken van de goedgekeurde kredieten

deze overeenkomst afgesloten tussen enerzijds

de **Stad Gent**, met zetel op het Stadhuis te 9000 Gent, Botermarkt 1, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreden mevrouw Hafsa El-Bazioui schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair Management en Internationale Solidariteit, en Mieke Hullebroeck, algemeen directeur en die handelen in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit d.d. ;

hierna genoemd de Stad;

en anderzijds

De vereniging zonder winstoogmerk **KREJOTWEE**, met maatschappelijke zetel te Claragoed 2, 9050 Gentbrugge, hier vertegenwoordigd door haar raad van bestuur, waarvoor optreden:

- a) Jan De Schepper, bestuurslid

hierna genoemd de uitvoerder

en wordt het volgende overeengekomen:

## Hoofdstuk I. - Voorwerp van de overeenkomst

### Artikel 1. Omschrijving van de werking of project

Omschrijving	Realiseren van het beheer van JOC Gentbrugge
Looptijd	Van 01/01/2023 tot en met 31/12/2025

Voor	Totaal toegekend subsidiebedrag voor beheer en nutsvoorzieningen
Jaarlijks	39.778,52 euro (niet geïndexeerd)

De overeenkomst met vzw Krejotwee gaat in op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2025, waarbij een jaarlijkse subsidie wordt toegekend van 39.778,52 euro (*niet geïndexeerd*). De toegekende subsidie wordt in 2024 verhoogd met 1,42 % en in 2025 met 1,34 %.

### Artikel 2. Bijdrage aan lokaal jeugdbeleid

Bovenstaande actie levert een bijdrage aan de doelstellingen van het Strategisch Meerjarenplan van de Stad.

Strategische doelstelling	Gent is een jonge en authentieke stad met een breed en versterkt vrijetijds-, sport- en cultuurleven.
Operationele doelstelling	Slim gebruiken infrastructuur met betrekking tot jeugd
Actie	Ondersteunen kwaliteitsvolle jeugdwerkinfrastructuur

### Artikel 3. Prestaties

De uitvoerder stelt zich tot doel het bevorderen van het socio-cultureel leven in de wijk en de stad door middel van het ter beschikking stellen van infrastructuur voor Gentse jongeren, jeugdinitiatieven en het Gents socio-cultureel middenveld. Ter verwezenlijking van haar doelstelling staat de uitvoerder in voor het ter beschikking stellen van JOC Gentbrugge gelegen te Claragoed 2, 9050 Gentbrugge en ziet de uitvoerder er op toe dat verschillende verenigingen en organisaties de kans hebben om gebruik te maken van de beschikbare ruimte(s), waarbij ze er actief voor zorgt dat de infrastructuur prioritair door jongeren en jeugdinitiatieven gebruikt wordt.

Om deze verbintenis te kunnen uitvoeren, zal de uitvoerder een bruikleenovereenkomst afsluiten met de eigenaar van voormeld onroerend goed.

Hiervoor realiseert de uitvoerder de volgende acht prestaties:

1. de infrastructuur wordt optimaal gebruikt met een focus op jongeren en jeugdinitiatieven en buurtgebonden verenigingen en particulieren;
2. het is duidelijk voor gebruikers hoe de infrastructuur te boeken en welke rechten en plichten dit met zich meebrengt;
3. de uitvoerder evalueert haar dienstverlening;
4. de uitvoerder beheert de infrastructuur als een voorzichtig en redelijk persoon;
5. de uitvoerder streeft duurzaamheid na in het beheer van de infrastructuur;
6. de uitvoerder werkt aan een vlotte samenwerking met diverse betrokken partners;
7. de uitvoerder zorgt voor een diverse en toegankelijke samenstelling van de organen van de vzw.
8. de uitvoerder werkt mee aan Gent European Youth Capital 2024

De uitvoerder verbindt er zich toe volgende prestaties te leveren en te meten:

Prestatie 1	Indicatoren
De infrastructuur wordt optimaal gebruikt met een focus op gebruikers van categorie 1 en 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoerder staat in voor een actieve bekendmaking van de infrastructuur bij de categorie 1 en 2 zoals bepaald in artikel 6.2</li> <li>• De infrastructuur is minstens 200 dagen per jaar in gebruik</li> <li>• Minstens 70% van de gebruikers behoren tot categorie 1 van de in artikel 6.2 beschreven categorieën</li> <li>• Minstens 70% van de gebruikers behoren tot categorie 1 of 2 van de in artikel 6.2 beschreven categorieën</li> </ul>
Prestatie 2	Indicatoren
Het is duidelijk voor gebruikers hoe de infrastructuur te boeken en welke rechten en plichten dit met zich meebrengt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoerder heeft een actuele, overzichtelijke en leesvriendelijke website</li> <li>• Het secretariaat is open op afspraak, ook buiten de kantooruren</li> <li>• De uitvoerder voorziet een gebruiksreglement dat raadpleegbaar is op de website en waarin de gebruiksmodaliteiten vervat in artikel 6 zijn opgenomen</li> <li>• De uitvoerder neemt in het gebruiksreglement op welke wijze de uitvoerder bereikbaar is voor vragen en informatie voor en tijdens activiteiten</li> <li>• Het gebruiksreglement wordt minstens één keer geëvalueerd tijdens de looptijd van deze overeenkomst</li> </ul>
Prestatie 3	Indicatoren
De uitvoerder evalueert haar dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoerder verzoekt iedere gebruiker om zijn tevredenheid omtrent de dienstverlening te melden</li> <li>• De uitvoerder streeft ernaar om van minstens 50% van de gebruikers een antwoord te ontvangen.</li> <li>• De uitvoerder scoort minstens 7/10 op klantvriendelijkheid in de tevredenheidsbevraging</li> <li>• De uitvoerder voert op basis van de resultaten van deze bevraging (waar nodig en minstens jaarlijks) verbeteracties door</li> </ul>
Prestatie 4	Indicatoren
De uitvoerder beheert de infrastructuur als een voorzichtig en redelijk persoon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De uitvoerder voert kleine herstellingen uit aan de infrastructuur</li> <li>• De uitvoerder geeft grotere defecten aan de infrastructuur actief door aan de eigenaar van de infrastructuur</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>De uitvoerder staat in voor de algemene veiligheid van de infrastructuur en test regelmatig de werking van de brandalarminstallatie, nooduitgang(en), vluchtweg(en) en blusinstallatie(s)</li> <li>De uitvoerder bewaakt het respecteren van de maximum-capaciteit van de infrastructuur</li> </ul>
<b>Prestatie 5</b>	<b>Indicatoren</b>
De uitvoerder streeft duurzaamheid na in het beheer van de infrastructuur	<ul style="list-style-type: none"> <li>De uitvoerder voert een actief afvalpreventiebeleid</li> <li>De uitvoerder verplicht het gebruik van herbruikbare bekertjes en glazen</li> </ul>
<b>Prestatie 6</b>	<b>Indicatoren</b>
De uitvoerder werkt aan een vlotte samenwerking met vaste gebruikers en omwonenden	<ul style="list-style-type: none"> <li>De uitvoerder organiseert structureel overleg met de vaste gebruikers</li> <li>De uitvoerder betreft de vaste gebruikers bij het beheer van de infrastructuur en de Algemene Vergadering van de vzw</li> <li>De uitvoerder betreft de omwonenden actief bij haar werking en informeert hen over de activiteiten die plaatsvinden in de infrastructuur</li> </ul>
<b>Prestatie 7</b>	<b>Indicatoren</b>
De uitvoerder zorgt voor een diverse en toegankelijke samenstelling van de organen van de vzw	<ul style="list-style-type: none"> <li>De uitvoerder waakt over een evenwichtige en diverse samenstelling van de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering met aandacht voor de participatie van jongeren en jeugdverenigingen</li> <li>De uitvoerder heeft transparante toetredingsregels voor de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering</li> </ul>
<b>Prestatie 8</b>	<b>Indicatoren</b>
De uitvoerder werkt mee aan Gent European Youth Capital 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>De uitvoerder werkt in 2023 samen met de jeugddienst een actieplan uit om de doelstellingen van European Youth Capital in 2024 mee te ondersteunen.</li> </ul>

## Hoofdstuk II. Beheersmodaliteiten

### Artikel 4. Ruimte(s)

De infrastructuur gelegen te Claragoed 2, 9050 Gentbrugge is eigendom van Sogent. In het kader van de opdracht van de uitvoerder stelt de eigenaar volgende ruimte(s) aan de uitvoerder ter beschikking:

- de Monopoly: een polyvalente zaal op het gelijkvloers
- de Polymeer: een polyvalente zaal op het eerste verdiep
- de Polypoly: een polyvalente zaal op het eerste verdiep + keuken
- de 3 kleine werkingsruimtes op het eerste verdiep (P1, P2 en P3)
- één kleine technische ruimte op het gelijkvloers

- de gemeenschappelijke ruimtes (gangen en sanitair)

De uitvoerder verbindt er zich toe om met de eigenaar een bruikleenovereenkomst af te sluiten i.v.m. voormeld onroerend goed.

## **Artikel 5. Duur, wijziging of beëindiging van de subsidieovereenkomst**

De overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2025 en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Ze kan te allen tijde in onderling schriftelijk akkoord tussen beide partijen worden aangepast. Onderhavige overeenkomst eindigt van rechtswege bij ontbinding van de uitvoerder. Ze kan op elk moment door beide partijen worden opgezegd per aangetekend schrijven. De opzegtermijn bedraagt voor beide partijen 1 jaar, ingaande op de eerste van de maand volgend op deze waarin de opzeg gedaan wordt. Geen van beide partijen kan hiervoor een verbrekingsvergoeding eisen.

Bij de beëindiging van de huidige overeenkomst, ook voortijdig, zal de uitvoerder aan de Stad verantwoording afleggen betreffende de uitbating van de ruimte(s). Alle openstaande en nog te vervallen kosten op dag van beëindiging van deze overeenkomst worden door de uitvoerder vereffend. Tussen de Stad en de uitvoerder zal overleg worden gepleegd betreffende de reeds afgesloten overeenkomsten tot reservatie van de ruimte(s) in de periode na het beëindigen van deze overeenkomst en eventueel ontvangen voorschotten betreffende deze reservaties. De uitvoerder zal de ruimte(s) in goede staat van onderhoud terug ter beschikking stellen aan de Stad.

## **Artikel 6. Terbeschikkingstelling aan gebruikers**

De uitvoerder kan de in beheer gegeven ruimte(s) ter beschikking stellen aan verenigingen en derden in overeenstemming met de gebruiksmodaliteiten zoals onderstaand uiteengezet.

### **6.1 Aard van de activiteiten**

Gebruikers kunnen de in beheer gegeven ruimte(s) voor allerlei publieke activiteiten gebruiken. Volgende activiteiten zijn niet toegelaten in desbetreffende ruimte(s):

- privé-feesten (trouwefeesten, verjaardagsfeesten, ...);
- partijpolitieke activiteiten (onder de vorm van een congres, de voorstelling van een politiek programma of een verkiezingsprogramma, politieke propaganda, ...);
- religieuze activiteiten (erediensten, religieus-educatieve activiteiten, ...).

### **6.2. Categorieën**

De uitvoerder houdt rekening met vier onderscheiden categorieën van gebruikers, die hier in volgorde van voorrang worden opgesomd:

#### **1. Jeugd**

- door de Stad of Vlaamse Overheid erkende jeugd(werk)initiatieven en studentenverenigingen;
- initiatieven gesubsidieerd door de 'Alles Kan'-projectsubsidie of via andere subsidies voor jeugdwerking verleend door de Stad onder de budgetten van de Jeugddienst;
- (niet-private) activiteiten georganiseerd voor en door jongeren (t.e.m. de leeftijd van 30 jaar).

#### **2. Erkende sociaal-culturele verenigingen, onderwijs, adviesraden en gesubsidieerde activiteiten**

- sociaal-culturele verenigingen met werking/secretariaat/maatschappelijke zetel in Gent én erkend door de Stad;

- Gentse afdelingen van sociaal-culturele verenigingen erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid;
- activiteiten van stadsdiensten die niet in aanmerking komen voor gratis gebruik zoals beschreven onder categorie 4;
- Gentse scholen en onderwijsinstellingen;
- stedelijke adviesraden (uitgezonderd de Jeugdraad, waarvoor de regeling vervat in categorie 4 geldt) en de Gentse Dekenijen;
- activiteiten gesubsidieerd door de Stad (projectsubsidies, Samen Aan Zet, ...).

### **3. Derden**

- sociaal-culturele verenigingen met werking/secretariaat/maatschappelijke zetel buiten Gent;
- sociaal-culturele verenigingen die niet door de Stad erkend zijn;
- niet-Gentse scholen en onderwijsinstellingen;
- politieke partijen en fracties, vakbonden, 'de vriendenkring van...'
- particulieren, bedrijven, instellingen en voorzieningen die niet tot categorie 1 of 2 behoren.

### **4. Groep Gent en Stedelijke Jeugdraad**

10 keer per jaar kan de infrastructuur gebruikt worden door de diensten en organisaties van de Groep Gent en/of de Stedelijke Jeugdraad voor het organiseren van activiteiten specifiek gericht op jongeren en/of de buurt, zonder betaling van huur noch verzekeringen. Zij dienen hiervoor bij reservatie rekening te houden met de beschikbaarheid en kunnen de ruimte(s) voor maximaal 2 opeenvolgende dagen reserveren, tenzij in onderling overleg met de Jeugddienst anders beslist wordt. De uitvoerder kan voor dit gebruik wel de kosten aanrekenen als bedoeld in artikel 9 van onderhavige overeenkomst. De uitvoerder en de Jeugddienst overleggen of de activiteit in aanmerking komt voor gratis gebruik. Na afloop van de activiteit en bij eventuele schade aan de infrastructuur kan een kostennota opgemaakt worden op basis van een plaatsbeschrijving.

Activiteiten van de Groep Gent en de Jeugdraad die niet in aanmerking komen voor gratis gebruik, vallen onder categorie 2.

De vzw kan voor eigen activiteiten gebruik maken van de ruimte(s), zonder betaling van de waarborg, gebruiksvergoeding, noch verzekeringen.

#### **6.3. Repetitief gebruik**

Gebruikers die wekelijks, om de twee weken of maandelijks op een vaste dag de ruimte(s) willen gebruiken, kunnen met de uitvoerder een contract afsluiten, eventueel met aangepaste tarieven indien zo bepaald in het gebruiksreglement, op voorwaarde dat:

- dit gebeurt in samenspraak met de Stad én,
- andere activiteiten/verhuringen niet in het gedrang komen én,
- de totaalkost voor die gebruiker op jaarbasis anders te hoog wordt.

#### **6.4. Reservaties en gebruiksreglement**

De uitvoerder werkt een regeling uit voor de wijze van reservatie en de reservatieperiode voor de gebruikers en beheert de reservatiekalender in functie van de doelstellingen van de onderhavige overeenkomst en de kwaliteit van de dienstverlening aan de gebruikers.

De uitvoerder ziet er op toe dat de reservatietermijn voor gebruikers:

- van categorie 1 vijftien maanden voorafgaand aan de activiteit is;
- van categorie 2 twaalf maanden voorafgaand aan de activiteit is;

- van categorie 3 zes maanden voorafgaand aan de activiteit is.

De uitvoerder ziet er op toe dat verschillende verenigingen en organisaties de kans hebben om gebruik te maken van de infrastructuur. De uitvoerder zorgt ervoor dat alle gebruikers binnen een bepaalde categorie gelijkwaardig behandeld worden. Bij gelijktijdige boekingen wordt voorrang gegeven aan Gentse jeugdverenigingen en daarna aan verenigingen uit de wijk of aangrenzende wijken.

De bewijslast over de categorie waarin de gebruiker valt, ligt bij de gebruiker zelf. Bij twijfel kan advies ingewonnen worden bij de Stad.

De modaliteiten van gebruik en eventuele wijzigingen ervan worden opgenomen in het door de uitvoerder op te stellen gebruiksreglement, dat kenbaar wordt gemaakt aan de Stad en de gebruikers.

De Stad kan ten allen tijde een overzicht van alle reservaties opvragen bij de uitvoerder, die dit onverwijld zal meedelen.

### **Artikel 7. Tarieven gebruiksvergoeding**

Iedere gebruiker (met uitzondering van deze bepaald in artikel 6.2 punt 4 van deze overeenkomst) betaalt een gebruiksvergoeding voor het gebruik van de ruimte(s). De gebruiksvergoeding is afhankelijk van de gebruikte ruimte(s), de categorie waartoe de gebruiker behoort en de aard van de activiteit.

De uitvoerder kiest een prijs binnen de marges vermeld in onderstaand schema. Deze prijs wordt gecommuniceerd op de website en opgenomen in het gebruiksreglement.

	<b>Categorie 1</b>	<b>Categorie 2</b>	<b>Categorie 3</b>
<b>Aard activiteit 1</b> <i>vergaderingen, repetities, vorming en spelen zonder inkom</i>	<b>€0-10</b>	<b>€0-25</b>	<b>€50-100</b>
<b>Aard activiteit 2</b> <i>recepties, koffietafels (met en zonder inkom)</i>	<b>€0-20</b>	<b>€25-50</b>	<b>€100-150</b>
<b>Aard activiteit 3</b> <i>vorming en spelen met inkom, tentoonstellingen, wedstrijden, beurzen</i>	<b>€25-50</b>	<b>€50-75</b>	<b>€150-250</b>
<b>Aard activiteit 4</b> <i>voorstellingen, comedy, theater, cabaret, quiz opbouw en/of afbraak van activiteiten uit 'Aard activiteit 5' op dagen voorafgaand aan of volgend op de activiteit</i>	<b>€75-100</b>	<b>€125-175</b>	<b>€250-500</b>
<b>Aard activiteit 5</b> <i>muziek, concerten, fuiven, dansfeesten, eetfestijnen</i>	<b>€100-150</b>	<b>€200-250</b>	<b>€300-600</b>

Deze vergoedingen bevatten de kosten voor billijke vergoeding, nutsvoorzieningen en verzekeringen en zijn inclusief BTW. De inkomsten uit de ter beschikking stelling aan gebruikers worden door de uitvoerder voor zijn rekening geïnd. De eventuele winst dient geïnvesteerd te worden in opdrachten kaderend binnen deze overeenkomst.

## **Artikel 8. Waarborg**

Iedere gebruiker (met uitzondering van deze bepaald in artikel 6.2 punt 4 van deze overeenkomst) betaalt een waarborg voor het gebruik van de ruimte(s).

De waarborg bedraagt minimum €50 en maximum €500.

De uitvoerder kan de waarborg zelf bepalen, binnen de voorgestelde marges en laten afhangen van de soort activiteit. Het bedrag dat wordt vastgesteld door de uitvoerder dient gecommuniceerd te worden via de website en het gebruiksreglement. Bij betaling van de waarborg ontvangt de gebruiker een schriftelijk ontvangstbewijs.

Na afloop van de activiteit wordt de waarborg terugbetaald op voorwaarde dat er geen schade of een andere overtreding op het gebruiksreglement werd vastgesteld. De uitvoerder bepaalt in het gebruiksreglement de modaliteiten van storting en teruggave na gebruik.

Bij repetitief gebruik kan de uitvoerder met de gebruiker afspreken om een éénmalige waarborg te storten. Deze wordt pas vrijgegeven na afloop van het laatst gereserveerde gebruik.

## **Artikel 9. Kosten**

### Afvalophaling

De uitvoerder voert een actief afvalpreventiebeleid, o.a. door richtlijnen in het gebruiksreglement op te nemen en het gebruik van herbruikbare bekertjes in de plaats van wegwerpbekertjes te verplichten. De uitvoerder staat in voor de uitwerking van een systeem voor het gebruik en het behoud van de bekertjes.

### Schoonmaak

De Stad staat in voor de algemene schoonmaak van de ruimte(s) vermeld onder artikel 3 die in gebruik worden gegeven aan de uitvoerder. De ruimte(s) worden minstens één maal per week volledig schoongemaakt. Bijkomende schoonmaakbeurten zijn voor rekening van de uitvoerder.

De gebruikers van de ruimte(s) zijn zelf gehouden om de gebruikte ruimte(s) en de gemeenschappelijke delen proper achter te laten. De uitvoerder neemt dit op in het gebruiksovereenkomst en houdt toezicht op de netheid waarin deze ruimte(s) door de gebruikers worden achtergelaten.

De uitvoerder voorziet een servicepunt waar de nodige schoonmaakproducten en materieel door de Stad ter beschikking worden gesteld.

Er worden de gebruikers in beginsel geen kosten aangerekend voor schoonmaak, behoudens indien de uitvoerder oordeelt dat de ruimte(s) na gebruik onvoldoende proper werden achtergelaten. Desgevallend kan de uitvoerder ook zelf instaan voor de schoonmaak en de kosten hiervan doorrekenen aan de betreffende gebruiker. Deze kost staat beschreven in het gebruiksreglement.

### Andere kosten

De uitvoerder kan aan de gebruiker volgende kosten forfaitair aanrekenen:

- kosten voor afvalverzameling of -ophaling;
- gebruik van een keuken of andere faciliteiten;
- berging muziekinstrumenten, ...;
- alle andere betalende verplichtingen van de uitvoerder die voortvloeien uit onderhavige overeenkomst onverminderd het eventueel inhouden van de waarborg als gevolg van aangerichte schade, het achterlaten van het goed in een onvoldoende nette toestand of het

niet naleven van het gebruiksreglement. Aangerekende kosten dienen billijk te zijn en worden in samenspraak met en na goedkeuring door de Stad bepaald. Prestaties geleverd door een derde partij (*schoonmaakfirma, afvalophaling,...*) dienen aan kostprijs te worden doorgerekend aan de gebruikers zonder winstpercentage voor de uitvoerder.

## **Artikel 10. Taksen, belastingen en heffingen**

### Billijke vergoeding

De uitvoerder staat in voor het betalen van de billijke vergoeding. De gebruikers dienen zelf in te staan voor andere gebeurlijke taksen voortvloeiend uit de activiteiten die zij bij het gebruik van de ruimte(s) ontplooiën, waaronder de vergoeding voor gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken aan Sabam.

### BTW

De uitvoerder staat in voor de betaling van BTW verbonden aan het beheer van de infrastructuur.

## **Artikel 11. Nutsvoorzieningen**

De uitvoerder staat in voor het betalen van de nutsvoorzieningen van de ter beschikking gestelde ruimte(s). De uitvoerder is vrij om een leverancier te kiezen, maar kan ook intekenen op het contract dat de Stad sluit met een energieleverancier.

De verenigingen met een vaste gebruiksovereenkomst en eigen lokalen in de infrastructuur die energie afnemen van de uitvoerder, betalen hiervoor aan de uitvoerder een forfait dat in functie van de noodzaak kan herbekeken kan worden in functie van de reële kostprijs en dit in samenspraak met de Jeugddienst.

## **Artikel 12. Verplichtingen van de gebruikers, op te nemen in het gebruiksreglement**

### Het respecteren van de bezettingsgraad van de ruimte(s)

De maximumcapaciteit van de ruimte(s) zoals bepaald door de brandweer wordt door de uitvoerder duidelijk aangegeven in de ruimte(s) en opgenomen in het gebruiksreglement. De gebruiker verbindt zich ertoe deze bezettingsgraad te respecteren en draagt de verantwoordelijkheid voor de gevolgen wegens het niet respecteren.

### Overlast

De gebruiker beperkt de last voor de omgeving tot het absolute minimum en vermijdt iedere vorm van overlast voor de omwonenden. De gebruiker respecteert daartoe de richtlijnen die de uitvoerder uitvaardigt en die in het gebruiksreglement zijn opgenomen, alsook de richtlijnen die de uitvoerder desgevallend ter plaatse geeft. De gebruiker die een fuif of dansfeest organiseert, dient sfeerbeheer in te zetten om de overlast naar de buurtbewoners te beperken.

### Rookverbod

De wet op het rookverbod dient strikt te worden gerespecteerd door de gebruikers. De uitvoerder ziet streng toe op de naleving ervan en voorziet voldoende aanwijzingen in de ruimte(s).

### Weigeren van gebruikers

Aan alle gebruikers worden de regels voor het gebruik van de ruimte(s) duidelijk voorgelegd, gebruikers dienen het gebruiksreglement te ondertekenen en verklaren zich zo akkoord met de opgelegde voorwaarden.

Indien gebruikers zich toch niet aan de voorwaarden houden of bewust de regels niet naleven, dan zullen zij hier door de uitvoerder schriftelijk op gewezen worden. Bij ernstige overtredingen of bij

herhaaldelijk misbruik, kan de uitvoerder die gebruiker in de toekomst weigeren. Ook gebruikers die op basis van een beslissing van het college van burgemeester en schepenen in andere zalen van de Stad geweigerd werden, kunnen in deze ruimte(s) geweigerd worden voor dezelfde periode.

#### Afvalpreventie

Met betrekking tot afvalpreventie wordt de regelgeving omtrent cateringmateriaal volgens het VLAREMA (Art. 5.3.12.1 t.e.m. 5.3.12.3) nageleefd. Het is verboden wegwerprecipiënten te gebruiken bij het schenken van dranken. Indien tijdens de activiteit dranken worden geschonken, zorgt de beheerder ervoor dat er enkel en alleen herbruikbare bekertjes, glazen en/of kopjes worden gebruikt. De dranken worden niet aangeboden in wegwerpbekertjes, blikjes, petflessen, brik, glazen flessen zonder statiegeld, ... Niet-herbruikbare verpakkingen zijn enkel toegelaten achter de bar; zo kunnen de dranken bijvoorbeeld achter de bar uit petflessen of brik in herbruikbare bekertjes, glazen of kopjes worden geschonken en aangeboden.

#### **Artikel 13. Afname dranken**

De uitvoerder voert onderhandelingen met meerdere drankleveranciers om de meest gunstige prijs te bedingen. Hierbij voorziet de uitvoerder ook de mogelijkheid om fair trade producten af te nemen (minstens wat betreft het aanbieden van fruitsap en wijn). De gebruiker is ertoe gehouden de dranken af te nemen bij de uitvoerder, tenzij hiervan wordt afgeweken mits toestemming van de uitvoerder. De prijzen en winstmarges worden in samenspraak met de Stad vastgesteld, waarbij de winst op doorverkoop van drank niet hoger mag zijn dan 30% op de nettoprijs.

#### **Artikel 14. Verzekeringen**

De uitvoerder en/of gebruiker zal de nodige maatregelen treffen om in de mate van het mogelijke, ingeval van brand, met eigen middelen reeds de eerste blussingswerken te verrichten. Hij zal de toestellen, die door de brandweer daartoe worden aangeduid, bij de hand hebben op een gemakkelijk te bereiken plaats. Deze toestellen moeten steeds in uitstekende staat van onderhoud verkeren. De uitvoerder test regelmatig en minstens één maal per jaar de werking van de brandalarminstallatie, de nooduitgang(en) en vluchtweg(en) en de blusinstallatie(s).

De uitvoerder verbindt er zich toe om met betrekking tot het onroerend goed, gedurende de volledige duur van onderhavige overeenkomst en voor de volledige waarde van het goed de nodige verzekeringen af te sluiten bij een Belgische en een in België erkende verzekeringsmaatschappij, o.m. wat betreft de risico's van burgerlijke aansprakelijkheid, brand en bijkomende risico's (gevolgschade), ontploffing, hagel- en stormschade, waterschade, glasbreuk en blikseminslag, met inbegrip van de aansprakelijkheid van alle eindgebruikers.

De eigenaar zal nagaan of in haar brandpolis een bijzondere clause van afstand van verhaal tegenover de uitvoerder en alle eindgebruikers kan voorzien worden. Indien dit niet mogelijk is, zal de uitvoerder zelf moeten voorzien in een huurdersaansprakelijkheidsverzekering.

De uitvoerder verzekert zijn aansprakelijkheid voor brand tegenover derden en sluit alle verzekeringen af waartoe hij als exploitant wettelijk verplicht is. Het komt de uitvoerder toe eventuele eigen bezittingen zelf te verzekeren.

De uitvoerder moet het gebruik van de zalen door derden-gebruikers afhankelijk stellen van een verzekering die hun aansprakelijkheid voor schade aan de infrastructuur dekt. Deze verplichting geldt niet voor diensten van de Stad Gent. De uitvoerder kan hiervoor een abonnementspolis burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid aanbieden aan de gebruikers.

De uitvoerder moet een kopij van de verzekeringspolis overmaken aan de Stad Gent binnen de maand na de ingebruikname van het goed. De Stad Gent heeft ten allen tijde het recht een bewijs van betaling van de laatste vervallen premie op te vragen.

De Stad Gent behoudt zich het recht voor de verzekeringsverplichtingen van de gebruiker te wijzigen tijdens de duur van deze overeenkomst bij aanpassing van de afspraken tussen de eigenaar en haar verzekeraar. De uitvoerder verbindt zich ertoe op eerste verzoek van de Stad Gent de door hem afgesloten verzekering te laten aanpassen.

## Hoofdstuk III. Uitbetaling

### Artikel 15. De uitbetaling

De toegekende subsidie uit artikel 1 wordt aan de uitvoerder gestort, volgens deze modaliteiten:

#### 1. voorschot

Een eerste schijf van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar wordt zo snel mogelijk bij de aanvang van het kalenderjaar én na de ondertekening van onderhavige subsidieovereenkomst uitbetaald.

Een tweede schijf van 45% van het toegekend subsidiebedrag per kalenderjaar, wordt, na ontvangst van de inhoudelijke en financiële werkingsrapportage van het voorafgaande kalenderjaar, zo snel mogelijk uitbetaald.

#### 2. saldo

De uitbetaling van het eventuele saldo van 10% van het betrokken jaarbedrag gebeurt na de controle van de ingediende inhoudelijke en financiële verantwoording.

### Artikel 16. Rekeningnummer

De uitvoerder verbindt er zich toe elke wijziging van rekeningnummer schriftelijk aan het stadsbestuur mee te delen.

## Hoofdstuk IV. Inhoudelijke en financiële controle

### Artikel 17. In te dienen verantwoording

Gelet op de Wet van 14 november 1983, betreffende de controle op toekenning en aanwending van sommige toelagen, bevat deze rapportering:

#### 1. een inhoudelijk deel

Een werkingsverslag waarin geduid wordt in welke mate de in artikel 3 overeenkomen prestaties zijn gerealiseerd. Samen met het werkingsverslag wordt het registratie-overzicht meegegeven per ruimte met daarin vermeld: datum, naam gebruiker, categorie van gebruiker en soort activiteit.

#### 2. een financieel deel dat omvat:

- de jaarrekening
- de financiële verantwoording van de ontvangen middelen. Hierbij wordt een volledig overzicht van de uitgaven en eventuele inkomsten met betrekking tot de prestaties gegeven. De originele bewijsstukken dienen ter plaatse ter beschikking gehouden te worden. Het uiteindelijk te ontvangen subsidiebedrag bedraagt het verschil tussen de aanvaarde uitgaven en de gegenereerde ontvangsten. Alle uitgaven die afgerekend worden dienen inhoudelijk gelinkt te zijn met de overeengekomen prestaties.

### Reservevorming

In geval van subsidieovereenkomsten met een looptijd van langer dan één jaar kan maximaal 20% van het jaarlijks toegekende subsidiebedrag worden aangewend voor de aanleg van reserves. Hierdoor kan een deel van het subsidiebedrag later worden aangewend voor het afgesproken doel. Let wel:

- deze dienen geboekt te worden als afzonderlijk bestemd fonds (algemene rekening 13) op de balans;
- de totale gecumuleerde reserves kunnen maximaal 50% van het subsidiebedrag van het kalenderjaar bedragen;
- deze reserves dienen te worden aangewend voor eenzelfde doelstelling als deze waarvoor de initiële subsidie werd toegekend;
- bij algemene werkingssubsidies en meerjarige projectsubsidies mogen de reserves ook worden gebruikt voor de aanleg van sociaal passief dat aangewend kan worden op het moment de financiering vanuit de Stad wegvalt;
- het niet aangewende deel van de reserve wordt teruggevorderd bij het beëindigen of niet-verlenging van de subsidieovereenkomst of in geval van overschrijding van de grens van 50%.

### **Naleving wetgeving overheidsopdrachten**

- De uitvoerder is op grond van artikel 17 van de Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 op algemene wijze onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 2, 1 van diezelfde wet zijn voldaan.
- De uitvoering is voor specifieke gesubsidieerde opdrachten onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving (plaatsings- én uitvoeringsregels) indien de toepassingsvoorwaarden van artikel 18 van de Wet inzake Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 zijn voldaan.

### **Artikel 18. Timing indiening verantwoording**

De inhoudelijke verantwoording wordt ingediend op 28/02 van het jaar volgend op het jaar waarop de inhoudelijke verantwoording betrekking heeft. De financiële verantwoording wordt telkens ingediend op 31/03 van het jaar volgend op het jaar waarop de financiële verantwoording betrekking heeft.

De uitvoerder dient op grond van artikel 5 § 2 van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, zijn balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand aan de Stad te bezorgen uiterlijk op moment van goedkeuring én ondertekening.

### **Artikel 19. Controle**

De jaarlijkse inhoudelijke en financiële controle van de ingestuurde verslagen gebeurt door de Stad.

De Stad kan overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie in geval het doel waarvoor de subsidie werd toegekend geheel of gedeeltelijk niet werd bereikt, de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze was toegekend of indien er geen of onvoldoende financiële verantwoordingsstukken kunnen voorgelegd worden. Indien de terugvordering niet tijdig betaald wordt, kan de Stad dit bedrag inhouden van de eerstvolgende uit te betalen schijf (resterende saldo/subsidieschijf volgende werkingsjaar).

In geval de inhoudelijke en financiële verantwoording niet tijdig wordt aangeleverd, kan de Stad het nog resterende saldo van het betrokken werkingsjaar inhouden.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de uitvoerder, kan de Stad beslissen om de toekenning van de subsidie te schorsen en in de toekomst geen subsidies meer toe te staan aan de uitvoerder.

In geval de uitvoerder onder curatele wordt geplaatst of ophoudt te bestaan, kan de Stad overgaan tot gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitgekeerde subsidie en overgaan tot de stopzetting van de verdere uitvoering van de overeenkomst.

Elke vastgestelde onregelmatigheid geeft bij de Stad aanleiding tot een deel of de geheel uitgekeerde middelen terug te vorderen en/of het saldo niet uit te betalen.

De uitvoerder verbindt er zich toe wanneer de Stad om meer informatie verzoekt, dit schriftelijk binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek te verstrekken.

De bevoegde ambtenaren van de Stad mogen onaangekondigd de prestaties, de meting en de uitgaven m.b.t. het voorwerp van deze overeenkomst ter plaatse controleren. Externe deskundigen, aangesteld door de Stad, kunnen aangekondigd de uitvoering van deze overeenkomst ter plaatse auditen.

De Stad heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren, alsook het bedrag en de aard van de subsidie die wordt toegekend.

Ingeval de uitvoerder zich verzet tegen de uitoefening van de controle, is hij/zij gehouden tot terugbetaling van de subsidie.

De uitvoerder is verplicht administratieve en financiële richtlijnen betreffende de uitvoering van het in huidige overeenkomst vermeld project, die de Stad of hogere bestuurlijke overheden haar eventueel zouden verstrekken, op te volgen, en de vorm van begeleiding te aanvaarden die de Stad of de hogere bestuurlijke overheden haar voor de uitvoering van de acties zouden opleggen.

De uitvoerder verbindt er zich toe dat de actie in geen geval voorwerp mag uitmaken van een dubbele financiering. Co-financiering is wel toegestaan in zoverre de betrokken regelgeving dit toelaat.

## **Hoofdstuk V. Wijziging overeenkomst**

### **Artikel 20.**

Elke wijziging m.b.t. de prestatie(s), de meting en de begroting van de actie(s) wordt door de uitvoerder onmiddellijk aan de Stad schriftelijk gemeld. Desgevallend wordt de overeenkomst aangepast.

Onderhavige overeenkomst kan aangepast worden op voorstel van de Stad en de uitvoerder bij schriftelijk akkoord.

## **Hoofdstuk VI. Correspondentie en communicatie**

### **Artikel 21.**

De uitvoerder die voor zijn actie(s) specifieke externe communicatie opzet, licht hierover de Stad in. In publicaties of externe activiteiten van de uitvoerder moet de Stad Gent als subsidiërende overheid duidelijk vermeld worden.

De Stad en de uitvoerder verbinden zich ertoe om onderling alle relevante informatie tijdig uit te wisselen en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen over alle aspecten van deze overeenkomst.

#### De gegevens betreffende de uitvoerder en de Stad.

De uitvoerder

Organisatie	Vzw Krejotwee
Rechtsvorm	Vzw
Vertegenwoordiger van de rechtspersoon volgens de statuten	Jan De Schepper, bestuurder
Contactpersoon	Kristina Van Duyse
Correspondentieadres	Claragoed 2, 9050 Gentbrugge
Telefoonnummer	
Rekeningnummer en naam van de rekeninghouder	Be47 1030 2240 8280 Vzw KREJOTWEE
e-mail	info@jocgentbrugge.be

De Stad: Bevoegde stedelijke dienst

Naam dienst	Jeugddienst Gent
Diensthooft	Kathleen Snoeck
Contactpersoon	Maarten De Grauw
Adres	Kammerstraat 12
Telefoon	09 269 81 10; 0498 53 07 89
E-mail	jeugdwerk@stad.gent; maarten.degrauw@stad.gent

## Hoofdstuk VII. Bijzondere bepalingen

### Artikel 22.

Investeringen in onroerende goederen gedaan in het kader van deze overeenkomst mogen binnen een periode van 10 jaar geen andere bestemming krijgen. De Stad kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst.

### Artikel 23.

De toegekende subsidie mag door de uitvoerder niet in pand gegeven worden aan een derde. In geval dit toch noodzakelijk zou zijn, kan in bepaalde gevallen hiervan afgeweken worden. De uitvoerder dient de Stad hier voorafgaandelijk via gemotiveerd schrijven van op de hoogte te brengen en kan pas na akkoord van de Stad hiertoe overgaan.

### Artikel 24.

De uitvoerder verbindt er zich toe er op toe te zien dat haar bestuurders of diens partners geen contracten afsluiten met zichzelf of met verwanten in eerste of tweede graad, of met rechtspersonen waarin zijzelf of verwanten in eerste of tweede graad zetelen. In geval dergelijke contracten toch noodzakelijk zouden zijn, dient voorafgaandelijk een schriftelijke toestemming van de Stad bekomen te worden. De Stad dient schriftelijk op de hoogte gebracht te worden van de aard en de omvang van de samenwerking.

Indien dergelijk contract zonder akkoord van de Stad werd afgesloten, is de Stad gerechtigd over te gaan tot terugvordering van de reeds uitbetaalde subsidie of de nog uit te betalen subsidie op te schorten.

### **Artikel 25. Non-discriminatieclausule**

De uitvoerder verbindt er zich toe:

- geen enkele vorm van discriminatie op grond van het geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst te dulden;
- toegankelijk te zijn voor iedereen;
- elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en te bestraffen;
- de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na te leven;
- indien men beroep doet op derden onderhavige code aan hen ter kennis te brengen en er voor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in het kader van de overeenkomst.

Wanneer de non-discriminatieclausule niet nageleefd wordt, kan de Stad - rekening houdend met alle elementen - maatregelen nemen.

**Artikel 26.**

In geval van betwistingen zijn alleen de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen, afdeling Gent bevoegd.

**Hoofdstuk VIII. Inwerkingtreding subsidieovereenkomst**

**Artikel 27.**

Huidige overeenkomst gaat in op 01/01/2023 en eindigt op 31/12/2025

Opgemaakt in 2 exemplaren te Gent op

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Stad

Voor de voorzitter van de gemeenteraad  
bij delegatie (zie ook  
[www.stad.gent/handtekendelegatie](http://www.stad.gent/handtekendelegatie))

Mieke Hullebroeck  
Algemeen directeur  
Stad en OCMW Gent

Hafsa El-Bazaoui  
Schepen van Personeel, Jeugd, Facilitair  
Management en Internationale solidariteit

voor de uitvoerder

Jan De Schepper  
Bestuurder

